	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК-ПСП	




**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
от 30 января 2015 г., протокол №10


Низневартовск - 2015

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 30.01.2015 г.	Стр. 1/10
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цель и задачи	4
3. Функции столовой	4
4. Права и обязанности	6
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Столовая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), создана на основании приказа ректора от 24.12.2014 года № 180-О.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 28 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.3.6.1254-03» (вместе с «СП 2.3.6.1254-03. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Дополнение № 1 к СП 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические правила»), в редакции Изменений № 2 от 03.05.2007, № 3, от 29.12.2010, № 4 от 31.03.2011; Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.; Уставом НВГУ и определяет порядок и условия деятельности столовой.

1.3. Горячее питание для обучающихся и работников Университета организуется в пяти пунктах питания на объектах Университета: учебный корпус №1 (ул. Ленина-56); учебный корпус №2 (ул. Мира-36); учебный корпус №4 (ул. Дзержинского-11); общежитие студентов (ул. Северная-60а); физкультурно-оздоровительный комплекс (Ленина-2).


1.4. Столовая не имеет статуса юридического лица и самостоятельного баланса, может иметь печать и штамп, с обязательным включением в название полного наименования Университета, и соответствующую документацию ведения делопроизводства.

1.5. Столовая подчиняется непосредственно ректору Университета, по вопросам организации питания – проректору по административно-хозяйственной работе Университета.

1.6. Столовую возглавляет заведующий столовой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. Сотрудники столовой назначаются на должность и освобождаются приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Столовая в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, постановлениями, распоряжениями, нормативными

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 30.01.2015 г.	Стр. 3/10
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

правовыми актами вышестоящих органов власти, касающихся деятельности столовой, локальными актами НВГУ, Приказами, Распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.8. Структуру и штаты столовой утверждает ректор НВГУ с учетом объемов работы и особенности деятельности.

Сотрудники столовой принимаются на основе трудового договора, а их права и обязанности, социальные гарантии определяются действующим законодательством РФ. Функциональные обязанности сотрудников столовой определяются должностными инструкциями.

1.9. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием студентов и сотрудников Университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

1.10. Столовая работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка НВГУ.

1.11. Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием столовых осуществляет администрация Университета совместно с профсоюзными организациями работников и студентов.

1.12. Столовая создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора. При реорганизации имеющиеся в столовой документы по основной деятельности передаются в обязательном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

2. Цель и задачи

2.1. Столовая создается с целью организации питания, создания надлежащих условий и обеспечения качественным питанием обучающихся, работников Университета и иных лиц.

2.2. Задачами столовой являются:

2.2.1. обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей;


2.2.5. совершенствование технологии приготовления блюд и изделий;

2.2.6. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Функции столовой

Для решения поставленных задач столовая осуществляет следующие функции:

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 30.01.2015 г.	Стр. 4/10
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

3.1. Разрабатывает разнообразное по дням недели меню в необходимом количестве и ассортименте. Обеспечивает выпуск блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания.

3.2. Осуществляет ежедневный контроль и бракераж каждой партии готовых блюд и изделий, соблюдает правила ценообразования и торговли.

3.2. Организует питание в период учебно-производственных практик студентов Университета, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами, во время прохождения научных и других конференций.

3.5. Осуществляет торгово-закупочную деятельность. Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечивает их сохранность. Обеспечивает их сохранность.

3.7. Обеспечивает сохранность выделенных для его деятельности помещений, оборудования и выполняет правила их эксплуатации. Содержит помещения и оборудование в надлежащем санитарном состоянии. Обеспечивает строгое соблюдение работниками столовой правил по охране труда, техники безопасности, правил внутреннего распорядка учреждения.


3.7. Оказывает дополнительные платные услуги по организации и проведению приемов и банкетов, обслуживанию вечеров и торжественных мероприятий, изготовлению на заказ кулинарных изделий и осуществлению прочих видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

3.8. Принимает меры к снижению себестоимости продукции, рациональному и эффективному использованию материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.9. Осуществляет учет и своевременно представляет отчетность о производственно-хозяйственной деятельности столовой в управление бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета, по требованию в другие структурные подразделения НВГУ.

3.10. Предоставляет книгу отзывов и предложений по первому требованию клиента.

3.11. Обеспечивает готовность столовой к организации питания в условиях чрезвычайной ситуации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

3.12. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Столовая самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

4.3. Столовая не имеет право самостоятельно передавать другим организациям и предприятиям, а также продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование помещения и оборудование, списывать инвентарь, сырье, другие материальные ценности с баланса Университета. Все вышеперечисленные действия возможны лишь по согласованию с ректором и на основании его решения.

4.4. Столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.4.1. в ассортимент реализуемой продукции включать готовые пищевые продукты промышленного производства и изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности;

4.4.2. предоставлять руководству Университета предложения по устранению нарушений, связанных с недоброкачественным оформлением и составлением документов, несвоевременной передачей их для отражения на счетах бухгалтерского учета;

4.4.3. участвовать в оперативных совещаниях Университета, относящихся к деятельности столовой;

4.4.4. запрашивать и получать от структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на столовую функций.

4.5. Для выполнения возложенных функций сотрудники столовой обязаны:

4.5.1. качественно выполнять трудовые функции;


4.5.2. своевременно доводить до студентов и сотрудников Университета информацию о режиме работы столовой, меню, прейскурантах цен и другую необходимую информацию;

4.5.3. оказывать услуги всем студентам и сотрудникам Университета по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством.

5. Ответственность

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на столовую задач и функций несет заведующий столовой.

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 30.01.2015 г.	Стр. 6/10
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК-ПСП	

5.3. Заведующий определяет служебные обязанности работников в должностных инструкциях, утверждаемых ректором Университета.

5.4. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Столовая решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством и другими подразделениями Университета:

6.1.1. С управлением нормативно–правового и финансово–экономического обеспечения по методике планирования, финансово–хозяйственной деятельности, анализа затрат на производство и продажу.

6.1.2. С управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля по организации учета, системы внутреннего контроля.

6.1.3. С административно-хозяйственным управлением по техническому надзору, эксплуатации инженерных коммуникаций, обслуживанию технологического и холодильного оборудования, капитальному и текущему ремонту и реконструкции помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей).

6.1.4. С управлениями по делам студентов и научных исследований по своевременному информированию заведующего столовой о датах проведения научных конференций, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий для обеспечения своевременного обслуживания и питания участников.

6.2 Столовая взаимодействует с контрагентами по вопросам поставки продуктов питания и полуфабрикатов, с органами власти по вопросам, отнесенным к компетенции столовой.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО
 «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		29.01.15
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		29.01.15
3.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		29.01.2015
4.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Фидря А.А.		29.01.15
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		29.01.15
6.	Начальник административно-хозяйственного управления	Струминский В.С.		29.01.15
7.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		29.01.15
8.	Начальник управления научных исследований	Овечкина Е.С.		29.01.15



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО
 «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Номер документа, в соответствии с которым внесено изменение	Подпись ответственного лица, которое внесло изменение	Дата утверждения документа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ ФГБОУ ВПО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Заведующий столовой

А.В. Вышемирская