

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.И.Горлов
«18» января 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ
(Управления бухгалтерского учета и финансового контроля)
на 2017 год

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор А.А. Клочков
«09» января 2017 г.

Руководитель подразделения
И.Н. Винокурова
«09» января 2017 г.

Цели и задачи деятельности
Управления бухгалтерского учета и финансового контроля
на 2017 год

Цель:

Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его финансовом положении.

Задачи

- ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- внедрение прогрессивных форм и методов учёта на основе применения современных средств вычислительной техники;
- соблюдение принципов законности, целесообразности и эффективности в деятельности учреждения;
- осуществление внутреннего финансового контроля.

2.6 План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета»

Ответственный за направление – главный бухгалтер, начальник БУ и ФК И.Н. Винокурова

Мероприятие 6.1. Отв. – начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения В.В.Петрова

Мероприятие 6.2. Отв. – главный бухгалтер, начальник БУ и ФК И.Н. Винокурова, начальник управления нормативно-правового и финансово - экономического обеспечения В.В.Петрова

Мероприятие 6.3. Отв. – главный бухгалтер, начальник БУ и ФК И.Н. Винокурова

Цель мероприятий – Создание эффективной финансовой системы, направленной на достижение стратегических и тактических целей деятельности и инновационного развития Университета.

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изм.	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.02 Управление финансами Цель процесса: построение системы устойчивого финансового обеспечения функционирования и развития вуза в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.	Мобилизация финансовых потоков для обеспечения устойчивого инновационного развития Университета	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	Начальник УНПиФЭО Петрова В.В.	31.12.2017	Доходы по всем видам финансового обеспечения деятельности	%	Отклонение от выполнения плана по доходам не более 10
	Оптимизация расходов учреждения, с учётом действующих нормативно-правовых документов	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	Начальник УНПиФЭО Петрова В.В.	31.12.2017	Соответствие фактических расходов плановым значениям	%	Отклонение от плановых показателей не более 15
		Обеспечение эффективности процесса закупок.	Начальник УНПиФЭО Петрова В.В.	31.12.2017	Исполнение плана закупок	%	100
		Обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов	Начальник УНПиФЭО Петрова В.В.	31.12.2017	Обновление материально – технической базы, в том числе библиотечного фонда	т.р	2 500,00
		Повышение среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского персонала	Начальник УНПиФЭО Петрова В.В.	31.12.2017	Отношение средней зарплаты ППР (по всем видам финансового обеспечения деятельности учреждения) к средней зарплате по экономике	%	180

	Обеспечение выполнения обязательств Университета	Своевременное погашение обязательств перед работниками, студентами государством, внебюджетными фондами, поставщиками	Начальник УБУиФК Винокурова И.Н.	31.12.2017	Выполнение установленных сроков. Наличие объективных замечаний со стороны контрагентов, сотрудников и студентов. Сумма неисполненных годовых обязательств к принятым годовым обязательствам, не более	%	10
		Наличие кредиторской (дебиторской) задолженностей по расходам	Начальник УБУиФК Винокурова И.Н.	31.12.2017	Предельно допустимые значения не более 6 мес. Не свыше величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года	%	20
	Улучшение финансовых показателей университета за счет средств от приносящей доход деятельности	Обеспечение доходов университета из всех источников	Деканы	31.12.2017	Объем средств за календарный год в расчете на одного НПР (с учетом штатных работников и совместителей) не менее	т.р	1,5

**Календарный план работы
Управления бухгалтерского учета и
финансового контроля
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления.
1	Совещание «Методология составления годовой отчетности за 2016г.». Формы и порядок формирования - приказ Минфина от 25.03.2011г. №33н. Методические указания Минобрнауки «Об особенностях составления бухгалтерской отчетности»	Январь 2017г.	Винокурова И.Н., Лисовец Е.В.	Методические указания, нормативные материалы. УБУ и ФК.
2	Совещание «Приём и оформление первичных документов, отражение на счетах бухгалтерского учёта в соответствии с законодательными актами».	Январь 2017 г.	Винокурова И.Н.	Методические указания, нормативные материалы. УБУ и ФК.
3	Своевременное погашение обязательств перед работниками, студентами государством, внебюджетными фондами, поставщиками.	По мере поступления документов по обязательствам	Винокурова И.Н., Лисовец Е.В., все сотрудники управления	Журналы операций бюджетного учёта и другие документы, регулирующие взаимоотношения и служебные связи с сотрудниками, студентами, контрагентами. УБУ и ФК.
4	Составление годовой отчетности за 2016 год.	Январь 2017г.	Винокурова И.Н., Лисовец Е.В., все сотрудники управления.	Формы, расчёты, пояснения. Министерство образования и науки РФ, ФНС.
5	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2016г.	Январь 2017г.	Винокурова И.Н., Лисовец Е.В., все сотрудники управления.	Аналитические справки и заключения. УБУ и ФК.
6	Сдача годового отчета.	Январь 2017г.	Винокурова И.Н. Лисовец Е.В.	Годовой бухгалтерский отчёт. Министерство образования и науки РФ.
7	Отчет о финансовой деятельности университета за 2016 год на Ученом Совете.	Январь 2017г.	Винокурова И.Н.	Отчет о финансово – хозяйственной деятельности Учёный совет НВГУ.
8	Отражение в бюджетном учёте показателей исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	Ежедневно в течение каждого месяца	Винокурова И.Н., Лисовец Е.В., все сотрудники управления	Первичные документы бюджетного учёта. УБУ и ФК.
9	Составление журналов операций.	С 1 по 6 число следующего за отчётным месяцем	Все сотрудники управления.	Журналы операций по соответствующим счетам бухгалтерского учета. УБУ и ФК.
10	Предоставление данных НВГУ за 2016 г.	Январь – март 2017г. По срокам.	Власова И.Н., Ткачук Т.А.	Отчёты, справки 2-НДФЛ, налоговые декларации. Налоговая инспекция, статистика, Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ
11	Подготовка данных для формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год совместно с другими подразделениями НВГУ.	Январь – апрель 2017г.	Все сотрудники управления.	Аналитические справки и заключения. УБУ и ФК.

