



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




С.И. Горлов

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

Принято на заседании Учёного совета от
26.09 2013 г., протокол № 2

Низневартовск - 2013

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация практик	4
3. Материальное обеспечение	5
4. Права и обязанности участников практики	6
5. Расчёт часов за руководство практиками	11
Приложение 1	12
Приложение 2	14



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практик студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и Уставом НВГУ.

1.2. Практика студентов Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, университет) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВПО, а также приказом Минобрнауки России № 1154 от 25.03.2003 года «Об утверждении Положения о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» НВГУ имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов.


1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе ФГОС ВПО, с учётом рабочих учебных планов по специальностям и примерных программ дисциплин.

1.5. По итогам практик студенту выставляется зачет или дифференцированный зачет.

1.6. Основными видами практик студентов вуза, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики.

1.7. Название и содержание практик определяются и утверждаются советами факультетов в соответствии с учебными планами¹.

¹ В зависимости от специфики практики факультет может разработать «Положение об организации практик на факультете по направлению/специальности» не противоречащее данному Положению.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

2. Организация практик

2.1 Требования к организации практик определяются ФГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию и проведение практик несет ректор (проректор по учебной работе) университета, декан факультета, факультетский руководитель практики.

2.2 Учебная, производственная, а также преддипломная практики могут проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.3 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения (соответствующих кафедр) и от предприятий (учреждений, организаций).

2.4 Практики осуществляются на основе договоров между НВГУ и предприятиями, учреждениями и организациями и финансируются за счет средств бюджета университета.

2.5 Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.


2.6 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации работа может быть зачтена как учебная или производственная практика (за исключением преддипломной); на преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.7 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется ст. 91-92 ТК РФ.

2.8 В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.9 Вид и форма отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются программами практики соответствующего факультета.

2.10 Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

2.11 Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом НВГУ.

3. Материальное обеспечение

3.1. В период прохождения практик за студентами-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

3.2. Оплата труда студентов в период практик при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми НВГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

3.3. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения высшего учебного заведения, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.


3.4. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств университета.

3.5. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

3.6. На студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Суточные не выплачиваются и в случае, если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях вуза или организациях, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

4. Права и обязанности участников практики


4.1. Руководители практики от НВГУ

Факультетский руководитель практики:

- подбирает базы для проведения практики, обеспечивает необходимые для организации и проведения практики условия;
- заключает договор с предприятием, учреждением, организацией и его работниками не позднее дня выхода студентов на практику, согласно утвержденному графику;
- оформляет документы к оплате руководителей практики и контролирует прохождение документации к оплате;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции на факультете;
- оказывает содействие в создании оптимального режима работы для штатных преподавателей университета при сочетании практики с аудиторной нагрузкой;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, администрации и работников предприятий, учреждений и организаций в соответствии с договором;
- выборочно посещает уроки и зачетные мероприятия, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков (для педагогических специальностей);
- составляет отчет об итогах практики, представляет его декану факультета (заведующему отделением), заведующему выпускающей кафедрой, заведующим кафедрами педагогики и психологии (для педагогических специальностей);
- участвует в работе заседания совета факультета, кафедр по вопросам организации и проведения практик;
- в конце учебного года готовит график прохождения практик по курсам и смету расчета учебной нагрузки на преподавателей НВГУ и вневузовских работников;
- совместно с кафедрами (выпускающей; педагогики, психологии для педагогических специальностей) регулярно проводит мониторинг по результатам практик.

Групповой руководитель (для очной формы обучения):

- совместно с факультетским руководителем практики участвует в распределении студентов по базовым учреждениям, предприятиям, организациям, обеспечивает учет интересов и возможностей студентов;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

- проводит инструктивно-методическую работу в базовых учреждениях, предприятиях, организациях;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за работой студентов-практикантов;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- обеспечивает необходимые условия (наличие помещения для проведения консультаций и выполнения исследовательских заданий) для реализации программы практики, руководствуясь договором о сотрудничестве;
- утверждает индивидуальные планы студентов, контролирует их выполнение;
- проводит в ходе практики консультации для студентов;
- организует и участвует в установочном и итоговом педсовете в образовательном учреждении, ведет его протокол, который прилагает к отчету (для педагогических специальностей);
- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов, участвует в проведении зачета по практике, в выставлении дифференцированной оценки за практику согласно критериям, разработанным с учетом специфики факультета и вида практики;
- составляет отчет по итогам работы студентов в период практики;
- оформляет документы к оплате руководителей практики и своевременно сдает факультетскому руководителю;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Методист по специальности:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
- совместно с базовым предприятием, учреждением, организацией распределяет между практикантами необходимое содержание практики;
- консультирует студентов при подготовке к выполнению программы практики;
- оказывает научно-методическую помощь базам практики в проведении работы со студентами-практикантами;
- проверяет выполнение программы практики студентами, анализирует и оценивает результаты работы;
- помогает студентам подготовить выступления и творческие материалы к итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам работы студентов в период практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Преподаватель психологии (для педагогических специальностей):

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 26.09.2013 г.	Стр. 7/14
---------------	----------	--------------------	-----------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

