	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



и Ректор

С.И. Горлов


2016 г.

**ПРАВИЛА
 ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФГБОУ ВО
 «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 6 от 19 мая 2016 г.


Низневартовск – 2016

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 1/20
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих	4
3. Прием документов	4
4. Порядок зачисления	5
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	5
6. Заключительные положения	6
Приложение 1. Анкета – заявление	7
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных	9
Приложение 3. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам	11
Приложение 4. Договор на оказание платных образовательных услуг	15
Лист согласования документа	18
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления	20

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства № 2777-р от 30 декабря 2015 г. Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июня 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НВГУ;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».


1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в НВГУ по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации.

1.3. В НВГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам НВГУ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих НВГУ размещает на сайте дополнительного образования Университета краткую аннотацию на программу дополнительного профессионального образования.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться на официальном сайте вуза с Уставом НВГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей, с образцом договора на оказание услуг.

3. Прием документов

3.1. Прием в НВГУ на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний (за исключением языковых программ).

3.2. При поступлении на обучение поступающий предоставляет:

- заявление – анкету слушателя (Приложение 1)
- копию паспорта или иной документ удостоверяющий личность;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см.


3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются по почте;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты подразделения, реализующее дополнительное образование.

3.4. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом (Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО «НВГУ»).

3.5. Структурные подразделения НВГУ, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 4/20
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.8. При направлении документов по электронной почте к заявлению о приеме необходимо приложить скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в НВГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора или первого проректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, согласия на обработку персональных данных (Приложение 2), заключения договора (Приложение 3, 4) на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения (на основании заявления) возврат осуществляется с удержанием 10% от уплаченной суммы, также осуществляется удержание в соответствии с пройденным материалом учебного плана.


5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, зачисляются на обучение в НВГУ на общих основаниях в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспортцентр» и Перечнем иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации.

5.3. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 5/20
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

5.4. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 5.2., обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации. В этом случае зачисление производится на основании Свидетельства о признании, выданном Рособрнадзором.

5.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 1 фотография размером 3x4 см.

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии.

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 6/20
-------------	----------	-----------------	-----------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-ОП04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ**

Приложение 1

Анкета-заявление

Регистрационный номер личного
дела _____
Договор № _____ ЦРК/16-С Дата


РЕКТОРУ
Низневартовского государственного
университета
ГОРЛОВУ СЕРГЕЮ ИВАНОВИЧУ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Полных лет _____
Адрес места регистрации: _____
Почтовый индекс _____ регион _____
Город _____, ул. _____, д. _____ корпус _____, кв. _____
Адрес места жительства: _____
Почтовый индекс _____ регион _____
Город _____, ул. _____, д. _____ корпус _____, кв. _____
Телефон: домашний (_____) _____ сотовый. __ 8 (_____) _____
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ г.

Уровень образования (отметить нужное):

Уровень образования (отметить нужное):	
а) Среднее профессиональное образование	
б) Высшее образование	Специалитет
	Бакалавриат
	Магистратура
	Аспирантура
Прочее	

Окончившего (ей) в _____ г. _____
прописать образовательное учреждение
Города _____, диплом: серия _____ № _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Ученое звание _____
Ученая степень _____
Получаю образование в _____
_____ факультет _____
Номер ИНН _____ Номер СНИЛС _____
Обязательно указать e-mail _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 2

СОГЛАСИЕ

слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, зарегистрирован по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности

образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

даю ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, месяц рождения, дата рождения, биометрические персональные данные: фотография, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, образование, сведения документа(ов) об образовании, паспортные данные, место получения образования, ученое звание, ученая степень, место работы, должность, электронная почта, ИНН, СНИЛС, общий трудовой стаж, педагогический стаж, стаж в должности, другая информация, необходимая Оператору для исполнения обязательств.

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:


- учреждениям по официальному запросу.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 9/20
-------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).


Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 3

ДОГОВОР № _____ на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

г. Нижневартовск

«___» ___ 201_ г.

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет», осуществляющий подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом на основании лицензии от 29 марта 2016 года № 2037 серии 90Л01 № 0009070, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, на основании свидетельства о государственной аккредитации от 25 марта 2016 года № 1813 серии 90А01 № 0001906, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого проректора Ключкова Анатолия Анатольевича, действующего на основании приказа № 127-О от 19.05.2016г. (Доверенность № 677 от 19.05.2016г.), с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу за обучение по дополнительной профессиональной программе **профессиональной переподготовки «___»**, в объеме ___ академических часов.

Форма обучения: _____.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

II. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.


2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 11/20
-------------	----------	-----------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Заказчик обязан

3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет ___ (___) **рублей 00 копеек**.


4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата за обучение вносится Заказчиком два раза в учебном году (1/2 от суммы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора).

4.4. Оплата производится Заказчиком безналичным расчётом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Университета по реквизитам. При осуществлении платежа Заказчик обязан указывать фамилию и инициалы Заказчика, специальность/направление, курс обучения, а также номер и дату настоящего Договора.

4.5. Копия квитанции об оплате обязательно предъявляется Заказчиком в 3-дневный срок после оплаты.

4.6. Исполнитель удерживает от Заказчика 10 (десять) % от суммы средств, требуемых к возврату Заказчиком, при расторжении настоящего Договора до окончания срока его действия с учетом размера банковской ставки за безналичное перечисление Исполнителем средств на счет Заказчика. Перечисление денежных средств осуществляется Исполнителем безналичным путем.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;


6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Все споры, возникающие в связи с заключением, изменением, исполнением настоящего

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 13/20
-------------	----------	-----------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Договора, подлежат урегулированию путем переговоров и обмена претензиями, а при не достижении согласия подлежат передаче на рассмотрение в соответствующий суд по подведомственности. Срок ответа на претензию 14 банковских дней.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Подписанием настоящего Договора со своей стороны Заказчик дает своё согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика в объёме, необходимом в связи с оказанием Заказчику услуг по настоящему Договору.


