

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П- ПП01.03	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НВГУ (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ППС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

феврале 2020 г.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
 СТРУКТУРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФГБОУ
 ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К
 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ)**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.

Низневартовск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по научной работе	3
2. Структура стимулирующих выплат проректора по развитию	5
3. Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности	6
4. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе	7
5. Структура стимулирующих выплат советника ректората по молодежной политике	8
6. Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера	9
7. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря	10
8. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	11
9. Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	12
10. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления	13
11. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации	14
12. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации	15
13. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований	16
14. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов	17
15. Структура стимулирующих выплат начальника управления развития и платных образовательных услуг	18
16. Структура стимулирующих выплат декана факультета дополнительного образования	19
17. Структура стимулирующих выплат директора библиотеки	20
19. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению имуществом комплексом	21
20. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью	22
21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством	23
22. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международного сотрудничества	24
23. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-полевой базы	25
24. Структура стимулирующих выплат помощника ректора	26
25. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	27
26. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	28
27. Структура стимулирующих выплат председателя спортивного клуба	29
28. Структура стимулирующих выплат методиста отдела управления качеством	30
29. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры	31
30. Структура стимулирующих выплат концертмейстера	32
31. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения	33
32. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по работе с абитуриентами	34
33. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса	35
34. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования	36
35. Структура стимулирующих выплат руководителя издательства	37
Приложение 1. Формы информационных карт оценки эффективности	38
Лист согласования документа	41
Лист регистрации изменений	42
Лист ознакомления	43

1. Структура стимулирующих выплат первого проректора, проректора по научной работе

№ пп	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1. Качество образования					
1.	Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Средний балл единого государственного экзамена студентов не ниже критериального значения	60 баллов	Ежемесячно	0,5
2.	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, интернатуры, ассистентуры-стажировки в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования	Удельный вес численности обучающихся не ниже критериального значения	9%	Ежемесячно	0,5
2. Международная деятельность					
3.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	Удельный вес численности иностранных студентов не ниже критериального значения	2%	Ежемесячно	0,5
3. Научная деятельность					
4.	Темп прироста доходов от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по отношению к предыдущему периоду в расчете на одного научно-педагогического работника	Темп прироста доходов от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не ниже критериального значения	8%	Ежемесячно	0,5
5.	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников за год, предшествующий году отчетного периода	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science не ниже критериального значения	20	Ежемесячно	0,5
6.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в	Количество цитирований публикаций,	6	Ежемесячно	0,5

	информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science не ниже критериального значения			
4. Финансовая деятельность					
7.	Темп прироста поступлений из средств от приносящей доход деятельности по отношению к предыдущему периоду	Темп прироста поступлений из средств от приносящей доход деятельности не ниже критериального значения	8%	Ежемесячно	0,5
8.	Качество финансового менеджмента (индекс)	Среднее / наивысшее значение	Среднее значение	Ежемесячно	0,5
5. Деятельность, направленная на работу с кадрами					
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Показатель выполнен	Ежемесячно	0,5
6. Исполнительская дисциплина					
10.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

2. Структура стимулирующих выплат проректора по развитию

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам	Количественные результаты трудоустройства выпускников	Не менее 80%	Ежемесячно	1
2.	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования	Количество обученных слушателей по дополнительным образовательным программам	Не менее 1500 чел.	Ежемесячно	0,5
3.	Разработка программ дополнительного образования	Разработано новых программ дополнительного образования	Не менее 10 шт.	Ежемесячно	0,5
4.	Привлечение внебюджетных средств	Суммарная величина привлеченных внебюджетных средств за календарный год по итогам оказания платных услуг по программам ВО, реализации программ дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности	Не менее 100 млн. руб.	Ежемесячно	1
5.	Контроль исполнения Приказа Рособнадзора №785 от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»	Оформление сайта в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»	Отсутствие замечаний к сайту	Ежемесячно	1
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

3. Структура стимулирующих выплат проректора по образовательной деятельности

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	Не менее 97,5 %	Ежемесячно	1
2.	Исполнение государственного контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры	Исполнение государственного контракта (в рамках приема и выпуска контингента)	Не менее 100 %	Ежемесячно	0,5
3.	Число НПР (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	0,5
4.	Обеспечение выполнения требований ФГОС	Аккредитация заявленных к аккредитации ООП	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Обеспечение качества обучения по образовательным программам	Количественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
6.	Успеваемость студентов всех форм обучения по результатам сессий	Качественная успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации	Не менее 60 %	Ежемесячно	0,5
7.	Контроль реализации социально-значимых проектов в рамках исполнения Плана управления по делам студентов	Доля реализованных проектов	100%	ежемесячно	0,5
8.	Контроль выполнения плана по воспитательной работе в общежитиях	Доля реализованных мероприятий	100%	ежемесячно	0,5
9.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

