

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»  
Факультет экологии и инжиниринга  
Кафедра географии

# **ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

**Учебное пособие**

Под общей редакцией  
В.Б. Рондырева-Ильинского

**Нижневартовск  
2019**

**ББК 65.246я73**

**О 75**

Печатается по постановлению Редакционно-издательского совета  
Нижевартовского государственного университета

*Рецензенты:*

начальник отдела труда управления экспертизы и труда  
департамента экономики администрации г. Нижневартовска *С.А. Верин*;

доктор технических наук, доцент Ханты-Мансийской государственной  
медицинской академии *А.В. Нехорошева*

**О 75 Основы охраны труда** : учебное пособие / авт.-сост. В.Б. Рондырев-Ильинский, Б.В. Кравец, Э.А. Кузнецова; под общ. ред. В.Б. Рондырева-Ильинского. – 2-е изд., доп. – Нижневартовск: НВГУ, 2019. – 224 с.

**ISBN 978-5-00047-537-9**

Учебное пособие составлено на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность». Учебное пособие рассматривает вопросы, касающиеся основ охраны труда. В нем представлены анализ, обобщение и систематизация нормативной и специализированной литературы и нормативно-правовых источников, обеспечивающих доступность получения начальных знаний в области охраны труда.

Пособие предназначено студентам, обучающимся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность труда» всех форм обучения, а также обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность».

ББК 65.246я73

**ISBN 978-5-00047-537-9**

© Рондырев-Ильинский В.Б., Кравец Б.В.,  
Кузнецова Э.А. (составление), 2019  
© НВГУ, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Раздел 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА .....	5
Раздел 2. КОЛЛЕКТИВНЫЙ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОРЫ.....	14
Раздел 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА.....	26
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА .....	34
Раздел 5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ТРУДА.....	40
Раздел 6. УСЛОВИЯ ТРУДА И ИХ БЕЗОПАСНОСТЬ .....	47
Раздел 7. ОТДЕЛ (СЛУЖБА) ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	61
Раздел 8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОФИЛАКТИКУ ТРАВМАТИЗМА.....	68
Раздел 9. ГАРАНТИИ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД. МЕРЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ РАБОТНИКОВ .....	72
Раздел 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН.....	80
Раздел 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	88
Раздел 12. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ, ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И ВОПРОСОВ (ТЕСТОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ .....	92
Раздел 13. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ .....	98
Раздел 14. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА .....	113
Раздел 15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.....	122
Раздел 16. ОСНОВНЫЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ .....	132
Раздел 17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	144
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	157
ГЛОССАРИЙ .....	158
ЛИТЕРАТУРА .....	163
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	167

*Мы не поможем людям, делая за них то,  
что они могли бы сделать сами.  
Авраам Линкольн*

## ВВЕДЕНИЕ

В последние десятилетия происходят изменения в области охраны труда, вводятся новые законы и распоряжения, ставятся новые приоритеты.

Цель учебного пособия – ознакомить студентов, инженеров по охране труда, обучающихся, прошедших курс обучения по соответствующей программе переподготовки, с действующими нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности на предприятиях и в образовательных учреждениях, а также с системой охраны труда.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность труда», а также для обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность».

Материал пособия может быть использован при изучении дисциплин вариативной части учебного плана и дисциплин по выбору (Б1.В.07 «Организация охраны труда на предприятии», Б1.В.12 «Специальная оценка условий труда», Б1.В.04 «Производственная санитария и гигиена труда», Б1.В.ДВ.04.01 «Безопасность труда», Б1.В.ДВ.04.02 «Производственная безопасность»).

Дисциплины изучаются на следующих курсах обучения:

Дисциплина	Курс	Семестр	Направление подготовки	Профиль
Организация охраны труда на предприятии	3	5–6	20.03.01 «Техносферная безопасность»	Безопасность труда
Специальная оценка условий труда	3–4	6–7		
Производственная санитария и гигиена труда	2	4		
Безопасность труда	2	4	44.04.01	Безопасность жизнедеятельности населения и территорий в ЧС
Производственная безопасность			«Педагогическое образование»	

По учебному плану на изучение основных вопросов дисциплин «Организация охраны труда на предприятии», «Специальная оценка условий труда» отводится по 24 часа лекционных, 36 часов лабораторных занятий, на дисциплину «Производственная санитария и гигиена труда» – 16 часов лекционных, 8 часов практических и 18 часов лабораторных занятий, по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности населения и территорий в ЧС» – 2 часа лекционных и 16 часов практических занятий. Освоение дисциплин «Организация охраны труда на предприятии», «Специальная оценка условий труда», «Производственная санитария и гигиена труда» завершается сдачей экзамена; для обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности населения и территорий в ЧС» – зачета.

Освоение дисциплин «Безопасность труда» «Производственная безопасность» направлено на развитие следующих компетенций:

– осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

## РАЗДЕЛ 1 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА

**Государственное управление охраной труда** должно осуществлять непосредственно Правительство РФ или по его поручению федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда и другими федеральными органами исполнительной власти.

В рамках управления охраной труда предусмотрено создание на предприятиях служб охраны труда (ст. 217 ТК РФ). Данная служба должна создаваться в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью работников более 50 человек; либо вводится штатная должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Финансирование этих мероприятий осуществляется в рамках федеральных, отраслевых, территориальных программ, а также планов улучшения условий и охраны труда организаций за счет средств соответствующих бюджетов.

Современное производство, прежде всего, должно характеризоваться безопасными условиями труда, так как в любом цивилизованном обществе наибольшую ценность представляет человек. Развитие любой цивилизации сопряжено с совершенствованием процессов производства в различных отраслях экономики.

В свою очередь, решение сложных проблем, возникающих в результате научно-технического прогресса, требует огромных капиталовложений и высокой культуры производства. Без решения задач охраны труда и промышленной экологии нельзя достичь высокой культуры производства и снижения капиталовложений.

Совершенствование системы охраны труда может базироваться на профессиональном подходе к решению актуальных задач в этой области. Реализация такого подхода возможна только при условии хорошо поставленного образовательного процесса в области безопасности жизнедеятельности, так как выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений заняты непосредственно в технологических процессах различных производств в качестве квалифицированных рабочих или руководителей среднего звена. Особую значимость вопросы охраны труда приобретают на фоне производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Сложная ситуация, имеющая место на предприятиях различных форм собственности, во многом зависит от внедрения экономических механизмов и трудовых отношений, которые должны побуждать работодателей соблюдать требования по охране труда и способствовать соблюдению работниками требований охраны труда.

В свою очередь, многообразие технологических и производственных процессов требует учета специфики производств при подготовке специалистов, так как от этого зависит обоснованность выбора методов и средств контроля и управления безопасностью человека. Эта задача многофакторная, и от умения правильно ставить акценты при анализе факторов, влияющих на здоровье и работоспособность персонала, зависит правильность выбора управляющих, организационных или технических решений, направленных на снижение или недопустимость травматизма и профессиональных заболеваний.

В связи с этим при подготовке специалистов необходимо особое внимание уделять вопросам электробезопасности, электромагнитным излучениям, анализу микроклимата на рабочем месте, производственному освещению, вибрации, шуму, пожарной безопасности, а также вопросам техногенного загрязнения атмосферы, гидросферы, обращения с отходами и др. Не менее важными, с точки зрения промышленной экологии, являются вопросы мониторинга и экспертизы производственных предприятий.

**Учитывая актуальность вопросов охраны труда**, необходимо, опираясь на нормативно-правовую основу, уметь правильно проводить анализ, прогнозирование, моделиро-

вание источников возникновения опасностей, разработку методов и средств защиты персонала, ликвидацию последствий возникновения нештатных ситуаций.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Безопасность условий труда, безопасность труда** – состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или не превышает предельно допустимых значений.

**Вредные условия труда** – условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство.

**Гигиена труда** – профилактическая медицина, изучающая условия и характер труда, их влияние на здоровье и функциональное состояние человека и разрабатывающая научные основы и практические меры, направленные на профилактику вредного и опасного действия факторов производственной среды и трудового процесса на работающих.

**Защита временем** – уменьшение вредного действия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса на работающих за счет снижения времени их действия: введение внутрисменных перерывов, сокращение рабочего дня, увеличение продолжительности отпуска, ограничение стажа работы в данных условиях.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Класс профессионального риска** – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сложившийся в отраслях (подотраслях) экономики.

**Медицинские осмотры** – контрольные медицинские обследования состояния здоровья работников; один из важнейших компонентов первичной профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законодательством случаях, как на территории предприятия, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном предприятием, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерти.

**Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному ухудшению здоровья, или к смерти.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Предельно допустимые значения вредного производственного фактора** – предельное значение величины вредного производственного фактора, воздействие которого при

ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению трудоспособности и заболеванию, как в период трудовой деятельности, так и в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства.

**Производственная санитария** – система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональная реабилитация** – меры, направленные на полное или частичное восстановление способностей к продолжению работы в прежней профессии, либо на приспособление к иной доступной для пострадавшего трудовой деятельности с использованием его знаний и навыков.

**Профессиональная трудоспособность** – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

**Рабочий день (смена)** – установленная законодательством продолжительность (в часах) работы в течение суток.

**Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Режим труда и отдыха** – соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного периода.

**Средства индивидуальной защиты работающего** – средства защиты, надеваемые на тело человека или его части или используемые им.

**Средства коллективной защиты работающего** – средства защиты, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой.

**Страховой случай** – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного работника вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

**Тяжесть труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

**Управление безопасностью труда** – деятельность, основанная на выполнении требований законодательной и нормативно-правовой базы охраны труда с целью достижения безопасных условий труда.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Социально-экономические преобразования начала 90-х гг. XX в. протекали на фоне ухудшения технического состояния производства, условий труда и положения в социальной сфере. В этих условиях вопросам охраны труда не было уделено должного внимания, что сразу сказалось резким ростом уровня производственного травматизма и аварийности, причем зачастую со смертельным исходом.

**Государственная политика** в области охраны труда базируется на нормах международного права и, в первую очередь, конвенций и рекомендаций **Международной организации труда (МОТ)**.

Федеральным законом Российской Федерации от 11.04.1998 № 58-ФЗ были ратифицированы конвенции, принятые в Женеве Генеральной конференцией МОТ:

- Конвенция 1947 года «Об инспекции труда» (Конвенция 81);
- Конвенция 1978 года «О регулировании вопросов труда» (Конвенция 150);
- Конвенция 1981 года «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Конвенция 155).

**По мере реформирования экономики в Российской Федерации охрану труда законодательно регулировали:**

- ♦ КЗоТ РФ, утвержден ВС РСФСР от 09.12.1971;
- ♦ «Основы законодательства Российской Федерации об охране труда», утверждены ВС РФ от 06.08.1993 № 5600-1;
- ♦ Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» – его действие приостановлено.

Для эффективного управления охраной труда необходима хорошо отлаженная правовая база. Её основу составляют законодательные акты и нормативные правовые документы, обладающие различной юридической силой. Схематично структуру правовой системы можно представить в виде правильной пирамиды, в верхней части которой находится Конституция РФ (Основной Закон государства). Ниже, в порядке убывания юридических сил, можно расположить:

- Конституцию РФ;
- федеральные конституционные законы;
- Трудовой кодекс РФ;
- иные федеральные законы, отражающие вопросы охраны труда и производственной безопасности;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- конституции (уставы), законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Следует иметь в виду, что нормативные требования по охране труда и соответствующие гарантии для работников, предусмотренные федеральным законодательством, являются приоритетными перед требованиями, устанавливаемыми субъектами РФ и отраслевыми нормами.

**Основными задачами трудового законодательства Российской Федерации** являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- разрешению трудовых споров.

В соответствии со ст. 211 ТК РФ государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**Виды нормативных правовых актов,  
регулирующих вопросы безопасности и охраны труда**

<b>Наименование вида нормативного правового акта</b>		<b>Органы, утверждающие нормативные правовые акты</b>
<b>полное</b>	<b>сокращенное</b>	
Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда	<b>ГОСТ ССБТ</b>	Госстандарт России Минстрой России
Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда	<b>ОСТ ССБТ</b>	Федеральные органы исполнительной власти
Санитарные правила	<b>СП</b>	Госкомсанэпиднадзор России
Санитарные нормы	<b>СН</b>	
Гигиенические нормативы	<b>ГН</b>	
Санитарные правила и нормы	<b>СаНПиН</b>	
Строительные правила и нормы	<b>СНиП</b>	Минстрой России
Правила безопасности	<b>ПБ</b>	Федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией
Правила устройства и безопасной эксплуатации	<b>ПУБЭ</b>	
Инструкции по безопасности	<b>ИБ</b>	–
Правила по охране труда межотраслевые	<b>ПОТМ</b>	Минтруда России
Межотраслевые организационно-методические документы (указания, рекомендации)	-	Минтруда России Федеральные органы надзора
Правила по охране труда отраслевые	<b>ПОТРО</b>	Федеральные органы исполнительной власти
Типовые инструкции по охране труда отраслевые	<b>ТИОТО</b>	
Отраслевые организационно-методические документы (указания, рекомендации)		

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

**В перечень основных законодательных актов Российской Федерации в области охраны труда входят:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (раздел X «Охрана труда»);
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В соответствии с нормами, определенными законодательными актами в области охраны труда федеральными органами государственной исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с учетом специфики их деятельности разрабатываются соответствующие подзаконные акты. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов по охране труда, а также сроки их пересмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ)

ССБТ – комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила, направленные на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда, кроме вопросов, регулируемых трудовым законодательством.

ССБТ не исключает действия норм и правил, утвержденных органами государственного надзора в соответствии с положением об этих органах. Нормы и правила, утверждаемые органами государственного надзора, и стандарты ССБТ должны быть взаимно увязаны.

Обозначение государственного стандарта ССБТ состоит из индекса (ГОСТ), регистрационного номера, первые две цифры которого (например, ГОСТ 12.0.004-2015) определяют принадлежность стандарта к комплексу ССБТ, последующая цифра с точкой указывает группу стандарта и три последующие цифры – порядковый номер стандарта в группе. Через тире указывается год утверждения стандарта.

Стандарты ССБТ должны иметь групповой заголовок: «Система стандартов безопасности труда».

**Действующая система стандартов безопасности труда** призвана решать задачи стандартизации требований безопасности труда и включения требований безопасности труда в стандарты и технические условия. По своей структуре ССБТ *состоит из пяти подсистем стандартов*, которым присвоены номера: 12.0; 12.1; 12.2; 12.3; 12.4.

**Организационно-методические стандарты (12.0).** Эти стандарты устанавливают структуру, задачи, цели, терминологию в области безопасности труда, классификацию опасных и вредных производственных факторов, методы оценки безопасности труда.

**Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов (12.1).** Эти стандарты устанавливают вид, характер действия, предельно допустимые значения, методы контроля, требования безопасности при работе с вредными веществами. Они содержат также стандарты на общие требования по обеспечению пожарной и взрывобезопасности, электробезопасности, радиационной, вибрационной и биологической безопасности, а также требования к защите от шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных полей, вредных веществ, требования к освещению и воздушной среде.

**Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию (12.2).** В них определены требования безопасности к конструкции оборудования в целом и его компонентам в отдельности, а также методы контроля выполнения требований безопасности.

**Стандарты требований безопасности к производственным процессам (12.3).** Они включают в себя размещение оборудования и организацию рабочих мест, режимы работы технологического оборудования, требования к рабочим местам и режимам труда, системам управления, контроль за выполнением требований безопасности.

**Стандарты на требования к средствам защиты работающих (12.4).** Эти стандарты классифицируют средства защиты и устанавливают требования безопасности к эксплуатационным, конструктивным и гигиеническим показателям отдельных классов и видов защитных устройств, а также к методам их контроля и оценки защиты, включая требования к вспомогательным устройствам, защитным и предохранительным ограждениям, блокировке, сигнализации, надежности и прочности, средствам защиты рук, головы, органов дыхания и слуха и т. д.

**Пример:** ГОСТ 12.0.004 – 2015. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**Объектами стандартизации ССБТ являются** правила, нормы и требования, направленные на обеспечение безопасности труда:

- 1) основные положения системы стандартов безопасности труда;

- 2) метрологическое обеспечение безопасности труда;
- 3) классификация опасных и вредных производственных факторов;
- 4) термины и определения основных понятий в области безопасности труда;
- 5) общие требования безопасности по видам опасных и вредных производственных факторов (общие требования электробезопасности, пожаро- и взрывобезопасности и др.), а также методы защиты работающих от этих факторов;
- 6) методы контроля нормируемых параметров опасных и вредных производственных факторов;
- 7) предельно допустимые значения параметров опасных и вредных производственных факторов. Предельно допустимые значения параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах устанавливаются в стандартах ССБТ по нормам, предложенным Минздравом СССР, и согласованию с министерствами и ведомствами не подлежат;
- 8) общие требования безопасности к производственному оборудованию и к группам производственного оборудования, а также методы контроля и оценки выполнения требований безопасности;
- 9) общие требования безопасности к комплексам производственного оборудования, работающим в автоматическом и/или полуавтоматическом режимах, и методы контроля;
- 10) общие требования безопасности к производственным процессам и видам технологических процессов, а также методы контроля выполнения требований безопасности;
- 11) классификация средств защиты работающих;
- 12) общие технические требования к классам и видам средств защиты работающих;
- 13) методы контроля и оценки защитных и гигиенических свойств средств защиты работающих;
- 14) номенклатура показателей качества классов и видов средств защиты работающих;
- 15) общие требования к маркировке средств защиты работающих;
- 16) требования к цветам и знакам безопасности.

**Межотраслевые правовые нормативы** представляют собой государственные документы в области охраны труда, которые действуют во всех отраслях экономики без исключения, так как не имеют отраслевого признака. К ним относятся правила электробезопасности; правила безопасного проведения строительных и ремонтных работ; стандарты, входящие в систему стандартов безопасности труда (ССБТ); санитарные нормы и правила работы с отдельными опасными и вредными производственными факторами и др.

**Примеры:**

- Постановление Министерства труда и социального развития и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной оде-

жды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

**К отраслевым нормативным документам по безопасности труда** относятся приказы и постановления министерств и ведомств, правила по охране труда отраслевые (ПОТО), типовые отраслевые инструкции по охране труда (ТОИ), отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации), отраслевые стандарты (ОСТ) безопасности, отраслевые нормы искусственного освещения, технологического проектирования, правил безопасной эксплуатации и производственной санитарии, бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, отраслевые положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда.

**Пример:**

– Правила охраны труда в подразделениях ФПС МЧС России. Утверждены приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23.12.2014 № 1100н.

– Правила по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов. Утверждены приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 02.11.2016 № 604н.

– Правила по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов. Утверждены приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 16.11.2015 № 873н.

**К нормативной документации предприятий** в области безопасности труда относятся:

- комплекс Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- инструкции по охране труда;
- распорядительные акты (акты расследования несчастных случаев, акты комплексных проверок состояния условий труда);
- положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность по вопросам безопасности труда подразделений предприятия и их руководителей;
- должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности руководителей и инженерно-технического персонала по вопросам безопасности труда;
- формы трудовых договоров (контрактов) с работниками, отражающие обязательства работодателя по соблюдению их прав на безопасные условия труда;
- положения об аттестации специалистов по вопросам охраны труда, о порядке обучения и проверки знаний по охране труда; о системе внутреннего контроля за состоянием охраны труда.

**Локальные нормативные акты по охране** – нормативные акты, содержащие нормы трудового права, направленные на урегулирование трудовых отношений и принятые в пределах своей компетенции и распространения властных полномочий работодателем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Локальные нормативные акты организации можно условно разделить на:

- локальные нормативные акты, принимаемые работодателем единолично (через органы управления организацией): штатное расписание, должностные инструкции, приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание;
- локальные нормативные акты, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников: акты, устанавливающие нормы труда (ст. 162 ТК РФ), акты (положения) об оплате труда (ст. 135 ТК РФ), акты о стимулирующих выплатах (положения о премировании, надбавках, вознаграждении по итогам работы за год, за выслугу лет и т. п.) (ст. 144 ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ), акты,

устанавливающие порядок разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ) и проведения работ в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ), очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ), систему оплаты и стимулирования труда (ст. 135 ТК РФ) и его нормирование (ст. 159 ТК РФ), учет мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (ст. 373 ТК РФ) и гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов (ст. 374 ТК РФ) и др. (положение о системе управления охраной труда, положение о комиссии по охране труда и т. п.);

– локальные нормативные акты, принимаемые работодателем по согласованию с представительным органом работников, по правилам, зафиксированным в коллективном договоре.

Локальные нормативные акты могут быть как *срочными* (с указанием срока действия), так и *постоянными* (без указания срока действия).

Основным назначением локальных нормативных актов является конкретизация законодательных и подзаконных актов по охране труда с учетом особенностей и условий труда в организации.

Особое место среди локальных нормативных актов занимают документы, призванные обеспечить безопасность и условия труда на каждом рабочем месте. К ним относятся: *приказы, положения, инструкции, программы обучения, правила* и др.

**Примеры:**

- Приказ «Об утверждении Положений по охране труда»;
- Приказ «Об организации обучения работников по охране труда»;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда.

Данные документы составляются на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области безопасности и охраны труда, межотраслевых и отраслевых правил, инструкций по технической эксплуатации оборудования и приборов и т. п.

Локальные нормативные акты организации составляют важную основу организации работ по обеспечению безопасности труда, анализа и оценки состояния условий и охраны труда, осуществления административно-общественных, надзорно-контрольных и экспертных проверок, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

Таким образом, для обеспечения безопасности труда работников в Российской Федерации в настоящее время действует около 3 000 нормативных правовых актов по охране труда. Предприятия, учреждения и организации разрабатывают и утверждают стандарты организаций (СО) по охране труда, инструкции по охране труда (ИОТ) для работников и на отдельные виды работ на основе государственных нормативных правовых актов и соответствующих нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право принимать участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов по охране труда.

## РАЗДЕЛ 2 КОЛЛЕКТИВНЫЙ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОРЫ

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Коллективный договор** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Условия коллективных договоров, заключенных в соответствии с законодательством, являются обязательными для работодателей, на которые они распространяются. Условия коллективных договоров, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны.

**Основными принципами** заключения коллективных договоров являются:

- соблюдение норм законодательства;
- полномочность представителей сторон;
- равноправие сторон;
- свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективных договоров, соглашений;
- добровольность принятия обязательств;
- реальность обеспечения принимаемых обязательств;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

Не допускаются ведение переговоров и заключение коллективных договоров от имени работников лицами, представляющими работодателей.

#### **Право на ведение переговоров**

За три месяца до окончания срока действующего коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в семидневный срок начать переговоры.

От имени работников право на ведение коллективных переговоров имеют представители работников – органы профессиональных союзов и других органов, образованных на общем собрании работников организации и уполномоченных им. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган профсоюза представлять их интересы.

#### **Порядок ведения переговоров**

Для ведения коллективных переговоров на равноправной основе образуется комиссия из наделенных полномочиями представителей.

Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются служебной или коммерческой тайной.

Если в ходе переговоров стороны не смогли прийти к согласию, ими составляется протокол разногласий. Момент подписания коллективного договора, соглашения, протокола разногласий является моментом окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора.

#### **Порядок, сроки разработки и заключения коллективного договора**

Порядок организации работы и состав комиссии оформляются приказом по организации и решением представителей работников. Дата издания приказа является моментом начала переговоров.

Единый проект коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работниками в подразделениях организации и добавляется с учетом поступивших замечаний и дополнений. Доработанный единый проект утверждается общим собранием работников

организации и подписывается со стороны работников всеми участниками единого представительного органа.

Работодатель обязан обеспечить представителям работников возможность доведения разработанных ими проектов коллективного договора до каждого работника.

Подписанный договор в течение семи дней со дня подписания направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

### **Содержание и структура коллективного договора**

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работодателя и работников по следующим вопросам:

- форма, система и размер оплаты труда, денежные вознаграждения;
- механизм регулирования оплаты труда исходя из уровня инфляции;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников;
- добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;
- соблюдение интересов работников при приватизации предприятия;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников;
- льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон;
- отказ от забастовок по условиям, включенным в коллективный договор.

В коллективном договоре с учетом экономических возможностей организации могут содержаться и другие, в том числе более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами, установленными законодательством (дополнительные отпуска, надбавки к пенсиям, компенсация транспортных расходов, бесплатное или частично оплачиваемое питание работников и другие компенсации).

### **Действие коллективного договора**

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

### **Контроль за выполнением коллективного договора**

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

Стороны, подписавшие единый коллективный договор, ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, отчитываются о его выполнении на общем собрании работников организации.

## **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

### **Понятие трудового договора. Стороны трудового договора**

**Трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; подчинении работника правилам внутреннего

трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Регулирование трудовых отношений может осуществляться путем заключения работниками и работодателями **трудовых договоров**.

Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством.

**Сторонами трудовых отношений** являются **работник и работодатель**.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**Существенными условиями трудового договора являются:**

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия.

### **Гарантии при заключении трудового договора**

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

## Форма трудового договора

Трудовой договор заключается **в письменной форме**, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

**Цель** заключения трудового договора в письменной форме состоит в фиксации достигнутого его сторонами соглашения о приеме гражданина (физического лица) на работу и условиях его труда.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

### Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или СНИЛС;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

## Срок действия трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными ФЗ.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

**Срочный трудовой договор** заключается в следующих случаях:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;

- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

- для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

- в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;

- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;

- с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Также **срочный трудовой договор** по соглашению сторон может заключаться:

- с лицами, поступающими на работу к работодателям – субъектам малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), численность работников которых не превышает 35 человек (в сфере розничной торговли и бытового обслуживания – 20 человек);

– с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

– с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

– для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

– с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

– с лицами, получающими образование по очной форме обучения;

– с членами экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и судов смешанного (река–море) плавания, зарегистрированных в Российском международном реестре судов;

– с лицами, поступающими на работу по совместительству;

– в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. Однако, при условии согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства, трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, а в организациях кинематографии, театрах, концертных организациях и цирках с согласия родителей (опекунов) и органов опеки допускается заключение договора с детьми, не достигшими указанного выше возраста.

### **Испытание при приеме на работу**

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

В период испытания на работника распространяются положения Трудового кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

– лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

– лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

– лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые по-

ступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

**Срок испытания** не может превышать **трех месяцев**, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – **шести месяцев**, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

### **Изменение трудового договора**

Перевод на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора, трудовой договор прекращается.

В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

### **Отстранение от работы**

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

### **Прекращение трудового договора**

Основаниями для прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

### **Расторжение трудового договора по инициативе работодателя**

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Кодексе в значении, определенном Федеральным законом от 7.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- 10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- 11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 12) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
- 13) в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

### **Расторжение трудового договора по инициативе работника**

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа.

В случае прекращения трудового договора по причине нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы, работодатель выплачивает работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, если нарушение правил заключения трудового договора допущено не по вине работника.

**Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:**

- 1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- 3) избрание на должность;
- 4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 5) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим;
- 7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 8) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- 9) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспорт-

ным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

10) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

11) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

12) возникновение установленных настоящим Кодексом, иным федеральным законом и исключających возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

### **РАЗДЕЛ 3**

## **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**Дисциплина труда** – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

**Трудовой распорядок** организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

**Правила внутреннего трудового распорядка** организации – локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

В наиболее общем виде права и обязанности работника излагаются в статье 21 ТК РФ и находятся в прямой связи с правами и обязанностями работодателя, как бы являются их «зеркальным» отражением. Что же касается сферы охраны труда, то права работника установлены ст. 219 ТК РФ, а обязанности – ст. 214 ТК РФ.

#### **Права работников в области охраны труда**

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

– личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

– гарантии и компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

### **Обязанности работников в области охраны труда**

Каждый работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

#### **Работодатель имеет право:**

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

### **Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

### **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

Российским законодательством предусмотрено **четыре вида ответственности** работодателей и работников за нарушение требований трудового права, охраны труда и промышленной безопасности:

<b>1. Дисциплинарная</b>	За совершение работником дисциплинарного проступка	ст. 192–194 ТК РФ
<b>2. Материальная</b>	За нанесение материального ущерба в результате противоправного поведения (действий или бездействия)	Раздел XI ТК РФ
<b>3. Административная</b>	За совершение административных правонарушений	КОАП РФ
<b>4. Уголовная</b>	За деяния, содержащие все признаки преступления	УК РФ

### **Дисциплинарная ответственность**

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 189 ТК РФ).

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Виды дисциплинарных взысканий**

Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка (ст. 192 ТК РФ).

**Дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Трудовой кодекс предусматривает следующие **дисциплинарные взыскания**: замечание, выговор, увольнение.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

### **Увольнение работника как мера дисциплинарного взыскания**

Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания возможно вследствие:

– неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

– однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, т. е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в

законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

– совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

– однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

– совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

е) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

### Порядок наложения и обжалования дисциплинарных взысканий

Согласно ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если в течение двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.



Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания

объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

### **Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

Согласно ст. 194 ТК РФ, если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель имеет право снять с работника взыскание до истечения года.

## **МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Материальная ответственность работодателя перед работником**

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ). Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Согласно ст. 235 ТК размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре (в натуральной форме).

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Конкретный размер выплачиваемой работнику денежной компенсации определяется коллективным договором или трудовым договором.

### **Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю**

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб (ст. 238, 239 ТК РФ). При этом неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Согласно ТК РФ, работник несет материальную ответственность за причиненный ущерб в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за деяния (действия или бездействие), которыми причинен ущерб работодателю.

### **Полная материальная ответственность работника**

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере (ст. 242, 243 ТК РФ).

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

### **Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) ответственность**

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, т. е. о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

**Перечень** работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утвержден Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85.

При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Административным правонарушением признается противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность.

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф;
- возмездное изъятие или конфискация орудия совершения административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- дисквалификация;
- приостановление деятельности.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, влечет за собой наложение административного штрафа (ст. 5.27.1 КоАП РФ).

## УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**Уголовная ответственность** – форма юридической ответственности за уголовное преступление (ст. 14 УК РФ).

**Виды уголовных наказаний** за нарушение законодательства о труде, охране труда и промышленной безопасности:

- штраф;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- конфискация имущества;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок;
- лишение права занимать определенные должности на срок от шести месяцев до трех лет в качестве дополнительного вида наказания.

В таблице приведены извлечения из **статей Уголовного кодекса**, влекущие за собой ответственность за нарушение действующих правил:

Техники безопасности или иных правил охраны труда;	ст. 143
безопасности при ведении горных, строительных или иных работ;	ст. 216
безопасности на взрывоопасных объектах;	ст. 217
учёта, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий	ст. 218

## РАЗДЕЛ 4 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Каждый гражданин имеет право на отдых и право на труд. В необходимых случаях сотрудники могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни. В этих случаях предоставляется компенсация, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в организациях, как правило, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю, для женщин, работающих в районах Крайнего Севера или приравненных к ним – 36 часов в неделю.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

Отдельные категории работников имеют **право на сокращение рабочего времени**:

- на 16 часов в неделю – для лиц в возрасте до 16 лет;
- на 5 часов в неделю – для инвалидов I или II группы;
- на 4 часа в неделю – для лиц в возрасте от 16 до 18 лет;
- на 4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда.

Также законодательством определена сокращенная продолжительность рабочего времени для педагогических и медицинских профессий.

**Ночное время** – время с 22.00 часов до 06.00 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Работник, кроме основной работы, имеет право осуществлять трудовую деятельность в свободное от основной работы время по совместительству. Данная работа может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. При этом работа по совместительству не может превышать четырех часов в день и шестнадцати часов в неделю.

Для решения служебных производственных вопросов и выполнения работ работодатель имеет право в установленном порядке привлекать работников к работе после окончания рабочего времени (смены). Данное время работы считается сверхурочным и подлежит дополнительной оплате.

**Сверхурочная работа** – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем в обязательном порядке только с письменного согласия работника.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Сверхурочные работы **не должны превышать** для каждого работника **четырёх часов в течение двух дней подряд и ста двадцати часов в год.**

**Ненормированный рабочий день** – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

**Сменная работа** – работа в **две, три или четыре смены**; вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Работа в течение **двух смен подряд запрещается.**

**При работе в режиме гибкого рабочего времени** начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня **определяется по соглашению** сторон.