- участвует в установочных и итоговых конференциях по практике;
 - руководит исследовательской работой студентов по изучению личности ученика школьного коллектива (группы) и контролирует выполнение других заданий по психологии, предусмотренных программой практики;
 - консультирует студентов при подготовке к урокам, воспитательным и внеклассным занятиям по предмету, при проведении исследовательской работы;
 - посещает уроки, внеклассные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;
 - анализирует и оценивает отчетную документацию студентов, участвует в проведении зачета по практике, в выставлении дифференцированной оценки за практику согласно критериям, разработанным с учетом специфики факультета и вида практики;
 - участвует в разработке методических материалов в помощь студенту-практиканту;
 - помогает студентам подготовить выступления и творческие материалы к итоговой конференции;
 - составляет отчет по итогам работы студентов в период практики;
 - вносит предложения по совершенствованию практики.
- Преподаватель педагогики (для педагогических специальностей):
- участвует в установочных и итоговых конференциях по практике;
 - совместно с классным руководителем планирует воспитательную работу практикантов с учащимися;
 - оказывает помощь студентам в изучении индивидуальных особенностей учащихся школьного коллектива (группы) и контролирует выполнение других заданий по педагогике, предусмотренных программой практики;
 - консультирует студентов при составлении плана воспитательной работы, подготовке к урокам, воспитательным и внеклассным занятиям по предмету, проведении исследовательской работы;
 - посещает уроки, воспитательные и внеклассные мероприятия практикантов и участвует в их анализе;
 - помогает студентам подготовить выступления и творческие материалы к итоговой конференции;
 - анализирует и оценивает отчетную документацию студентов, участвует в проведении зачета по практике, в выставлении дифференцированной оценки за практику согласно критериям, разработанным с учетом специфики факультета и вида практики;



- участвует в разработке методических материалов в помощь студенту-практиканту;
- составляет отчет по итогам работы студентов в период практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.


4.2. Вневузовские работники

Руководитель предприятия (учреждения, организации):

- предоставляет студентам-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- осуществляет общее руководство практикой;
- соблюдает согласованные с вузом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет право практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- обеспечивает обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях организует обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных на данном предприятии;
- может налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору вуза;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии;
- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов.

Руководитель практики от предприятия:

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;

- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные виды работ;

- дает отзыв о работе студента в календарном плане-графике.

4.3. Студенты

- студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, базового предприятия, учреждения, организации;

- студенты-практиканты имеют право пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися на факультете, в университете, в базовом учреждении, предприятии, организации;

- студенты-практиканты имеют право вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- студенты-практиканты имеют право отказаться от услуг руководителя (руководителей) практики при отсутствии квалифицированной методической помощи;


- студенты-практиканты, работающие по специальности, соответствующей профилю обучения и виду практики, не менее 1 года, могут освобождаться от прохождения практики по решению кафедры, совета факультета. Исключение составляет преддипломная (государственная) практика. Для решения вопроса об освобождении от практики студенты предоставляют факультетскому руководителю необходимые документы (заявление, справку с места работы с указанием должности и стажа работы) не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;

- студенты-практиканты обязаны тщательно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- студенты-практиканты обязаны сдать отчетную документацию в полном объеме в установленные сроки;

- практикант обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базового предприятия, учреждения, организации, распоряжениям администрации и руководителей практики;


- в случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту (программа практики, правила внутреннего распорядка), он может быть отстранен от прохождения практики факультетским руководителем по представлению любого из участников практики со стороны вузовских и вневузовских работников;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

- в тех случаях, когда студент отстранен от практики или его работа признана неудовлетворительной, он считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению совета факультета ему назначается повторное прохождение практики при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. При отсутствии уважительной причины совет факультета вправе рассматривать вопрос о возможности дальнейшего обучения студента согласно внутренним документам НВГУ (Положение о системе контроля качества знаний студентов в НВГУ, Устав НВГУ).

5. Расчет часов за руководство практиками

Нормы расчета учебных часов за руководство практикой ежегодно утверждаются ректором НВГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

Приложение 1

ДОГОВОР № ____

на проведение практики студентов ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет» в учреждении (организации)

г. Нижневартовск « ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет» в лице ректора университета ГОРЛОВА Сергея Ивановича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
наименование учреждения (организации)

в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ другой стороны,
 заключали договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Совместная деятельность по организации и проведению всех видов практики студентов НВГУ.

2. Обязанности сторон

2.1. Гуманитарный университет:

2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практической деятельностью студентов в базовом учреждении (организации).

2.1.2. Оказывает базовому учреждению (организации) методическую помощь по предварительной заявке.

2.1.3. Гарантирует оплату труда персонала базового учреждения (организации) за руководство практической подготовкой будущих специалистов на условиях почасовой оплаты согласно установленным нормам по мере поступления денежных средств из окружного бюджета на счет университета.

2.1.4. Несет ответственность за выполнение студентами и преподавателями правил техники безопасности, противопожарной безопасности и Правил внутреннего распорядка учреждения (организации) в период прохождения практики.

2.2. Базовое учреждение (организация):

2.2.1. Участвует в организации и проведении практики будущих специалистов.


2.2.2. Предоставляет возможность проведения отдельных видов занятий на своей базе, использования имеющегося в базовом учреждении (организации) наглядного (нормативного) материала, выделяет помещение для методической работы студентов.

2.2.3. Проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.2.4. Обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При досрочном расторжении договора одна сторона письменно извещает другую (с обоснованием) о своем расторжении не позднее, чем за 1 месяц.

4. Реквизиты и адреса сторон

ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «НВГУ»)
 628605, г.Низневартовск, ул.Ленина 56
 ИНН 8603039002 КПП 860301001
 УФК по ХМАО-Югре (ФГБОУ ВПО «НВГУ»
 20876Щ08290)
 г. Ханты-Мансийск
 Р/с : 40501810300002000002
 Л/с: 20876Щ08290
 БИК банка 047162000
 Ректор _____

 ул. _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 К/с _____
 БИК _____

 (должность, подпись)

С.И.ГОРЛОВ
 М.П.

Ф.И.О.
 М.П.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

Приложение 2

ГРАФИК прохождения практики студентов _____ факультета

по направлению / специальности _____

Курс	Сроки прохождения практики	Вид практики	Кол-во студентов	Ответственный от факультета
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				

Декан

(подпись)

Ф.И.О