4. Структура стимулирующих выплат проректора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
3.	Обеспечение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	Достижение и превышение порогового значения, установленного Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.	Не менее 94%	Ежемесячно	0,5
4.	Контроль состояния имущественного комплекса	Доля денежных средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса	Не более 12 %	Ежемесячно	0,5
5.	Поддержание состояния материально-технической базы университета в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
6.	Своевременность выполнения плана ремонта объектов инфраструктуры	Выполнение работ в установленные сроки	Не менее 95%	Ежемесячно	0,5
7.	Контроль выполнения программы по энергоэффективности	Выполнение плановых мероприятий	Не менее 80 %	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

5. Структура стимулирующих выплат советника ректората по молодежной политике

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль реализации студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров согласно плану Центра культуры и творчества	Доля реализованных мероприятий	100%	ежемесячно	0,5
2.	Контроль обеспечения оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности	Доля вовлеченности студентов в конкурсы и фестивали творческого характера	Не менее 10%	ежемесячно	0,5
3.	Количество призовых мест, занятых студентами на конкурсах и фестивалях	1. Всероссийские 2. Окружные 3. Городские	Не менее: 1 2 3	ежемесячно	1
4.	Контроль выполнения планов работы студенческих творческих коллективов	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100 %	ежемесячно	1
5.	Контроль информационного позиционирования в СМИ достижений творческих коллективов	Учитываются материалы о работе со студентами в газетах, журналах, радио, на телевидении города, округа, РФ, в том числе на официальном сайте НВГУ и в газете «Наша газета»	Не менее 10 новостей в год	ежемесячно	0,5
6.	Организация сопровождения факультетских и общеуниверситетских мероприятий согласно плану Центра культуры и творчества и Университета	Оказание консультативной и организационной помощи по заявкам подразделений и факультетов	100 %	ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	ежемесячно	1
				Итого:	5

6. Структура стимулирующих выплат главного бухгалтера / заместителя главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Доходы ВУЗа из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПП) в тыс. руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 1 500	Ежемесячно	0,5
2	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 200	Ежемесячно	1
3	Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
4	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	100%	Ежемесячно	0,5
5	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических поступлений и выплат плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 15%	Ежемесячно	1
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
Итого:					5

7. Структура стимулирующих выплат учёного секретаря

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Обеспечение организационной и технической подготовки заседаний Учёного совета	Выполнение организационной и технической подготовки заседаний Учёного совета	100%	Ежемесячно	1
2	Разработка плана работы заседаний Учёного совета, оформление и подготовка проектов постановлений Учёного совета	Выполнение плана работы, заседаний Учёного совета, оформление и подготовка проектов постановлений Учёного совета	100%	Ежемесячно	1
3	Подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников	Утверждение претендентов на заседании Учёного совета с представлением документов для заключения трудового договора в управление по кадрам	100%	Ежемесячно	1
4	Подготовка аттестационных дел соискателей учёных званий для представления их в Высшую аттестационную комиссию	Утверждение соискателей ученых званий	100%	Ежемесячно	0,5
5	Контроль выполнения решений Учёного совета и приказов образовательного учреждения для их утверждения, контроль выполнения принятых Учёным советом решений	Выполнение принятых решений Учёным советом	100%	Ежемесячно	0,5
6	Подготовка документов кандидатур к представлению на государственные награды, документации аспирантам к представлению их к именованным стипендиям	Утверждение кандидатов и аспирантов к государственным, отраслевым наградам и именованным стипендиям	100%	Ежемесячно	0,5
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
Итого:					5

8. Структура стимулирующих выплат начальника управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 200	Ежемесячно	1
2.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических доходов и расходов плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 10%	Ежемесячно	1
3.	Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания	Отсутствие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания	0%	Ежемесячно	1
4.	Исполнение расходной части по субсидии на иные цели	Отсутствие необоснованных остатков субсидии на иные цели	0%	Ежемесячно	0,5
5.	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