Работодатель обеспечивает отработку работником **суммарного количества рабочих часов** в течение соответствующих учетных периодов (недели, месяца, квартала, полугодия или года).

На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

### **Время отдыха и перерывы в период трудовой смены**

**Время отдыха** – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

**Видами времени отдыха** являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Всем работникам предоставляются **выходные дни** (еженедельный непрерывный отдых). При **пятидневной** рабочей неделе работникам предоставляются **два выходных дня** в неделю, при **шестидневной** рабочей неделе – **один** выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

В организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Продолжительность **еженедельного** непрерывного отдыха у работника не может быть **менее 42 часов**.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен **перерыв для отдыха и питания** продолжительностью **не более двух часов** и **не менее 30 минут**, который **в рабочее время не включается**.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации. Указанный **перерыв может не предоставляться** работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

#### **Специальные перерывы для обогрева и отдыха**

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени **специальных перерывов**, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Работникам, **работающим в холодное время** года на открытом воздухе или в закрытых **не обогреваемых** помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются **специальные перерывы для обогрева и отдыха**, которые **включаются в рабочее время**, а работодатель **обязан обеспечить** оборудование помещений для **обогревания и отдыха** работников.

#### **Нерабочими праздничными днями в России являются:**

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

**Привлечение работников** к работе в выходные и нерабочие праздничные дни **без их согласия** допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т. е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

## ОТПУСКА

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и **среднего** заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью **28** календарных дней.

Ежегодные **дополнительные** оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- работникам, имеющим особый характер работы;
- работникам с ненормированным рабочим днем;
- работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей имеют право самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников.

**Продолжительность** ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. **Нерабочие праздничные дни**, приходящиеся на период отпуска, **в число** календарных дней отпуска **не включаются** и не оплачиваются.

**Право на использование отпуска за первый год** работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев;

– в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данной организации.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть отпуска, превышающая **28** календарных дней, по письменному заявлению работника может быть **заменена денежной компенсацией**, за исключением:

- беременных женщин;
- работников в возрасте **до 18 лет**;
- работников, занятых **на тяжелых работах** и работах с **вредными** и (или) **опасными** условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

## **РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ (ст. 331 ТК).

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная **продолжительность рабочего времени** не более **36 часов** в неделю (ст. 333 ТК).

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством России.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (**нормы часов за ставку заработной платы**) определяется Правительством России. Педагогическим работни-

кам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством России (ст. 334 ТК). Также педагогические работники образовательного учреждения не реже, чем через **каждые 10 лет** непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный **отпуск сроком до одного года**, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК).

## РАЗДЕЛ 5 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СРЕДА И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

**Производственная среда** – это пространство, в котором осуществляется трудовая деятельность человека. В производственной среде, являющейся частью техносферы, формируются негативные факторы, которые существенно отличаются от негативных факторов природного характера.

Производственная среда (среда обитания) формируется из следующих элементов:

- 1) предметы труда;
- 2) средства труда (инструмент, технологическая оснастка, машины и др.);
- 3) продукты труда (полуфабрикаты, готовые изделия);
- 4) энергия (электрическая, пневматическая, химическая, тепловая и др.);
- 5) природно-климатические факторы (микrokлиматические условия труда – температура, влажность и скорость движения воздуха);
- 6) растения, животные;
- 7) персонал.

**Рабочая зона** – пространство высотой до 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного (непостоянного) пребывания работающих.

Основным критерием качества воздуха являются предельно допустимые концентрации вредных веществ. Существуют различные единицы выражения концентрации: массовые, объемные, в долях, в процентах и другие. При санитарной оценке качества воздуха принято выражать содержание загрязняющих веществ (концентрацию) в миллиграммах на кубический метр воздуха ( $\text{мг}/\text{м}^3$ ). Это удобно тем, что применимо для любого агрегатного состояния примесей: газов, паров, аэрозолей, твердых веществ.

**Предельно допустимые концентрации (ПДК)** вредных веществ в воздухе рабочей зоны – концентрации, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 41 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы, или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений (ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»). Величина ПДК зависит от влияния веществ на здоровье людей и окружающую среду. Фактическая концентрация вредных веществ не должна превышать соответствующих значений ПДК в соответствии с ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

**Производственная санитария** предусматривает комплекс мер, направленных на высокий уровень механизации технологических процессов, рациональные средства индивидуальной защиты, ознакомление с правилами по технике безопасности. Необходима максимальная механизация и автоматизация технологических процессов.

Технологические процессы должны сокращать до минимума встречные или перекрещивающиеся грузопотоки. Технологическое оборудование и инструменты должны полностью соответствовать назначению и находиться в полной исправности (СП 3.4.2366-08 «Изменения и дополнения № 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам «Санитарная охрана территории Российской Федерации СП 3.4.2318-08»»). Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы являются нормативными актами, устанавливающими крите-

рии безопасности и безвредности для человека факторов среды его обитания и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности.

В производственных помещениях **температура, относительная влажность и скорость движения воздуха** на рабочих местах должны соответствовать санитарным нормам условий труда.

### **Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека. Механизм терморегуляции**

Один из основных факторов, влияющих на работоспособность и здоровье человека – это состояние воздушной среды рабочих мест производственных помещений.

**Микроклимат производственных помещений** – это климат внутренней среды этих помещений, который определяется действующими на организм человека сочетаниями температуры, влажности и скорости движения воздуха, а также температуры окружающих поверхностей. Таким образом, микроклимат характеризуется определенным сочетанием параметров метеорологических факторов, которое характерно для данного производственного помещения.

Оптимальные микроклиматические условия при длительном и систематическом воздействии на человека обеспечивают сохранение нормального функционального и теплового состояний организма без проявления напряжений реакций терморегуляции, т. е. создают ощущение теплового комфорта и предпосылки для высокого уровня работоспособности.

Требуемые параметры микроклимата устанавливаются для воздуха рабочей зоны.

**Параметры микроклимата**, т. е. метеорологические факторы, сильно влияют на жизнедеятельность, самочувствие и здоровье человека. Для производственных условий в большинстве случаев характерно одновременное действие на организм человека нескольких факторов, причем их совместное действие может быть, как отрицательным, так и положительным.

Так, увеличение скорости воздуха ослабляет неблагоприятное действие повышенной температуры и усиливает действие пониженной. Повышение влажности воздуха усугубляет действие и повышенной, и пониженной температур. Следовательно, в одних случаях сочетание метеорологических факторов создает благоприятные условия для нормального протекания жизненных функций организма, а в других случаях – неблагоприятное.

Допустимые величины показателей **производственного микроклимата** на рабочих местах должны соответствовать значениям (ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» и Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений») применительно к выполнению работ различных категорий в холодный и теплый периоды года.

В них определена температура, относительная влажность, скорость движения воздуха, оптимальные и допустимые величины интенсивности теплового облучения для рабочей зоны с учетом сезона года и тяжести трудовой деятельности.

**Оптимальные величины показателей микроклимата на рабочих местах  
производственных помещений**

Период года	Категория работ по уровням энергозатрат, Вт	Температура воздуха, °С	Температура поверхностей °С	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с
1	2	3	4	5	6
Холодный	1а (до 139)	22–24	21–25	60–40	0,1
	1б (140–174)	21–23	20–24	60–40	0,1
	2а (175–232)	19–21	18–22	60–40	0,2
	2б (233–290)	17–19	16–20	60–40	0,2
	3 (более 290)	16–18	15–19	60–40	0,3
Теплый	1а (до 139)	23–25	22–26	60–40	0,1
	1б (140–174)	22–24	21–25	60–40	0,2
	2а (175–232)	20–22	19–23	60–40	0,2
	2б (233–290)	19–21	18–22	60–40	0,2
	3 (более 290)	18–20	17–21	60–40	0,3

В производственных помещениях, где из-за технологических требований к производственному процессу технически недостижимо обеспечить или экономически нецелесообразно установить допустимые нормативные величины микроклимата, необходимо предусматривать мероприятия по защите работающих от возможного перегревания и охлаждения.

Основным путем оздоровления условий труда в горячих цехах является изменение технологического процесса, ограничение источников тепловыделений и уменьшение времени контакта работающих с ними, а также использование эффективного проветривания, питьевого режима, спецодежды, рационализация режима труда и отдыха.

Эффективным средством улучшения метеорологических условий является автоматизация и механизация всех процессов, связанных с нагревом изделий.

Для предупреждения попадания в производственные помещения холодного воздуха необходимо оборудовать у входа воздушные завесы или тамбуры-шлюзы.

Неблагоприятное сочетание факторов приводит к нарушению терморегуляции организма.

**Терморегуляция** – это совокупность физиологических и химических процессов, направленных на поддержание постоянного температурного баланса тела человека в пределах 36-37°С.

Организм человека благодаря терморегуляции может приспосабливаться к диапазону **колебаний температур**, но нормальное физиологическое состояние его сохраняется лишь до определенного уровня. Верхняя граница нормальной терморегуляции лежит в пределах 38-40°С при относительной влажности воздуха 30%.

Высокая температура воздуха неблагоприятно воздействует на функции органов пищеварения и на витаминный обмен, сердечно-сосудистую, нервную системы, вызывает тепловой удар.

Длительное охлаждение также опасно для организма. Оно приводит к расстройству деятельности капилляров и мелких артерий, а также к пояснично-крестцовому радикулиту, мышечному ревматизму и т. д. Наибольший процент заболеваний происходит в результате переохлаждения при сочетании неблагоприятных метеорологических факторов: температура воздуха (низкая), низкая влажность и большая подвижность воздуха.

Существенное влияние на организм человека оказывает **влажность**. Повышение влажности воздуха ведет к уменьшению испарения пота и, следовательно, к уменьшению отдачи тепла организмом, что приводит к перегреванию.

Низкая влажность способствует интенсивному испарению пота и быстрой отдаче тепла организмом.

Повышение температуры тела до 37°C и выше называется **перегревом**, понижение температуры тела до 36°C и ниже называется **переохлаждением**: и то, и другое ведет к опасным для организма человека нарушениям жизненных функций.

**Освещение** в организациях должно соответствовать санитарным нормам условий труда.

Во всех производственных и подсобных помещениях должны быть приняты меры к максимальному использованию естественного освещения. Световые проемы не допускаются загромождать оборудованием, готовыми изделиями.

Необходимо мыть окна не реже 2 раз в год – для помещений с незначительными выделениями пыли, копоти и дыма и не реже 4 раз – для помещений со значительными выделениями пыли и копоти.

Для защиты от слепящего действия солнечных лучей стекла покрывают белой краской или завешивают окна шторами.

В случае недостаточности естественного освещения используют искусственное освещение: лампы, светильники, прожектора.

По мере загрязнения пылью, копотью светильники необходимо чистить: не реже 2 раз в месяц – для помещений с незначительными выделениями пыли, копоти и дыма и не реже 4 раз – для помещений со значительными выделениями пыли и копоти. Лампы светильников в случае их порчи подлежат немедленной замене.

Ужесточены требования к рабочему месту человека, работающего за компьютером. Согласно Санитарным правилам и нормам, и содержащимся в них гигиеническим требованиям к работе с видеодисплейными терминалами и персональными компьютерами, на одного работника должно приходиться не менее 6 м<sup>2</sup> кабинетной площади.

Согласно СанПиН продолжительность непрерывной работы за компьютером для взрослых не должна превышать 2-х часов. Беременные вправе требовать перевода на работы, не связанные с использованием ЭВМ, либо ограничения времени работы за компьютером до 3-х часов за рабочую смену.

**Шум** представляет собой беспорядочное сочетание разнообразных звуков, разного рода нежелательные акустические помехи при восприятии речи, музыки, а также любые звуки, мешающие отдыху, работе.

Производственный шум различной интенсивности, длительно воздействуя на рабочих, может привести к понижению слуха, а иногда к развитию профессиональной глухоты. Шум оказывает влияние и на весь организм, в результате чего наступает перенапряжение центральной нервной системы.

**Вибрация** – это колебания, передаваемые от вибрирующей поверхности телу человека, которые вызывают раздражение многочисленных нервных окончаний в стенках кровеносных сосудов, мышечных и других тканях. Ответные импульсы приводят к нарушениям функционального состояния внутренних органов и систем. Необходимо организовать трудовой процесс таким образом, чтобы операции, сопровождающиеся шумом или вибрацией, чередовались с другими работами без этих факторов.

**Производственной пылью** называются находящиеся во взвешенном состоянии в воздухе рабочей зоны твердые частицы размером от нескольких десятков до долей микрона. Пыль принято также называть аэрозолем, имея в виду, что воздух является дисперсной средой, а твердые частицы – дисперсной фазой. Производственную пыль классифицируют по способу образования, происхождения и размерам частиц.

В соответствии со способом образования различают пыли (аэрозоли) дезинтеграции и конденсации. Первые являются следствием производственных операций, связанных с разрушением или измельчением твердых материалов и транспортировкой сыпучих веществ. Второй путь образования пыли – возникновение твердых частиц в воздухе вследствие ох-

лаждения или конденсации паров металлов или неметаллов, выделяющихся при высокотемпературных процессах.

По происхождению различают пыль органическую, неорганическую и смешанную. Характер и выраженность вредного действия зависят, прежде всего, от химического состава пыли, который главным образом определяется ее происхождением. Вдыхание пыли может вызвать поражение органов дыхания – бронхит, пневмокониоз или развитие общих реакций (интоксикация, аллергия). Некоторые пыли обладают канцерогенными свойствами. Действие пыли проявляется в заболеваниях верхних дыхательных путей, слизистой оболочки глаз, кожных покровов. Вдыхание пыли может способствовать возникновению пневмоний, туберкулеза, рака легких. Пневмокониозы относятся к числу наиболее распространенных профессиональных заболеваний. Исключительно высокое значение имеет классификация пыли по размеру пылевых частиц (дисперсности): видимая пыль (размер свыше 10 мкм) быстро оседает из воздуха, при вдыхании она задерживается в верхних дыхательных путях и удаляется при кашле, чихании, с мокротой; микроскопическая пыль (0,25–10 мкм) более устойчива в воздухе, при вдыхании попадает в альвеолы легких и действует на легочную ткань; ультрамикроскопическая пыль (менее 0,25 мкм) задерживается в легких до 60-70%, но роль ее в развитии пылевых поражений не является решающей, так как невелика ее общая масса.

Вредное действие пыли определяется также и другими ее свойствами: растворимостью, формой частиц, их твердостью, структурой, адсорбционными свойствами, электрозарядностью. Например, электрозарядность пыли влияет на устойчивость аэрозоля; частицы, несущие электрический заряд, в 2-3 раза больше задерживаются в дыхательном тракте.

Основным способом борьбы с пылью является предупреждение ее образования и выделения в воздух, где наиболее эффективными являются мероприятия технологического и организационного характера: внедрение непрерывной технологии, механизации работ; герметизация оборудования, пневмотранспортирование, дистанционное управление; замена пылящих материалов влажными, пастообразными, гранулирование; аспирация и др.

Большое значение имеет применение систем искусственной вентиляции, дополняющее основные технологические мероприятия по борьбе с пылью. Для борьбы с вторичным пылеобразованием, т. е. поступлением в воздух уже осевшей пыли, используют влажные методы уборки, ионизации воздуха и др.

В случаях, когда не удается снизить запыленность воздуха в рабочей зоне более радикальными мероприятиями технологического и другого характера, применяются индивидуальные защитные средства различного типа: респираторы, специальные шлемы и скафандры с подачей в них чистого воздуха.

Необходимость строгого соблюдения ПДК требует систематического контроля за фактическим содержанием пыли в воздухе рабочей зоны производственного помещения.

К автоматическим приборам определения концентрации пыли относятся серийно выпускаемые промышленностью измерители запыленности воздуха, переносные радиоизотопные измерители запыленности, измерители концентрации пыли и др.

### **Системы вентиляции**

**Вентиляция** – это комплекс взаимосвязанных процессов, предназначенных для создания организованного воздухообмена, т. е. удаления из производственного помещения загрязненного или перегретого (охлажденного) воздуха и подачи вместо него чистого и охлажденного (нагретого) воздуха, что позволяет создать в рабочей зоне благоприятные условия воздушной среды.

**Системы промышленной вентиляции делятся на механическую и естественную.** Возможно сочетание этих двух видов вентиляции (смешанная вентиляция) в различных вариантах.

В первом случае воздухообмен осуществляется с помощью специальных побудителей движения – **вентиляторов**, во втором – за счет разности удельных весов воздуха снаружи и внутри производственного помещения, а также за счет **ветрового подпора** (давления от ветровых нагрузок). По месту действия различают **общеобменную** систему вентиляции, осуществляющую воздухообмен в масштабах всего производственного помещения, и **местную**, при которой воздухообмен организуется в масштабах лишь рабочей зоны.

Установки вентиляции бывают: **приточной системы, вытяжной системы и приточно-вытяжной системы вентиляции.**

В производственных цехах промышленных предприятий наиболее распространены общеобменные системы приточно-вытяжной вентиляции, предназначенные для удаления из помещений вредных паров, газов, пыли, избыточной влажности или доведения концентраций указанных вредных веществ до предельно допустимых норм.

### **Кондиционирование воздуха**

С помощью кондиционирования воздуха в закрытых помещениях и сооружениях можно поддерживать необходимую температуру, влажность, газовый и ионный состав, наличие запахов воздушной среды, а также скорость движения воздуха. Обычно в общественных и производственных зданиях требуется поддерживать лишь часть указанных параметров воздушной среды.

Система кондиционирования воздуха включает в себя комплекс технических средств, осуществляющих требуемую обработку воздуха (фильтрацию, подогрев, охлаждение, осушку и увлажнение), транспортирование его и распределение в обслуживаемых помещениях, устройства для глушения шума, вызываемого работой оборудования, источники тепло- и хладоснабжения, средства автоматического регулирования, контроля и управления, а также вспомогательное оборудование. Устройство, в котором осуществляется требуемая тепловлажностная обработка воздуха и его очистка, называется установкой кондиционирования воздуха или **кондиционером.**

Кондиционирование воздуха обеспечивает в помещении необходимый микроклимат для нормального протекания технологического процесса или создания условий комфорта.

### **Отопление**

Отопление предусматривает поддержание во всех производственных зданиях и сооружениях (включая кабины крановщиков, помещения пультов управления и другие изолированные помещения, постоянные рабочие места и рабочую зону во время проведения основных и ремонтно-вспомогательных работ) температуры, соответствующей установленным нормам.

Система отопления должна компенсировать потери тепла через строительные ограждения, а также обеспечивать нагрев проникающего в помещение холодного воздуха при ввозе и вывозе сырья, материалов и заготовок, а также самих этих материалов. Отопление устраивается в тех случаях, когда потери тепла превышают тепловыделения в помещении. В зависимости от теплоносителя системы отопления разделяются на **водяные, паровые, воздушные и комбинированные.**

Системы **водяного отопления** наиболее приемлемы в санитарно-гигиеническом отношении и подразделяются на системы с нагревом воды до 100°C и выше 100°C (перегретая вода).

Вода в систему отопления подается либо от собственной котельной предприятия, либо от районной или городской котельной, или ТЭЦ.

Система **парового отопления** целесообразна на предприятиях, где пар используется для технологического процесса. Нагревательные приборы парового отопления имеют высокую температуру, которая вызывает подгорание пыли. В качестве нагревательных приборов применяют радиаторы, ребристые трубы и регистры из гладких труб.

**Воздушная система отопления** характерна тем, что подаваемый в помещение воздух предварительно нагревается в калориферах (водяных, паровых или электрокалориферах). В зависимости от **расположения** и устройства они бывают **центральными** и **местными**. В **центральных** системах, которые часто совмещаются с приточными вентиляционными системами, нагретый воздух подается по системе воздуховодов. **Местная система** воздушного отопления представляет собой устройство, в котором воздухонагреватель и вентилятор совмещены в одном агрегате, устанавливаемом в отапливаемом помещении.

## РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ ТРУДА И ИХ БЕЗОПАСНОСТЬ

### КЛАССИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И УСЛОВИЙ ТРУДА

Для гигиенической оценки условий и характера на рабочих местах используется Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса, Критерии и классификация условий труда.

**Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса** применяют с целью:

- проверки состояния условий труда работника на соответствие действующим санитарным правилам и нормам, гигиеническим нормативам и получения санитарно-эпидемиологического заключения;
- установления приоритетности проведения профилактических мероприятий и оценки их эффективности;
- создания банка данных по условиям труда на уровне организации, отрасли и др.;
- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда в организации;
- составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника;
- анализа связи изменений состояния здоровья работника с условиями его труда (при проведении периодических медицинских осмотров, специального обследования для уточнения диагноза);
- расследования случаев профессиональных заболеваний, отравлений и иных нарушений здоровья, связанных с работой.

В тех случаях, когда работодатель по обоснованным технологическим и иным причинам не может в полном объеме обеспечить соблюдение гигиенических нормативов на рабочих местах, он должен обеспечить безопасность для здоровья человека, выполняющего данную работу. Это может быть достигнуто посредством выполнения комплекса защитных мероприятий (организационных, санитарно-гигиенических, ограничения по времени воздействия фактора на работника – рациональные режимы труда и отдыха, средства индивидуальной защиты и др.).

При этом работник имеет право получать достоверную информацию об условиях труда, степени их вредности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты и медико-профилактических мероприятиях.

Превышение гигиенических нормативов, обусловленное особенностями профессиональной деятельности работников и регламентированное отраслевыми, национальными или международными актами (например, труд летчиков, моряков, водолазов, пожарных, спасателей и т. п.) является основанием для использования рациональных режимов труда и отдыха и мер социальной защиты в данных профессиях.

**Гигиенические критерии** – это показатели, позволяющие оценить степень отклонений параметров производственной среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов. Классификация условий труда основана на принципе дифференциации указанных отклонений.

Производственные факторы классифицируются на вредные и опасные.

**Вредные и опасные производственные факторы** подразделяются по своему действию на следующие группы.

#### **Физические факторы:**

- ◆ температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;
- ◆ неионизирующие электромагнитные поля и излучения: электростатические поля, постоянные магнитные поля (в том числе и геомагнитные), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазо-

на, электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое);

- ◆ ионизирующие излучения;
- ◆ производственный шум, ультразвук, инфразвук;
- ◆ вибрация (локальная, общая);
- ◆ аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия;
- ◆ освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямая и отраженная слепящая блескость, пульсация освещенности);
- ◆ электрически заряженные частицы воздуха – аэроионы;
- ◆ электрическая и другие виды энергии.

#### **Химические факторы:**

химически активные вещества, оказывающие на человека токсическое, канцерогенное, мутагенное действие, влияющие на репродуктивную функцию, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты).

#### **Биологические факторы:**

микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы, вирусы, грибы, ядовитые растения, опасные животные, пресмыкающиеся.

#### **Психофизиологические:**

факторы трудового процесса, характеризующие физические и нервно-психические перегрузки, определяющие тяжесть и напряженность труда.

К факторам труда, характеризующим **напряженность труда**, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Наряду с факторами, характеризующими тяжесть и напряженность труда, большое значение для обеспечения безопасности деятельности имеют психофизиологические, психофизиологические, социально-психологические качества личности, психические свойства и состояния человека, его профессиональная пригодность и профессиональная надежность.

Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может относиться одновременно к различным группам.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

### **ПРИНЦИПЫ КЛАССИФИКАЦИИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**Градация условий труда** в зависимости от степени отклонений действующих факторов производственной среды и трудового процесса от гигиенических нормативов представлена в Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство, по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

Оценка условий труда осуществляется по воздействию каждого фактора.

Исходя из гигиенических критериев, условия труда подразделяются на **4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.**

**Оптимальные условия труда (1 класс)** – такие условия, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы производственных факторов установлены для микроклиматических параметров и факторов трудового процесса. Для других факторов условно за оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

**Допустимые условия труда (2 класс)** характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нор-

мативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периодах на состояние здоровья работающих и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным.

**Вредные условия труда (3 класс)** характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное действие на организм работающего и/или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения нормативов выраженности изменений в организме работающих подразделяются на **4 степени вредности**:

**1 степень 3 класса (3.1)** – условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами, и увеличивают риск повреждения здоровья;

**2 степень 3 класса (3.2)** – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (что проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и в первую очередь теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых органов и систем для данных вредных факторов), появлению начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

**3 степень 3 класса (3.3)** – условия труда характеризуются такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (производственно обусловленной) патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

**4 степень 3 класса (3.4)** – условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

**Опасные (экстремальные) условия труда (4 класс)** характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

К работам повышенной опасности относятся работы, при выполнении которых может возникнуть опасность, не связанная с характером выполняемой работы. При производстве таких работ, кроме обычных мер безопасности, требуется выполнение дополнительных мероприятий, разрабатываемых отдельно для каждого конкретного вида работ и отдельных операций.

Работы повышенной опасности следует выполнять только при наличии наряда-допуска и после проведения инструктажа по охране труда непосредственно на рабочем месте.

Перед началом работ обязательно в установленном порядке оформляется наряд-допуск. Право выдачи нарядов-допусков предоставляется специалистам, уполномоченным на это приказом руководителя организации.

Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, предусмотренных нарядом-допуском, несут лица, выдающие наряд-допуск, а также ответственные руководители работ и ответственные исполнители работ. В случае выполне-

ния таких работ подрядной организацией руководитель организации-заказчика несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, пара, горячей воды и т. д.). Руководитель подрядной организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы в рамках заключенного договора.

При организации работы (размещение участков, мест работы, проездов и проходов, вспомогательных помещений и оборудования и др.) определяются опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы.

К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть отнесены рабочие места, проезды и проходы к ним, находящиеся:

- вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- ближе 2 метров от неогражденных переходов на высоте 1,3 м и более;
- в местах, где содержатся вредные или опасные вещества в концентрациях выше предельно допустимых или присутствуют опасные и вредные физические факторы с параметрами выше предельно допустимых уровней.

**К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить неогражденные и незащищенные:**

- участки территории вблизи строящихся зданий и сооружений;
- этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми производятся работы по монтажу, демонтажу, ремонту конструкций или технологического оборудования;
- зоны перемещения машин, механизмов, технологического оборудования, а также их узлов, деталей, рабочих органов;
- зоны, над которыми производятся работы по перемещению грузов грузоподъемными механизмами;
- зоны расположения оборудования с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися, радиоактивными, взрывчатыми и т. п. опасными веществами, а также иные зоны, где персонал может попасть под воздействие опасных и вредных факторов.

До начала работы в опасных зонах следует осуществить организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих, а работы выполнять с учетом мер, предусмотренных нарядом-допуском.

Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения в соответствии с требованиями ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия».

Границы опасных зон, в пределах которых возможно возникновение опасности, устанавливаются в проектах производства работ (ППР) или технологических картах (ТК), или же их определяют ответственные за организацию и производство работ на объекте.

К **самостоятельному** выполнению работ повышенной опасности допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- признанные годными к их производству медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года;
- прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- имеющие удостоверение (допуск) на право производства этих работ;
- получившие целевой инструктаж на рабочем месте по безопасности труда на выполнение работ.

Рабочие, впервые допускаемые к работам повышенной опасности, в течение одного года должны выполнять такие работы под непосредственным надзором опытных рабочих, назначаемых для этого приказом руководителя.

## **Требования к персоналу, ответственному за организацию и производство работ повышенной опасности**

**Ответственными** за организацию и производство работ повышенной опасности **являются:**

- лица, которым дано право выдавать наряд-допуск;
- ответственные руководители работ;
- ответственные исполнители работ.

**Разрешается совмещение обязанностей ответственных лиц в следующем порядке:**

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;
- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

**Лицо, выдающее наряд-допуск:**

- определяет необходимость и объем работ, время их выполнения;
- определяет условия безопасного выполнения этих работ;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности производства работ;
- определяет квалификацию ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя работ, членов бригады (звена) либо работника.

**Ответственными руководителями работ** должны назначаться **специалисты организации**, прошедшие проверку знаний правил и норм по охране труда. Ответственные руководители работ отвечают за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и персонала, включенных в наряд-допуск, а также за допуск исполнителей на место производства работ.

**Ответственными исполнителями работ** могут назначаться **бригадиры (звеньевые), мастера, прорабы**, прошедшие обучение и проверку знаний правил охраны труда, пожарной безопасности. Ответственный исполнитель работ несет ответственность за безопасное выполнение работ, соблюдение членами бригады (звена) мер безопасности, определенных в наряде-допуске, обязательное применение индивидуальных средств защиты, производственную и технологическую дисциплину. С момента допуска бригады (звена) к работе ответственный исполнитель работ обязан находиться на рабочем месте и осуществлять постоянный надзор за выполнением работниками мер безопасности, в случае необходимости отлучиться его должен заменить ответственный руководитель работ. При невозможности замены работы должны быть прекращены, а рабочие выведены ответственным исполнителем (руководителем) из опасной зоны.

При выполнении работ повышенной опасности бригада (звено) должна состоять не менее чем из двух человек, включая ответственного исполнителя работ. Члены бригады (звена) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, а также указания ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ, полученные при допуске к работе или в процессе работы.

Персонал организации, руководящий работами с применением крановых установок, экскаваторов, бульдозеров и т. п. в охранной зоне действующей линии электропередачи (электроустановки), обязан иметь не ниже 4 группы по электробезопасности.

### **Порядок оформления и выдачи нарядов-допусков**

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае невыполнения работы в указанное время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

На каждую бригаду (звено), выполняющую работу повышенной опасности, наряд-допуск должен оформляться в двух экземплярах, один из которых находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ.

Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному ответственному руководителю работ, определяется лицом, выдающим наряд-допуск, исходя из возможности выполнения ответственным руководителем своих обязанностей. При этом у ответственного руководителя работ не должно быть более трех незакрытых нарядов-допусков одновременно.

Ответственному исполнителю работ может быть выдан только один наряд-допуск.

По окончании смены, а также при перерывах в работе на праздничные дни и дни отдыха, ответственный исполнитель работ обязан передать наряд-допуск ответственному руководителю работ. При возобновлении работ ответственный руководитель, предварительно убедившись, что условия их производства не изменились, возвращает наряд-допуск ответственному исполнителю работ.

Срок хранения закрытого наряда-допуска 30 дней.

Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски хранятся у лица, выдающего их. Срок хранения журнала 6 месяцев.

Ответственные руководитель и исполнитель работ не имеют права принимать и получать наряд-допуск, осуществлять допуск бригады (звена) к работе, начинать ее, если характер и условия этой работы, меры безопасности не соответствуют правилам и инструкциям или не отражены в наряде-допуске.

### **Порядок допуска и производства работ**

Ответственный руководитель работ перед допуском бригады (звена) к работе обязан:

- проверить в присутствии ответственного исполнителя работ выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, в случае готовности к выполнению работ подписать наряд-допуск и передать его ответственному исполнителю работ;
- проверить по удостоверениям соответствие состава бригады (звена) и квалификации записям в наряде-допуске;
- провести целевой инструктаж по охране труда членам бригады (звена) на рабочем месте.

### **Ответственный исполнитель работ обязан:**

- проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, обеспечение мер безопасности, определенных нарядом-допуском, наличие у членов бригады (звена) средств индивидуальной защиты, оснастки и инструмента;
- указать каждому члену бригады (звена) его рабочее место, порядок взаимодействия;
- получить при выполнении огневых, пожароопасных и сварочных работ отдельное разрешение (наряд) на их проведение;
- запрещать членам бригады (звена) покидать пределы зоны производства работ без разрешения, выполнять работы, не предусмотренные нарядом-допуском;
- выводить членов бригады (звена) с места производства работ на время перерывов в течение рабочей смены, возобновлять работу при этом после осмотра рабочего места;
- по окончании работ вывести бригаду (звено) с места производства работ. Окончание работ оформить подписями в наряде-допуске и передать его ответственному руководителю работ.

В случае, когда работы повышенной опасности в зоне действия оборудования и инженерных коммуникаций на территории организации выполняются подрядной организаци-

ей, порядок допуска ее персонала устанавливается владельцем объекта, о чем делается запись в акте-допуске.

## **ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Под **электробезопасностью** понимается система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля или статического электричества.

