



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества

СМК-П-
ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В
ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ НВГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




С.И. Горлов

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


Принято решением Учёного совета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Низневартовск – 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи уполномоченного по делам ГО и ЧС	3
3. Основные функции уполномоченного по делам ГО и ЧС	4
4. Обязанности уполномоченного по делам ГО и ЧС.....	4
5. Права уполномоченного по делам ГО и ЧС.....	5
6. Ответственность уполномоченного по делам ГО и ЧС	6
7. Заключительные положения.....	6
Лист согласования документа.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НВГУ» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г. (ред. от 30.12.2015г.), постановлений Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» № 794 от 30.12.2003г. (ред. от 17.05.2017г.), «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» № 782 от 10.07.1999г. (ред. от 14.10.2016г.), приказа МЧС РФ «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» № 230 от 23.05.2017 г.

1.3. Сотрудник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по делам ГО и ЧС), осуществляет реализацию задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Университета.

1.4. Уполномоченный по делам гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, указаниями ректора Университета, настоящим Положением.


1.5. На должность уполномоченного по делам ГО и ЧС в НВГУ, назначается лицо, имеющее (прошедшее) соответствующую подготовку.

2. Основные задачи уполномоченного по делам ГО и ЧС

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО.

2.2. Организация подготовки работников НВГУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Осуществление контроля над поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

2.4. В соответствии с основными задачами уполномоченный по делам ГО и ЧС организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции уполномоченного по делам ГО и ЧС

3.1. Планирует и организует эвакуационные мероприятия.

3.2. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих выполнение мероприятий ГО и защиту от ЧС природного и техногенного характера.

3.3. Организует оповещение работников и обучающихся об опасностях, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.4. Организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.5. Вносит на рассмотрение ректора предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого функционирования организаций в ЧС, совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты работников от ЧС природного и техногенного характера.

3.6. Обобщает и анализирует результаты работы по делам ГО, ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

3.7. Решает иные задачи по вопросам организации мероприятий ГО и ЧС.

4. Обязанности уполномоченного по делам ГО и ЧС

4.1. *В режиме повседневной деятельности:*

4.1.1. Планирует и организует подготовку по ГО работников Университета к действиям в ЧС;

4.1.2. Своевременно представляет в вышестоящие органы донесения и другие отчетные документы по ГО и ЧС;


4.1.3. Проводит мероприятия по пропаганде ГО;

4.1.4. Осуществляет постоянный контроль за выполнением комплексного плана, проведением всех мероприятий по ГО и ЧС в Университете;

4.1.5. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности.

4.2. *При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обязан:*

4.2.1. Продублировать сигнал «Внимание всем!», с доведением его до всех присутствующих на объекте в рабочее время;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ППО1.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

4.2.2. Провести предварительную оценку складывающейся обстановки по информации вышестоящих органов, ввести в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

4.2.3. Организовать дежурство руководящего состава.

4.2.4. Доложить о проведенных мероприятиях руководителю Учреждения.

4.3. *В режиме чрезвычайной ситуации:*

4.3.1. Поддерживает постоянную связь с комиссией по чрезвычайным ситуациям, дежурно-диспетчерской службой и управлением по делам ГО и ЧС города;

4.3.2. Организует сбор данных об обстановке от вышестоящих органов ГО и ЧС, сложившейся на территории, проводит их анализ;

4.3.3. Обеспечивает немедленное доведение сигнала (речевого сообщения) до работников и обучающихся о возникновении ЧС;

4.3.4. Вводит в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

4.3.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

4.3.6. Организует выполнение иных мероприятий.

5. Права уполномоченного по делам ГО и ЧС

5.1. По поручению ректора Университета уполномоченный по делам ГО и ЧС имеет право:

- принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих группах, комиссиях, научно-практических конференциях;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию подготовки ГО, осуществлять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС;


- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;

- контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий;

- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов и материалов по ГО и ЧС руководителей и персонал структурных подразделений;

- определять совместно с ректором Университета необходимые объемы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль расходования.

СМК-П-ППО1.01	Версия 1	Дата 31.08.2017 г.	Стр. 5/9
---------------	----------	--------------------	----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

6. Ответственность уполномоченного по делам ГО и ЧС

6.1. Уполномоченный работник по делам ГО и ЧС несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, своевременность и качественное решение вопросов, входящих в его компетенцию.

6.2. За несоблюдение законодательства в области ГО и ЧС, непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья работников и обучающихся Университета и другие противоправные действия, уполномоченный по делам ГО и ЧС привлекается к административной ответственности соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