9. Структура стимулирующих выплат начальника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Число НПР (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	Достижение и превышение порогового значения, установленного по отрасли	Не менее 2,78	Ежемесячно	1
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Заключение трудовых договоров с инвалидами	На 31 июля и 31 декабря не менее 2% от среднесписочной численности работников	Ежемесячно	0,5
3.	Наличие в ВУЗе подготовленного кадрового резерва для замещения должностей руководящего состава	Наличие кадрового резерва для замещения должности ректора, главного бухгалтера, проректоров по учебной работе, научной и международной деятельности	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Внедрение эффективного контракта с руководящим составом и работниками ВУЗа	Наличие эффективных контрактов согласно приказа ректора	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Контроль состояния личных дел и трудовых книжек работников университета	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	100 %	Ежемесячно	0,5
6.	Соответствие работников квалификационным требованиям	Наличие в личных делах работников документов о соответствующей квалификации	100 %	Ежемесячно	0,5
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

10. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-методического управления

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам высшего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Исполнение государственного задания от планового государственного задания	Не менее 97,5%	Ежемесячно	0,5
2.	Исполнение государственного контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам высшего образования	Исполнение государственного контракта (в рамках приема и выпуска контингента)	Не менее 100 %	Ежемесячно	0,5
3.	Соблюдение требований по внесению сведений в федеральную информационную систему в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки Постановлением	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Обеспечение факультетов деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме по требованию	100%	Ежемесячно	0,5
5.	Обеспечение учебных подразделений документацией, связанной с обучением студентов и окончанием университета	Выдача в сроки, утвержденные Министерством образования и науки РФ, локальными актами университета	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль состояния личных дел обучающихся	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	100 %	Ежемесячно	0,5
7.	Соблюдение сроков выхода приказов по составу обучающихся и назначении стипендии	Оформление приказов в установленные сроки	100%	Ежемесячно	0,5
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
9.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

11. Структура стимулирующих выплат начальника управления лицензирования и аккредитации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Лицензирование новых направлений подготовки	Переоформление лицензии	Лицензирование 100% направлений подготовки	Ежемесячно	0,5
	Мониторинг и обеспечение выполнения лицензионных требований по образовательным программам высшего образования (ОП ВО)	Соответствие фактических условий реализации ОП ВО лицензионным требованиям по состоянию на 01 ноября отчетного года	Соответствие требованиям 100% ОП ВО	Ежемесячно	0,5
2.	Государственная аккредитация основных образовательных программ	Переоформление свидетельства о государственной аккредитации	Гос. аккредитация 100% направлений подготовки	Ежемесячно	0,5
	Мониторинг и обеспечение выполнения аккредитационных требований по образовательным программам высшего образования (ОП ВО)	Соответствие фактической обеспеченности и условий реализации ОП ВО требованиям ФГОС ВО по состоянию на 01 ноября отчетного года	Соответствие требованиям 100% ОП ВО	Ежемесячно	0,5
3.	Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Контроль выполнения мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	100%	Ежемесячно	0,4
		Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	100%	Ежемесячно	0,3
		Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения	100%	Ежемесячно	0,3
4.	Осуществление анализа деятельности университета по основным показателям.	Доля своевременно выполненных мероприятий: проведение анализа показателей деятельности университета (формирование приложения к отчету по самообследованию), представление соответствующих отчетов, материалов, информации (1-Мониторинг, ВПО-2, анкет для участия в рейтинге вузов)	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

12. Структура стимулирующих выплат начальника управления информатизации

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич- ность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Бесперебойная работа системы управления образовательным процессом (УОП) и системы документооборота (СДО)	Доля структурных подразделений, подключенных к АСУ	100 %	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи (ВКС)	Доля структурных подразделений, подключенных к системе видеоконференцсвязи	100 %	Ежемесячно	0,5
3.	Обеспечение доступа к локальным сетям с возможностью обращения к глобальным информационным ресурсам	Доля обучающихся имеющих доступ к локальным сетям с возможностью обращения к глобальным информационным ресурсам	100%	Ежемесячно	0,5
4.	Состояние информационно – коммуникационной инфраструктуры	Мощность каналов интернет университета	Не менее 80 Мб/с	Ежемесячно	1
5.	Состояние компьютерного парка университета	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	Не менее 0,1	Ежемесячно	1
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

