УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«28» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 28 февраля 2017 г.

Нижневартовск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи факультета 3
3. Функции факультета 4
4. Структура и управление факультетом 4
5. Права и обязанности 5
6. Ответственность 5
7. Взаимоотношения 5
8. Заключительные положения 5
Лист согласования документа 7
Лист регистрации изменений 8
Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет, ФДО) ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является структурным подразделением, осуществляющим научно-методическую и образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, создан приказом от 15.11.2008 г. № 200-О.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НВГУ, приказами и нормативными документами НВГУ и настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций факультет использует учебно-методическую, научную базы НВГУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.5. Университет закрепляет за факультетом аудиторный фонд.

1.6. Факультет реализует поручаемые Университетом виды научно-методической и образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

1.7. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать.

1.8. Оперативный контроль за деятельностью факультета в сфере дополнительного образования осуществляет проректор по дополнительному образованию.

2. Основные задачи факультета

– маркетинг дополнительных образовательных услуг;

– проектирование, разработка и реализация востребованных на рынке труда дополнительных образовательных программ.

– развитие информационных ресурсов в сфере дополнительного

образования

3. Функции факультета

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг.

3.2. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам:

– повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– общеразвивающим программам, реализуемых для детей и взрослых.

3.3. Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающихся.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

3.5. Организация и контроль повышения квалификации сотрудников и педагогических работников университета.

3.6. Укрепление материально-технической базы факультета, привлечение дополнительных средств.

3.7. Ведение документации факультета и подготовка отчётов.

3.8. Проведение самообследований по дополнительным образовательным программам.

3.9. Внедрение в учебный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Структура и управление факультетом

4.1. В состав факультета могут входить: кафедры; деканат; центры (научно-образовательные, информационно- вычислительные и др.); лаборатории; студенческие конструкторские бюро.

4.2. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом НВГУ и Положением о порядке выборов деканов факультетов НВГУ. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

4.6. Должностные обязанности декана и сотрудников факультета устанавливаются должностными инструкциями.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники факультета имеют право:

5.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы факультета документы НВГУ;

5.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ;

5.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и реализацией функций факультета;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса факультета и Университета в целом.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на факультет, контролирует соблюдение сотрудниками факультета Правил внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управление по кадрам, канцелярия и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями г. Нижневартовска, Нижневартовского района и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на него задач.

8. Заключительные положения

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Факультета

принимается Учёным советом НВГУ и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству, проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		27.02.2017
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		27.02.2017
3.	Проректор по дополнительному образованию	Махутов Б.Н.		27.02.2017
4.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		27.02.2017
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		27.02.2017

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Специалист	Л.А. Грибунова		01.03.2017
2	Специалист	Т.А. Родикова		01.03.2017
3	Инженер-программист 1-й категории	А.Л. Стесов		01.03.2017

Декан ФДО Родиков А.С.