**Электротравма** – это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги.

**Электрозащитные средства** – это переносимые и перевозимые изделия, служащие для защиты людей, работающих с электроустановками, от поражения электрическим током, от воздействия электрической дуги или электромагнитного поля.

Согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) **электроустановками** называются совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

Электроустановки по условиям электробезопасности разделяются ПУЭ на электроустановки до 1 кВ и электроустановки выше 1 кВ.

**Квалифицированным обслуживающим персоналом** называются специально подготовленные лица, прошедшие проверку знаний в объеме, обязательном для данной работы (должности) и имеющие допуск к данному виду работ. Персонал может быть допущен либо только к работе в электроустановках (или с электрооборудованием) напряжением до 1 кВ, либо к работе в электроустановках напряжением до 1 кВ и выше.

Одним из средств защиты персонала при пробое изоляции является применение защитного заземления.

**Защитное заземление** – это преднамеренное соединение с землей посредством заземляющего устройства металлических нетоковедущих частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением вследствие нарушения изоляции электроустановки.

Безопасная и безаварийная эксплуатация систем электроснабжения и потребителей электроэнергии требует от работников строительных, монтажных, наладочных и эксплуатационных организаций, предприятий и учреждений неукоснительного соблюдения правил электробезопасности и норм охраны труда.

Известно, что электротравмы в среднем составляют 3% от общего числа травм, однако высок уровень смертельных исходов от электротравм – 12-13% от общего числа смертельных случаев. Статистика электротравматизма в России показывает, что количество смертельных случаев от электротравм составляет 8,8 человек на 1 млн жителей страны в год.

### **К наиболее неблагоприятным отраслям относятся:**

- легкая промышленность – 17% от общего числа случаев;
- электротехническая промышленность – 14% от общего числа случаев;
- химическая промышленность – 13% от общего числа случаев;
- строительство – 40% от общего числа случаев;
- сельское хозяйство – 40% от общего числа случаев;
- в быту – 40% от общего числа смертельных случаев.

С электричеством каждый из нас имеет дело практически ежедневно, поэтому знание основ электробезопасности необходимо как для производственной деятельности, так и в быту.

При протекании электрического тока через организм человека возникает опасность поражения его отдельных органов или организма в целом. Поражающий ток, проходя через организм человека, может вызвать травму.

### Воздействие электрического тока на организм человека

Проходя через организм человека, электрический ток оказывает термическое, электролитическое и биологическое воздействие.

**Термическое воздействие** проявляется в ожогах отдельных участков тела, нагреве кровеносных сосудов и лимфатических узлов, нервных окончаний, сердца и других органов, вызывая в них функциональные расстройства.

**Электролитическое воздействие** является особым специфическим процессом и выражается в электролитическом разложении органических жидкостей, в т. ч. крови, что вызывает нарушение их физико-химического состава.

**Биологическое воздействие** электрического тока на организм человека выражается в возбуждении клеток и тканей организма, нарушающем внутренние биоэлектрические процессы, протекающие в нормально действующем организме и теснейшим образом связанные с его жизненными функциями. Воздействие сопровождается непроизвольными судорожными сокращениями мышц, что ведет к их механическому повреждению и нарушению деятельности органов дыхания и кровообращения.

**Основными факторами, определяющими исход поражения** электричеством, являются: величина тока и направления, род тока, продолжительность воздействия, частота тока, электрическое сопротивление организма, путь прохождения тока через тело человека, условия внешней среды и другие факторы.

Это многообразие воздействий электрического тока нередко приводит к различным электротравмам, которые условно можно свести к **двум видам**: местным электротравмам и общим электротравмам (электрическим ударам).

**Путь электрического тока через человека.** Наиболее опасная ситуация создается тогда, когда ток проходит через жизненно важные органы: сердце, легкие, головной и спинной мозг. При поражении человека по пути «правая рука – ноги» через сердце проходит около 7% общей величины электрического тока. По пути «нога – нога» через сердце проходит только 0,4% общей величины тока.

С медицинской точки зрения величина и путь прохождения тока через человека являются основными травмирующими факторами.

### Поражающее действие тока на различные органы человека

Степень воздействия	Сила тока, $\mu\text{A}$	Поражающее действие тока	
		Переменный ток с частотой 50-60 Гц	Постоянный ток
Ощутимый ток	2-3	Сильное дрожание пальцев рук	Не ощущается
	5-10	Судороги рук, других мышц	Зуд, ощущение нагрева
	12-15	Сильные боли в руках, руки трудно оторвать от токоведущих частей. Состояние терпимо 5-10 с	Усиление ощущения нагрева
Неотпускающий ток	20-50	Руки парализуются, оторвать их от токоведущих частей невозможно. Сильные боли в мышцах. Дыхание затруднено. Состояние терпимо до 3-5 с	Усиление нагрева, незначительные сокращения мышц рук

Фибрилляционный (смертельный) ток	50-80	Паралич дыхания	Сильный нагрев. Сокращение мышц рук. Судороги. Затруднение дыхания
	90-110	Паралич дыхания. При контакте более 3 с – паралич сердца	Паралич дыхания
	300 и более	Паралич дыхания и сердца при контакте более 1 с	Поражение дыхания и сердца при контакте более 0,1 с

### ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛА МЕТОДОМ ЗАНУЛЕНИЯ

Электрические трехфазные сети напряжением 380/220 В и однофазные сети 220 В являются наиболее распространенными на производстве и в быту, поэтому надежность и безопасность работы – важнейшее условие их эксплуатации.

Надежность в эксплуатации таких сетей обеспечивается правильным выбором сечений проводов и кабелей исходя из номинальной нагрузки и устойчивости их при коротком замыкании, выбором класса изоляции проводов, кабелей, электроаппаратуры и механической защиты сетей, в зависимости от условий их прокладки.

Кроме того, устойчивость работы таких сетей повышается при резервировании (автоматический либо ручной ввод резервного питания), селективности (правильной последовательности) срабатывания устройств защитного отключения участка электрической сети при перегрузке, пробоев изоляции, возникновении короткого замыкания (КЗ) и иных режимах, отличающихся от номинального определенными параметрами.

Опасность поражения током при прикосновении к корпусу и другим нетоковедущим металлическим частям электрооборудования, оказавшимся под напряжением, вследствие замыкания на корпус и по другим причинам, может быть устранена **быстрым отключением** поврежденной электроустановки от питающей сети и, вместе с тем, **снижением напряжения корпуса относительно земли**.

**Зануление** – преднамеренное электрическое соединение нейтральной проводящей части (нейтрального проводника) в электроустановке до 1кВ с заземленной нейтралью трансформатора на подстанции.

**Принцип действия зануления** – превращение замыкания на корпус в однофазное короткое замыкание с целью вызвать такой ток, который способен обеспечивать быстрое и надежное срабатывание защиты и тем самым автоматически отключить поврежденную электроустановку от сети.

**Предохранители** – это электрические аппараты, предназначенные для защиты электрических цепей от токовых перегрузок и токов КЗ.

**Автоматический выключатель** (автомат) в каждой фазе имеет устройства от перегрузки и мгновенного отключения при КЗ.

### КЛАССИФИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ (УСЛОВИЙ РАБОТ) ПО ОПАСНОСТИ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

Существенное влияние на электробезопасность оказывает окружающая среда производственных помещений. В отношении опасности поражения электрическим током «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ) различают:

**1. Помещения без повышенной опасности**, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную или особую опасность.

**2. Помещения с повышенной опасностью**, характеризующиеся наличием одного из следующих условий, создающих повышенную опасность:

- сырости (опасная влажность воздуха длительно превышает 75%) или токопроводящей пыли (оседающей на проводах, проникающей внутрь машин, аппаратов);
- токопроводящих полов (металлические, земляные, железобетонные, кирпичные);

- высокой температуры (длительно превышает +35 градусов С°);
- возможности одновременного прикосновения человека к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам и т. п., с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования – с другой.

**3. Особо опасные помещения**, характеризующиеся наличием следующих условий, создающих особую опасность:

- особой сырости (относительная влажность близка к 100%, потолок, стены, пол, предметы покрыты влагой);
- химически активной или органической среды (длительно содержатся агрессивные пары, газы, жидкости, образуются отложения или плесень, разрушающие изоляцию или токоведущие части);
- одновременно двух или более условий повышенной опасности.

Территории размещения наружных электропроводок (на открытом воздухе, под навесом, за сетчатыми ограждениями) приравниваются к особо опасным помещениям.

В ряде нормативных документов выделяются в отдельную группу работы в особо неблагоприятных условиях (в сосудах, аппаратах, котлах и др. металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода оператора). Опасность электропоражения, а значит, и требования безопасности в этих условиях выше, чем в особо опасных помещениях.

Условия производства работ предъявляют определенные требования к питающей сети и состоянию изоляции таких потребителей, как электроинструмент, светильники местного освещения, переносные светильники и т. п. Так, в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных помещениях такие потребители должны быть запитаны от источника напряжением не выше 50 В, а в особо неблагоприятных условиях – не более 12 В.

### ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

В соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок в отношении электробезопасности все работники предприятия подразделяются на три группы: электротехнический, электротехнологический и неэлектротехнический персонал. Степень квалификации персонала по электробезопасности определяется группой допуска по электробезопасности (I, II, III, IV или V).

**1. Электротехнический персонал** – это административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

**Административно-технический персонал** – это руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках. Группа допуска по электробезопасности – не ниже IV.

**Оперативный персонал** – это персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, техническое обслуживание, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск к работе и надзор за работающими в электроустановке, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации). Группа допуска по электробезопасности – не ниже III.

**Ремонтный персонал** – это персонал, обеспечивающий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования. Группа допуска по электробезопасности – не ниже II, причем работать самостоятельно под напряжением либо вблизи от токоведущих частей, находящихся под напряжением, с группой допуска II запрещено.

**Оперативно-ремонтный персонал** – это ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок. Группа допуска по электробезопасности – не ниже III.

**2. Электротехнологический персонал** – это персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электродуговые печи, электролиз и т. д.), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией по охране труда установлено знание вышеупомянутых Правил. В своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому персоналу и в техническом отношении подчиняется руководителю энергослужбы своего подразделения. Группа допуска по электробезопасности – не ниже II.

**3. Неэлектротехнический персонал** – это персонал, не попадающий под определение «электротехнического» или «электротехнологического».

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Обучение и инструктаж такого персонала проводит лицо из электротехнического персонала с квалификационной группой не ниже III. Обучение и результаты проверки знаний производятся один раз в год и оформляются в журнале установленной формы, удостоверения не выдаются.

Перечень профессий и рабочих мест, где работникам требуются знания основ электробезопасности в объеме I или II группы допуска определяет руководитель предприятия (оформляется приказом или распоряжением).

Всем лицам электротехнического и электротехнологического персонала при успешной сдаче экзаменов присваивается соответствующая квалификационная группа (II-V) по электробезопасности, выдается удостоверение с указанием квалификационной группы, рода электроустановок (до 1кВ либо до и выше 1 кВ), вида персонала (электротехнологический, оперативный и т. д.), результатов оценки знаний, даты сдачи экзамена. Эти же данные записываются в журнал соответствующего образца и скрепляются подписями (не менее трех) членов специально образованной комиссии.

Инженеру по охране труда, прошедшему проверку знаний в объеме IV группы по электробезопасности, выдается удостоверение на право инспектирования электроустановок своего предприятия.

Для административно-технического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров, очередная проверка знаний проводится один раз в год.

**Для административно-технического персонала**, не относящегося к предыдущей группе, а также для инженеров по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, такую проверку предусмотрено **проводить один раз в три года**.

Группа III может быть присвоена работникам только по достижении ими 18-летнего возраста.

При поступлении на работу работнику приказом или распоряжением назначается стажировка для изучения должностных и производственных инструкций, подготовки к *первичной* проверке знаний на группу допуска по электробезопасности. При успешной сдаче экзамена работник приказом или распоряжением допускается к самостоятельной работе.

При переводе на другой участок, замещении отсутствующего работника, в некоторых иных случаях работник при проверке знаний должен подтвердить имеющуюся группу для допуска к оборудованию электроустановок на новом участке путем *внеочередной* проверки знаний.

**К работе в электроустановках не допускаются:**

- работники электротехнического персонала, не достигшие 18 лет;
- имеющие увечья и болезни (стойкой формы – сильная хромота или заикание и т. п.), мешающие производственной работе.

Практиканты и работники, не обслуживающие электроустановки, допускаются в них в сопровождении и при постоянном надзоре лица электротехнического персонала, имеющего группу допуска по электробезопасности не ниже IV (в электроустановках напряжением выше 1 кВ) и не ниже III (в электроустановках напряжением до 1 кВ).

Эксплуатация электроустановок без устройств, обеспечивающих соблюдение санитарных норм, природоохранных требований или с неисправными устройствами, не обеспечивающих соблюдение соответствующих правил безопасности, запрещается.

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ В ДЕЙСТВУЮЩИХ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ**

Все работы в действующих электроустановках должны проводиться либо по наряду-допуску (далее – наряду), либо по распоряжению, либо по перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом или распоряжением, или утвержденным перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

**К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках, относятся:**

– оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

– допуск к работе;

– надзор во время работы;

– оформление перерыва в работе, перевода на другое рабочее место, окончания работы.

Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала организации, имеющим группу V – в электроустановках напряжением выше 1000 В и группу IV – в электроустановках напряжением до 1000 В.

Ответственный руководитель работ назначается, как правило, при работах в электроустановках напряжением выше 1000 В. В электроустановках напряжением до 1000 В ответственный руководитель, как правило, не назначается.

**Производитель работ отвечает за:**

– соответствие подготовленного рабочего места указаниям наряда, дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;

– четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;

– наличие, исправность и правильное применение необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений;

– сохранность на рабочем месте ограждений, плакатов, переносных заземлений, запирающих устройств;

– безопасное проведение работы и соблюдение им самим и членами бригады действующих на предприятии правил безопасности;

– осуществление постоянного контроля за членами бригады.

Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000 В – группу III.

Каждый член бригады должен выполнять требования и инструктивные указания, полученные при допуске к работе и во время работы, а также требования инструкций по охране труда соответствующих организаций.

Письменным указанием руководителя организации должно быть оформлено предоставление его работникам прав: выдающего наряд (распоряжение); ответственного руководителя работ, допускающего, производителя работ (наблюдающего), а также права единоличного осмотра.

В отдельных случаях допускается одно из совмещений ответственных за безопасное ведение работ.

**При подготовке рабочего места со снятием напряжения** для производства работ в электроустановках **должны быть** в указанном порядке **выполнены** следующие технические мероприятия:

- произведены необходимые отключения и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;
- на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов должны быть вывешены запрещающие плакаты: «Не включать! Работают люди», «Не открывать! Работают люди», «Не включать! Работа на линии»;
- проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты людей от поражения электрическим током;
- установлено заземление (включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);
- вывешены указательные плакаты «Заземлено», ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжением токоведущие части, вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты: «Стой! Напряжение», «Не влезай! Убьет», «Влезать здесь», «Работать здесь».

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫМ ПРИ РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ**

Средства защиты, используемые в электроустановках, должны удовлетворять требованиям, соответствующим государственному стандарту и «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (в дальнейшем – Инструкция).

Основные термины и определения:

**Средство защиты работающего** – это средство, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Основное изолирующее электрозащитное средство** – это изолирующее электрозащитное средство, изоляция которого длительно выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которое позволяет работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением.

**Безопасное расстояние** – наименьшее допустимое расстояние между работающим и источником опасности, необходимое для обеспечения безопасности работающего.

**К электрозащитным средствам относятся:**

- изолирующие штанги всех видов;
- изолирующие клещи;
- указатели напряжения;
- сигнализаторы наличия напряжения индивидуальные и стационарные;
- устройства и приспособления для обеспечения безопасности работ при измерениях и испытаниях в электроустановках (указатели напряжения для проверки совпадения фаз, клещи электроизмерительные);
- диэлектрические перчатки, галоши, боты;
- диэлектрические ковры и изолирующие подставки;
- защитные ограждения (щиты и ширмы);
- изолирующие накладки и колпаки;
- ручной изолирующий инструмент;
- переносные заземления;
- плакаты и знаки безопасности;
- специальные средства защиты, устройства и приспособления изолирующие для работ под напряжением в электроустановках напряжением 110 кВ и выше;

- гибкие изолирующие покрытия и накладки для работ под напряжением в электроустановках напряжением до 1000 В;
- лестницы приставные и стремянки изолирующие стеклопластиковые.

**Кроме перечисленных** средств защиты в электроустановках применяются следующие СИЗ:

- средства защиты головы (каска защитные);
- средства защиты глаз и лица (очки и щитки защитные);
- средства защиты органов дыхания (противогазы и респираторы);
- средства защиты рук (рукавицы);
- средства защиты от падения с высоты (пояса предохранительные);
- одежда специальная защитная (для защиты от электрической дуги).

При использовании основных изолирующих электротехнических средств достаточно применение одного дополнительного, за исключением особо оговоренных случаев.

### **Порядок и общие правила пользования средствами защиты**

Персонал, проводящий работы в электроустановках, должен быть обеспечен всеми необходимыми средствами защиты, обучен правилам применения и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности работ.

Средства защиты должны находиться в качестве инвентарных в помещениях электроустановок или входить в инвентарное имущество выездных бригад. Средства защиты могут также выдаваться для индивидуального пользования.

Работники, получившие средства защиты в индивидуальное пользование, отвечают за их правильную эксплуатацию и своевременный контроль за их состоянием.

Изолирующие электротехнические средства рассчитаны на применение в закрытых электроустановках, а в открытых электроустановках – только в сухую погоду.

Перед каждым применением средств защиты персонал обязан проверить его исправность, отсутствие внешних повреждений и загрязнений, а также проверить по штампу срок годности (испытания). Не допускается пользоваться средствами защиты с истекшим сроком годности либо при обнаружении внешних повреждений. При обнаружении непригодности средств защиты они подлежат изъятию.

В подразделениях предприятий необходимо вести журналы учета и содержания средств защиты, а также регистрацию выдачи.

Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится не реже 1 раза в 6 месяцев (для переносных заземлений – не реже 1 раза в 3 месяца) работником, ответственным за их состояние, с записью результатов осмотра в журнал.

Электротехнические средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности должны быть проверены по нормам эксплуатационных испытаний. На выдержавшие испытания средства защиты, применение которых зависит от напряжения электроустановки, ставится штамп о пригодности к применению в электроустановках до соответствующего напряжения и указывается дата следующего испытания. Штамп должен быть отчетливо виден.

Эксплуатационные испытания средств защиты могут быть очередными и внеочередными (после падения, замены каких-либо деталей, при наличии признаков неисправности). Назначение, общие требования, нормы, периодичность и объем эксплуатационных испытаний, правила пользования средствами защиты приведены в Инструкции.

## РАЗДЕЛ 7

### СЛУЖБА (ОТДЕЛ) ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью **более 50** работников в соответствии с положениями статьи 217 ТК РФ создается отдел (служба) охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В организации с численностью менее 50 работников решение о создании отдела (службы) охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.

Отдел (служба) охраны труда организации (далее – Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или одному из его заместителей. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником).

**Структура Службы** и численность ее работников определяется руководителем организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 и рекомендаций, утвержденных Постановлением Минтруда России от 8.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

На должность специалиста по охране труда должен приниматься работник, имеющий высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Организация труда работников Службы, в первую очередь, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области

охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

Организация труда работников службы охраны труда предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов, компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения его должностных обязанностей. Работник должен быть обеспечен телефонной связью и необходимыми канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для соответствующего вида производства с учетом специфики работ.

#### **Основными задачами службы охраны труда являются:**

- 1) Организация и координация работы по охране труда на предприятии.
- 2) Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия.
- 3) Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.
- 4) Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

#### **Служба охраны труда выполняет следующие функции:**

- 1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 2) оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- 3) организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- 4) проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 5) участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- 6) согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- 7) разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; ока-

вание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

8) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

9) оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

10) организация расследования несчастных случаев на производстве;

11) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

12) составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

13) разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

14) организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

15) составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

16) оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

17) обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

18) организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

19) организация совещаний по охране труда;

20) ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.;

21) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

22) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

23) анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:**

1) В любое время суток осматривать производственные и служебные помещения предприятия, знакомиться с документами по охране труда.

2) Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях предприятия и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.

3) Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).

4) Привлекать по согласованию с работодателем и руководителями подразделений предприятия соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

5) Запрашивать и получать от руководителей подразделений предприятия материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6) Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

7) Представлять работодателю, руководителям подразделений предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

8) Представительствовать по поручению руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Работа кабинета охраны труда и уголка охраны труда организуется в соответствии с постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний создаются:

- кабинет охраны труда;
- уголок охраны труда организации;
- уголок охраны труда структурного подразделения (участка).

Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов).

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создавать кабинет охраны труда.

В организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций – уголок охраны труда.

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы, например, при работе вахтово-экспедиционным методом, целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

На службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда, возлагается:

- организация деятельности в области охраны труда в организации;
- контроль за работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда при центрах охраны труда. Их деятельность должна быть ориентирована на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности в регионах.

### **Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда**

Работа кабинетов и уголков охраны труда должна осуществляться по следующим основным направлениям:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- проведение лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и промсанитарии;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинеты охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией:

- о планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации);
- о графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных заведений по охране труда;
- о приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда;
- о вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- о нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т. д.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации.

до 1000 чел.	24 м <sup>2</sup>
свыше 1000 чел	+ 6 м <sup>2</sup> на каждую дополнительную тысячу

Кабинет охраны труда предприятия оборудуется по проекту, составленному на основе типового проекта.

**Тематическая структура кабинета охраны труда** и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов:

**Общий раздел содержит:**

- законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации;
- локальные нормативные акты организации;
- информацию об управлении охраной труда в организации;
- общие сведения по обеспечению безопасных условий труда (об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий).

**Специальный раздел** определяется с учетом условий труда в организации и содержит:

- сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов;
- конкретный перечень вредных производственных факторов;
- соответствующие средства индивидуальной защиты и меры предосторожности;
- принятые на производстве знаки безопасности.

**Кабинет охраны труда должен быть оснащен:**

- нормативно-технической документацией по охране труда, учебными программами;
- методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для обучения, инструктажа и консультаций работающих по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- техническими средствами обучения (аудио-, видеоаппаратурой, компьютерной техникой, тренажерами, контрольно-измерительными приборами, шумомерами, газоанализаторами, манометрами, люксметрами и пр.);
- наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, манекенами, видеофильмами и другими средствами наглядной пропаганды безопасности труда).

Кабинет охраны труда может быть совмещен с кабинетом для проведения учебных занятий.

Процесс **организации работы кабинета охраны труда** и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая сторона определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективными и текущими планами);
- осуществление контроля.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации, выполняет следующие мероприятия:

- составляет план работы кабинета охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда;
- организует проведение плановых мероприятий.

Для проведения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, **необходимо взаимодействие** и участие в его работе:

- структурных подразделений и служб организации;
- привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
- органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений работодателей;
- центров охраны труда;
- образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области охраны труда.

### **ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Пропаганда охраны труда** – это всестороннее разъяснение законоположений, решений, постановлений Правительства РФ, ведомственных приказов, а также приказов и указаний руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам охраны труда.

Центром пропаганды (как и всей работы по охране труда в организации) должен стать хорошо оборудованный кабинет охраны труда.

Одна из прогрессивных форм пропаганды охраны труда – проведение вечеров-конкурсов. Помимо теоретических вопросов на них даются практические задания по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, расстановке знаков безопасности, выбору инструмента, грузозахватывающих приспособлений, защитных средств, использованию различных приборов и др.

Эффективная форма изучения, обобщения и распространения передового опыта – открытые занятия. Такое занятие рекомендуется проводить по наиболее сложным в методическом отношении разделам учебных программ. Преимущество открытого занятия перед простым заключается в том, что оно заканчивается коллективным обсуждением, обеспечивающим глубокий анализ и коллективную оценку применяемых методов и приемов учебной работы. В методической работе по охране труда должны принимать активное участие главный инженер, инженеры по охране труда и технике безопасности, мастера, инструкторы производственного обучения и преподаватели.

Видеофильмы и презентации по охране труда – хорошее подспорье в пропаганде охраны труда. Они дают возможность увидеть и лучше понять движение механизмов, фиксируют внимание зрителей на опасных зонах оборудования.

Плакаты по охране труда – наиболее распространенное средство пропаганды охраны труда. Наглядно и убедительно они показывают рабочему, как можно избежать опасности, напоминают ему о правильных и безопасных приемах труда, о необходимости соблюдать бдительность и осторожность при выполнении тех или иных производственных операций.

Плакаты, в зависимости от их назначения, вывешиваются на видных местах в цехах, проходах, на рабочих местах, на территории предприятия и в уголках и кабинетах охраны труда.

## РАЗДЕЛ 8

### ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОФИЛАКТИКУ ТРАВМАТИЗМА

Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» и представляет собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок (как правило, на 1 год).

В Плате отражаются: общий перечень мероприятий с указанием конкретных сроков выполнения, ответственных исполнителей (при необходимости соисполнителей) и средств, необходимых для реализации каждого из запланированных мероприятий.

**Мероприятия по охране труда** – последовательность действий, направленная на повышение уровня безопасности трудового процесса.

#### **Типовой перечень планируемых мероприятий по охране труда:**

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.
3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления (и регулирования) производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
7. Нанесение непосредственно на производственное оборудование или его органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты и т. д. сигнальных цветов и знаков безопасности.
8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.
11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.
12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

32. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

**Планирование работ по охране труда** – это организационно-управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Планирование работ по охране труда, в зависимости от отрасли производства и структуры предприятия, может осуществляться на основе:

- перспективных комплексных планов (программ) улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью программ (если они есть) развития предприятия;
- текущих (годовых) планов мероприятий по охране труда, включаемых в соглашения по охране труда, являющихся приложением к коллективному договору организации;
- оперативных (квартальных, месячных) планов по структурным подразделениям предприятия (например, по цехам и участкам).

**Для качественной разработки плана мероприятий необходимы следующие исходные данные (сведения):**

- анализ состояния и тенденций производственного травматизма, возникновения заболеваний, обусловленных трудовой деятельностью;
- результаты проверок рабочих мест на предмет санитарно-технического состояния, аттестации имеющегося инструментария;
- отчет о материально-техническом обеспечении участка, линии, наличии и качестве средств индивидуальной защиты у работников;
- результаты проверки знаний правил техники безопасности, проведения инструктажей и курсов повышения квалификации;
- предписания контролирующих государственных органов, независимой службы по охране труда;
- предложения руководителей структурных подразделений и служб, профсоюза, индивидуальные обращения работников.

При составлении Плана мероприятий по охране труда организации целесообразно все планируемые мероприятия систематизировать и распределить в определенные разделы. Например:

I. Правовое, нормативное, информационное обеспечение охраны труда, пропаганда улучшения условий и безопасности труда.

II. Совершенствование системы управления охраной труда.

III. Организационное обеспечение охраны труда.

IV. Профессиональное образование, обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

V. Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

При планировании мероприятий следует понимать, что финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда должно осуществляться в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с учетом Типового перечня. При этом конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

## РАЗДЕЛ 9 ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД. МЕРЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ РАБОТНИКОВ

**Гарантия права работников на труд** в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, предусматривается ст. 220 ТК РФ, которая гласит:

1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

2. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

3. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

4. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

5. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

6. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с настоящим Кодексом.

7. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

8. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

9. В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного надзора за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

### ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЯЖЕЛЫХ РАБОТ И РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

На тяжелых работах и работах с **вредными** или **опасными** условиями труда **запрещается** применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

Перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда женщин или молодежи до восемнадцати лет утверждаются Правительством РФ.

На работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выда-

ются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными законодательством нормами.

**Различают следующие виды компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда:**

- а) сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- б) дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется вместе с ежегодным пропорционально проработанному в этих условиях времени;
- в) доплаты или повышенные тарифные ставки;
- г) бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов;
- д) лечебно-профилактическое питание выдается в связи с особо вредными условиями труда;
- е) льготное пенсионное обеспечение по старости (возрасту).

На основании действующих нормативных правовых актов в организации с учетом специфики производства, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда составляются перечни профессий и видов работ, за выполнение которых предоставляются те или иные компенсации за работу в неблагоприятных условиях.

Ограничения на выполнение тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

#### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ И СРЕДСТВАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

В соответствии со статьями 212 и 221 ТК РФ работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами.

При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен с порядком обеспечения специальной одеждой, а также нормами выдачи ему средств индивидуальной защиты.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в «Личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты» (Приказ Минздрава России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. При этом выдаваемые средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время вы-

полнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т. д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи, при этом в сроки носки теплой специальной одежды и обуви включается также время их хранения в теплое время года.

### **Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи**

(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда “Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами”»)

<b>№ п/п</b>	<b>Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств</b>	<b>Наименование работ и производственных факторов</b>	<b>Норма выдачи на 1 работника в месяц</b>
<b>I. Защитные средства</b>			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и др.), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелоче-масляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл

6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
<b>II. Очищающие средства</b>			
7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)
		Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организациях угольной промышленности	800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и др.), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелоче-масляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

**Примечание:**

1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается мыло.

2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защитные, регенерирующие и восстановительные кремы, очищающие пасты для рук.

### **Виды и размеры компенсаций за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Согласно ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Однако многие работники по ряду причин вынуждены трудиться на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, т. е. не отвечающих требованиям вышеназванной статьи. В связи с этим работнику, занятому в таких условиях, должны полагаться различного рода компенсации, которые в той или иной мере уменьшают вред, наносимый его здоровью, или помогают его восстановлению, установленные в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

Одной из важных обязанностей работодателя является информирование работников, которые трудятся на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- об условиях труда на рабочих местах;
- о существующем риске повреждения здоровья;
- о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- о компенсациях, полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

#### **Основные компенсации, на которые имеют право работники.**

**1. Оплата труда** устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), предусмотренными в отношении различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

**2. Продолжительность рабочего времени** не может превышать 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

**3. Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее семи календарных дней** (ст. 117 ТК РФ).

4. Должны проходить **обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры** (ст. 213 ТК РФ).

5. **Бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты** (далее – СИЗ), а также **смывающие и (или) обезвреживающие средства** в соответствии с типовыми нормами (ст. 221 ТК РФ).

6. **Выдаются бесплатно по установленным нормам молоко** или другие равноценные пищевые продукты, а на работах с особо вредными условиями труда – лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ).

7. Пользуются правом на **досрочный выход на пенсию по возрасту** (ст. 27, 28 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

В настоящее время действуют следующие подзаконные нормативные акты, которыми следует руководствоваться при установлении порядка предоставления и размеров компенсаций работникам:

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ № 302н) (в соответствии со ст. 213 ТК РФ);

– Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (в соответствии со ст. 221 ТК РФ). Кроме того, действуют типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам различных отраслей и профессий;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, районов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» (в соответствии со ст. 221 ТК РФ);

– Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (в соответствии со ст. 222 ТК РФ).

### **ОСОБЕННОСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ ЖЕНЩИН И ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ**

С учетом физиологических особенностей женщин и молодых людей в трудовое законодательство включены специальные нормы по охране труда работающих женщин и молодежи в возрасте до 18 лет.

Нормы для работающих женщин можно разделить на две группы:

1 группа – нормы, распространяющиеся на всех женщин;

2 группа – нормы, распространяющиеся на беременных женщин и матерей, имеющих детей.

По отношению **ко всем женщинам** действует запрет на применение их труда на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, подземных работах (кроме нефизических работ и работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Рекомендуется составлять перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин. При заключении коллективных договоров (соглашений) его оформляют в качестве приложения к договору.

Правительство РФ Постановлением от 06.02.93 № 105 утвердило **нормы предельно допустимых нагрузок для женщин** при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Характер выполняемой работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
– с рабочей поверхности	1750 кгм
– с уровня пола	875 кгм

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Согласно действующему законодательству ограничивается труд женщин в ночное время.

**Дополнительные нормы** по охране труда предусмотрены для **беременных женщин и женщин, имеющих детей**.

Беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3-х лет, нельзя привлекать к работам в ночное время, к сверхурочным работам, направлять в командировки.

Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей инвалидов – до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижают нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую, более легкую работу, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Коллективными договорами организаций могут предусматриваться и другие меры по созданию благоприятных условий для беременных женщин, в том числе обеспечение их бесплатным питанием, медикаментами, витаминными препаратами и другим за счет средств работодателя.

Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов – 86 дней, а при рождении двух и более детей – 110 дней).

По желанию женщины к этому отпуску может быть присоединен ежегодный отпуск, независимо от стажа их работы в данной организации.

Увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, по инициативе администрации не допускается, кроме случаев полной ликвидации предприятия, но с обязательным трудоустройством.

### Труд молодежи

Согласно действующему законодательству на работу разрешено принимать подростков с 15 лет, а в ряде случаев – с 14 лет, но исключительно для выполнения легких работ, не причиняющих вреда их здоровью, не нарушающих процесс обучения, и при наличии согласия обоих родителей.

Несовершеннолетние не могут быть приняты на работы, связанные с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими веществами, а также игорным бизнесом, работой в ночных кабаре и клубах. Также запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных работах, привлечение к ночным и сверхурочным работам, к работам в выходные дни. Запрещается заключение письменного договора о полной материальной ответственности с несовершеннолетними.

Подростки не должны назначаться на работы, заключающиеся исключительно в переносе или передвижении тяжестей, весом свыше 4,1 кг, а время данного вида работ не должно занимать более 1/3 рабочего дня.

### Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную (утв. Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 07.04.99 № 7)

№ п/п	Характер выполняемой работы	Предельно допустимая масса груза							
		Юноши				Девушки			
		Количество полных лет							
		14	15	16	17	14	15	16	17
1	Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены.	3	3	4	4	2	2	3	3
2	Подъем и перемещение груза вручную в течение 1/3 рабочей смены:								
2.1	– постоянно (более 2-х раз за один час)	6	7	11	13	3	4	5	6

2.2	– при чередовании с другой работой (до 2-х раз за 1 час)	12	15	20	24	4	5	7	8
3	Суммарная масса груза, переносимого в 1 смену:								
3.1	– подъем с рабочей поверхности	400	500	1 000	1 500	180	200	400	500
3.2	– подъем с уровня пола	200	250	500	700	80	100	200	250

Лица моложе 21 года принимаются на работу независимо от профессии и вида работ во всех случаях после предварительного медицинского осмотра.

Нормы выработки для молодежи устанавливаются пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, при этом заработная плата выплачивается в таком же размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

## РАЗДЕЛ 10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

### СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ТРУДЯЩИХСЯ В РФ

Медицинское страхование является формой социальной защиты интересов населения в охране здоровья, гарантирующей гражданам при возникновении страхового случая получение медицинской помощи за счет накопленных средств и финансирование профилактических мероприятий.

Медицинское страхование осуществляется в двух видах: **обязательном и добровольном.**

**Обязательное** медицинское страхование является составной частью государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам Российской Федерации равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования.

**Добровольное** медицинское страхование осуществляется на основе программ добровольного медицинского страхования и обеспечивает гражданам получение дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования.

Добровольное медицинское страхование может быть коллективным и индивидуальным.

В качестве субъектов медицинского страхования выступают: гражданин, страхователь, страховая медицинская организация, медицинское учреждение.

**Страхователями при обязательном медицинском страховании** являются:

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления – для неработающего населения;
- организации, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, заключившие трудовые договоры с работниками.

**Страхователями при добровольном медицинском страховании** выступают отдельные граждане, обладающие гражданской дееспособностью, или (и) предприятия, представляющие интересы граждан.

Объектом добровольного медицинского страхования является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.

Медицинское страхование осуществляется в форме **договора**, заключаемого между субъектами медицинского страхования. Договор медицинского страхования является соглашением между страхователем и страховой медицинской организацией, в соответствии с которым последняя обязуется организовывать и финансировать предоставление застрахованному контингенту медицинской помощи определенного объема и качества или иных услуг по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования. Договор медицинского страхования считается заключенным с момента уплаты первого страхового взноса, если условиями договора не установлено иное.

Каждый гражданин, в отношении которого заключен договор медицинского страхования или который заключил такой договор самостоятельно, получает **страховой медицинский полис**, который находится у него на руках.

Страховой медицинский полис имеет силу на всей территории Российской Федерации.

Финансовые средства фондов обязательного медицинского страхования находятся в государственной собственности Российской Федерации, не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат.

**К основным документам**, в соответствии с которыми осуществляется страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, относятся:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановление Правительства РФ от 31.08.1999 № 975 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.2002 № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».

В Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» используются следующие понятия и определения:

- **субъекты страхования** – застрахованный, страхователь, страховщик;
- **застрахованный** – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, или физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности;
- **страхователь** – юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **страховщик** – Фонд социального страхования Российской Федерации;
- **страховой случай** – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию;
- **страховой взнос** – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику;
- **страховой тариф** – ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных;
- **обеспечение по страхованию** – страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с федеральным законом;
- **профессиональный риск** – вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законом случаях;

– **класс профессионального риска** – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся в отраслях (подотраслях) экономики;

– **профессиональная трудоспособность** – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества;

– **степень утраты профессиональной трудоспособности** – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

В начале 2000 г. вступил в силу Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Согласно нему страховщиком по данному виду страхования определен Фонд социального страхования Российской Федерации. Это означает переход от возмещения непосредственно работодателями вреда гражданам, получившим трудовое увечье или профзаболевание при выполнении трудовых обязанностей, к возмещению вреда на принципах социального страхования.

Выплаты потерпевшим и возмещение вреда производятся единым страховщиком за счет страховых взносов, уплачиваемых работодателями. Для пострадавших сохранены уровень обеспечения, виды и размеры компенсаций, которые они в настоящее время должны получать в соответствии с действующим законодательством о возмещении вреда. Сбор страховых взносов, назначение выплат возложены на исполнительные органы Фонда социального страхования. Взносы должны уплачиваться исходя из страховых тарифов, дифференцированных по отраслям экономики в зависимости от их класса профессионального риска, в соответствии с Федеральным законом «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и «Правилами отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска». При этом размер страховых тарифов может быть увеличен или уменьшен до 40% в зависимости от состояния охраны труда в организации (Постановление правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», ст. 22). Регистрация страхователей страховщиком производится в течение 10 дней.

**В случае смерти застрахованного ежемесячные выплаты назначаются:**

– несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;

– учащимся старше 18 лет – до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;

– женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, пожизненно;

– инвалидам – на срок инвалидности;

– одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию. Федеральный закон предусматривает страхование от несчастных случаев и для лиц, выполняющих работу на основании договоров гражданско-правового характера. Указанные лица будут иметь право на получение обеспечения по со-

циальному страхованию, если по условиям гражданско-правового договора в их пользу будут уплачиваться страховые взносы по данному виду социального страхования. Таким образом, Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» ставит своей целью обеспечение необходимых мер для сокращения производственного травматизма, социальной защиты застрахованных лиц при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также экономической заинтересованности субъектов страхования, снижение профессионального риска повреждения здоровья работников, улучшение условий и охраны труда. Закон устанавливает правовые, экономические и организационные основы защиты работающих.

Впервые в отечественной практике предусматривается применение механизма экономической заинтересованности работодателей, основанного на применении гибкой системы дифференцированных страховых тарифов в зависимости от фактических затрат, связанных с возмещением вреда, состояния условий труда, уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Согласно закону «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ст. 8) могут назначаться следующие **виды обеспечения по страхованию**:

- пособие по временной нетрудоспособности, назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- единовременные страховые выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
- ежемесячные страховые выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
- оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его среднего заработка без ограничения максимальным размером, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о пособиях по временной нетрудоспособности, а также и в тот период, когда предприятие находится в простое (Письмо Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.12.2000 № 02-18/05-8538 «О пособиях по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием»).

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

- застрахованному, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности;
- лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

**Единовременные страховые выплаты** выплачиваются застрахованному не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из шестидесятикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день такой выплаты, а в случае смерти застрахованного единовременная страховая

выплата устанавливается в полном размере с учетом районных коэффициентов для данной местности.

**Ежемесячные страховые выплаты** выплачиваются застрахованному в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение. Застрахованным, которым степень утраты профессиональной трудоспособности установлена менее 10%, ежемесячные страховые выплаты не назначаются. Размер ежемесячной страховой выплаты определяется от суммы среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая и исчисляется в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности с учетом всех видов оплаты труда (дохода).

### МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

В соответствии со ст. 213 ТК РФ **работодатель обязан**, прежде всего, обеспечить проведение в установленных случаях **предварительных и периодических** медицинских осмотров своих сотрудников, оплатив при этом соответствующие расходы. За время прохождения работниками медицинских осмотров работодателя обязаны сохранить за ними место работы (должность), а также средний заработок.

Также работодатели обязаны обеспечить недопущение работников к исполнению своих трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (ст. 212 ТК РФ). Если работник в установленные сроки не прошел обязательное медицинское обследование, работодатель обязан отстранить его от работы на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы.

Порядок прохождения **предварительных и периодических медицинских осмотров** определен **приказом Минздрава и соцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н**, которым утверждены: приложением № 1 – Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); приложением № 2 – Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; приложением № 3 – Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Для всех работников, указанных в данном приказе, проведение медицинских осмотров является обязательным.

#### **Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников**

1	Работы на высоте, верхолазные работы, а также работы по обслуживанию подъемных сооружений, включая: работы в качестве крановщика (машиниста крана); работа лифтера (к приему на работу для лифтеров обычных лифтов противопоказаний нет)
2	Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках
3	Работы по валке, сплаву, транспортировке, первичной обработке, охране и восстановлению лесов
4	Работы в особых географических регионах со значительным удалением мест проведения работ от медицинских учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь, включая: работы в нефтяной и газовой промышленности, выполняемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, пустынных и других отдаленных и недостаточно обжитых районах, а также при морском бурении; работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи, расположенных в полярных, высокогорных, пустынных, таежных и других отдаленных и недостаточно обжитых районах, в сложных климатических условиях; геологоразведочные, строительные и другие работы в отдаленных, малонаселенных, труднодоступных, заболоченных и горных районах (в том числе, вахтово-экспедиционным методом);

	работы, выполняемые по трудовым договорам в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
5	Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением
6	Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах
7	Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, других ведомствах и службах, которым разрешено ношение оружия и его применение
8	Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной
9	Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
10	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.)
11	Работы под водой, выполняемые работниками, пребывающими в газовой среде в условиях нормального давления
12	Подземные работы
13	Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью
14	Работы в организациях пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта
15	Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте
16	Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)
17	Работы медицинского персонала родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных
18	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.)
19	Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях
20	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому
21	Работы в организациях бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских)
22	Работы в бассейнах, а также водолечебницах
23	Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы
24	Работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств
25	Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей

26	Работы, связанные с переработкой молока и изготовлением молочных продуктов
27	Управление наземными транспортными средствами: 1) категории А, 2) категории А1, 3) категории В, 4) категории В1, 5) категории ВЕ, 6) категории С, 7) категории С1, 8) категории СЕ, 9) категории D, 10) категории D1, 11) категории D1Е, 12) трамваем, троллейбусом, 13) тракторами и другими самоходными машинами, 14) минитракторами, мотоблоками, автопогрузчиками, электрокарами, регулировщиками и т. п., 15) автомобилями всех категорий с ручным управлением для инвалидов, 16) мотоциклами для инвалидов

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

**Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:**

– динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

– выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

**Периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года.**

Лица, **не достигшие возраста 21 года**, проходят периодические медицинские осмотры **ежегодно**.

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Для работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение более 5 лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, 1 раз в 5 лет.

Обязательное психиатрическое освидетельствование (1 раз в 5 лет) должны проходить работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности согласно установленному Перечню (Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»). Согласно пункту 3 данного постановления психиатрическое освидетельствование работника осуществляется с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности и поэтому проводится при поступлении на работу.

Работодатель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами по защите прав по-

требителей направляет его до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра.

В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695.

## РАЗДЕЛ 11 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить первичный инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, проводимый специалистом по охране труда, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

**Вводный инструктаж** по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме **вводного инструктажа** по охране труда проводятся **первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи**.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, преподаватель и т. д.), прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с подписью инструктируемого и подписью инструктирующего, а также с указанием даты проведения инструктажа.

**Первичный инструктаж на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых за свой счет;

– с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, **могут освобождаться** от прохождения

первичного инструктажа на рабочем месте. **Перечень профессий и должностей** работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, **утверждается работодателем.**

**Повторный инструктаж** проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж** проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев);

– по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

## **ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Обучению по охране труда** и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе и ее руководитель.

В соответствии со статьями 212 и 225 ТК РФ и совместного постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» работодатель обязан обеспечить: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

### **Обучение работников рабочих профессий**

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

### **Проверка знаний требований охраны труда**

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

**Руководители и специалисты** организаций проходят **очередную проверку знаний** требований охраны труда не реже **одного раза в три года**.

**Внеочередная проверка знаний** требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится в следующих случаях:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

**Для проведения проверки знаний** работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний.

Работник, не прошедший проверки знаний, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**Ответственность за качество обучения по охране труда** несет обучающая организация и работодатель организации.

**Контроль за своевременным проведением проверки знаний** требований охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

## РАЗДЕЛ 12 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ, ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И ВОПРОСОВ (ТЕСТОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ИХ УЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА

Требования правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда, других нормативных актов по охране труда должны быть конкретизированы в инструкции по охране труда работника, составленной применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

**Инструкции по охране труда могут быть:**

- межотраслевыми типовыми;
- отраслевыми типовыми;
- для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места.

Типовые и отраслевые инструкции разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда.

На каждом предприятии, независимо от формы собственности, должны быть разработаны **следующие виды инструкций:**

- инструкция вводного инструктажа;
- инструкции первичного инструктажа на рабочем месте (используются при повторном инструктаже);
- инструкции для выполнения отдельных видов работ.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом **статьи 212 ТК РФ** и Постановления Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Методические рекомендации устанавливают порядок разработки и утверждения инструкции по охране труда для работников организаций.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его **профессии** или **вида выполняемой работы**.

Инструкции разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по ОТ, а при их отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по ОТ, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, подлежащих разработке на предприятии, утверждаемым работодателем. Инструкции разрабатываются службой охраны труда предприятия и утверждаются приказом работодателя по согласованию с профкомом либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

**Подготовительная работа** по разработке инструкций для работников должна включать:

- изучение производственного, технологического процессов, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор материалов, которые могут быть использованы при разработке инструкций (нормативные правовые акты, учебные пособия и др.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информации по поводу аварий и несчастных случаев в аналогичных производствах, организациях, отрасли;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации, в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

**Каждая инструкция по ОТ для работников должна содержать следующие 5 разделов:**

- 1) общие требования безопасности;
- 2) требования безопасности перед началом работы;
- 3) требования безопасности во время работы;
- 4) требования безопасности в аварийных ситуациях;
- 5) требования безопасности по окончании работы.

Рассмотрим более подробно каждый из указанных выше разделов:

В разделе **«Общие требования охраны труда»** рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работ.

В разделе **«Требования охраны труда перед началом работы»** рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, вызывающие их;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

– действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» рекомендуется отражать:

– порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

– порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

– требования соблюдения личной гигиены;

– порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

При составлении инструкций следует учитывать, что не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии его предшествующей полной расшифровки. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они и должны быть указаны в инструкции (величина зазора, расстояния и т. п.).

**Обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций** по охране труда аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда: **ТИ** – типовая инструкция, **Р** – Россия, **М** – межотраслевая, **О** – отраслевая, **001** – присвоенный порядковый номер по предприятию, **2019** – год утверждения.

Типовые инструкции, требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, не заменяют инструкцию по охране труда работника.

Эти документы учитываются при составлении инструкции по охране труда работника по профессиям либо на отдельные виды работ.

**Пересмотр** инструкций по охране труда должен производиться **не реже одного раза в 5 лет**.

Инструкции по ОТ для работников **досрочно пересматриваются** в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

г) по требованию представительных органов по труду субъектов РФ или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводится наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

Инструкции по ОТ для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

**Учет инструкций** осуществляется службой ОТ (специалистом по ОТ) организации в журналах учета инструкций по ОТ для работников и учета выдачи инструкций по ОТ для работников.

## ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда по соответствующим программам. Обучение можно проводить в учебных центрах с отрывом от производства или в самой организации без отрыва от производства.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда с отрывом от производства в обучающих организациях проводят по разработанным **учебным программам**, утвержденным руководителем обучающей организации либо иным уполномоченным им на то лицом в установленном национальным законодательством порядке. Учебные программы могут быть согласованы с заказчиками обучения и (или) проверки знаний.

**Обучение безопасности труда без отрыва от производства** следует проводить по учебным программам, разработанным с учетом требований нормативной документации, согласованным и утвержденным руководителем предприятия – организатора обучения и согласованным с председателем первичной профсоюзной организации или представителем трудового коллектива.

Министерство труда и социального развития Российской Федерации разрабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения и Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

При разработки учебной программы на предприятии для обучения работников без отрыва от производства необходимо учесть требуемые меры организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

Программы разрабатывают для проведения первичного и вводного инструктажа.

**Вводный инструктаж** по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики производственной деятельности предприятия – организатора обучения и утвержденной в установленном порядке руководителем предприятия – организатора обучения.

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

**Программа вводного инструктажа**, как правило, должна включать следующие **вопросы**.

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

9. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводят либо по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

**Программа первичного инструктажа** на рабочем месте, как правило, должна включать следующие **вопросы**:

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

– общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;

– общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

– опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

– средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.);

– назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;

– требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

– требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

– требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

– требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;

– проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

– безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:

– проходы, предусмотренные для передвижения;

- запасные выходы, запретные зоны;
- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

**Повторный инструктаж** на рабочем месте проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости по распоряжению организатора обучения ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Программы по охране труда включают в себя следующие разделы:

- 1) организационно-методический раздел;
- 2) содержание курса;
- 3) тематический план;
- 4) формы контроля;
- 5) учебно-методическое обеспечение.

## РАЗДЕЛ 13 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ

### ПРИЧИНЫ ТРАВМАТИЗМА И ТРАВМООПАСНЫЕ ФАКТОРЫ

Травмирование на рабочих местах может произойти вследствие различных причин: **организационных, технических, личностных, санитарно-гигиенических, психофизических.**

Рассмотрим более подробно каждую из вышеперечисленных причин:

- **организационные причины** – это нарушения норм ОТ по вине администрации, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и проведении инструктажей по ОТ, нарушение режима работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, нарушение технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и т. д.;

- **технические причины** – это причины, вызванные неисправностью машин, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления, неисправностью электропроводки; недостатки в освещении, вентиляции, отоплении, шум, вибрация и пр.;

- **личностные причины** – это недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений администрации, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.;

- **санитарно-гигиенические причины** – повышенное (выше ПДК) содержание в воздухе рабочих зон вредных веществ (паров, газов, пыли), недостаточное или нерациональное освещение, повышенные уровни шума, ультразвука, вибраций, неудовлетворительные метеорологические условия, наличие различных излучений выше допустимых значений, отсутствие или несовершенство средств индивидуальной защиты и санитарно-бытовых помещений, нарушение правил личной гигиены и т. п.;

- **психофизические причины** – физические, нервно-психические перегрузки работающего.

### ВИДЫ ОПАСНОСТЕЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ

1. **Открытые** во время работы **части машин** и механизмов.
2. **Отлетающие части** обрабатываемого материала и рабочего инструмента, образующиеся при обработке деталей на металлорежущих и деревообрабатывающих станках, обрубке изделий после литья, рубке слесарным инструментом, дроблении различных материалов и в других случаях.
3. **Тепловые факторы.** Обусловлены непосредственным соприкосновением человека с нагретыми частями производственного оборудования, воздействием на его организм пламени, расплавленного металла, горячей жидкости, пара или горючего газа.
4. **Электрический ток.** Все случаи травмирования человека током обычно делятся на *две опасные группы*: поражения внутреннего характера, так называемые «электрические удары», и внешние местные травмы-ожоги, металлизация кожи, электрические метки. Возможно и комплексное действие тока. Наибольшую опасность для жизни и здоровья человека представляют внутренние поражения – электрические удары.
5. **Ядовитые вещества.** Острые отравления возникают внезапно в результате проникновения в организм человека относительно больших количеств яда.
6. **Агрессивные жидкости.** Кислоты, щелочи, которые могут вызвать глубокое поражение кожи и слизистых оболочек.
7. **Промышленная пыль,** являющаяся причиной многих глазных травм. Мелкая токопроводящая пыль может вызвать в электрооборудовании короткое замыкание.

8. **Взрыв.** Взрыв газов, паров и пыли может произойти только при определенной концентрации их в воздухе и наличии внешнего источника воспламенения.

9. **Излучения.** Некоторые производственные процессы сопровождаются выделением лучистой энергии. Различные виды лучистой энергии отличаются друг от друга, прежде всего длиной волн, и по-разному действуют на организм человека. Многие из них вызывают разрушение тканей. Например, автогенная сварка и резка металлов, электросварка, работы с ртутными лампами, плавка металлов и другие производственные процессы. Особую группу составляют радиоактивные излучения.

**Травмобезопасность рабочих мест** обеспечивается исключением травмирования тела человека, которое может быть получено в результате воздействия одного из травмирующих факторов:

– движущихся механизмов или машин, а также неподвижных элементов на рабочем месте (при механическом воздействии вращающихся деталей);

– электрического тока (источником поражения могут быть незащищенные и неизолированные электропровода, поврежденные электродвигатели, открытые коммутаторы, незаземленное оборудование и др.);

– агрессивных и ядовитых химических веществ (химические ожоги сильными кислотами, едкими щелочами и ядовитыми химическими веществами при попадании их на кожу или в легкие при вдыхании);

– нагретых элементов оборудования (при термическом воздействии такими элементами являются горячие трубопроводы, крышки котлов, танков, корпуса оборудования, детали холодильных установок и т. д.);

– повреждений, полученных при падениях (падения подразделяются на два вида: падение на человека различных предметов и падения человека в результате подскользывания, запинания, падения с высоты или внезапного ухудшения здоровья).

Между **вредными и опасными производственными факторами** наблюдается определенная взаимосвязь. Во многих случаях наличие вредных факторов способствует **проявлению травмоопасных факторов**. Например, чрезмерная влажность в производственном помещении и наличие токопроводящей пыли (*вредные факторы*) повышают опасность поражения человека электрическим током (*опасный фактор*).

К сожалению, полностью исключить возможность травматизма не удастся: человек может совершить ошибочные действия из-за утомления, вызванного большими физическими (статическим и динамическими) перегрузками, умственным перенапряжением, перенапряжением анализаторов (зрительного, слухового, тактильного), монотонностью труда, стрессовыми ситуациями, болезненным состоянием. К травме может привести несоответствие анатомо-физиологических и психических особенностей организма человека характеру выполняемой работы.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ И ТРАВМАТИЗМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**Производственный травматизм и профессиональные заболевания** – это сложные многофакторные явления, обусловленные действием на человека в процессе его трудовой деятельности опасных (вызывающих травмы) и вредных (вызывающих заболевание) факторов.

**Профессиональные заболевания подразделяются на:**

– острое профессиональное заболевание – заболевание, возникшее после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия вредных производственных факторов. Например, к вредному производственному фактору относится работа с химическими веществами без использования средств индивидуальной защиты;

– хроническое профессиональное заболевание – заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов (повышенный уровень шума, вибрации и т. д.).

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого застрахованный работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, как на территории организации, так и за ее пределами, во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

#### **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ:**

##### **по месту происшествия:**

- на производстве;
- при следовании на работу или с работы на предоставленном работодателем транспорте;
- при следовании к месту командировки и обратно;

##### **по последствиям:**

- с временной потерей трудоспособности;
- с частичной или полной потерей трудоспособности (тяжелые несчастные случаи);
- со смертельным исходом;

##### **по числу пострадавших:**

- одиночный;
- групповой несчастный случай (при котором пострадало два и более человек).

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** необходимы для установления объективных причин, а также разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий ОТ.

#### **МЕТОДЫ И СРЕДСТВА СНИЖЕНИЯ ТРАВМАТИЗМА НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

По данным Международной организации труда (МОТ), несчастные случаи на работе приводят к 140 млн случаям травмирования и 180 тыс. смертей.

В России на производстве происходит до 300 тыс. несчастных случаев, из них около 7 000 человек получают смертельные травмы. Потери рабочего времени из-за производственного травматизма в России составляют до 9 млн человеко-дней. Экономический ущерб от травматизма в России пока оценить трудно.

Анализируя безопасность на предприятиях, необходимо проводить работу, направленную на управление травмобезопасностью. У администрации предприятия имеется достаточно времени для обнаружения источника опасности и есть возможности принять меры по ликвидации опасности задолго до трагического исхода. Для этого на предприятиях должна быть отлажена система профилактической работы по травмобезопасности, внутреннего контроля для выявления и фиксирования инцидентов и нарушений, а также своевременного принятия мер к их устранению.

Поскольку бороться непосредственно с серьезными инцидентами, в связи с редкостью таких случаев, невозможно, для уменьшения мелких замечаний по охране труда необходимо своевременно и наиболее полно выявлять причины производственного травматизма, разрабатывать и реализовать профилактические мероприятия.

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Для обеспечения безопасности труда и предупреждения травматизма на производстве используются следующие организационные средства:

- рациональная организация перерывов;
- проведение комплексной производственной гимнастики для работающих;
- организация отдыха в перерывах;
- организация управления и контроля за безопасностью труда;
- организация проведения инструктажа и обучения работающих;
- организация пропаганды и наглядной агитации по безопасности труда.

Организация технологических процессов, конструкция машин и оборудования должны исключать воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

Производственное оборудование должно быть оснащено необходимыми элементами системы технических средств безопасности:

- оградительными и предохранительными устройствами;
- тормозными устройствами и блокировками;
- сигнализаторами опасности;
- опознавательной окраской и предупреждающими знаками;
- дистанционным управлением;
- специальными средствами обеспечения электробезопасности, пожаро- и взрывобезопасности и другими средствами в зависимости от специфических особенностей оборудования и условий их эксплуатации.

### **Оградительные устройства**

Ограждению подлежат: движущиеся части производственного оборудования (включая приводные, передаточные механизмы), зоны отлетающих частиц обрабатываемого материала и инструмента; опасные по напряжению токоведущие части оборудования; зоны высоких температур, вредных выделений и опасных излучений; участки технологического процесса, на которых может произойти внезапное воспламенение или взрыв.

Если ограждаемая часть оборудования находится в оперативной зоне работающего (оператора) и работа с открытым оградительным устройством сопряжена с непосредственной опасностью травмирования обслуживающего оборудование персонала, то оградительное устройство должно быть заблокировано с пуском производственного оборудования (или соответствующего его узла).

### **Предохранительные устройства**

Предохранительные устройства необходимо предусматривать для предупреждения аварий, разрушения оборудования и связанных с этим опасностей травмирования обслуживающего персонала. Они служат для предупреждения: перегрузки оборудования; перехода его движущихся частей за установленные пределы; внезапного чрезмерного повышения давления (пара, газа, воды), температуры; увеличения скорости движения, силы электрического тока и т. д. Предохранительные устройства должны автоматически срабатывать при выходе какого-либо контролируемого параметра за пределы допустимых значений.

### **Тормозные устройства**

Производственное оборудование необходимо снабжать тормозными устройствами, обеспечивающими быструю остановку отдельных его узлов или оборудования в целом в целях обеспечения безопасности труда. Это требование имеет особо важное профилактическое значение при контактной системе «человек – машина».

## **Сигнализаторы опасности**

Сигнализацией должны обеспечиваться машины и аппараты, работающие при высоком давлении газа, пара или воды. Необходимо также предусматривать автоматические сигнальные устройства для своевременного предупреждения работающих об опасности: световые и звуковые сигналы, приборы-указатели и сигнализаторы уровня и величины давления жидкости, температуры и концентрации ядовитых паров и газов и т. п.

## **Опознавательная окраска и знаки безопасности**

При проектировании оборудования необходимо предусматривать нанесение на опасные элементы сигнальных цветов и знаков безопасности.

Следует иметь в виду, что сигнальные цвета и знаки безопасности не заменяют необходимых средств обеспечения безопасности оборудования, а являются дополнительным средством привлечения к опасности, напоминают требования безопасности, помогают ориентироваться в сложной производственной обстановке с наименьшим риском травмирования. На дверцах шкафов с электрооборудованием предусматривается знак с символом «молния» (ГОСТ 14202-69 «Трубопроводы промышленных предприятий. Опознавательная окраска, предупреждающие знаки и маркировочные щитки»).

## **Дистанционное управление**

Дистанционное управление оборудованием и технологическими процессами, как средство создания безопасных условий труда, позволяет вывести человека из опасной зоны. Особенно большое значение оно приобретает при производстве и использовании взрывчатых, токсичных, легковоспламеняющихся и ионизирующих веществ и материалов. Для наблюдения за сложными технологическими процессами следует применять телевизионное устройство и средства телерадиосвязи.

Устанавливаемые на машинах и оборудовании технические средства защиты должны: действовать независимо от обслуживающего персонала; включаться с началом рабочего процесса или быть заблокированными так, чтобы включение машины было возможно только после приведения их в действие; отключаться не раньше, чем исчезает опасность; быть обеспеченными устройствами автоматического контроля их действия; не снижать производительности оборудования.

К специальным техническим средствам безопасности относятся: средства электробезопасности; средства взрывоопасности; средства пожарной безопасности.

## **Средства электробезопасности**

Электробезопасность производственного оборудования достигается средствами обеспечения недоступности прикосновения к токоведущим частям, находящимся под опасным напряжением; защитным заземлением; занулением; автоматическим отключением напряжения и другими специальными средствами, предусмотренными правилами (ГОСТ 12.2.007.14-75 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности»).

## **Средства взрывобезопасности**

Взрывобезопасность оборудования должна обеспечиваться средствами, исключаящими образование взрывоопасной среды и возникновение источника инициирования взрыва. К основным средствам взрывобезопасности оборудования относятся: герметизация оборудования; применение рабочей и аварийной вентиляции; ограничение нагрева оборудования до или ниже температуры самовоспламенения среды; применение взрывозащищенного электрооборудования и другие специальные средства, предусмотренные ГОСТ 12.1.010-76 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Взрывобезопасность. Об-

шие требования» и применяемые в зависимости от специфических особенностей оборудования и условий его эксплуатации.

### **Средства пожарной безопасности**

При проектировании оборудования и средств механизации необходимо учитывать требования пожарной безопасности, предусмотренные ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования».

### **ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

Важнейшим условием безопасной организации эксплуатации и обслуживания оборудования является механизация и автоматизация основных и вспомогательных работ, предусматривающих интенсификацию режимов работы оборудования, автоматизацию процессов контроля и качества продукции, смазки, подналадки оборудования и т. п., а также наличие обязательных видов технической документации на оборудование.

С целью эффективного обслуживания оборудования его конструкция должна обеспечивать:

– простоту и оперативное выполнение наладочных работ и работ по уборке и чистке оборудования;

– наличие смазочных устройств, рассчитанных на применение долговечных смазок.

Конструкция оборудования должна также обеспечивать ремонтпригодность и профилактическое обслуживание.

Обязательными видами технической документации на оборудование являются: паспорт оборудования и инструкция по его эксплуатации и обслуживанию (ремонту, наладке, системам смазки и т. д.).

### **ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Цеха и производственные участки нередко перенасыщены оборудованием, нарушаются требования о разрывах и габаритах безопасности, не разрабатывается система межоперационных перемещений деталей и внутрицеховых перевозок.

Расчет расстановки оборудования позволяет правильно организовать рабочее место, обеспечить безопасность труда и снижение утомляемости работающих.

Рабочее место является первичным звеном любого предприятия, поэтому в системе организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда, ему должно быть уделено большое внимание.

В связи с механизацией и автоматизацией производственных процессов на предприятиях необходимо учесть, что функции рабочего все больше сводятся к управлению машинами, контролю и программированию. Таким образом, при организации рабочих мест должны быть **учтены эргономические требования**, обеспечивающие **безопасные условия труда**.