8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО: _____	ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»
Дата рождения: _____	Юридический адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56.
Паспорт: серия _____ № _____	Наименование: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ») л/с 20876Щ08290)
Выдан _____	Р/счет 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска
Дата выдачи _____	Кор/счет нет
ИНН: _____	ИНН 8603039002 КПП 860301001 БИК 047162000
Пенсионное страховое свидетельство: _____	Тел/факс 3466 46 88 85
Адрес места регистрации: _____	
Адрес места жительства _____	
Тел. _____	
Заказчик _____ / _____ /	Первый проректор ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ А.А. Клочков м.п.

Директор ЦРК
ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ **И.Ф. Ежукова**

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 4

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с использованием результатов интеллектуальной деятельности

«__» _____ 201_ г. г. Нижневартовск № _____

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», осуществляющий подготовку в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом на основании лицензии от 29 марта 2016 года № 2037 серии 90Л01 № 0009070, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, на основании свидетельства о государственной аккредитации от 25 марта 2016 года № 1813 серии 90А01 № 0001906, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого проректора Ключкова Анатолия Анатольевича, действующего на основании приказа № 127-О от 19.05.2016 г. (Доверенность № 677 от 19.05.2016г.), с одной стороны и Заказчика

(Ф.И.О. Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с использованием результатов интеллектуальной деятельности университета (далее – РИД), в период _____

Форма обучения: _____

1.2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности принадлежит Исполнителю на основании № _____ от _____ г., Исполнитель гарантирует, что он является законным правообладателем РИД.

1.3. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Учебным планом, согласованным между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Создать условия для организации и осуществления образовательной деятельности с использованием РИД по программам дополнительного профессионального образования в частности:

- Курсы повышения квалификации
- Профессиональная переподготовка

(наименование ДПП, количество часов)

2.1.3. Осуществлять прием оплаты от Заказчика по договору за оказание образовательных услуг с использованием РИД.

2.1.4. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации Исполнителем выдается документ установленного образца.

2.2. Исполнитель вправе:


2.2.1. Самостоятельно выбирать форму, порядок оказания образовательных услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Соблюдать учебную дисциплину.

2.3.2. Не копировать полученные учебно-методические и программные материалы и не передавать их третьим лицам с целью копирования.

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 15/20
-------------	----------	-----------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

2.3.4. Осуществлять оплату Исполнителю по договору за оказание образовательных услуг с использованием РИД.

2.3.5. Сообщать об изменении реквизитов, контактных данных в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

2.3.6. Не использовать РИД без согласия Исполнителя (правообладателя).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с учебным планом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет ___ (___) рублей 00 копеек.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата за обучение вносится Заказчиком два раза за учебный год за каждый семестр в размере половины от цены обучения в учебном году (половина от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора) в порядке предоплаты непосредственно перед началом учебного семестра.

3.4. Оплата производится Заказчиком безналичным расчётом путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Университета по реквизитам. При осуществлении платежа Заказчик обязан указывать фамилию и инициалы Заказчика, специальность/направление, курс обучения, а также номер и дату настоящего Договора.

3.5. Заказчик вправе вносить оплату по настоящему Договору до наступления срока очередного платежа (досрочно) в любой сумме.

3.6. Копия квитанции об оплате обязательно предъявляется Заказчиком в 3-дневный срок после оплаты.

3.7. В случае просрочки оплаты за обучение, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,2% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.8. Исполнитель удерживает от Заказчика 10 (десять) % от суммы средств, требуемых к возврату Заказчиком, при расторжении настоящего Договора до окончания срока его действия с учетом размера банковской ставки за безналичное перечисление Исполнителем средств на счет Заказчика. Перечисление денежных средств осуществляется Исполнителем безналичным путем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН


4.1. Стороны несут ответственность за надлежащее, полное и своевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАССТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-Пр-ОП04	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

5.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами в соответствии с условиями Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, совершается в письменной форме, оформляется в виде двухсторонних приложений к нему, заверенных обеими сторонами в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора, а также после исполнении взаимных обязательств и возмещении взаимных расходов и (или) убытков. Уведомление одной из Сторон о расторжении должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней.

5.4. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, установленных российским законодательством.

5.5. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае не урегулирования Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов спор передается на рассмотрение в соответствующий по подсудности, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по инициативе любой из Сторон путем взаимного согласования и оформляются приложением к настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 201_г.

Заказчик

ФИО: _____
 Дата рождения: _____
 Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

 Дата выдачи _____
 ИНН: _____
 Пенсионное страховое свидетельство: _____
 Адрес места регистрации: _____

 Адрес места жительства _____

 Тел. _____

Заказчик _____ / _____ /

Директор ЦРК
 ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ И.Ф. Ежукова

Исполнитель

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 Юридический адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56.
 Наименование: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ») л/с 20876Щ08290)
 Р/счет 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийска
 Кор/счет нет
 ИНН 8603039002 КПП 860301001 БИК 047162000
 Тел/факс 3466 46 88 85

Первый проректор
 ФГБОУ ВО «НВГУ» _____ А.А. Клочков
 м.п.

СМК-Пр-ОП04	Версия 3	Дата 19.05.2016	Стр. 17/20
-------------	----------	-----------------	------------