13. Структура стимулирующих выплат начальника управления научных исследований

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Динамика роста (увеличения) доходов от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по сравнению с предыдущим периодом в расчете на одного НПП	Объем средств за календарный год (с учетом штатных работников и совместителей)	Прирост не менее 2% по сравнению с предыдущим периодом	Ежемесячно	0,5
2.	Число публикаций в организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПП	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 2,28	Ежемесячно	0,5
3.	Число публикаций в организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 66	Ежемесячно	0,5
4.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПП	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 13	Ежемесячно	0,25
5.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 451	Ежемесячно	0,25
6.	Количество публикаций в РИНЦ (в расчете на 100 НПП)	По результатам ежегодного отчета по научно-исследовательской работе	Не менее 200	Ежемесячно	0,5
7.	Сопровождение и выполнение НИР, инициативных и финансируемых фондами поддержки научных исследований (РГНФ, РФФИ и др.)	Предоставление комплекта документов об исполнении грантового соглашения (договора)	Не менее 4	Ежемесячно	0,5
8.	Создание, сопровождение и государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности (в расчете на 100 НПП)	Предоставление оригинала свидетельства/патента	Не менее 5	Ежемесячно	0,5
9.	Количество НПП, имеющих индекс Хирша выше 4 (в расчете на 100 НПП)	Статистические данные в информационно-аналитической системе Science Index	Не менее 12	Ежемесячно	0,5
10.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
11.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти,	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5

		уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности			
				Итого:	5

14. Структура стимулирующих выплат начальника управления по делам студентов

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль реализации социально-значимых проектов в рамках исполнения Плана управления по делам студентов	Доля реализованных проектов	100%	Ежемесячно	1
2.	Контроль исполнения мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся	Своевременное начисление стипендий, пособий и др. форм материальных выплат	Отсутствие претензий со стороны получателей	Ежемесячно	0,5
3.	Количество призовых мест, занятых студентами на международных, всероссийских и региональных соревнованиях (конкурсах)	Не менее: Всероссийские Региональные	7 15	Ежемесячно	1
4.	Выполнение плана по воспитательной работе в общежитии	Доля реализованных мероприятий	100 %	Ежемесячно	0,5
5.	Контроль выполнения плана работы студенческого совета, студенческого профсоюза	Ведение необходимой документации, реализация плановых мероприятий	100%	Ежемесячно	0,5
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
7.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

14. Структура стимулирующих выплат начальника управления развития и платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам	Количественные результаты трудоустройства выпускников	Не менее 80%	Ежемесячно	1
2.	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования	Количество обученных слушателей по дополнительным образовательным программам: - профессиональной подготовки - повышения квалификации - общеразвивающим программам детей и взрослых	Не менее: 200 чел. 200 чел. 200 чел.	Ежемесячно	1
3.	Разработка программ дополнительного образования	Разработано новых программ дополнительного образования	Не менее 5 шт.	Ежемесячно	0,5
4.	Привлечение внебюджетных средств	Суммарная величина привлеченных внебюджетных средств за календарный год по итогам: - оказания платных услуг по программам ВО; - реализации программ дополнительного образования и иной приносящей доход деятельности	Не менее 88 млн. руб., в т.ч.: не менее 75 млн. руб. не менее 13 млн. руб.	Ежемесячно	1
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

15. Структура стимулирующих выплат декана факультета дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Количество обученных слушателей по программам дополнительного образования	Количество обученных слушателей по дополнительным образовательным программам - повышения квалификации; - общеразвивающим программам детей и взрослых	Не менее: 100 чел. 300 чел.	Ежемесячно	1
2.	Разработка программ дополнительного образования	Разработано новых программ дополнительного образования	Не менее 5 шт.	Ежемесячно	1
3.	Привлечение внебюджетных средств	Суммарная величина привлеченных внебюджетных средств за календарный год по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Не менее 500 тыс. руб.	Ежемесячно	1
4.	Оказание образовательных услуг по внутреннему заказу Университета	Суммарная величина внебюджетных средств на реализацию программ дополнительного образования преподавателей и сотрудников	Не менее 500 тыс. руб.	Ежемесячно	1
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

16. Структура стимулирующих выплат директора библиотеки

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик	100%	Ежемесячно	1
		Обеспечение доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежат обновлению (при необходимости)	100%	Ежемесячно	1
2.	Наличие в библиотечном фонде печатных изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин	Количество печатных изданий	Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.	Ежемесячно	1
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