Конструкция станка и организация рабочего места должны быть такими, чтобы физическая нагрузка при работе оказывала тренирующее действие, повышая функциональные возможности организма станочника и не вызывая к концу смены чрезмерного утомления.

Энерготраты работающего на протяжении смены в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.049-80 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие эргономические требования» не должны превышать 250 ккал/ч. Основные технологические операции должны выполняться в физиологически рациональной позе с наклоном корпуса вперед не более 15°.

Для снижения тяжести труда при подъеме и перемещении тяжестей, чередующихся с выполнением других работ, работу следует осуществлять при помощи подъемно-транспортных устройств.

Средства коллективной защиты (оградительные, предохранительные, блокировочные устройства и др.), исключая или снижающие возможность воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов, не должны ограничивать удобство при работе и обслуживании станков.

При размещении на рабочем месте основного и вспомогательного оборудования относительно друг друга необходимо учитывать частоту и последовательность выполнения на них производственных операций с целью сокращения количества лишних и нерациональных рабочих движений.

Основное и вспомогательное оборудование должно быть расположено так, чтобы был обеспечен свободный доступ к местам профилактических осмотров, ремонта, наладки оборудования.

Для обеспечения эффективности обслуживания следует организовать оперативную связь рабочих мест станочников с цеховыми вспомогательными службами, для чего рабочее место рекомендуется оснастить звуковой или световой сигнализацией.

Температура, относительная влажность и скорость движения воздуха на рабочих местах должны соответствовать ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» с учетом избытков явного тепла, тяжести выполняемой работы и сезонов года.

Естественное и искусственное освещение производственных помещений должно соответствовать требованиям СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» (утв. постановлением Минстроя Российской Федерации от 02.08.1995 № 18-78). Процесс обработки металлов резанием сопровождается выделением в воздух рабочей зоны аэрозолей масел и технологических смазок (ТС), а также пыли. Концентрации вредных веществ и пыли не должны превышать предельно допустимых величин, установленных ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны».

Уровни звукового давления в октавных полосах частот, уровни звука и эквивалентные уровни звука на рабочих местах не должны превышать значений, указанных в ГОСТ 12.1.003-83 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Шум. Общие требования безопасности».

### СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) применяются для предупреждения неблагоприятного воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов.

В зависимости от назначения существуют следующие классы СИЗ:

- изолирующие костюмы (скафандры, гидроизолирующие костюмы);
- одежда специальная (костюмы, халаты, куртки, брюки, фартуки, комбинезоны, полукombинезоны, тулупы, жилеты, плащи);
- обувь специальная (сапоги, полусапоги, ботинки, туфли и т. д.);
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки, напальчники, напульсники);
- средства защиты головы (каска, шлемы, подшлемники, шапки, берет, шляпы);
- средства защиты органов дыхания (респираторы, противогазы, пневмомаски);
- средства защиты лица (щитки защитные лицевые);
- средства защиты глаз (защитные очки);
- средства защиты органов слуха (наушники, противозумные вкладыши и шлемы);
- средства защиты от падений с высоты и другие предохранительные приспособления (тросы, предохранительные пояса и др.);
- защитные дерматологические средства (пасты, мази, кремы, очистители кожи).

В зависимости от особенностей технологических процессов средства индивидуальной защиты **применяют постоянно** в течение всего рабочего времени **либо** при выполнении **отдельных производственных операций**.

**Эффективность** средств индивидуальной защиты в значительной степени зависит от правильного их выбора и условий применения. При подборе СИЗ необходимо учитывать особенности технологических операций, характер опасных и вредных производственных факторов, имеющих место при выполнении работ. Необходимость применения СИЗ регламентируется законодательными актами и государственными стандартами системы безопасности труда. Руководители подразделений предприятий несут ответственность за своевременное и правильное применение СИЗ работающими. Не следует допускать к работе людей без соответствующих средств защиты.

Администрация предприятия обязана обеспечить регулярное, в соответствии с установленными сроками, испытание и проверку исправности и защитных свойств СИЗ (например, предохранительных приспособлений, диэлектрических печаток и др.), а также замену частей СИЗ (фильтров, стекол и т. д.), утративших защитные свойства.

### **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 утверждено **Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве**, которое устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее – индивидуальные предприниматели).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками или другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации (индивидуального предпринимателя).

**Расследуются и подлежат учету несчастные случаи на производстве:**

- травма, в т. ч. полученная в результате телесных повреждений др. лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог, обморожение, утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы насекомых и пресмыкающихся; телесные повреждения, нанесенные животными;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо смерть,

**если они произошли:**

- в течение рабочего времени на территории организации или вне ее (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п., перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем (либо на личном транспорте при распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях);
- при следовании к месту командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;
- при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, при нахождении на судне в свободное от вахты время;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации аварии, катастрофы и т. п.;

– при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

### **ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В СВЯЗИ С НЕСЧАСТНЫМ СЛУЧАЕМ**

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец должен известить руководителя работ.

#### **Руководитель работ обязан:**

- организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю о происшедшем несчастном случае;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации;
- обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью других работников).

**Работодатель (или лицо, им уполномоченное) при происшествии несчастного случая обязан:**

- обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет;
- незамедлительно организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая;
- сообщить в течение суток страховщику – в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страхователя) о страховом несчастном случае на производстве по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда»;
- сообщить в территориальный центр Госсанэпиднадзора – в случае острого отравления;
- при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом необходимо сообщить в течение суток по установленной форме в следующие организации:
  - в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (государственная инспекция труда);
  - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
  - в орган местного самоуправления (администрацию) по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
  - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
  - в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

### **ФОРМИРОВАНИЕ И РАБОТА КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

**Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.**

**Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится в течение 15 дней.**

Несчастный случай, о котором **не было своевременно сообщено** работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, **расследуется в течение месяца** со дня поступления заявления пострадавшего.

**Комиссия по расследованию несчастного случая степени тяжести «легкая»**

Расследование проводит комиссия в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

В состав комиссии по расследованию несчастного случая в организации включаются: работодатель (представители работодателя), специалист по охране труда, представитель профсоюзного органа.

Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

**Комиссия по расследованию несчастного случая с отягчающими последствиями**

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в комиссию, кроме лиц, указанных выше, включаются:

- государственный инспектор по охране труда;
- представители органа исполнительной власти или местного самоуправления;
- представитель территориального объединения профсоюзов.

По требованию пострадавшего в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

**Комиссию возглавляет** государственный инспектор по охране труда, а на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору – его представитель.

**Комиссия в процессе расследования обязана:**

- провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая; при выявлении причин несчастного случая следует отличать причины и травмирующий фактор (например, при поражении человека электрическим током причиной является нарушение правил эксплуатации электроустановок, а не электрический ток);
- опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- установить степень вины пострадавшего в процентах (с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа).

**Работодатель организации обязан:**

- по требованию комиссии обеспечить выполнение технических расчетов, экспертных работ, фотографирование, предоставление транспорта и т. п. за счет собственных средств;
- расследовать, оформлять и учитывать несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- собирать и представлять за свой счет страховщику в установленные сроки документы, необходимые для осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

В результате расследования несчастного случая, комиссия формирует следующие документы:

- приказ «О создании комиссии по расследованию несчастного случая»;
- планы, схемы, эскизы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего места;
- выписки из журнала регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших;
- протоколы опросов, объяснений пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований;
- медицинские заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами;
- выписки из ранее выданных данному предприятию предписаний органов государственного и общественного надзора;
- приказ «О результатах расследования несчастного случая на производстве» (с указанием мероприятий, направленных на устранение причин произошедшего несчастного случая, привлечения к дисциплинарной ответственности виновных лиц);
- другие материалы по усмотрению членов комиссии.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется **Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.**

В акте по форме Н-1 **указываются:**

- обстоятельства и причины несчастного случая;
- лица, допустившие нарушения требований по охране труда;
- мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая;
- степень вины пострадавшего (в процентах), если комиссия установила ее в ходе расследования.

Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1:

- подписывается членами комиссии;
- утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным;
- заверяется печатью организации;
- составляется в 3-х экземплярах, из которых:
  - один экземпляр выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственникам погибшего по их требованию не позднее 3-х дней после утверждения акта;
  - второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации, работником которой в момент несчастного случая являлся пострадавший;
  - третий экземпляр с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган Фонда социального страхования РФ (по месту регистрации в качестве страховщика);
- регистрируется работодателем в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве».

Копии указанных документов направляются в соответствующую государственную инспекцию труда, в орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Работодатель обязан по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего направить сообщение о последствиях несчастного случая на производстве по установленной форме и информацию о мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;

– по ведомственной принадлежности.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, как несчастные случаи, не связанные с производством, оформляются актом произвольной формы, который **хранится** вместе с материалами расследования **в течение 45 лет**.

**Разногласия** по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, не признание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составления акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием акта рассматриваются соответствующими государственными инспекциями труда или судом.

### **ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ**

Расследование несчастных случаев проводят не только на производстве, но и в образовательных учреждениях различного типа. Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися образовательных учреждений, определен **приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»**. Данный документ устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения, происшедшие во время проведения лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебно-воспитательными планами, при проведении мероприятий, организуемых работниками данного учебного заведения или лица, назначенного приказом руководителя учреждения. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

Несчастный случай, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, подлежит расследованию. Руководитель учебного заведения обязан немедленно назначить комиссию по расследованию несчастного случая, которая должна в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

По результатам расследования составляется акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разрабатывается план мероприятий по устранению причин несчастного случая и направляется на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

В течение суток после окончания расследования руководитель учебного заведения, органа управления образованием утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: а) в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай; б) начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья); в) в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения); г) пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения в течение 45 лет. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев осуществляют вышестоящие органы управления образованием. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган, после подачи родителями (опекуном) учащегося письменного заявления.

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения.

Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. Несчастный случай, происшедший с учащимися образовательного учреждения, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителями органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

Руководитель учреждения обязан анализировать причины несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассматривать их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

#### **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Профессиональные заболевания, имевшие место в организации, подлежат расследованию в порядке, установленном **Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний** (постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»).

Расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании профзаболеваний подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее – работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Под **острым профессиональным заболеванием** (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под **хроническим профессиональным заболеванием** (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональное заболевание**, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, **является страховым случаем**.

Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

При установлении предварительного диагноза – острое профессиональное заболевание (отравление) – учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание, и сообщение работодателю **по форме, установленной приказом Минздрава России от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»**.

Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

Работодатель **в течение 10 дней** с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее – комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

**Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:**

- а) приказ о создании комиссии;
- б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

По результатам расследования комиссия **составляет акт о случае профессионального заболевания**.

Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

**Акт** о случае профессионального заболевания **составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах**, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика.

Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

В акте подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

**Акт** о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования **хранится в течение 75 лет** в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

## РАЗДЕЛ 14 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

**Государственный надзор и контроль** за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях на территории Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Государственный надзор за исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет прокурора.

**Федеральная инспекция труда** – единая централизованная система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Российской Федерации. Руководство её деятельностью осуществляет главный государственный инспектор труда Российской Федерации.

**Основными задачами федеральной инспекции труда являются:**

- обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;
- обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие законов и иных нормативных правовых актов.

#### **Основные полномочия органов федеральной инспекции труда**

В соответствии с возложенными на них задачами органы федеральной инспекции труда реализуют следующие основные полномочия:

- осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением в организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проверок, обследований, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, привлечения виновных к ответственности в соответствии с федеральным законом;
- анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимают меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;
- осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- направляют в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;
- реализуют мероприятия по координации деятельности ведомственных органов надзора и контроля и федеральных органов исполнительной власти в части обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проводят предупредительный надзор за строительством новых и реконструкцией действующих объектов производственного назначения, вводом их в эксплуатацию в целях предотвращения отступлений от проектов, ухудшающих условия труда, снижающих их безопасность;
- осуществляют надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- обобщают практику применения, анализируют причины нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, готовят соответствующие предложения по их совершенствованию;
- анализируют состояние и причины производственного травматизма и разрабатывают предложения по его профилактике, принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве или проводят его самостоятельно;
- дают заключения по проектам строительных норм и правил, других нормативных документов о соответствии их требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, рассматривают и согласовывают проекты отраслевых и межотраслевых правил по охране труда;
- участвуют в установленном порядке в разработке государственных стандартов по безопасности труда;
- принимают необходимые меры по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов в целях обеспечения применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, относящихся к охране здоровья и безопасности работников во время их работы, а также получения информации о влиянии применяемых способов, используемых материалов и методов на состояние здоровья и безопасность работников;
- запрашивают у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов и других организаций и безвозмездно получают от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач;
- ведут прием и рассматривают заявления, письма, жалобы и иные обращения работников о нарушениях их трудовых прав, принимают меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- осуществляют информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- информируют общественность о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведут разъяснительную работу о трудовых правах работников;
- готовят и публикуют ежегодные доклады о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в установленном порядке представляют их Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации.

### **Основные права государственных инспекторов труда**

Государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;
- направлять в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда;
- запрещать использование и производство не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих требованиям охраны труда средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- выдавать разрешения на строительство, реконструкцию, техническое переоснащение производственных объектов, производство и внедрение новой техники, внедрение новых технологий;
- выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов;
- привлекать к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при необходимости приглашать их в орган инспекции труда в связи с находящимися в производстве делами и материалами, а также направлять в правоохранительные органы материалы о привлечении указанных лиц к уголовной ответственности, предъявлять иски в суд;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.

В случае обращения профсоюзного органа, работника или иного лица в государственную инспекцию труда по вопросу, находящемуся в рассмотрении соответствующего органа (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении нарушения трудового законодательства или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, имеет право выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в судебном порядке в течение десяти дней с момента его получения работодателем или его представителем.

## Порядок инспектирования организаций

Государственные инспекторы труда в целях осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, инспектируют любые организации на всей территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

При инспекционной проверке государственный инспектор труда уведомляет работодателя или его представителя.

### Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда

Лица, препятствующие осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не исполняющие предъявленные им предписания, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к государственным инспекторам труда, членам их семей и их имуществу, несут ответственность, установленную федеральными законами.

**Ростехнадзор** – основной государственный орган, осуществляющий надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях промышленности и организациях: угольной, горнорудной, горно-химической, нерудной, нефтедобывающей и газодобывающей, химической, металлургической и нефтегазоперерабатывающей промышленности, в геологоразведочных экспедициях и партиях, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, а также надзор за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических установок.

**Государственный санитарно-эпидемиологический надзор – Роспотребнадзор** – основной государственный орган, осуществляющий надзор за соблюдением организациями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил.

**Государственный надзор за соблюдением правил ядерной и радиационной безопасности** осуществляется специальным органом, ведающим вопросами надзора за ядерной и радиационной безопасностью в Российской Федерации.

**Государственный пожарный надзор** осуществляется уполномоченными должностными лицами МЧС России с целью надзора за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений, а также защиты жизни и здоровья людей, имущества, организаций от пожаров.

**Общественный контроль** за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется, как правило, профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

**Профессиональные союзы** в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы **имеют право:**

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательства об охране труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять их самостоятельное расследование;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

#### **Уполномоченный по охране труда**

Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране профессионального союза или трудового коллектива, **утвержденные постановлением Министерства труда РФ от 8.04.1994 № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»**, определяют порядок организации профсоюзами общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности, независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда является представителем профсоюзного комитета предприятия и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

Численность уполномоченных устанавливается совместным решением работодателя (администрации предприятия) и профсоюзного комитета в зависимости от условий производства. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников предприятия на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Уполномоченный выполняет свою работу в тесном контакте с руководителями производственных подразделений, мастерами, бригадирами, специалистами службы охраны труда.

#### **Основными задачами уполномоченного профсоюзного комитета являются:**

- содействие созданию на предприятии (в подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в подразделении), за соблюдением законных прав и интересов работников;

– представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

– консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

**Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда имеет право:**

– контролировать соблюдение в подразделении требований нормативно-правовых актов;

– проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;

– получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятий о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;

– предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

– выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении норм охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

– вносить от лица комиссии по охране труда предложения о степени вины потерпевшего при смешанной ответственности сторон за несчастный случай для определения вреда (ущерба), причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– защищать интересы пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других государственных органах;

– участвовать в переговорах, проводимых на предприятии при заключении коллективного договора и соглашения по охране труда по вопросам, входящим в его компетенцию.

**Гарантии прав деятельности уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда**

Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

Для выполнения возложенных на него обязанностей предоставлять в рабочее время не менее 2-х часов в неделю с оплатой этого времени за счет средств предприятия в размере среднего заработка.

Администрация совместно с профсоюзным комитетом после избрания уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда должна организовать его обучение по программе, разработанной службой по охране труда предприятия, с сохранением среднего заработка обучаемому.

Уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей рекомендуется устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

В целях контроля за исполнением законодательства, норм и правил в области охраны труда на предприятиях и в учреждениях организуется система внутреннего административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

**Внутренний административно-общественный контроль** – это профессиональная услуга, которую руководитель организации должен оказывать своим сотрудникам.

**В целях контроля** за состоянием охраны труда, снижения производственного травматизма, его предупреждения и улучшения условий труда в организации призван сыграть действенную роль **трехступенчатый метод**.

Как показывает практика, для организаций, имеющих административные и производственные здания, а также учреждений образования, культуры и спорта, за исключением предприятий малого бизнеса, именно **три ступени** контроля за состоянием охраны труда будут наиболее эффективны.

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда организуется и предназначен для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, профилактики производственного травматизма работников при исполнении служебных обязанностей и оказания помощи руководителям подразделений в организации постоянного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за соблюдением всеми должностными лицами требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Руководство организацией работ по проведению трехступенчатого контроля в системе управления охраной труда возлагается на одного из заместителей руководителя организации, курирующего вопросы охраны труда на производстве.

Контроль за проведением трехступенчатого контроля осуществляют специалисты службы охраны труда.

В зависимости от структуры предприятия **трехступенчатый контроль** может проводиться в следующей последовательности:

**первая ступень** – ежедневно;

**вторая ступень** – ежемесячно во всех служебных и бытовых помещениях зданий и сооружений структурных подразделений;

**третья ступень** – ежеквартально во всех административных и производственных зданиях и сооружениях головного предприятия и его структурных подразделений.

**Первая ступень** контроля осуществляется лично старшими должностными лицами на производственных участках (мастерами, технологами, механиками и т. д.).

В рамках первой ступени трехступенчатого контроля необходимо проверять следующие мероприятия:

- выполнение мероприятий по устранению ранее выявленных нарушений;
- состояние безопасной организации рабочих мест;
- проведение предрейсового медицинского осмотра водительского состава;
- наличие и состояние одежды и снаряжения рабочих;
- исправность пожарных автомобилей;
- состояние путей передвижения работников;
- безопасность эксплуатируемого оборудования и станков;
- соблюдение правил работы с электроустановками и электрооборудованием;
- исправность приточно-вытяжной вентиляции, газоулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты.

**Устранение выявленных нарушений**, как правило, должно проводиться немедленно либо в течение рабочего дня. Замечания записываются в журнал первой ступени контроля, который должен храниться у начальника цеха или структурного подразделения.

Мероприятия, требующие большего срока выполнения, **записываются в журнал второй ступени** контроля.

**Вторая ступень** контроля проводится комиссией, образованной приказом руководителя предприятия, не реже 1 раза в месяц.

В рамках второй ступени трехступенчатого контроля необходимо проверять следующие мероприятия:

- организацию работы в рамках первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, указанных в комплексном плане предписаний инспектирующих надзорных органов, и указаний руководства предприятия;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность технических систем и транспортных средств;
- организацию проведения инструктажей и обучения по охране труда и электробезопасности;
- оформление кабинетов (уголков) по охране труда;
- состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- соблюдение мер безопасности при работе с АХОВ и пожаровзрывоопасными веществами;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- состояние всех санитарно-бытовых и подсобных помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

**Результаты проверки** записываются в журнал второй ступени и при этом, при выявлении недостатков, комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки выполнения.

Ответственные исполнители еженедельно информируют руководителя структурного подразделения о ходе выполнения мероприятий по охране труда.

Если намеченные мероприятия не могут быть устранены силами одного подразделения, то о них докладывается начальнику отдела (службы) охраны труда предприятия.

**При системном подходе** к организации охраны труда, в рамках проведения третьей ступени контроля, приказом руководителя предприятия может вводиться **«Единый День охраны труда»**, в который и проводятся мероприятия **третьей ступени контроля**.

**Проверка проводится** постоянно действующей комиссией по охране труда и пожарной безопасности предприятия, **один раз в квартал**.

В состав комиссии включаются специалисты различных отделов и служб.

В период проведения «Единого Дня охраны труда» рекомендуется проверять следующие мероприятия:

- детальную проверку по организации работы в период первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и указаний руководителя предприятия, предписаний органов надзора, мероприятий, предусмотренных комплексным планом по ОТ.

**Результаты проверки оформляются актом** и рассматриваются на оперативном совещании при заместителе руководителя (председателе ПДК), а наиболее важные вопросы выносятся на совещание, проводимое руководителем организации.

При получении акта 3-й ступени контроля начальник структурного подразделения составляет план устранения выявленных недостатков с указанием ответственных исполни-

телей и сроков выполнения и копию направляет в отдел (службу) охраны труда организации.

**Производственный контроль** осуществляется в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Порядок организации производственного контроля изложен в санитарных правилах СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18.

Объектами производственного контроля являются:

- производственные, общественные помещения, здания, сооружения;
- санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны;
- оборудование, транспорт;
- технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг;
- сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

## РАЗДЕЛ 15

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В связи с проведением специальной оценки условий труда **работник вправе:**

- 1) Присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 2) Обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее – эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) Обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

**Работник обязан** ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Порядок проведения специальной оценки труда**

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемому работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Специальная оценка условий труда** на рабочем месте проводится не реже чем **один раз в пять лет**. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия), а также определяются сроки и графики проведения работ специальной оценки условий труда.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда разрабатывает и утверждает Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

По итогам проведения специальной оценке условий труда в отчетном материале предоставляются следующие документы:

– сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие;

– перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

– карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

– протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

– сводная ведомость специальной оценки условий труда;

– заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

– декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

– CD-диск, содержащий отчет по специальной оценке условий труда.

## **Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов**

Под **идентификацией** потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда (Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»). Данная Методика устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения специальной оценки условий труда процедурам.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов **должны учитываться:**

1) **производственное оборудование**, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) **результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах** исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) **случаи производственного травматизма** и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) **предложения работников** по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

### **Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов**

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

1) **физические факторы** – аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

2) **химические факторы** – химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) **биологические факторы** – микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы – возбудители инфекционных заболеваний.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

– **тяжесть трудового процесса** – показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

– **напряженность трудового процесса** – показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Испытательная лаборатория (центр) проводит исследования (испытания) и измерения следующих вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- 1) температура воздуха;
- 2) относительная влажность воздуха;
- 3) скорость движения воздуха;
- 4) интенсивность и экспозиционная доза инфракрасного излучения;
- 5) напряженность переменного электрического поля промышленной частоты (50 Герц);
- 6) напряженность переменного магнитного поля промышленной частоты (50 Герц);
- 7) напряженность переменного электрического поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- 8) напряженность переменного магнитного поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;
- 9) напряженность электростатического поля и постоянного магнитного поля;
- 10) интенсивность источников ультрафиолетового излучения;
- 11) энергетическая освещенность;
- 12) энергетическая экспозиция лазерного излучения;

- 13) мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения, рентгеновского и нейтронного излучений;
- 14) радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работников;
- 15) уровень звука;
- 16) общий уровень звукового давления инфразвука;
- 17) ультразвук воздушный;
- 18) вибрация общая и локальная;
- 19) освещенность рабочей поверхности;
- 20) концентрация вредных химических веществ, в том числе веществ биологической природы (антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, белковых препаратов), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа, а также концентрация смесей таких веществ в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра));
- 21) массовая концентрация аэрозолей в воздухе рабочей зоны;
- 22) тяжесть трудового процесса (длина пути перемещения груза, мышечное усилие, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений);
- 23) напряженность трудового процесса работников, трудовая функция которых:
- а) заключается в диспетчеризации производственных процессов, управлении транспортными средствами (длительность сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени, число производственных объектов одновременного наблюдения, нагрузка на слуховой анализатор, время активного наблюдения за ходом производственного процесса);
- б) заключается в обслуживании производственных процессов конвейерного типа (продолжительность выполнения единичной операции, число элементов (приемов), необходимых для реализации единичной операции);
- в) связана с длительной работой с оптическими приборами;
- г) связана с постоянной нагрузкой на голосовой аппарат;
- 24) биологические факторы (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра)).

**Условия труда** по степени вредности и (или) опасности **подразделяются на четыре класса** – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

### **Результаты проведения специальной оценки условий труда**

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

Работодатель с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте сети Интернет сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

### **Внеплановая спецоценка**

Кроме плановой спецоценки рабочих мест в компании в некоторых случаях проводят и внеплановую спецоценку условий труда (СОУТ). Срок, в течение которого должна быть проведена внеплановая СОУТ, составляет 6 или 12 месяцев в зависимости от основания для ее проведения (ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

Внеплановая спецоценка проводится в течение 12 месяцев после наступления следующих случаев:

- введены в эксплуатацию новые рабочие места;
- изменился технологический процесс, произошла замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников.

Обратите внимание: внеплановая СОУТ в течение 12 месяцев проводится, если работодатель переместил рабочее место в новый офис (Письмо Минтруда России от 23.01.2017 № 15-1/ООГ-169). Ведь в этом случае работодатель заново его организует и вводит в эксплуатацию в новом помещении. То есть вводит в эксплуатацию новое рабочее место. Внеплановая спецоценка проводится в течение 6 месяцев при наступлении следующих случаев:

- получено предписание трудовой инспекции о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными нарушениями;
- изменился состав применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменились применяемые средства индивидуальной и коллективной защиты;
- на рабочем месте произошел несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц);
- у работника выявлено профессиональное заболевание из-за воздействия на него вредных и (или) опасных производственных факторов;
- инициатива профсоюза или иного представительного органа работников.

### **Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда**

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности – проведение специальной оценки условий труда;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра).

К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения

работ по специальной оценке условий труда и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (далее – сертификат эксперта).

Аттестация на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдача в результате ее проведения сертификата эксперта и его аннулирование осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда, независимы и руководствуются в своей деятельности исключительно требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих специальную оценку условий труда.

Экспертиза качества специальной оценки условий труда осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в рамках государственной экспертизы условий труда, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований настоящего федерального закона осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профсоюзный контроль за соблюдением требований настоящего федерального закона осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Данная Методика устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения специальной оценки условий труда процедурам.

### **Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

**Декларация по спецоценке условий труда** – это документ, который подтверждает отсутствие вредных или опасных производственных факторов на определенном рабочем месте организации.

**Декларирование рабочих мест по результатам СОУТ** – обязанность работодателя.

Декларацию по СОУТ нужно подавать в отношении рабочих мест с оптимальными (класс 1) или допустимыми (класс 2) условиями труда, даже если класс 1 или класс 2 был установлен только на одном рабочем месте.

Декларацию по СОУТ сдает работодатель или его доверенное лицо в территориальный орган государственной инспекции по труду, где компания зарегистрирована. Форма декларации утверждена Приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н. Подать декларацию необходимо в течение 30 дней с даты утверждения отчета по спецоценке условий труда.

**Следует обратить внимание**, что декларация не сдается в отношении следующих рабочих мест:

– которые включены в Списки, утвержденные Постановлением Кабинета министров СССР от 26.01.1991 № 10, и работа на которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

– на которых сотрудникам при поступлении на работу сразу предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями работы;

– на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

#### **Декларацию по СОУТ можно сдать:**

– на бумажном носителе лично либо по почте с описью вложения и уведомлением о вручении;

– в электронном виде на сайте Роструда, заверив ее квалифицированной электронной подписью.

Трудовая инспекция обязана проверить декларацию в течение 10 рабочих дней. И если все заполнено правильно, принять и зарегистрировать ее. Отказать в принятии декларации инспекция может только по одному основанию: если декларация была заполнена не по установленной форме.

В этом случае бумажную декларацию трудовая инспекция обязана вернуть по почте в течение 10 рабочих дней. Работодатель должен исправить ошибки и заново отправить ее на проверку.

После того как декларация будет принята трудовая инспекцией, работодатель может не проводить спецоценку на тех рабочих местах, которые вошли в декларацию, в течение 5 лет.

Если в компании в течение 5 лет после проведения СОУТ не произошло никаких чрезвычайных ситуаций, действие декларации считается продленным на следующие 5 лет, что дает работодателю право не проводить СОУТ по данным рабочим местам в этот период.

По общему правилу срок действия декларации СОУТ составляет 5 лет. Этот срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении спецоценки условий труда. Срок действия декларации продлевается еще на 5 лет, если в течение первых 5 лет:

– с сотрудником, в отношении которого представлялась декларация, не произошло несчастного случая либо несчастный случай произошел по вине третьих лиц;

– у работника не было выявлено профзаболевания в результате воздействия вредных и/или опасных производственных факторов;

– трудовая инспекция не выявила нарушений требований охраны труда.

Документально подтверждать продление срока действия декларации не нужно. А если произойдет несчастный случай или появятся иные причины, работодатель должен провести внеплановую СОУТ, а действие сданной декларации будет отменено.

### **Производственный контроль**

**Производственный контроль** – это контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью** производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

**Основные нормативные акты**, устанавливающие обязанность работодателя по проведению производственного контроля:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарные правила 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями).

Исполнение данных требований обязательно для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Объектами производственного контроля являются:** производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

**Производственный контроль подразумевает проведение следующих измерений:** микроклимата в помещениях (температура, влажность, скорость движения воздуха), освещенности в помещениях, шума, электростатического и электромагнитного излучений, вибрации, ионизирующего излучения, содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Программа (план) производственного контроля составляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем до начала осуществления деятельности и утверждения руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченными в установленном порядке лицами.

**План производственного контроля включает:**

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний);
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации;
- перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию;
- мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;
- перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень ука-

занных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

**Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний** определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Руководитель организации при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в т. ч.:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека, снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Производственный контроль в организации проводится на всех рабочих местах независимо от результатов специальной оценки условий труда.

## **РАЗДЕЛ 16**

### **ОСНОВНЫЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В целях охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях постановлением Главного государственного санитарного врача РФ утверждены от 29.12.2010 г. № 189 «**Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**» (далее – санитарные правила или СанПиН 2.4.2.2821-10).

#### **Общие положения и область применения**

Настоящие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к:

- размещению общеобразовательного учреждения;
- территории общеобразовательного учреждения;
- зданию общеобразовательного учреждения;
- оборудованию помещений общеобразовательного учреждения;
- воздушно-тепловому режиму общеобразовательного учреждения;
- естественному и искусственному освещению;
- водоснабжению и канализации;
- помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений, размещенных в приспособленных зданиях;
- режиму образовательного процесса;
- организации медицинского обслуживания обучающихся;
- санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения;
- соблюдению санитарных правил.

Санитарные правила распространяются на проектируемые, действующие, строящиеся и реконструируемые общеобразовательные учреждения независимо от их вида, организационно-правовых форм и форм собственности.

Настоящие санитарные правила распространяются на все общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Использование помещений общеобразовательных учреждений не по назначению не допускается.

#### **Требования к размещению общеобразовательных учреждений**

Здания общеобразовательных учреждений должны размещаться в зоне жилой застройки, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, санитарных разрывов, гаражей, автостоянок, автомагистралей, объектов железнодорожного транспорта, метрополитена, маршрутов взлета и посадки воздушного транспорта.

Через территорию общеобразовательных учреждений не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения – водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

При проектировании и строительстве городских общеобразовательных учреждений рекомендуется предусмотреть пешеходную доступность учреждений, расположенных:

- во II и III строительного-климатических зонах – не более 0,5 км;
- в I климатическом районе для обучающихся I и II ступени образования – не более 0,3 км, для обучающихся III ступени образования – не более 0,4 км;

В сельской местности пешеходная доступность для обучающихся общеобразовательных учреждений:

- во II и III климатических зонах для обучающихся I ступени образования – не более 2,0 км;
- для обучающихся II и III ступени образования – не более 4,0 км, в I климатической зоне – 1,5 и 3 км соответственно.

При расстояниях свыше указанных, для обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, необходимо организовывать транспортное обслуживание до общеобразовательного учреждения и обратно. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

### **Требования к территории общеобразовательных учреждений**

Территория общеобразовательного учреждения должна быть ограждена забором и озеленена. Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади его территории. При размещении территории общеобразовательного учреждения на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%.

Допускается сокращение озеленения деревьями и кустарниками территорий общеобразовательных учреждений в районах Крайнего Севера, с учетом особых климатических условий в этих районах.

Физкультурно-спортивную зону рекомендуется размещать со стороны спортивного зала. При устройстве беговых дорожек и спортивных площадок (волейбольных, баскетбольных, для игры в ручной мяч) необходимо предусмотреть дренаж для предупреждения затопления их дождевыми водами.

Спортивно-игровые площадки должны иметь твердое покрытие, футбольное поле – травяной покров. Синтетические и полимерные покрытия должны быть морозоустойчивы, оборудованы водостоками и должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей.

Занятия на сырых площадках, имеющих неровности и выбоины, не проводят.

Физкультурно-спортивное оборудование должно соответствовать росту и возрасту обучающихся.

Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны оборудуется площадка, на которой устанавливаются мусоросборники (контейнеры).

Площадка размещается на расстоянии не менее 25 м от входа в пищеблок и окон учебных классов и кабинетов и оборудуется водонепроницаемым твердым покрытием, размеры которого превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. Мусоросборники должны иметь плотно закрывающиеся крышки.

Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрываются асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием.

Территория учреждения должна иметь наружное искусственное освещение. Уровень искусственной освещенности на земле должен быть не менее 10 лк.

### **Требования к зданию**

Архитектурно-планировочные решения здания должны обеспечивать:

- выделение в отдельный блок учебных помещений начальных классов с выходами на участок;
- размещение на верхних этажах (выше третьего этажа) учебных помещений и кабинетов, посещаемых обучающимися 8–11 классов, административно-хозяйственных помещений;
- исключение вредного воздействия факторов среды обитания в общеобразовательном учреждении на жизнь и здоровье обучающихся;
- размещение учебных мастерских, актовых и спортивных залов общеобразовательных учреждений, их общую площадь, в зависимости от количества учащихся, а также набор помещений для кружковой работы, в зависимости от местных условий и возможностей

общеобразовательного учреждения, с соблюдением требований строительных норм и правил и настоящих санитарных правил.

Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.

**Входы в здание** могут быть оборудованы тамбурами или воздушными и воздушно-тепловыми завесами, в зависимости от климатической зоны и расчетной температуры наружного воздуха, в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

**Гардеробы** необходимо размещать на 1 этаже с обязательным оборудованием мест для каждого класса. Гардеробы оснащают вешалками для одежды и ячейками для обуви.

В существующих зданиях для учащихся начальных классов возможно размещение гардероба в рекреациях при условии оборудования их индивидуальными шкафчиками.

В учреждениях, расположенных в сельской местности, с количеством обучающихся в одном классе не более 10 человек, допускается устраивать гардеробы (вешалки или шкафчики) в учебных помещениях, при условии соблюдения нормы площади учебного помещения на 1 обучающегося.

Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

Рекомендуется учебные помещения для обучающихся 1-х классов размещать не выше 2 этажа, а для обучающихся 2–4-х классов - не выше 3 этажа.

В учебных секциях для обучающихся 1–4-х классов размещают учебные помещения с рекреациями, игровые комнаты для групп продленного дня (из расчета не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося), туалеты.

Для обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня, должны быть предусмотрены спальные помещения, площадью не менее 4,0 м<sup>2</sup> на одного ребенка.

Для обучающихся II–III ступени образования допускается организация образовательного процесса по классно-кабинетной системе.

Площадь учебных кабинетов измеряется без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и др.) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы **лаборантские**.

**Спортивный зал** рекомендуется размещать на 1 этаже здания или в отдельно пристроенном здании.

Рекомендуемые площади спортивных залов: 9,0×18,0 м, 12,0×24,0 м, 18,0×30,0 м. Высота спортивного зала должна составлять не менее 6,0 м.

При спортивных залах в существующих общеобразовательных учреждениях должны быть предусмотрены **снарядные, раздевальные** для мальчиков и девочек. Рекомендуется оборудовать при спортивных залах отдельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты.

При устройстве **бассейнов** в общеобразовательных учреждениях планировочные решения и его эксплуатация должны отвечать гигиеническим требованиям к устройству, эксплуатации плавательных бассейнов и качеству воды.

Рекомендуется предусматривать **актовый зал**, размеры которого определяются числом посадочных мест из расчета 0,65 м<sup>2</sup> на одно место.

Тип **библиотеки** зависит от вида общеобразовательного учреждения и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра общеобразовательного учреждения.

Площадь библиотеки (информационного центра) необходимо принимать из расчета не менее 0,6 м<sup>2</sup> на одного обучающегося.

В существующих зданиях общеобразовательных учреждений для медицинского обслуживания обучающихся на первом этаже здания должны предусматриваться **помещения медицинского назначения**, размещенные в едином блоке: кабинет врача площадью не менее 14,0 м<sup>2</sup> и длиной не менее 7,0 м (для определения остроты слуха и зрения обучающихся) и процедурный (прививочный) кабинет площадью не менее 14,0 м<sup>2</sup>.

На каждом этаже должны размещаться **туалеты** для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями.

Для персонала выделяется отдельный санузел.

В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.

### **Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений**

Основным видом ученической мебели для обучающихся I ступени образования должна быть **школьная парта**, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать значениям, приведенным в таблице.

**Размеры мебели и ее маркировка**

<b>Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93</b>	<b>Группа роста (в мм)</b>	<b>Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)</b>	<b>Цвет маркировки</b>	<b>Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)</b>
1	1000–1150	460	Оранжевый	260
2	1150–1300	520	Фиолетовый	300
3	1300–1450	580	Желтый	340
4	1450–1600	640	Красный	380
5	1600–1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

**Детей с нарушением зрения** рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

**Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями**, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие **размеры проходов и расстояния** в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов – не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50–70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены – не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860;

- высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели – не менее 300.

**Классные доски** (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов **интерактивными досками**, отвечающих гигиеническим требованиям.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются **вытяжными шкафами**.

**Мастерские для трудового обучения** должны иметь площадь из расчета 6,0 м<sup>2</sup> на 1 рабочее место. Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

В **слесарных мастерских** допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене. Расстояние между рядами одноместных верстаков должно быть не менее 1,0 м, двухместных – 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки должны быть оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65–0,7 м.

Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.

Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.

В **кабинете домоводства**, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

Мастерские трудового обучения и кабинет домоводства, спортивные залы должны быть оснащены **аптечками** для оказания первой медицинской помощи.

Оборудование учебных помещений, предназначенных для занятий **художественным творчеством, хореографией и музыкой**, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

**Спальные комнаты** для первоклассников, посещающих группу продленного дня, должны быть отдельными для мальчиков и девочек. Их оборудуют подростковыми (размером 1600×700 мм) или встроенными одноярусными кроватями. Кровати в спальнях расставляют с соблюдением минимальных разрывов: от наружных стен – не менее 0,6 м, от отопительных приборов – 0,2 м, ширина прохода между кроватями – не менее 1,1 м, между изголовьями двух кроватей – 0,3–0,4 м.

## Требования к воздушно-тепловому режиму

Здания общеобразовательных учреждений оборудуют **системами централизованного отопления и вентиляции**, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

Паровое отопление в учреждениях не используется.

Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

**Температура воздуха** в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18–24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17–20°C; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната – 20–24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20–22°C, душевых – 25°C.

В помещениях общеобразовательных учреждений **относительная влажность воздуха** должна составлять 40–60%, скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с.

При наличии **печного отопления** в существующих зданиях общеобразовательных учреждений топка устраивается в коридоре. Во избежание загрязнения воздуха помещений окисью углерода печные трубы закрываются не ранее полного сгорания топлива и не позднее чем за два часа до прихода обучающихся.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков.

### Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4–10	25–35
От +5 до 0	3–7	20–30
От 0 до –5	2–5	15–25
От –5 до –10	1–3	10–15
Ниже –10	1–1,5	5–10

## Требования к естественному и искусственному освещению

Все учебные помещения должны иметь **естественное освещение** в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные, умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале; душевые и туалеты персонала; кладовые и складские помещения, радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.

В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение.

В мастерских для трудового обучения, актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

Световой коэффициент (СК – отношение площади остекленной поверхности к площади пола) должен составлять не менее 1:6.

Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65–70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Во всех помещениях общеобразовательного учреждения обеспечиваются уровни **искусственной освещенности** в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах – 300–500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования – 500 лк, в кабинетах информатики на столах – 300–500 лк, на классной доске 300–500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) – 200 лк, в рекреациях (на полу) – 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.

Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением – софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

### **Требования к водоснабжению и канализации**

Здания общеобразовательных учреждений должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.

Холодным и горячим централизованным водоснабжением обеспечиваются помещения общеобразовательного учреждения, дошкольного образования и интерната при общеобразовательном учреждении, в том числе: помещения пищеблока, столовая, буфетные, душевые, умывальные, кабины личной гигиены, помещения медицинского назначения, мастерские трудового обучения, кабинеты домоводства, помещения начальных классов, кабинеты рисования, физики, химии и биологии, лаборантские, помещения для обработки уборочного инвентаря и туалеты во вновь строящихся и реконструируемых общеобразовательных учреждениях.

При отсутствии в населенном пункте централизованного водоснабжения в существующих зданиях общеобразовательных учреждений необходимо обеспечить бесперерывную подачу холодной воды в помещения пищеблока, помещения медицинского назначения, туалеты, помещения интерната при общеобразовательном учреждении и дошкольного образования и устройства систем подогрева воды.

## **Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений, размещенных в приспособленных зданиях**

Размещение общеобразовательных учреждений в приспособленных помещениях возможно на время проведения капитального ремонта (реконструкции) существующих основных зданий общеобразовательных учреждений.

При размещении общеобразовательного учреждения в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для организации питания, помещения медицинского назначения, рекреацию, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб.

### **Гигиенические требования к режиму образовательного процесса**

Оптимальный возраст начала обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1, 5-х, выпускных 9 и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену. Обучение в 3 смены не допускается.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей.

### **Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки**

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	–	21
2–4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8–9	36	33
10–11	37	34

Организация профильного обучения в 10–11-х классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3-го уроков) – 20–30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа необходима организация питания обучающихся.

Вес ежедневного комплекта учебников и принадлежностей не должен превышать: для учащихся 1–2 классов – более 1,5 кг, 3–4 классов – более 2 кг, 5–6 классов – более 2,5 кг, 7–8 классов – более 3,5 кг, 9–11 классов – более 4,0 кг.

В целях профилактики нарушения осанки обучающихся рекомендуется для 1–4 классов иметь два комплекта учебников: один – для использования на уроках, второй – для приготовления домашних заданий.

### **Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками общеобразовательных учреждений**

Во всех общеобразовательных учреждениях должно быть организовано медицинское обслуживание учащихся.

Во всех видах общеобразовательных учреждений организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

### **Требования к санитарному содержанию территории и помещений**

Территория общеобразовательного учреждения должна содержаться в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно до выхода обучающихся на площадки. В жаркую, сухую погоду поверхности площадок и травяной покров рекомендуется поливать за 20 минут до начала прогулки и спортивных занятий. Зимой – площадки и пешеходные дорожки очищать от снега и льда.

Все помещения общеобразовательного учреждения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений общеобразовательного учреждения и интерната при общеобразовательном учреждении проводится генеральная уборка.

В спальнях помещений общеобразовательного учреждения и интерната постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) следует проветривать в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки. Смена постельного белья и полотенец осуществляется не реже 1 раза в неделю.

#### Шкала трудности учебных предметов, изучаемых в школе

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)						
	1–4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10–11 класс
Химия		–	–	13	10	12	11
Геометрия		–	–	12	10	8	11
Физика		–	–	8	9	13	12
Алгебра		–	–	10	9	7	10
Экономика		–	–	–	–	11	
Черчение		–	–	–	5	4	
Мировая художественная культура (МХК)		–	–	8	5	5	5
Биология		10	8	7	7	7	7
Математика	8	10	13	–	–	–	
Иностранный язык		9	11	10	8	9	8
Русский язык	7	8	12	11	7	6	9
Краеведение		7	9	5	5	–	2
Природоведение		7	8	–	–	–	
География, природоведение	6	–	7	6	6	5	3
Граждановедение, обществознание		6	9	9	5	–	5
История	4	5	8	6	8	10	5
Ритмика		4	4	–	–	–	
Труд	2	4	3	2	1	4	
Литература	5	4	6	4	4	7	8
ИЗО	3	3	3	1	3	–	
Физическая культура	1	3	4	2	2	2	1
Экология		3	3	3	6	1	3
Музыка	3	2	1	1	1	–	
Информатика	6	4	10	4	7	7	6
ОБЖ		1	2	3	3	3	2
Экономика							6
Астрономия							4

#### Рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня

Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание обучающихся может охватывать период времени с 8.00–8.30 до 18:00–19.00.

Рекомендуется для обучающихся 1-х классов группы продленного дня выделять спальные помещения и игровые комнаты.

## Режим дня

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке общеобразовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся 2-3-х классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

### Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовать занятия конькобежным спортом, лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовать занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе. Рекомендуется также использовать плавательный бассейн для занятий плаванием и водным спортом.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

### Организация дневного сна

Сон снимает усталость и возбуждение детей, длительное время находящихся в большом коллективе, повышает их работоспособность.

Длительность дневного сна должна быть не менее 1 часа.

Для организации дневного сна должны быть выделены либо специальные спальные, либо универсальные помещения, площадью из расчета 4,0 м<sup>2</sup> на одного учащегося, оборудованные подростковыми (размером 1600×700 мм) или встроенными одноярусными кроватями.

При расстановке кроватей необходимо соблюдать расстояние между: длинными сторонами кровати – 50 см; изголовьями – 30 см; кроватью и наружной стеной – 60 см, а для северных районов страны – 100 см.

За каждым обучающимся должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 10 дней.

Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 минут до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

### Подготовка домашних заданий

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15–16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч;

– предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

– предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

– проводить «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;

– предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

### Внеурочная деятельность

Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т. п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1–2 классов, и не более 1,5 часов в день – для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1–3 классов и 1,5 – для обучающихся 4–8 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

### Питание

При организации продленного дня в общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак – на 2-й или 3-й перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания на продленном дне в 13–14 часов, полдник – в 16–17 часов.

### Рекомендации по проведению занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период года

Климатические зоны	Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6-10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	–10–11°C	–6–7°C	–3–4°C	Занятия не проводятся
	12–13 лет	–12°C	–8°C	–5°C	
	14–15 лет	–15°C	–12°C	–8°C	
	16–17 лет	–16°C	–15°C	–10°C	
В условиях Заполярья	до 12 лет	–11–13°C	–7–9°C	–4–5°C	Занятия не проводятся
	12–13 лет	–15°C	–11°C	–8°C	
	14–15 лет	–18°C	–15°C	–11°C	
	16–17 лет	–21°C	–18°C	–13°C	
Средняя полоса Российской Федерации	до 12 лет	–9°C	–6°C	–3°C	Занятия не проводятся
	12–13 лет	–12°C	–8°C	–5°C	
	14–15 лет	–15°C	–12°C	–8°C	
	16–17 лет	–16°C	–15°C	–10°C	

## РАЗДЕЛ 17 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

### РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

### ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Объектом организации (управления) является состояние охраны труда на рабочем месте учащегося, работника в учебном кабинете, мастерской, спортивном зале и ином месте проведения занятий, а также на всей территории образовательного учреждения.

Управляющим органом охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса является **руководитель образовательного учреждения**. Он же в соответствии с законами, Трудовым кодексом, Стандартом является главным ответственным за надлежащее состояние охраны труда.

Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляет **служба охраны труда и учебы**.

Организацию службы охраны труда осуществляет **работодатель**.

Одной из функциональных составляющих организационных мероприятий является **планирование работ по охране труда**. Планирование работы осуществляют на очередной учебный год с разбивкой на квартал и месяц. Планирование производится на основе директивных планов (районного отдела образования, актов проверки органов госнадзора, ведомственного контроля и т. п.), а также нормативных правовых актов (СНиП, ГОСТов ССБТ и др.). Планированию предшествует работа по проведению аттестации рабочих и ученических мест.

**Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда** работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) **осуществляется** в размере **не менее 0,2%** суммы затрат на производство продук-

ции (работ, услуг), которые отражаются в коллективном договоре и уточняются в соглашении по охране труда.

Годовые планы по улучшению условий охраны труда могут при необходимости быть дополнены в течение года мероприятиями, разработанными по результатам административно-общественного (двух- или трехступенчатого) контроля, проверок органов государственного надзора, выводов комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

Периодически, не реже одного раза в 6 месяцев, руководитель образовательного учреждения и председатель профкома проверяют ход выполнения соглашения по охране труда с оформлением акта проверки. Результаты доводят до работников трудового коллектива на очередном собрании.

Важной задачей организации охраны труда в образовательном учреждении является четкая **регламентация функциональных обязанностей** всех работающих по обеспечению безопасности своего труда и труда и учебы детей и воспитанников. Для этого руководитель образовательного учреждения издает приказ, в котором конкретизирует функциональные обязанности каждого работника и под роспись знакомит его, проводит необходимую стажировку и проверку знаний.

Для оперативной организации и координации работ по охране труда в образовательном учреждении всех подразделений руководитель должен назначить одного из своих заместителей (например, заместитель директора по учебной либо воспитательной работе). На него будет возложено вести оперативную работу по контролю за состоянием охраны труда и подготовке распорядительных документов (приказов, распоряжений). Окончательное решение остается за руководителем образовательного учреждения.

В образовательном учреждении нормативными правовыми актами предписано ввести должность специалиста по охране труда учащихся и работников.

Безопасность и комфортность образовательного учреждения складывается из **трех направлений**:

- безопасности и надежности здания и всего инженерного оборудования (водопровода, канализации, электроснабжения и др.);
- безопасного устройства и последующей эксплуатации учебного (компьютеры, инструмент и др.), производственного (вентиляторы, кухонное оборудование и др.) оборудования; комфортной и рациональной организации образовательного и производственного процесса;
- последовательности предметов в расписании занятий, режима работы.

Все это регламентировано законодательными и подзаконными актами (федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства), а также нормативными правовыми актами: СНИПами, ГОСТами, СанПиНами и др.

Для подтверждения состояния охраны труда в образовательном учреждении должны проводиться периодические проверки специалистами охраны труда управления образования, образовательного учреждения с оформлением соответствующих исполнительных документов (актов, протоколов, журналов и др.).

В каждом учебном кабинете, мастерской, спортзале должны быть исполнительные документы, которые подтверждали бы безопасные и комфортные условия образовательного процесса.

За нарушение норм охраны труда работники образовательного учреждения могут нести дисциплинарную, административную, уголовную, а в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ и материальную ответственность.

### **ПАСПОРТИЗАЦИЯ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ**

В образовательных учреждениях ежегодно, до начала учебно-воспитательного процесса, должна проводиться паспортизация санитарно-технического состояния всех зданий и

сооружений, а также отдельных помещений. Ответственным за своевременность и качество подготовки объектов, подлежащих проверке, является первый руководитель заведения. Паспорт составляется и заполняется в двух экземплярах, согласовывается с профсоюзным органом и утверждается работодателем. Хранение актов производится в территориальном органе образования и в самом учреждении.

Ежегодно в августе руководитель образовательного учреждения издает приказ «Об организации проверки санитарно-технического состояния ...». Комиссия после проведения проверки составляет акт приемки образовательного учреждения (дошкольного детского, школы, НПО и др.) к новому учебному году по установленной форме. В нем отражаются санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности с учетом специфики образовательного учреждения.

По отдельным помещениям, имеющим во время эксплуатации опасные и вредные производственные факторы (спортивные залы, производственные мастерские, тир, столовые и др.), составляются акты-разрешения. На отдельные устройства, оборудование (гимнастические снаряды и оборудование, станки в учебных мастерских и др.) составляются акты испытания. Форма акта и методика испытания спортивных сооружений приведены в нормативных документах заводов-изготовителей.

### **МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Наличие квалифицированного персонала (работников) – одно из важнейших условий безопасности труда, образовательного процесса, поэтому в образовательном учреждении должна быть создана специальная система обучения работников и учащихся по охране труда.

Согласно статье 212 ТК РФ работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда.

Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Работа по обучению руководителей и специалистов регулируется приказом Минобрнауки России от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобрнауки России», и совместным постановлением Минтруда и Минобрнауки РФ 13.01.2003 № 1/29.

**Руководитель образовательного учреждения при поступлении на работу заместителя директора и учителя должен ознакомить их:**

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- с законодательными актами и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда) в учреждении;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступающих на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

Обучение должно проводиться на курсах центра охраны труда с последующей сдачей экзамена и получением удостоверения.

Кроме этого, учителя физики, информатики, трудового обучения, заместитель директора по АХЧ и другие работники, работающие с электроустановками, должны быть обучены и аттестованы на 2-3 группы допуска по электробезопасности.

Также все работники образовательных учреждений должны быть обучены и аттестованы на знание и умение оказывать первую помощь при травмах, по общим вопросам санитарии и гигиены.

Каждые три года педагогические работники образовательных учреждений должны вновь сдать экзамены. Строгое соблюдение требований охраны труда является элементом культуры труда, профессиональной культуры, дисциплины образовательного процесса. Профессиональную культуру у учащихся надо воспитывать при проведении всех видов учебных занятий, труда, организованного отдыха.

Учитель обязан перед допуском работников и учащихся к работам, связанным с воздействием вредных или опасных производственных факторов или загрязнением, обеспечить их средствами индивидуальной защиты. Необеспеченность работников и учащихся (воспитанников) средствами индивидуальной защиты рассматривается как нарушение работодателем законодательства об охране труда с вытекающими последствиями.

Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с правилами обеспечения работников и служащих специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Образовательные учреждения имеют право устанавливать свои нормы с более расширенной номенклатурой средств индивидуальной защиты.

Все работы в мастерских выполняются в спецодежде (халат, берет, фартук, косынка). В каждой мастерской обязательно должен быть набор защитных очков, респираторов, противошумов соответствующих размеров и др. Коллективное пользование спецодеждой при этом не допускается.

Приобретение и выдача работникам и учащимся средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификатов соответствия, не допускается.

### **Описание рабочего оборудования для проведения уроков трудового обучения**

**Рабочим местом** называют участок производственной площади, цеха, мастерской, закрепленный за данным рабочим (или бригадой рабочих), предназначенный для выполнения определенной работы и оснащенный в соответствии с характером этой работы оборудованием, приспособлениями, инструментами и материалами.

Одним из основных элементов организации рабочего места является его планировка, т. е. расположение его относительно других рабочих мест в мастерской, относительно оборудования оснастки, приспособлений, инструментов, местоположения рабочего.

Расстояния от тары с заготовками и готовой продукцией и от оборудования (верстака) до рабочего должны быть такими, чтобы рабочий мог использовать преимущественно движение рук, т. е. при этом не наклоняться сильно, не приседать, не тянуться высоко.

При планировке рабочего места учитывают зоны досягаемости рук в горизонтальной и вертикальной плоскостях.

Эти зоны определяют, на каком расстоянии от корпуса рабочего должны быть размещены предметы, которыми он пользуется в процессе работы. Оптимальная зона (наиболее удобная) определяется полудугой радиусом примерно 400 мм для каждой руки. Максимальная зона досягаемости составляет 500 мм без наклона корпуса и 650 мм с наклоном корпуса не более 30° для рабочего среднего роста. Оптимальной зоной досягаемости рук в вертикальной плоскости является зона от уровня плеча до пояса.

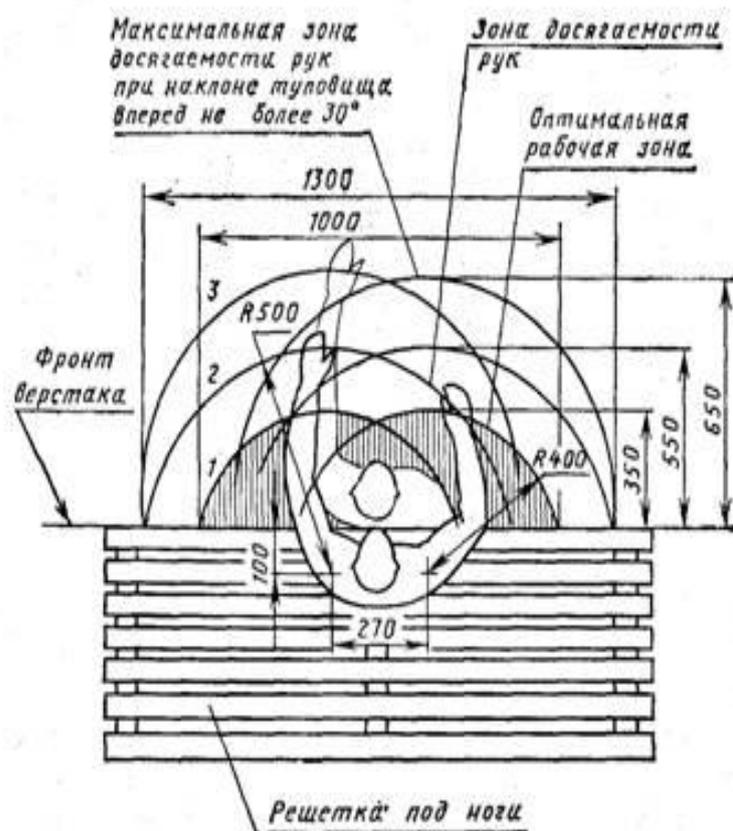
Расположение предметов дальше указанных пределов повлечет дополнительные, а следовательно, лишние движения, т. е. вызовет ненужную затрату рабочего времени, ускорит утомляемость работающего и снизит производительность труда.

Самым распространенным является **рабочее место для слесарных работ**. Его оборудуют, как правило, слесарным верстаком, на котором закрепляют слесарные тиски.

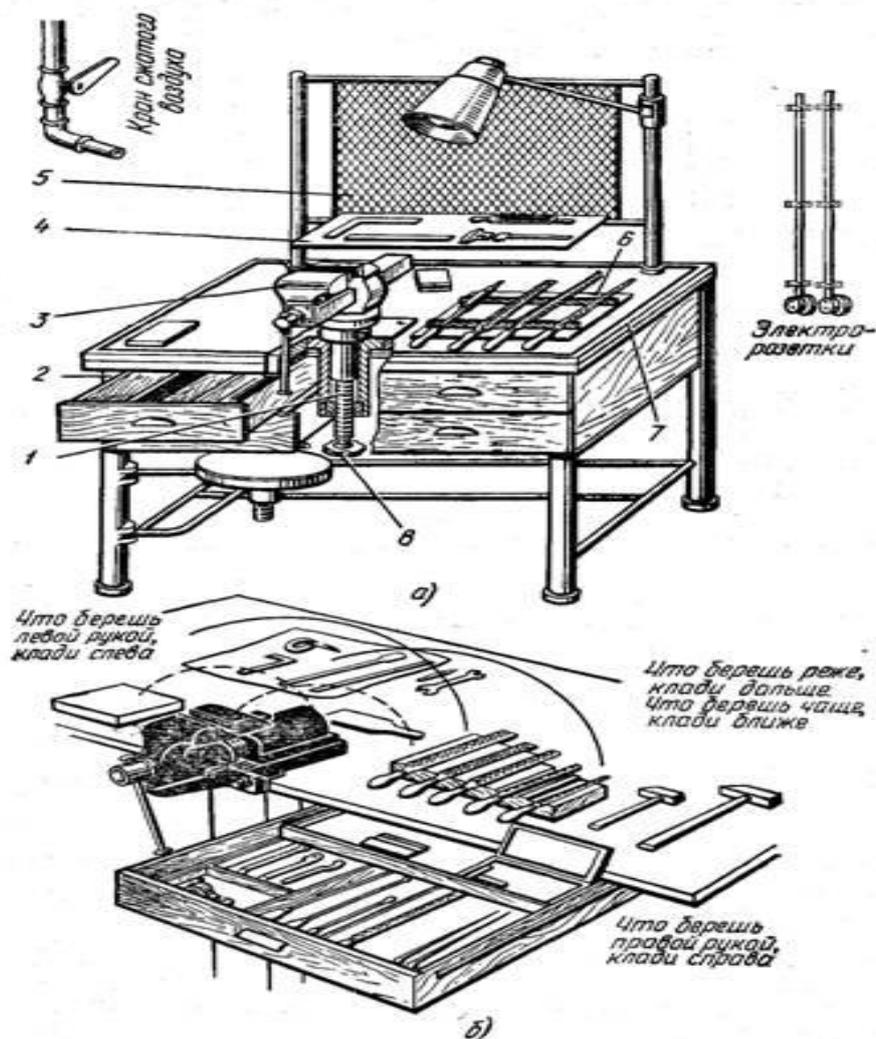
**Верстак** должен быть прочным и устойчивым, его высота должна соответствовать росту работающего. На верстаке устанавливают сменный (убирающийся) сетчатый экран для защиты от осколков, отлетающих при рубке.

**Тиски** должны быть исправны и прочно закреплены на верстаке. Ходовой винт должен вращаться в гайке легко, губки иметь четкую насечку, которая обеспечивает надежное закрепление заготовки.

### Рабочее место учащегося на уроках трудового обучения



## Оборудование для рабочего места учащегося



### БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА ПРИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ

**Учебные мастерские** создаются в каждой средней, неполной средней и начальной школе и предназначены для трудового обучения учащихся, выполнения слесарных работ и проведения факультативных занятий.

В отдельных случаях на базе учебных мастерских школы может осуществляться до-профессиональное обучение.

При организации технологического обучения учащихся необходимо обеспечивать выполнение норм и правил охраны их жизни и здоровья, строго соблюдать требования техники безопасности, производственной и бытовой санитарии и гигиены.

Количество мастерских, их разновидность и площади в каждой школе зависят от числа учащихся. Мастерские устраивают с учетом номенклатуры типов зданий, состава и площади помещений общеобразовательных школ.

При необходимости для группы близлежащих школ могут создаваться в установленном порядке межшкольные учебные мастерские.

Помещения учебных мастерских следует располагать изолированно от классных помещений (на первом этаже в торцах зданий) с устройством звукопоглощающих капитальных стен и перекрытия второго этажа.

Учебные мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в

соответствии с действующими типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ, а также дидактическими материалами, технической и технологической документацией.

Все эксплуатируемое оборудование в учебной мастерской должно находиться в полной исправности и надежно закреплено. Исправность и состояние оборудования и его ограждений должны проверяться до начала работы учителем технологии, лаборантом или мастером, работа на неисправном оборудовании запрещается. Вблизи рабочего места учителя должен быть рубильник отключения всего оборудования учебной мастерской.

Количество рабочих мест в мастерских определяется наполняемостью классов с учетом деления на подгруппы в соответствии с установленными нормами: в городских школах с числом учащихся 25 и более человек, в сельских – 20 и более человек.

Каждая учебная мастерская оснащается умывальниками со щетками и мылом в количестве 20% от числа учащихся, а также электросушилками (полотенцами).

В комплект оборудования мастерских входят носилки и универсальная аптечка первой помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»). Около аптечки указывается адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения.

Рабочие места учащихся обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором школы и согласованными с профсоюзным комитетом.

Учитель технологии (мастер) должен не только ознакомить учащихся с технологией процесса, устройством оборудования и другими условиями работы, но также и проинструктировать их о мерах безопасности при данной работе, рассказать о назначении предохраняющих устройств оборудования, безопасных методах работы, подготовке и уборке рабочего места, правилах личной гигиены. Эти знания периодически проверяются и закрепляются. Проведение инструктажа по технике безопасности должно быть соответственно оформлено в журнале инструктажа по ТБ. Учителя технологии обязаны обучать учащихся грамотному обращению с находящимся в учебной мастерской оборудованием, правильным методам выполнения работ и следить за соблюдением ими правил техники безопасности.