**19. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по управлению
имущественным комплексом**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости	Получение правоустанавливающих документов	100 %.	Ежемесячно	1
2.	Узаконивание перепланировок, реконструкций произведенных на объектах недвижимости	Оформлено документов на проведение перепланировок	100 %	Ежемесячно	1
3.	Качественное предоставление статистических данных и данных для мониторинга оборота использования недвижимого имущества.	Полное предоставление требуемой информации и отчетности «ИАС Мониторинг»	100%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

20. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по связям с общественностью

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль исполнения плана информационной поддержки мероприятий НВГУ	Исполнение плана	100%.	Ежемесячно	1
2.	Своевременное и качественное обновление сайта университета, в соответствии с утвержденными требованиями	Своевременность обновления информации	По факту изменений в 10-дневный срок	Ежемесячно	1
3.	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет.	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков).	На 2%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

21. Структура стимулирующих выплат начальника отдела управления качеством

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100 % актуальны	Ежемесячно	0,5
2.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	Не менее 25 чел.	Ежемесячно	0,5
3.	Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проведение аудитов в соответствии с планом, выполнение рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок	100 %	Ежемесячно	0,5
4.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	100%	Ежемесячно	1
5.	Нормативное, документационное и организационное обеспечение разработки и реализации образовательных программ	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков и поддержание их в актуальном состоянии	100 %	Ежемесячно	0,5
6.	Нормативное, документационное и организационное обеспечение внутренней независимой оценки качества образования	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	0,5
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	0,5
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

22. Структура стимулирующих выплат начальника отдела международного сотрудничества

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общей численности студентов (%)	Достижение и превышение пороговых значений	Не менее 2%	Ежемесячно	1
2.	Объем средств от международных грантов программ, контрактов и проектов на 10 НПП	Объем средств за календарный год (с учетом штатных и совместителей)	Не менее 30 тыс. руб.	Ежемесячно	1
3.	Развитие академической мобильности обучающихся	Численность студентов НВГУ, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	Не менее 4 чел.	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

23. Структура стимулирующих выплат начальника учебно-полевой базы

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования и техники, своевременность устранения поломок	Отсутствие аварийных ситуаций	0	Ежемесячно	1
3.	Поддержание материально-технического состояния учебно-полевой базы в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
4.	Подготовка учебно-полевой базы к новому учебному году, к отопительному сезону	Качество и своевременность	100%	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

24. Структура стимулирующих выплат помощника ректора

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич- ность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота: принятие, регистрация и распределение входящей корреспонденции, контроль за сроками ее исполнения	Отсутствие замечаний по качеству ведения документооборота	0	Ежемесячно	1
2.	Систематизация документов от структурных подразделений, поступающих на подпись	Отсутствие замечаний	0	Ежемесячно	1
3.	Своевременное и качественное осуществление работы по организационно-техническому обеспечению повседневной деятельности ректора, первого проректора; выполнение порученных задач в соответствии с утвержденным порядком работы	Своевременное выполнение работ	100%	Ежемесячно	1
4.	Подготовка, оформление, регистрация и хранение исходящих документации на фирменном бланке организации	Отсутствие нарушений ведения исходящей документации	0	Ежемесячно	1
5.	Деловая переписка/переговоры от лица руководителя с вышестоящими органами исполнительной власти и внешними организациями	Своевременное и полное предоставление информации	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

25. Структура стимулирующих выплат главного экономиста управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Соотношение средней заработной платы ППС в Университете (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Ханты-Мансийском автономном округе Югры (%)	Достижение и превышение пороговых значений, установленных «дорожной картой»	Не менее 200	Ежемесячно	1
2.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Соответствие фактических доходов и расходов плановым значениям, отклонение от выполнения плана (последней версии ПФХД)	По доходам не более 10% по расходам не более 10%	Ежемесячно	0,5
3.	Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания	Отсутствие необоснованных остатков субсидии на выполнение государственного задания	0%	Ежемесячно	1
4.	Исполнение расходной части по субсидии на иные цели	Отсутствие необоснованных остатков субсидии на иные цели	0%	Ежемесячно	1
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
6.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

**26. Структура стимулирующих выплат главного специалиста по закупкам управления
нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней.	100%	Ежемесячно	1
2.	Обеспечение эффективности процесса закупок.	Объем осуществленных закупок конкурентными способами, за исключением монополистов (расчет от начальной максимальной цены контракта).	Не менее 50%	Ежемесячно	1
3.	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок	100%	Ежемесячно	1
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