Учащиеся и учителя, мастера технологического обучения обеспечиваются спецодеждой: хлопчатобумажными халатом, фартуком, рукавицами, защитными очками и другими индивидуальными средствами и защитными приспособлениями. Допуск учащихся к работе без спецодежды запрещается.

Учителя трудового обучения один раз в 5 лет проходят курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в учебных мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

### **ОХРАНА ТРУДА В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ**

Для проведения занятий в учебных мастерских должно быть наличие акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования.

Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебной мастерской на расстоянии 40–50 см от стены.

Минимальная освещенность должна быть при люминесцентных лампах – 300 лк (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания – 150 лк (48 Вт/м<sup>2</sup>).

В учебных мастерских необходимо наличие общего отключающего устройства электрооборудования мастерской с рабочего места учителя (мастера), исправность которого проверяют перед каждым занятием.

Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами.

Площадь рабочего места на одного учащегося для обучения токарей должна быть 6 м<sup>2</sup>, фрезеровщиков – 9–12 м<sup>2</sup>, слесарей, ремонтников, сборщиков и др. – 4 м<sup>2</sup>. Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, но нескользкими, непылящими. Полы после каждого учебного занятия должны убираться влажным или другим способом, не допускающим пыления. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2 раз в год, арматура и лампы светильников – не реже 2 раз в месяц. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 м<sup>3</sup> в час на одного человека. Температура воздуха должна быть 15–17°С. В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями или заменяющими их устройствами, щетками и полотенцами. Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от 8 до 20°С.

Кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или в гибком металлическом рукаве. Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 мм<sup>2</sup> к общему заземляющему контуру здания.

Последовательное заземление станков запрещается. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из оргстекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками и щетками-сметками для удаления стружки. На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками.

### **Состояние инструмента**

Губки тисков должны быть целыми и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены. Промасленная ветошь должна храниться в металлическом ящике с крышкой.

В учебной мастерской должны быть химический пенный и углекислотный огнетушители, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком.

### **Безопасность при работе на металлорежущих станках**

К работе на токарном, сверлильном, фрезерном и других станках студенты, учащиеся допускаются только после обучения и проверки знаний по технике безопасности, изучения необходимых правил и инструкций.

При работе на станках наиболее вероятно получить травму рук вращающимися частями станка или фрезой, поражение глаз отдающей стружкой и попадание пыли в глаза, ушибы падающим грузом, наматывание на вращающиеся детали свободно болтающихся

концов одежды или волос, поражение электрическим током, удары непрочной закреплённой деталью или инструментом. Обучающиеся должны обязательно работать в очках.

При работе на станках нельзя наклонять голову близко к патрону или рабочему инструменту, передавать или принимать предметы через вращающиеся части, облокачиваться на станок, измерять обрабатываемую деталь на работающем станке до остановки, останавливать его путем торможения патрона рукой или инструментом, отходить от работающего станка, поддерживать и ловить детали рукой, допускать выход длинной стружки, класть заготовки, инструмент на станок. Для уборки стружки нужно пользоваться щётками-сметками, крючками с деревянной рукояткой.

При выключении тока в сети нужно пусковой кнопкой выключить также и станок, чтобы предотвратить неожиданное его включение при подаче электроэнергии. Учащимся запрещается снимать ограждения, предохранительные устройства, защитные кожухи с электрооборудования, открывать дверцы электрошкафов, включать рубильники.

При работе на **сверлильном станке** возможно ранение глаз и лица отлетающей стружкой, ранение рук и тела при плохом закреплении деталей. Установка сверл в патроне должна быть точной и прочной, сверло не должно «бить». Вставлять и вынимать сверла надо только при остановленном станке или шпинделе. При сверлении нельзя поддерживать сверло, останавливать его руками, работать в рукавицах, наклонять голову низко к сверлу. Сверлить отверстия нужно только с применением зажимных приспособлений. При сверлении отверстий диаметром до 6 мм разрешается применять ручные тиски или другие зажимные приспособления, не укрепляемые на столе станка. Устанавливать или снимать сверла, развертку, зенкеры можно только после полной остановки шпинделя станка.

При работе на **фрезерных станках** нерабочую часть фрезы ограждают. Необходимо внимательно следить за состоянием фрезы, не допускать трещин, поломанных зубьев и других дефектов. Обрабатываемые детали также должны быть прочно закреплёны на столе станка тисками. Важным элементом безопасной работы на фрезерных станках является правильное закреплёние фрезы: оправка для крепления фрезы должна быть жесткой, а поверхность гнезда в шпинделе для конусного хвостовика фрезы – чистой, без выбоин и царапин. Необходимо следить за наличием и исправностью ограждений передаточных валов и шарниров. Образующуюся в процессе работы стружку удалять надо только деревянной палочкой или кисточкой длиной не менее 250 мм.

При работе на **зачочных станках** (работы производит только учитель) необходимо следить за правильной установкой защитного кожуха и защитного экрана из органического стекла (при отсутствии экрана разрешается работать только в защитных очках). Обрабатываемую деталь необходимо подводить к кругу осторожно, избегая резких толчков и сильного нажима, отводить деталь следует до остановки станка.

Работать рекомендуется на цилиндрической поверхности круга, а стоять – сбоку от круга так, чтобы не находиться в плоскости его вращения. Обдирку коротких и тонких деталей производят в специальных оправках и зажимах.

Охлаждающие жидкости, используемые при работе на различных станках, приготавливают на предприятии по установленной рецептуре. Для сбора охлаждающих и смазывающих жидкостей и предотвращения разливания их по полу станки снабжают соответствующими сборниками. Трубопроводы для подачи охлаждающей жидкости должны находиться на безопасном расстоянии от режущего инструмента.

Электрическая аппаратура и соединительные токоведущие устройства надёжно изолируют и укрывают в корпусе станка или в закрытых шкафах (кожухах). Наружная электропроводка должна быть защищена от коррозии и механического воздействия, а все органы управления станком снабжены надёжными фиксаторами и ясными надписями.

**К самостоятельной работе** на этих машинах можно допускать **лиц не моложе 18 лет**, получивших инструктаж на рабочем месте, прошедших специальное обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

Безопасность при работе на **деревообрабатывающих** станках. Деревообрабатывающие мастерские из-за высокой пожарной опасности, как правило, располагаются в отдельных помещениях, удаленных от других зданий на расстояние не менее 25 м, или на этаже с отдельным выходом в максимально изолированном от других помещений. Для отвода древесной пыли, образующейся при обработке древесины, помещения оборудуют приточно-вытяжной вентиляцией. Стружки, опилки убирают отсосами и транспортерами.

При работе на деревообрабатывающих станках возможны следующие травмы: ранения отлетающей стружкой и осколками дерева (при отсутствии необходимых ограждений), выбрасываемым пиломатериалом, от прикосновения к обрабатываемой детали или режущему инструменту, от падающего груза, а также от поражения электрическим током – электротравмы.

Лицам, работающим на **циркульных пилах**, следует остерегаться зубьев диска пилы, отрывающейся и отскакивающей щепы, отбрасывания распиливаемого дерева из-за зажима в пропиале. Пилу на валу устанавливают так, чтобы радиальное биение зубьев не превышало 0,1 мм, а осевое – 0,5 мм. Перед началом работы обязательно надо проверить исправность и регулировку расклинивающего ножа, предохраняющего пилу от зажима распиливаемым материалом. Нижняя часть пилы (под столом) также должна быть ограждена щитками.

**Особенно осторожно** следует вести работы возле сучков и трещин. При нарезке планок из доски нельзя держать пальцы в направлении пилы, распиливать бревна, превышающие по диаметру высоту пильного диска, разрезать на круглой пиле сегменты длиной менее 500 мм, тормозить пилу. В случае неисправности циркулярной пилы (биение диска, слом зубьев, трещины на диске), отсутствия или неисправности ограждений работать запрещается.

Большую опасность представляет обработка древесины на **фуговальных станках**. Травмы при работе на них могут произойти в результате попадания пальцев в щель, ударов при отбрасывании сучковатой древесины или из-за наличия в них трещин. Очень опасно строгать заготовки малых размеров, поэтому при ручной подаче без приспособлений минимальные размеры нормированы: длина – до 400 мм, ширина – до 70 мм, толщина – до 30 мм. Криволинейное строгание не разрешается так же, как и обработка обледеневших досок и склеенных деталей. Поверхности рабочих столов и направляющей линейки должны быть ровными, а ножевая щель ограждена.

В образовательных учреждениях часто используют комбинированные **фуговально-пильные станки**, обладающие повышенной опасностью. При работе на них нельзя производить одновременно пиление и строгание: при выполнении одной операции рабочий орган, предназначенный для выполнения другой операции, должен быть надежно закрыт, а блокировки должны быть исправными, как и кожухи, веерное ограждение, ролики, возвратная пружина, подвесы и т. д.

При работе на **токарных станках** по дереву помимо соблюдения мер безопасности, аналогичных тем, которые соблюдают при производстве токарных работ по металлу, необходимо выполнение некоторых специфических мероприятий. Заготовку предварительно подготавливают: ее обтесывают, придавая ей приблизительно цилиндрическую форму, на торцах делают углубления, расположенные по одной линии. Нельзя обрабатывать древесину, имеющую пороки, трещины, склеенные детали. Во время работы режущий инструмент подводят только после того, как рабочий вал наберет полную скорость вращения.

## ОХРАНА ТРУДА В КАБИНЕТАХ ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ВИДОВ ТРУДА

Для проведения занятий в кабинетах обслуживающих видов труда должно быть наличие акта-разрешения на проведение занятий.

Кабинеты обслуживающих видов труда могут быть отдельными и совмещенными. В совмещенном кабинете для работы с пищевыми продуктами выделяется специальная зона, составляющая 20–25% от общей площади кабинета. Площадь кабинета определяется из расчета 2–2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося. В планировке здания эта площадь может быть предусмотрена в виде двух помещений: кабинета технологии обработки ткани (50 м<sup>2</sup>) и кабинета технологии обработки пищевых продуктов (16 м<sup>2</sup>). Для общеобразовательных учреждений на 50 классов (1960 учащихся) предусматривается 2 кабинета по 50 м<sup>2</sup> и 16 м<sup>2</sup> дополнительной площади.

Температура воздуха в кабинете должна быть 18–20°С, влажность воздуха – 40–60%. Полы должны быть теплыми, ровными, но нескользкими. Для мытья посуды, овощей и других продуктов должны быть отдельные раковины, мойки с подводкой горячей и холодной воды со смесителями. Для сбора пищевых отходов должны быть бачки (урны) с крышками, содержимое которых ежедневно должно выноситься в мусоросборники. После каждого занятия в мастерской (кабинете) проводится влажная уборка, разделочные столы промываются горячей водой. Для проветривания мастерской (кабинета) должны быть открывающиеся фрамуги.

Кабинет комплектуется двумя углекислотными или порошковыми огнетушителями и медицинской аптечкой.

Расстановка оборудования с учетом профилактики производственного травматизма предполагает строгое соблюдение расстояний между рабочими местами, внутри ряда, проходами между рядами, около плит, обеспечение свободного выхода из мастерской. Эти величины нормируются с учетом характера работы (амплитуды движений при выполнении основных трудовых операций, необходимости перемещения около рабочего места, опасности работы).

Основная операция при ручной и машинной обработке ткани выполняется в положении сидя с небольшой амплитудой движений за счет сокращения ограниченных групп мышц верхнего плечевого пояса. Это позволяет размещать рабочие места компактнее, используя обычные двухместные ученические столы, которые можно соединять попарно. Точно так же, только ближе к окнам, можно поставить и швейные машины. Между ними и столами должен быть проход не менее 0,65–0,7 м. При такой расстановке рабочих мест около стены останется свободное пространство шириной 1,4–1,5 м, на котором можно установить оборудование для кулинарных работ: электроплиту, холодильник, мойку, шкаф для хранения посуды и др. В качестве разделочных можно использовать ученические столы (желательно с гигиеническим покрытием), порядок размещения которых может меняться в зависимости от темы урока.

Вопрос подбора мебели в кабинете обслуживающих видов труда решается с учетом того, что в нем занимаются учащиеся разного возраста. Гладильные доски хорошо иметь двух размеров (высотой 750 и 600 мм). Если они откидные, то устанавливать их надо на разной высоте.

**Размеры мебели и ее маркировка  
(ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79) «Столы ученические. Типы и функциональные размеры»;  
ГОСТ 11016-93 (ИСО 5970-79) «Стулья ученические. Типы и функциональные размеры»)**

Номер мебели	Группа роста, мм	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья, мм
1	1000–1150	460	Оранжевый	260
2	1150–1300	520	Фиолетовый	300
3	1300–1450	580	Желтый	340
4	1450–1600	640	Красный	380
5	1600–1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Важно закрепить навыки обращения с колющими и режущими инструментами: не вкалывать иглы и булавки в платье, не брать в рот, не бросать на пол; ножницы передавать сомкнутыми, ручками вперед.

Корпуса электрооборудования должны быть заземлены.

Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки. Диэлектрические резиновые коврики должны быть на полу около электроплит, электрических швейных машин и около места для глаженья электроутюгом. Коврики должны быть целыми, без разрывов и проколов.

Кабинет обслуживающего труда должен быть оборудован исправной местной вытяжной вентиляцией над электрическими или газовыми плитами. В кабинете столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной без сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплавов и запрещается использовать пластмассовую посуду. Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы: «Для сырых продуктов» и «Для вареных продуктов». В соответствии с программой по кулинарии рекомендуется иметь доски следующего назначения: для гастрономических изделий, для сельди, хлеба, теста, вареных овощей. Храниться они должны чисто вымытыми, подвешенными на стене для хорошего просушивания.

Процесс мытья посуды предусматривает тщательную очистку от остатков пищи, промывание горячей водой (50–60°C) с добавлением моющих средств, ополаскивание горячей проточной водой (65°C).

Работы, связанные с термической обработкой пищевых продуктов, могут явиться причиной получения травмы. Для их профилактики учащиеся должны очень хорошо усвоить безопасные приемы обращения с нагревательными приборами, режущими предметами, стеклянной посудой, кипятком.

Для приготовления блюд на уроках кулинарии, как правило, используются продукты, которые учащиеся приносят из дома. Часто срок их годности исчисляется всего несколькими часами. При его нарушении в продуктах могут начать развиваться не только микроорганизмы, вызывающие их порчу, но и патогенные микробы, способные вызвать различные желудочно-кишечные заболевания и пищевые отравления.

Работать учащиеся должны в чистых халатах (фартуках), косынках, с подобранными волосами, иметь коротко остриженные ногти.

В конце занятий кабинет должен тщательно убираться влажным способом с использованием специального инвентаря, соответствующим образом промаркированного.

Хранение скоропортящихся продуктов допускается только при определенной температуре (от 2 до 6°C). Сроки их хранения и реализации (в часах) приводятся в таблице.

**Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов**

<b>Наименование продукта</b>	<b>Сроки хранения при t = 2-6°C, не более (ч)</b>
Мясные крупнокусковые полуфабрикаты	48
Печень замороженная	48
Печень охлажденная	24
Мясо птицы, кролика охлажденное	48
Мясо птицы, кролика замороженное	72
Колбасы вареные: высшего сорта	72
первого сорта	48
Сосиски, сардельки мясные высшего, первого и второго сортов	48
Молоко пастеризованное, сливки, ацидофилин	36
Кефир	36
Простокваша	24
Творог жирный, обезжиренный, диетический	36
Сметана	72
Сырково-творожные изделия	36 при t = 0-2 °C
Жиры сливочные в коробочках из полистирола и других полимерных материалов	48
Рыба всех наименований охлажденная	24 при t = 0-2 °C
Рыба и рыбные товары всех наименований мороженые	48 при t = 0-2 °C
Овощи отварные неочищенные	6
Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой	3

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сегодня внимание мировой общественности привлечено к созданию и продвижению системы культуры охраны труда, которая должна способствовать снижению ежегодной смертности на рабочем месте. Основными задачами в области охраны труда являются минимизация воздействия на работников вредных и опасных факторов производственной среды, создание безопасных и комфортных условий труда на рабочих местах. Крайне важно в организации предприятия или учреждения образования соблюдать все нормативные требования в области охраны труда для сохранения и укрепления здоровья работников. С этой целью совершенствуется законодательство, принимаются меры по модернизации производства.

С 01 января 2014 г. процедура аттестации рабочих мест по условиям труда заменена специальной оценкой условий труда, порядок проведения которой регулируется Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрена обязанность всех работодателей по обеспечению проведения специальной оценки условий труда.

Приведенные в пособии образцы основных документов, используемых в организации, порядок составления инструкций, программ обучения и вопросов (тестов) для проверки знаний могут быть применены в целях организации системы охраны труда на предприятиях и учреждениях города, прогнозирования условий труда и их безопасности, чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

## ГЛОССАРИЙ

**Авария** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

**Специальная оценка условий труда** – единый комплекс процедур, выполняемых последовательно и направленных на выявление и оценку уровня влияния опасных и вредных факторов производственной среды в ходе трудового процесса на сотрудников.

**Безопасное расстояние** – наименьшее расстояние между человеком и источником опасного и вредного производственного фактора, при котором человек находится вне опасной зоны.

**Безопасность производственного оборудования** – свойство производственного оборудования соответствовать требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативной документацией.

**Безопасность производственного процесса** – свойство производственного процесса соответствовать требованиям безопасности труда при проведении его в условиях, установленных нормативной документацией.

**Безопасность условий труда, безопасность труда** – состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или воздействие вредных производственных факторов не превышает предельно допустимых значений.

**Безопасность** – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредные условия труда** – условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства.

**Время отдыха** – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

**Гарантии** – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

**Гигиена труда** – профилактическая медицина, изучающая условия и характер труда, их влияние на здоровье и функциональное состояние человека и разрабатывающая научные основы и практические меры, направленные на профилактику вредного и опасного действия факторов производственной среды и трудового процесса на работающих.

**Гигиенические нормативы условий труда** (предельные допустимые концентрации – ПДК, предельные допустимые уровни – ПДУ) – уровни вредных производственных факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе, но не более 40 часов в неделю, в течение всего рабочего стажа, не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

**Дисциплина труда** – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Кодексом, иными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

**Заработная плата** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**Защита временем** – уменьшение вредного действия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса на работающих за счет снижения времени их действия: введение внутрисменных перерывов, сокращение рабочего дня, увеличение продолжительности отпуска, ограничение стажа работы в данных условиях.

**Инструктажи по охране труда** – система информирования работников о состоянии условий труда в организации, безопасных методах и приемах работы, а также применении имеющихся индивидуальных и коллективных средств защиты.

**Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

**Класс профессионального риска** – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сложившийся в отраслях (подотраслях) экономики.

**Коллективный договор** – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

**Комитет (комиссия) по охране труда** – составная часть системы управления охраной труда организации, а также одна из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

**Компенсации** – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

**Медицинская реабилитация** – комплекс мер, направленных на восстановление нарушенных функций организма или смягчение последствий несчастного случая на производстве, а также профзаболевания.

**Медицинские осмотры** – контрольные медицинские обследования состояния здоровья работников; один из важнейших компонентов первичной профилактики профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

**Микроклимат на рабочем месте** – искусственно создаваемые климатические условия в закрытых помещениях для защиты от неблагоприятных внешних воздействий и создания зоны комфорта.

**Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)** – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

**Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законодательством случаях, как на территории предприятия, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном предприятием, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасная зона** – пространство, в котором возможно воздействие на рабочего опасного и (или) вредного производственного фактора.

**Опасные производственные объекты** – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, относящиеся к категориям опасных производственных объектов, установленных ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному ухудшению здоровья, или к смерти.

**Оплата труда** – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Особенности регулирования труда** – нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

**Острое профессиональное заболевание (отравление)** – заболевание, являющееся результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Охрана труда** – система законодательных актов, а также предупредительных и регламентирующих социально-экономических, организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, средств и методов, направленных на обеспечение безопасных условий труда.

**Персональные данные работника** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

**Предельно допустимые значения вредного производственного фактора** – предельное значение величины вредного производственного фактора, воздействие которого при ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению трудоспособности и заболеванию, как в период трудовой деятельности, так и в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства.

**Предельно допустимый коэффициент (ПДК) вредного производственного фактора** – предельное значение величины вредного производственного фактора, воздействие которого при ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению работоспособности и заболеванию, как в период трудовой деятельности, так и в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства.

**Производственная деятельность** – совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Производственная санитария** – система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые.

**Промышленная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональная реабилитация** – меры, направленные на полное или частичное восстановление способностей к продолжению работы в прежней профессии либо на приспособление к иной доступной для пострадавшего трудовой деятельности с использованием его знаний и навыков.

**Профессиональная трудоспособность** – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора.

**Профессиональный риск** – вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законодательством случаях.

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

**Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Рабочий день (смена)** – установленная законодательством продолжительность (в часах) работы в течение суток.

**Режим труда и отдыха** – соотношение и содержание периодов работы и отдыха, при которых высокая производительность труда сочетается с устойчивой работоспособностью человека без признаков чрезмерного утомления в течение длительного периода.

**Сертификат соответствия работ по охране труда** – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Сертификация работ по охране труда** – проведение проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организациях установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Система сертификации** – совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в этой системе.

**Служба охраны труда** – самостоятельное структурное подразделение в составе организации, состоящая из штата специалистов, уполномоченных выполнять обязанности по охране труда, во главе с руководителем (начальником) службы.

**Социальное партнерство** – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения.

**Средства коллективной защиты** – средства защиты, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой.

**Стандарт организации** – документ, подразумевающий добровольное выполнение изложенных в нем требований только организацией, принявшей его.

**Страховой случай** – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного работника вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

**Техника безопасности** – система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

**Травмобезопасность** – соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

**Требования безопасности труда** – система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

**Трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) и о подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**Тяжесть труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечнососудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

**Управление безопасностью труда** – деятельность, основанная на выполнении требований законодательной и нормативно-правовой базы охраны труда с целью достижения безопасных условий труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Хроническое профессиональное заболевание (отравление)** – заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Цвет безопасности** – цвет, предназначенный для привлечения внимания человека к отдельным элементам производственного оборудования и (или) строительной конструкции, которые могут явиться источником опасных и (или) вредных производственных факторов, к средствам пожаротушения и знаку безопасности.

## ЛИТЕРАТУРА

ГОСТ 11015-93 (ИСО 5970-79) «Столы ученические. Типы и функциональные размеры».

ГОСТ 12.0.004 – 2015. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

ГОСТ 12.1.003-83 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Шум. Общие требования безопасности».

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования».

ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны».

ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

ГОСТ 12.2.007.14-75 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности».

ГОСТ 12.2.049-80 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие эргономические требования».

ГОСТ 14202-69 «Трубопроводы промышленных предприятий. Опознавательная окраска, предупреждающие знаки и маркировочные щитки».

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия».

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Письмо Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.12.2000 № 02-18/05-8538 «О пособиях по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием».

Постановление Министерства труда и социального развития и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.2002 № 5 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

Постановление Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

Постановление Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.1999 № 975 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска».

Постановление Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Постановление Совета министров – Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.03.2003 № 126 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».

Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

Приказ Минобразования России от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России».

Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда».

Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

СП 3.4.2366-08 «Изменения и дополнения № 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам «Санитарная охрана территории Российской Федерации СП 3.4.2318-08»».

Строительные нормы и правила СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» (утв. постановлением Минстроя Российской Федерации от 02.08.1995 № 18-78).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Андруш В.Г. Охрана труда: Учебное пособие / В.Г. Андруш и др. Минск: Республиканский ин-т проф. образования, 2017. 333 с.

Бадагуев Б.Т. Приказы по охране труда. Методика разработки и составления. Образцы приказов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-Пресс, 2013. 512 с.

Вершина Г.А. Охрана труда: Учебник / Г.А. Вершина и др. Минск: ИВЦ Минфина, 2017. 511 с.

Ефремова О.С. Охрана труда от А до Я. 8-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-Пресс, 2014. 712 с.

Ефремова О.С. Охрана труда. Справочник специалиста. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Альфа-Пресс, 2014. 800 с.

Ефремова О.С. Проверка знаний требований охраны труда (экзамен по охране труда): Практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-Пресс, 2015. 216 с.

Попов Ю.П. Охрана труда: Учебное пособи. М.: КноРус, 2016. 223 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ**  
**ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

члены:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда**  
**на рабочих местах**

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата проведения проверки			Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушения
I ступень	II ступень	III ступень		
1	2	3	4	5

Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение (подпись)	Лицо, проводившее контроль (Ф.И.О., должность, подпись)	Отметка о выполнении мероприятия (подпись)
6	7	8	9

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### Об утверждении Положений по охране труда

В соответствии со статьями 209, 212, 218, 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по охране труда (приложение 1).
  - 1.2. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками (приложение 2).
  - 1.3. Положение о порядке обучения в области охраны труда и проверки знаний работников (приложение 3).
  - 1.4. Положение о системе управления охраной труда (приложение 4).
  - 1.5. Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда (приложение 5).
  - 1.6. Положение об организации выдачи и эксплуатации специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (приложение 6)
2. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### Об утверждении Программ инструктажей и инструкций по охране труда

В соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», постановлением Минтруда России и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в целях обучения работников учреждения безопасным приемам и методам работы,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Программу по охране труда вводного инструктажа для работников учреждения (приложение 1).

Программу по охране труда первичного инструктажа на рабочем месте для работников учреждения (приложение 2).

Программу по охране труда первичного инструктажа на рабочем месте для работников учреждения (водителя) (приложение 3).

2. Утвердить инструкцию по охране труда для проведения вводного инструктажа с работниками учреждения (приложение 4).

3. Утвердить инструкции по охране труда для проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения (приложение 5):

ИОТ-001-2018 «Режим рабочего времени и отдыха»;

ИОТ-002-2018 «Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты»;

ИОТ-003-2018 «Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда»;

ИОТ-004-2018 «Первая доврачебная помощь пострадавшим»;

ИОТ-005-2018 «Меры безопасности при тушении пожара»;

ИОТ-006-2018 «Требования безопасности при вождении автомобиля»;

ИОТ-007-2018 «Требование безопасности при работе на персональном компьютере»;

ИОТ-008-2018 «Требование безопасности при работе на копировально-множительной технике»;

ИОТ-009-2018 «Для неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности»;

ИОТ-0010-2018 «Меры безопасности при использовании в работе лестницы-стремянки».

4. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### Об организации обучения работников по охране труда

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», с целью подготовки работников безопасным методам и приемам труда,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов (без отрыва от производства) согласно приложению 1.

1.2. Программу обучения и проверки знаний требований охраны труда рабочих учреждения (без отрыва от производства) согласно приложению 2.

2. Организовать обучение по вопросам безопасности труда со всеми поступающими на работу лицами, а также лицами, переводимыми на другую работу, в течении месяца, с оформлением соответствующих документов.

3. Установить в учреждении проведение следующих видов инструктажей:

- вводный инструктаж – со всеми лицами, впервые принимаемыми на работу;
- первичный инструктаж на рабочем месте – в первый день работы;
- повторный инструктаж – один раз в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж – при введении новых правил безопасности, изменении технологического процесса на рабочем месте, перерывах в работе более 60 дней, а также при нарушениях правил безопасности труда;
- целевой инструктаж – при выполнении разовых работ, не связанных с основной деятельностью.

4. Назначить ответственными за проведение инструктажей по охране труда с работниками учреждения должностных лиц согласно приложению 3.

5. Ответственным должностным лицам за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте обеспечить проведение инструктажей в соответствии с установленными сроками, а также хранение журналов.

6. Обучение всех работников учреждения проводить в соответствии с утвержденной программой, дистанционным методом.

7. Специалисту по охране труда представлять на утверждение графики обучения по охране труда ежегодно в первом квартале.

8. Результаты проверки знаний оформлять протоколом.

9. При получении работником неудовлетворительной оценки по результатам занятий повторную проверку знаний проводить через месяц, предоставив работнику возможность самостоятельно подготовиться к повторному зачету.

10. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### **О создании комиссии по проверке знаний по охране труда**

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в целях контроля за уровнем знаний работников учреждения по применению безопасных приемов и методов труда,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения проверки знаний работников назначить комиссию по проверке знаний требований охраны труда согласно приложению.
2. Членам комиссии в период ее работы руководствоваться утвержденным Положением о порядке обучения в области охраны труда и проверке знаний работников.
3. Комиссии проводить проверку знаний по охране труда:
  - 3.1. У вновь поступивших на работу – не позднее одного месяца после назначения на должность.
  - 3.2. У работающих – периодически (руководители и специалисты – не реже одного раза в три года; работники рабочих профессий – не реже одного раза в год).
4. Результаты проверок оформлять протоколом установленного образца.
5. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после того пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
6. Внеочередную проверку знаний по охране труда проводить независимо от срока проведения последней проверки в порядке и сроках, установленных Положением о порядке обучения в области охраны труда и проверке знаний работников.
7. Специалисту по охране труда ознакомить с приказом под роспись заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### **Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам**

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 11, п. 32 приказом Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», в целях обеспечения работников учреждения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты согласно приложению 1.
  - 1.2. Сроки эксплуатации средств индивидуальной защиты согласно приложению 2.
2. Главному бухгалтеру – обеспечить приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами.
3. При выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты руководствоваться Положением об организации выдачи и эксплуатации специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.
4. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
г. Нижневартовск

### **О порядке присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу**

В соответствии приказом Минэнерго Российской Федерации п. 1.4.4. от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», с целью обеспечения безопасности труда неэлектротехнического персонала,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности согласно приложению 1.

1.2. Перечень должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу с I группой согласно приложению 2.

1.3. Инструкцию для неэлектротехнического персонала аттестуемого на I группу по электробезопасности согласно приложению 3.

2. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_:

2.1. Ежегодно организовывать обучение по электробезопасности всех работников учреждения (далее – неэлектротехнического персонала).

2.2. Неэлектротехническому персоналу по результатам инструктажа и проверки знаний присваивать I квалификационную группу по электробезопасности.

3. У вновь поступивших на работу лиц обучение и проверку знаний проводить в течение 15 дней со дня приема на работу.

4. Результаты проверок регистрировать в Журнале учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, без выдачи удостоверения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

## **Положение о комиссии по охране труда**

### **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в учреждении. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда в Филиале.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда и настоящим Положением.

### **2. Задачи комиссии по охране труда.**

2.1. Разработка на основе предложений сторон мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

### **3. Функции Комиссии.**

3.1. Рассмотрение предложений руководителя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия руководителю в организации обучения работников филиала по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в филиале и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

3.4. Информирование работников филиала о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Осуществление II ступени административно-общественного контроля в филиале.

### **4. Права Комиссии.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его представителей), начальников отделов и других работников филиала о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников филиала, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (мероприятия по улучшению условий и охраны труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

## **5. Организация работы Комиссии.**

5.1. В состав Комиссии входят следующие должностные лица:

- председатель комиссии – начальник Филиала;
- секретарь комиссии – специалист по охране труда Филиала;
- члены комиссии:
  - начальник финансово-экономического отдела;
  - начальник отдела организации оказания социальной помощи и работы с обращениями граждан;
  - начальник отдела социальных выплат.

5.2. Комиссия является постоянной и осуществляет свою деятельность по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год на собрании работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

## **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей и специалистов учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками, переводимыми на другую работу, обязаны проводить соответствующие инструктажи по охране труда.

1.4. Каждому работнику учреждения выдаются инструкции по охране труда (в электронном виде) под роспись в листе ознакомления с инструкциями по охране труда, в соответствии с приложением к Положению.

1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

### **2. Инструктажи по охране труда с работниками, порядок их проведения.**

#### **2.1. Вводный инструктаж.**

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной руководителем.

2.1.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится специалистом по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также командированными в Филиал работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке; с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в учреждении производственную практику, и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности Филиала.

2.1.3. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.1.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (начальник отдела), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники);

– с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности Филиала.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями отделов по утвержденным руководителям программ первичного инструктажа.

2.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **2.3. Повторный инструктаж.**

2.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.2.2. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **2.4. Внеплановый инструктаж.**

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе более двух месяцев;

– по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### **2.5. Целевой инструктаж.**

2.5.1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.5.2. Целевой инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой работников по одному вопросу.