27. Структура стимулирующих выплат председателя спортивного клуба

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия выполнения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися университета, первенств, розыгрышей, чемпионатов и т.д.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	Не менее 8 в год	Ежемесячно	1
2.	Организация участия сборных команд университета по видам спорта в спортивных состязаниях различного уровня	Участие команд НВГУ в соревнованиях	Уровень: город – 100%, уровень: округ, Россия – не менее 6 в год	Ежемесячно	1
3.	Руководство работой инструкторского и тренерского персонала по проведению учебно-тренировочных занятий по видам спорта и в физкультурно-оздоровительных группах	Обеспечение тренерским составом	Обеспеченность тренерским составом – 100 %	Ежемесячно	1
4.	Организация участия в окружных и всероссийских конкурсах, форумах по организации спортивной работы с обучающимися вузов	Участие в конкурсах, форумах	Не менее 3 в год	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием спортивного оборудования и инвентаря, экипировки спортсменов	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100 %	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

28. Структура стимулирующих выплат методиста отдела управления качеством

№ п/п	Наименование вида деятельности	Условия выполнения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными требованиями	Актуализация процедур СМК и документов в соответствии с изменениями в структуре НВГУ, нормативных документах и др.	100 % актуальны	Ежемесячно	0,5
2.	Прохождение университетом надзорного (ресертификационного) аудита	Отсутствие несоответствий по результатам внешнего аудита	0	Ежемесячно	1
3.	Обучение сотрудников университета по программам СМК и «Внутренний аудит»	Наличие в университете сертифицированных внутренних аудиторов	Не менее 25 чел.	Ежемесячно	0,5
4	Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проведение аудитов в соответствие с планом, выполнение рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок	100 %	Ежемесячно	1
5.	Нормативное и документационное обеспечение реализации образовательных программ согласно требований Минобрнауки России	Наличие всех необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100 %	Ежемесячно	1
6.	Организационное сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ	Наличие всех необходимых распорядительных документов и форм бланков для разработки основных профессиональных образовательных программ и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

29. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Контроль методического обеспечения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам	Наличие необходимой информации по образовательным программам кафедры в информационной образовательной среде университета (в системе DIRECTUM)	100 %	Ежемесячно	1
2.	Контроль за ведением документации по кафедре	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудитов	0	Ежемесячно	0,5
3.	Контроль за выполнением решений заседаний кафедры	Ведение необходимой документации и размещение в системе электронного документооборота	100 %	Ежемесячно	1
4.	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (по выполнению нагрузки преподавателями, научно-исследовательской работе и другие).	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры и размещение ее в информационной образовательной среде университета	100 %	Ежемесячно	1
5.	Проверка на оригинальность и передача в библиотеку текстов ВКР	Своевременность и полнота предоставления документов и текстов ВКР	100%	Ежемесячно	1
6.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества кафедры	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	0,5
				Итого:	5

30. Структура стимулирующих выплат концертмейстера

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Количество учебных программ (в соавторстве с преподавателями)	Не менее 5	Ежемесячно	1
2.	Участие в деятельности творческих коллективов кафедры	Количество творческих коллективов	Не менее 3	Ежемесячно	1
3.	Участие во всероссийских, окружных, городских, университетских мероприятиях с творческими коллективами кафедры	Количество мероприятий	не менее 7 в год	Ежемесячно	1
4.	Количество призовых мест, занятых на всероссийских и окружных, городских конкурсах с творческими коллективами кафедры	Количество призовых мест	не менее 2 в год	Ежемесячно	1
5.	Контроль за сохранностью и состоянием музыкальных инструментов на кафедре	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100 %	Ежемесячно	1
				Итого:	5

31. Структура стимулирующих выплат мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатель и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Поддержание материально-технического состояния оборудования учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технического состояния предъявляемым требованиям	100%	Ежемесячно	1
2.	Контроль качества изготовленных изделий студентами в период практики	Отсутствие замечаний по качеству сувенирной продукции	0	Ежемесячно	1
3.	Проведение мастер-классов по направлениям подготовки кафедры	Проведенные мастер-классы в день открытых дверей, в день науки, в целях профориентационной работы и т.д.	Не менее 3 за год	Ежемесячно	0,5
4.	Участие в выставках городских, окружных	Подготовка, упаковка, транспортировка, монтаж, этикетаж, демонтаж авторских выставочных работ, оформление заявок	Не менее 3 за год	Ежемесячно	1
5.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	0,5
6.	Контроль за сохранностью и состоянием имущества учебно-производственных мастерских	Сохранность и своевременное оформление документов по движению материальных ценностей	100%	Ежемесячно	1
				Итого:	5