2.5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5.4. Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### Лист ознакомления с инструкциями по охране труда

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата	Обозначение (индекс инструкции)	Наименование инструкции	Подпись об ознакомлении и получении инструкции
------	---------------------------------------	-------------------------	--

## **Положение о порядке обучения в области охраны труда и проверки знаний работников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения разработан в соответствии с ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников филиала, в том числе руководителя, заместителей и руководителей отделов.

1.2. Порядок обязателен для исполнения работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок обучения по охране труда.**

2.1. Обучение сотрудников организации.

2.1.1. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.1.2. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников проводить ежегодно в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.1.3. Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

2.2. Обучение руководителей и специалистов.

2.2.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.2.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и

другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации). Обучение по охране труда проходят:

руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений организации, инженерно-технические работники;

работники, на которых руководителем возложены обязанности по охране труда, члены комиссий по охране труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации.

2.2.3. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

2.2.4. Министерство труда и социального развития Российской Федерации разрабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

2.2.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда.**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников филиала проводят руководители отделов в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты филиала проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников филиала независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда учреждения включаются руководитель учреждения и руководители отделов, специалист по охране труда, главные специалисты. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

3.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Ответственность за выполнение утвержденных программ по охране труда, за качество обучения работников по охране труда и контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда несет руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации систематического контроля состояния работы по охране труда, обеспечения безопасных условий в учреждении.

1.2. Двухступенчатый контроль – основная форма контроля администрации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдением всеми работниками Филиала требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией двухступенчатого контроля осуществляет начальник филиала.

### **2. Первая ступень двухступенчатого контроля.**

Первая ступень – ежедневный контроль за состоянием безопасных условий труда и рабочих мест работников учреждения, осуществляют его непосредственные руководители отделов.

В ходе проверок первой ступени контролируется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;
- выполнение санитарно-гигиенических норм;
- отсутствие захламленности рабочих мест и проходов к ним;
- отсутствие опасных производственных факторов, способных нанести вред здоровью работников;
- соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и технике безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с оргтехникой.

После проверки ответственное лицо делает записи в журнале установленной формы, где указывает все выявленные нарушения и замечания. Журнал контроля по охране труда хранится у проверяющего.

### **3. Вторая ступень двухступенчатого контроля.**

3.1. Вторая ступень контроля проводится два раза в год (июнь, декабрь) комиссией по охране труда.

3.2. На второй ступени контроля необходимо проверить:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов начальника Филиала по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда.

3.3. По итогам каждой проведенной проверки состояния охраны труда оформляется акт с указанием выявленных недостатков.

3.4. На основании результатов анализа состояния охраны труда на совещаниях у начальника филиала заслушиваются ответственные лица, которым вручаются акты проверок.

## **Положение об организации выдачи и эксплуатации специальной одежды и других средств индивидуальной защиты**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, п. 11 приказа Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», п. 2.3, 2.3.4. постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2017 № 1524 «О внесении изменения в правила дорожного движения Российской Федерации».

1.2. К средствам индивидуальной защиты относятся средства индивидуального пользования, а именно специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

СИЗ являются собственностью работодателя на весь срок их эксплуатации или использования.

1.4. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, а также иметь сертификаты соответствия.

1.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

1.6. СИЗ выдаются работникам учреждения согласно должностным обязанностям, а также при выполнении других работ, связанных с загрязнением.

1.7. Перечень должностных лиц, которым выдаются СИЗ, определяет работодатель исходя из должностных обязанностей работника.

1.8. СИЗ могут выдаваться в полном объеме, согласно утвержденным работодателем нормам выдачи СИЗ, либо частично, на усмотрение работодателя в зависимости от характера выполняемых работ.

1.9. При необходимости, в зависимости от особенностей и вида работ, работодатель учреждения может заменить один вид СИЗ другим, обеспечивающим полную защиту от производственных факторов. В данном случае создается акт о замене одного вида СИЗ на другой с обоснованием причин замены.

1.10. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом сроки эксплуатации теплой специальной одежды и обуви включается время ее хранения в теплое время года.

1.11. Выдача работникам СИЗ осуществляется материально-ответственным лицом, уполномоченным на это работодателем, с обязательной записью в личную карточку учета выдачи средства индивидуальной защиты по установленной форме согласно приложению 3. При заключении трудового договора работники должны ознакомиться с нормами выдачи СИЗ.

1.12. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные для совмещаемой профессии.

1.13. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

1.14. Пригодность СИЗ к дальнейшему использованию в период срока эксплуатации, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются соответствующей комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

1.15. СИЗ, пришедшие в негодность до окончания сроков эксплуатации по причинам, не зависящим от работника, должны быть списаны комиссией на основании составленного акта.

1.16. Работники должны ставить в известность работодателя о непригодности СИЗ.

1.17. Работникам учреждения на весь установленный срок эксплуатации запрещается использование СИЗ в личных целях.

1.18. В случае увольнения работника СИЗ с не истекшим сроком использования подлежат возврату работодателю либо с работника удерживаются денежные средства пропорционально сроку износа СИЗ. Стоимость СИЗ с учетом износа равна стоимости СИЗ, разделенной на срок службы и умноженной на количество месяцев, оставшихся до окончания срока использования и эксплуатации.

1.19. В случае перевода работника на должность (внутри учреждения), не требующую наличия специальной одежды (либо неполного его количества), комиссией определяется износ СИЗ с составлением Акта осмотра.

1.20. По окончании срока эксплуатации СИЗ образованная комиссия определяет состояние каждого изделия, с процентом фактического износа, и составляет Акт, в котором указывается возможность дальнейшей его эксплуатации и срок проведения следующей проверки состояния. Продление времени пригодности не может превышать 3 сроков эксплуатации.

Приложение 1

к Положению об организации выдачи и эксплуатации специальной одежды  
и других средств индивидуальной защиты

**Нормы выдачи средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи
1	Начальник филиала	1. Костюм утепленный или куртка (зимний вариант)	1 ед.
		2. Халат или костюм х/б летний	1 ед.
		3. Сапоги резиновые	1 пара
		4. Перчатки х/б	1 пара
		5. Головной убор (летний)	1 ед.
		6. Головной убор (зимний)	1 ед.
		7. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения	1 ед.
2	Заведующий хозяйством	1. Костюм утепленный или куртка (зимний вариант)	1 ед.
		2. Халат или костюм х/б летний	
		3. Сапоги резиновые	1 пара
		4. Перчатки х/б	2 пары
		5. Головной убор (летний)	1 ед.
		6. Головной убор (зимний)	1 ед.
		7. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения	1 ед.
3	Водитель	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 ед.
		2. Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		3. Куртка, жилет или жилет-накидка с полосами световозвращающего материала, соответствующие требованиям ГОСТа 12.4.281-2014	1 ед.

Приложение 2

к Положению об организации выдачи и эксплуатации специальной одежды  
и других средств индивидуальной защиты

**Сроки эксплуатации средств индивидуальной защиты**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>	<b>Сроки использования, лет</b>
1.	Костюм утепленный или куртка (зимний вариант)	5
2.	Костюм х/б летний	3
3.	Сапоги резиновые	3
4.	Перчатки х/б	1
5.	Халат или костюм х/б летний	2
6.	Головной убор (зимний)	5
7.	Головной убор (зимний)	5
8.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	3
9.	Перчатки с точечным покрытием	1
10.	Куртка, жилет или жилет-накидка с полосами световозвращающего материала	10
11.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения	5 (срок хранения) или до применения



**АКТ**  
**осмотра средств индивидуальной защиты**  
**по окончании установленного срока эксплуатации**

от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г. Нижневартовск

Комиссия, действующая на основании приказа по учреждению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении норм выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты» в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_

произвела осмотр средств индивидуальной защиты, выданных работнику учреждения в соответствии с приложением 1 указанного выше Положения.

Цель осмотра: определение пригодности к дальнейшей эксплуатации средств индивидуальной защиты, находящихся в использовании, по окончании установленного срока эксплуатации.

Результат проведенного осмотра:

№ п/п	Наименование спецодежды	% фактического износа	Заключение о возможности (невозможности) продления срока эксплуатации	Дата следующего осмотра

Примечание: продление времени пригодности средств индивидуальной защиты не может превышать 3 сроков эксплуатации (пункт 1.15 Приложения 6 к Приказу «Об утверждении положений по охране труда» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Должность, Ф.И.О. и подпись председателя комиссии.

Дата подписания.

Должность, Ф.И.О. и подпись члена комиссии.

Дата подписания.

# ПРОГРАММА

## вводного инструктажа по охране труда для работников учреждения

### I. Организационно-методический раздел.

**1. Предметом курса** является ознакомление работников с системой охраны труда в учреждении.

**2. Цель обучения:**

Ознакомить лиц, впервые принятых на работу, с организацией охраны труда в

---

**3. Задачи обучения:**

- ознакомить принимаемого работника с системой работы охраны труда учреждения;
- научить оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

**4. Требования к уровню освоения содержания программы**

Принятые сотрудники и прослушавшие программу вводного инструктажа **должны знать:**

- общие сведения об учреждении;
- основные положения законодательства об охране труда;
- режим рабочего времени и отдыха;
- о правилах оказания первой доврачебной помощи пострадавшему;

**должны уметь:**

- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- правильно действовать при возникновении несчастных случаев.

### II. Содержание курса.

**Тема 1. Общие сведения о филиале.**

**Раскрываемые вопросы:** Общие сведения о филиале.

**Тема 2. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда.**

**Рассматриваемые вопросы:** Законодательство Российской Федерации об охране труда. Реализация основных направлений политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права, обязанности и ответственность работника по соблюдению требований охраны труда, действующих в филиале.

**Тема 3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.**

**Раскрываемые вопросы:** Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

**Тема 4. Дисциплина труда.**

**Раскрываемые вопросы:** Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий.

**Тема 5. Организация работы по охране труда в филиале.**

**Раскрываемые вопросы:** Управление охраной труда. Основные задачи специалиста по охране труда.

**Тема 6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Обязанности сотрудника перед началом работы. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

**Раскрываемые вопросы:** Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Обязанности сотрудника перед началом работы. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

**Тема 7. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**

**Раскрываемые вопросы:** Основные причины возгорания. Действия персонала при возникновении пожаров.

**Тема 8. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае.**

**Раскрываемые вопросы:** Первая доврачебная помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая в учреждении.

### III. Тематический план.

№ п/п	Наименование тем занятий	Время проведения
1	Общие сведения о филиале	10 мин
2	Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда	10 мин
3	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации	10 мин
4	Дисциплина труда	10 мин
5	Организация работы по охране труда в филиале	10 мин
6	Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Обязанности сотрудника перед началом работы. Основные требования по предупреждению электротравматизма	10 мин
7	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении	10 мин
8	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае	10 мин
Общее время на проведение вводного инструктажа		1 час 20 мин

### IV. Формы контроля.

Итоговый контроль осуществляется в форме устного опроса.

### V. Учебно-методическое обеспечение.

1.	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
2.	Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
3.	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
4.	Постановление Минтруда России и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
5.	Постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Составил  
Специалист по охране труда

**ПРОГРАММА**  
**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**  
**для работников учреждения**

**I. Организационно-методический раздел.**

**1. Предметом курса** является обучение работников безопасности труда в

---

**2. Цели обучения:**

Обучить работников учреждения безопасным методам работы.

**3. Задачи обучения:**

- обучить безопасным приемам и методам труда;
- ознакомить с нормами охраны труда;
- ознакомить с правилами оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

**4. Работники организации, прошедшие обучение по данной программе, должны знать:**

- режим рабочего времени и отдыха;
- правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- меры безопасности при пожароопасных ситуациях;
- требования безопасности при работе с ПК и оргтехникой;
- требование безопасности для неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности;

**должны уметь:**

- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- безопасно действовать при пожаре.

**II. Содержание курса.**

**Тема 1. Режим рабочего времени и отдыха**

**Раскрываемые вопросы:** Рабочее время. Время отдыха и перерывы в период трудовой смены. Отпуска.

**Тема 2. Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.**

**Раскрываемые вопросы:** Обеспечение средствами индивидуальной защиты. Порядок выдачи, пользования и ухода за средствами индивидуальной защиты.

**Тема 3. Обязанности и ответственность работников и работодателя по соблюдению требований охраны труда.**

**Раскрываемые вопросы:** Дисциплина труда. Права работников. Обязанности работников. Ответственность по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда. Виды дисциплинарных взысканий. Увольнение работника как мера дисциплинарного взыскания.

**Тема 4. Первая доврачебная помощь пострадавшим.**

**Раскрываемые вопросы:** Основные признаки жизни и смерти человека. Правила оказания первой доврачебной помощи. Отравление угарным газом. Тепловое воздействие. Поражение электрическим током. Обморожение.

**Тема 5. Меры безопасности при тушении пожара.**

**Раскрываемые вопросы:** Порядок действий при возникновении пожара. Характеристика и назначение переносных пожарных огнетушителей. Меры безопасности при работе с огнетушителями.

**Тема 6. Требования безопасности при работе на персональном компьютере.**

**Раскрываемые вопросы:** Общие требования при работе на персональном компьютере и с оргтехникой. Вредные и опасные факторы, воздействующие при работе с оргтехникой.

Требования безопасности при работе с оргтехникой. Требования безопасности после окончания работ.

**Тема 7. Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике.**

**Раскрываемые вопросы:** Общие требования при работе на множительно-копировальной технике. Требования безопасности после окончания работ.

**Тема 8. Требования безопасности для неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности.**

**Раскрываемые вопросы:** Общие требования безопасности. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования безопасности после окончания работы. Требования безопасности при аварийных ситуациях.

**Тема 9. Меры безопасности при использовании в работе лестницы-стремянки.**

**Раскрываемые вопросы:** Общие требования безопасности. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда после окончания работы.

### III. Тематический план.

№ п/п	Наименование тем занятий	Время проведения
1	Режим рабочего времени и отдыха	10 мин
2	Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	10 мин
3	Обязанности и ответственность работников и работодателя по соблюдению требований охраны труда	5 мин
4	Первая доврачебная помощь пострадавшим	10 мин
5	Меры безопасности при тушении пожара	5 мин
6	Требования безопасности при работе на персональном компьютере	5 мин
7	Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике	5 мин
8	Требования безопасности для неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности	5 мин
9	Меры безопасности при использовании в работе лестницы-стремянки	5 мин
<b>Общее время на проведение первичного инструктажа – 1 час</b>		

### IV. Формы контроля.

Итоговый контроль осуществляется в форме устного опроса.

### V. Контрольные вопросы.

1. Режим рабочего времени и отдыха.
2. Обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
3. Ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.
4. Вредные и опасные факторы, воздействующие при тушении пожаров.
5. Вредные и опасные факторы, воздействующие при работе на персональном компьютере.
6. Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике.
7. Правила оказания первой доврачебной помощи.
8. Требования безопасности при работе с огнетушителями.
9. Порядок действий при возникновении пожара.
10. Требования безопасности для неэлектротехнического персонала.
11. Меры безопасности при использовании в работе лестницы-стремянки.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
2	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
3	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
4	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
5	ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»
6	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
7	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.1999 № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
8	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12.04.2011 № 302-н г. Москва «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
9	«ТОИ Р-45-084-01. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере» (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 № 162)

Составил  
Специалист по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполне- ния</b>	<b>Сум- ма</b>	<b>Ответственные исполнители и соисполнители</b>
<b>1. Правовое, нормативное, информационное обеспечение охраны труда, пропаганда улучшения условий и безопасности труда</b>				
1.	Провести корректировки или внести до- полнения в локальные акты по обеспече- нию безопасных условий труда. При не- обходимости провести			Инженер по охране труда и технике безопасности
2.	Доводить до сведения работников учреж- дения изменения в нормативно-правовых актах в области охраны труда			Юрист
3.	Разрабатывать недостающие и пересмат- ривать устаревшие инструкции по охране труда по профессиям и видам работ			Инженер по охране труда и технике безопасности
4.	Организовать разработку и принятие в учреждении коллективного договора			Юрист Инженер по охране труда и технике безопасности
5.	Обеспечить учреждение нормативной и справочной литературой по охране труда			Юрист
6.	Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих мес- тах			Инженер по охране труда и технике безопасности
7.	Информировать работников о пенсионной реформе, предоставлении льгот и компен- саций			Юрист Инженер по охране труда и технике безопасности
8.	Проводить анализ состояния условий и охраны труда на предприятии и в его структурных подразделениях			Инженер по охране труда и технике безопасности
9.	Оказывать консультационную помощь ра- ботникам по вопросам охраны труда			Юрист; Инспектор по кадрам; Инженер по охране труда и технике безопасности

<b>II. Совершенствование системы управления охраной труда</b>				
1.	Проводить мониторинг положительных примеров в организации охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории города и района			Инженер по охране труда и технике безопасности
2.	Проводить работу по внедрению положительных примеров и передового опыта других организаций в области охраны труда			Руководители структурных подразделений; Инженер по охране труда и технике безопасности
<b>III. Организационное обеспечение охраны труда</b>				
1.	Выступать на совещаниях и собраниях по вопросам изменения в законодательстве и другим вопросам по охране труда, интересующим работников учреждения			Юрист; Инспектор по кадрам; Инженер по охране труда и технике безопасности
2.	Организовать работу комиссий по контролю за состоянием охраны труда и по проверке знаний			Инженер по охране труда и технике безопасности
3.	Организовать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве			Директор
4.	Обновлять информационный стенд по охране труда			Инженер по охране труда и технике безопасности
5.	Организовать проведение Дня охраны труда			Инженер по охране труда и технике безопасности
	На основании проверок 3-ступенчатого контроля состояния охраны труда проводить планирование мероприятий, направленных на устранение недостатков и улучшение условий и охраны труда			Руководители структурных подразделений; Инженер по охране труда и технике безопасности
<b>IV. Профессиональное образование, обучение и повышение квалификации в области охраны труда</b>				
1.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда руководителя и специалиста по охране труда в учебных центрах охраны труда			Директор Инженер по охране труда и технике безопасности
2.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников учреждения без отрыва от производства			Инженер по охране труда и технике безопасности
3.	Принять участие в проводимых администрацией города (района) конкурсах по охране труда			Инженер по охране труда и технике безопасности

4.	Организовать среди структурных подразделений организации смотр-конкурс на звание «Лучшая организация охраны труда»			Инженер по охране труда и технике безопасности; Руководители структурных подразделений
5.	Продолжить работу по оборудованию и комплектованию кабинета и уголков по охране труда			Инженер по охране труда и технике безопасности
6.	Принимать участие в работе районных, окружных, зональных, всероссийских совещаний, семинаров по охране труда			Инженер по охране труда и технике безопасности
<b>V. Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости</b>				
1.	Проводить специальную оценку условий труда. Обеспечить контроль за качеством проведения специальной оценки условий труда			Директор; Инженер по охране труда и технике безопасности
2.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и индивидуальными средствами защиты согласно нормам, осуществлять контроль за их применением работниками			Главный бухгалтер; Заведующий хозяйством
3.	Обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников			Инженер по охране труда и технике безопасности
4.	Обеспечить проведение уборки внутренних помещений			Заведующий хозяйством
5.	Организовать подготовку документов для финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			Главный бухгалтер; Инженер по охране труда и технике безопасности

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

### Об организации проведения специальной оценки условий труда

На основании ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», для оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ провести специальную оценку условий труда.
2. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_
3. В процессе подготовки к проведению специальной оценки условий труда Комиссии провести следующие мероприятия:
  - сформировать нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные, методические документы;
  - составить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
  - подготовить ведомость для импорта данных (форма 1, 2, 4, 5);
  - подписать и утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда, рассмотреть предложения о внесении исправлений (дополнений) в локальные акты организации по результатам специальной оценки условий труда.
4. Назначить ответственным за взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда и хранение материалов по специальной оценке условий труда, члена комиссии, специалиста по охране труда \_\_\_\_\_.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Директор

Приложение № 1  
к Порядку проведения специальной оценки условий труда,  
утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»

---

(полное наименование работодателя)

628609, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, дом XX.

Директор – Петров Анатолий Владимирович, тел: (3466) 112-24-80,  
XCODT.NV@yandex.ru

---

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ,  
подлежащих специальной оценке условий труда**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (ч)																
				химический фактор	биологический фактор	Физические факторы													тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса
						аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора неионизирующие поля и излучения	ультрафиолетовое излучение фактора неионизирующие поля и излучения	лазерное излучение фактора неионизирующие поля и излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	<b>Основное</b>																			
1А	Рабочее место рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; шуруповерт	1	1-1А 1-2А	-	-	-	0,8	-	-	-	0,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Рабочее место секретаря учебной части; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
3	Рабочее место делопроизводителя; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
4	Рабочее место юриста-консультанта; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-

5A	Рабочее место художника-модельера; светильники, швейная машинка, оверлок	1	5-1A 5-2A 5-3A	-	-	-	2. 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
6	Рабочее место костюмера; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.2	-	-
7	Рабочее место видеорежиссера (оператор видеозаписи); светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.8	-	8
8	Рабочее место звукорежиссера; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
9	Рабочее место заместителя директора (УВР); светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-
10	Рабочее место инструктора-документоведа; светильники	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
11A	Рабочее место экскурсовода; светильники, трудовой процесс	2	11-1A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
12	Рабочее место архивариуса; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.8	-	-
13A	Рабочее место оператора электронно-вычислительных машин; светильники	1	13-1A 13-2A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
14A	Рабочее место рабочего по стирке белья (машинист по стирке и ремонту спецодежды); стиральная машинка, центрифуга, светильники	1	14-1A 14-2A 14-3A	-	-	-	0. 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.9	-	-
15	Рабочее место инженера-программиста; светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
16	Рабочее место уполномоченного по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (инженер); светильники	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
17A	Рабочее место художника; светильники	1	17-1A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

Педагог-психолог

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Специалист по охране труда

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заведующий отделом

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Эксперт

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	29	29	3	26	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	32	32	5	27	0	0	0	0	0
из них женщин	25	25	4	21	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да, нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Основное																							
1А	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1-1А (1А)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
1-2А (1А)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Секретарь учебной части	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Делопроизводитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

5А	Художник-модельер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5-1А (5А)	Художник-модельер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5-2А (5А)	Художник-модельер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5-3А (5А)	Художник-модельер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Костюмер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Видеорежиссер (оператор видеозаписи)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Звукорежиссер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Заместитель директора (УВР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10	Инструктор-документовед	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11А	Экскурсовод	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11-1А (11А)	Экскурсовод	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Архивариус	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
13А	Оператор электронно-вычислительных машин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
13-1А (13А)	Оператор электронно-вычислительных машин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
13-2А (13А)	Оператор электронно-вычислительных машин	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

14А	Рабочий по стирке белья (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14-1А (14А)	Рабочий по стирке белья (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14-2А (14А)	Рабочий по стирке белья (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14-3А (14А)	Рабочий по стирке белья (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15	Инженер-программист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16	Уполномоченный по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (инженер)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17А	Художник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17-1А (17А)	Художник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА № \_\_\_\_**  
**по результатам специальной оценки условий труда**

1. На основании"

- Федерального закона Российской Федерации № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- приказа Минтруда России № 33н от 24.01.2014 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»;
- приказа «Об организации и проведении специальной оценки условий труда» № 153 от 15.03.2017

проведена специальная оценка условий труда совместно с работодателем:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»; Адрес: 628609, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, дом 9 «а»

2. Для проведения специальной оценки условий труда по договору № 033 от 03.04.2017 привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда: \_\_\_\_\_

и эксперт(ы) организации, проводящей специальную оценку условий труда: \_\_\_\_\_

3. Результат проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ: 29

3.2. Рабочие места, подлежащие декларированию: \_\_\_\_\_

Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию):

Отсутствуют

Рабочие места (подлежат декларированию), на которых вредные факторы не выявлены по результатам СОУТ (оптимальные или допустимые условия труда)

1А. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (1 чел.);

1-1А (1А). Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (1 чел.);

1-2А (1А). Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (1 чел.);

2. Секретарь учебной части (1 чел.);

3. Делопроизводитель (1 чел.);

4. Юрисконсульт (1 чел.);

7. Видеорежиссер (оператор видеозаписи) (1 чел.);

8. Звукорежиссер (1 чел.);

9. Заместитель директора (УВР) (1 чел.);

10. Инструктор-документовед (2 чел.);

11А. Экскурсовод (2 чел.);

11-1А (11А). Экскурсовод (2 чел.);

12. Архивариус (1 чел.);

13А. Оператор электронно-вычислительных машин (1 чел.);

13-1А (13А). Оператор электронно-вычислительных машин (1 чел.);

13-2А (13А). Оператор электронно-вычислительных машин (1 чел.);

15. Инженер-программист (1 чел.);

16. Уполномоченный по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (инженер) (1 чел.);

17А. Художник (1 чел.);

17-1А (17А). Художник (1 чел.).

3.3. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: 29

3.4. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда: 0

3.5. Выявленные вредные и (или) опасные производственные факторы на основе измерений и оценок:

Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора	Кол-во рабочих мест
Не выявлено	0

4. Результаты специальной оценки условий труда представлены в:

- картах СОУТ;
- протоколах оценок и измерений ОВПФ;
- сводной ведомости результатов СОУТ.

5. По результатам специальной оценки условий труда перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда не требуется.

6. Рассмотрев результаты специальной оценки условий труда, эксперт заключил:

- считать работу по СОУТ завершенной.

Дополнительные предложения эксперта:

**Работодателю:**

1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подается в Государственную инспекцию труда (территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного для проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения) **декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.**

2. Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке (ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ);

3. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии такого сайта) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ.

4. Работодатель **в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда обязан **уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда** (ч. 5.1 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ).

**Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА № \_\_\_\_\_**  
**о проведении идентификации потенциально вредных и (или) опасных**  
**производственных факторов**

На основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- приказа Минтруда России № 33н от 24.01.2014 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ и предоставленным Перечнем рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества» проведена идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – Идентификация).

При проведении Идентификации учитывались:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

По результатам Идентификации и на основании ч. 7 ст. 10 Федерального закона № 426-ФЗ определен перечень производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

Для дальнейшего осуществления процедуры Специальной оценки условий труда разработан проект Перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда (прилагается).

**Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:**

(полное наименование работодателя)				
(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКТМО

### КАРТА № 6

#### специальной оценки условий труда

Специалист по охране труда

22659

(наименование профессии (должности) работника)

(код по ОК 016-94)

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Количество и номера аналогичных рабочих мест: Отсутствуют

**Строка 010.** Выпуск ЕТКС, ЕКС КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н (в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

(выпуск, раздел, дата утверждения)

**Строка 020.** Численность работающих:

на рабочем месте	1
на всех аналогичных рабочих местах	-
из них:	
женщин	1
лиц в возрасте до 18 лет	0
инвалидов, допущенных к выполнению работ на данном рабочем месте	0

**Строка 021.** СНИЛС работников:

**Строка 022.** Используемое оборудование: ПЭВМ

Используемые материалы и сырье: отсутствуют

**Строка 030.** Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам:

Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс (подкласс) условий труда	Эффективность СИЗ*, +/-/не оценивалась	Класс (подкласс) условий труда при эффективном использовании СИЗ
Химический	-	не оценивалась	-
Биологический	-	не оценивалась	-
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	-	не оценивалась	-
Шум	-	не оценивалась	-
Инфразвук	-	не оценивалась	-
Ультразвук воздушный	-	не оценивалась	-
Вибрация общая	-	не оценивалась	-

Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс (подкласс) условий труда	Эффективность СИЗ*, +/-/не оценивалась	Класс (подкласс) условий труда при эффективном использовании СИЗ
Вибрация локальная	-	не оценивалась	-
Неионизирующие излучения	-	не оценивалась	-
Ионизирующие излучения	-	не оценивалась	-
Параметры микроклимата	-	не оценивалась	-
Параметры световой среды	2	не оценивалась	-
Тяжесть трудового процесса	-	не оценивалась	-
Напряженность трудового процесса	-	не оценивалась	-
<b>Итоговый класс (подкласс) условий труда</b>	<b>2</b>	не заполняется	-

\* Средства индивидуальной защиты

**Строка 040.** Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте.

№ п/п	Виды гарантий и компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении (да, нет)	основание
1	Повышенная оплата труда работника (работников)	Нет	Нет	отсутствует
2	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Нет	Нет	отсутствует
3	Сокращенная продолжительность рабочего времени	Нет	Нет	отсутствует
4	Молоко или другие равноценные пищевые продукты	Нет	Нет	отсутствует
5	Лечебно-профилактическое питание	Нет	Нет	отсутствует
6	Право на досрочное назначение страховой пенсии	Нет	Нет	отсутствует
7	Проведение медицинских осмотров	Да	Да	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, прил.2, п. 18.

**Строка 050.** Рекомендации по улучшению условий труда, по режимам труда и отдыха, по подбору работников:

1. Рекомендации по подбору работников: возможность применения труда женщин - да (СанПиН 2.2.0.555-96, п. 1.9); возможность применения труда лиц до 18 лет - нет (СанПиН 2.4.6.2553-09, п.2.2); возможность применения труда инвалидов – да (СП 2.2.9.2510-09); \_\_\_\_\_

2. Рекомендуемые режимы труда и отдыха: в соответствии с графиком работы организации; \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

_____ Директор (должность)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.	_____ (дата)
----------------------------------	--------------------	-----------------	-----------------

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

_____ Заместитель директора (должность)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.	_____ (дата)
---	--------------------	-----------------	-----------------

_____ Председатель профсоюзной организации (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
--	--------------------	-------------------	-----------------

_____ Специалист по охране труда (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
--	--------------------	-------------------	-----------------

_____ Уполномоченный по охране труда (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
--	--------------------	-------------------	-----------------

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

_____ (№ в реестре экспертов)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
----------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы)

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. работника)	_____ (дата)
--------------------	-----------------------------	-----------------

**Декларация соответствия  
условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего декларацию,

место нахождения и место осуществления деятельности,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер)

заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

№ п/п	Наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте	Индивидуальный номер рабочего места	Численность занятых работников в отношении каждого рабочего места
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1А	1
2	Секретарь учебной части	2	1
3	Делопроизводитель	3	1
4	Юрисконсульт	4	1
5	Видеорежиссер (оператор видеозаписи)	7	1
6	Звукорежиссер	8	1
7	Заместитель директора (УВР)	9	1
8	Инструктор-документовед	10	2
9	Экскурсовод	11А	2
10	Экскурсовод	11-1А (11А)	2
11	Архивариус	12	1
12	Оператор электронно-вычислительных машин	13А	1
13	Оператор электронно-вычислительных машин	13-1А (13А)	1
14	Инженер-программист	15	1
15	Уполномоченный по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (инженер)	16	1
16	Художник	17А	1

по результатам идентификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на основании

Заключения эксперта № 033-ЗЭ-2017 от 04.04.2017 г. Александров Н.О. (№ в реестре: 4039)

Протоколы № 1А-033-2017 - Ш от 03.04.2017; 1А-033-2017-ВЛ от 03.04.2017; 1-1А

(1А)-033-2017 - Ш от 03.04.2017;

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, и (или) протокола (протоколов) проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов)

Специальная оценка условий труда проведена

Общество с ограниченной ответственностью «Экспертиза безопасности труда»;

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,

Регистрационный номер – 270

регистрационный номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о регистрации декларации

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия должностного лица территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

*Учебное пособие*

Авторы-составители

**Владимир Борисович Рондырев-Ильинский**  
**Бэлла Валерьевна Кравец**  
**Эльза Афанасьевна Кузнецова**

## **ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Под общей редакцией  
**В.Б. Рондырева-Ильинского**

Редактор *Т.А. Фридман*  
Технический редактор *Т.А. Фридман*

Изд. лиц. ЛР № 020742. Подписано в печать 29.12.2019  
Формат 60×84/8. Бумага для множительных аппаратов  
Гарнитура Times New Roman. Усл. печ. листов 28  
Заказ 2108

*Электронная версия*

*Отдел издательской политики и обеспечения публикационной деятельности*  
*628615, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 4*  
*Тел./факс: (3466) 24-50-51, e-mail: izdatelstvo@nggu.ru*