32. Структура стимулирующих выплат начальника отдела по работе с абитуриентами

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1	Своевременное и качественное обновление нормативной документации по приему с учетом изменений в действующем законодательстве, обновление информации на сайте университета	Своевременность обновления информации по приему	100%	Ежемесячно	1
2	Контроль исполнения плана профориентационных мероприятий	Исполнение плана	100%	Ежемесячно	1
3	Контроль состояния личных дел поступающих	Наличие всех необходимых документов	100%	Ежемесячно	1
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

33. Структура стимулирующих выплат директора физкультурно-оздоровительного комплекса

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Обеспечение комплексной безопасности физкультурно-оздоровительного комплекса	Наличие утвержденного плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности	100%	Ежемесячно	1
2.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Количество по итогам года	0	Ежемесячно	1
3.	Поддержание состояния материально-технической базы физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с требованиями	Соответствие материально-технической базы университета предъявляемым требованиям	Не менее 95%	Ежемесячно	1
4.	Привлечение дополнительных финансовых средств	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации спортивно-оздоровительных услуг и дополнительных образовательных услуг спортивно-оздоровительной направленности	Не менее 10 млн. руб. в год	Ежемесячно	1
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

34. Структура стимулирующих выплат методиста кафедры дополнительного образования

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Нормативное и документационное обеспечение реализации дополнительных образовательных программ	Наличие необходимых нормативных документов и форм бланков для обеспечения учебного процесса и поддержание их в актуальном состоянии	100%	Ежемесячно	1
2.	Экспертная проверка соответствия программ дополнительного образования требованиям законодательства	Наличие программ дополнительного образования	Не менее 10 шт.	Ежемесячно	1
3.	Методическое обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	Наличие необходимой информации по программам в ИОС и на официальном сайте НВГУ	100%	Ежемесячно	1
4.	Сбор информации и составление отчетной документации кафедры (выполнение нагрузки преподавателями, заполнение индивидуальных планов и др.)	Своевременное предоставление отчетной документации кафедры	100%	Ежемесячно	1
5.	Контроль за ведением документации кафедры	Отсутствие замечаний по ведению документации кафедры по итогам проверок и аудита	100%	Ежемесячно	1
Итого:					5

35. Структура стимулирующих выплат руководителя издательства

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты (в баллах)
1.	Наличие изданных выпусков периодических изданий НВГУ согласно срокам выхода и не периодических изданий (по утвержденному плану научных и учебных изданий НВГУ)	Размещение на сайте НВГУ и сайтах изданий. Обеспечение открытым доступом ко всем изданиям	100%	Ежемесячно	1
2	Обеспечение размещения в российских библиотечных системах изданий согласно регламенту и условиям договора с БЭС	Выполнение договорных обязательств с БЭС, отсутствие нарушения сроков передачи изданий	100%	Ежемесячно	1
3	Разработка и проведение научно-методических семинаров по технологии публикаций и изменениям требований к публикациям в изданиях, научных базах цитирования и т.д.	Количество проведенных семинаров - не менее 1 в квартал	100%	Ежемесячно	1
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства университета	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	Ежемесячно	1
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	Ежемесячно	1
				Итого:	5

Формы информационных карт оценки эффективности

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ С.И. Горлов

Информационная карта
оценки эффективности проректора по _____
_____ (ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г.

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Проректор (курирующий
деятельность подразделения)
_____ ФИО

Информационная карта
оценки эффективности начальника _____
(название отдела, управления, ФИО)
за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствии с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.

Информационная карта
оценки эффективности (методиста, мастера производственного обучения,
концертмейстера) _____ должность
(ФИО)

за 20__ год

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Результаты деятельности (количественное выражение и наименование подтверждающих документов)	Кол-во баллов	
					max.	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого					5	

Ксерокопии подтверждающих документов прилагаются

«__» _____ 20__ г. _____

Столбцы 1,2,3,4,6 заполняются в соответствие с «Критерии и показатели эффективности и структура стимулирующих выплат работникам НВГУ (административно-управленческий персонал и педагогические работники, не относящиеся к ППС)»

