УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«24» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ

Принято решением Учёного совета
протокол № 13 от 24 декабря 2019 г.

Одобрено решением
Учебно-методического совета
протокол № 8 от 11 декабря 2019 г.

Нижневартовск – 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи факультета	4
3. Функции факультета	4
4. Структура и управление факультетом	5
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения	6
8. Заключительные положения	6
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1. Факультет ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является учебно-научным подразделением, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НВГУ, приказами и нормативными документами НВГУ и настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций факультет использует учебно-методическую, научную базы НВГУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.5. Университет закрепляет за факультетом аудиторный и лабораторный фонд.

1.6. Факультет реализует поручаемые Университетом виды образовательной деятельности.

1.7. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать.

1.8. Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета осуществляют проректоры по соответствующим направлениям и проректор, курирующий соответствующий факультет.

1.9. Отчёт о работе факультета ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.10. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

2. Основные задачи факультета

2.1. Создание системы условий для качественной подготовки специалиста.

2.2. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и основных профессиональных образовательных программ, утвержденных Ученым советом Университета.

2.3. Взаимодействие с администрацией НВГУ и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и обучающихся.

2.4. Изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием. Помощь в трудоустройстве выпускникам факультета.

2.5. Организация комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в том числе: организационно-педагогического и психолого-педагогического сопровождения.

2.6. Содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, учреждениями и фирмами.

3. Функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3. Координация при разработке и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ, научно-методическое обеспечение учебного процесса.

3.4. Организация и проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Организация и контроль повышения квалификации педагогических работников.

3.6. Планирование, организация и проведение довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, работа по формированию контингента первого курса.

3.7. Довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Укрепление материально-технической базы факультета, привлечение дополнительных средств.

3.9. Ведение документации и подготовка отчётных данных по учебному процессу, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работе, осуществляемых на факультете.

3.10. Организация проведения самообследования образовательных программ, подготовки к процедурам внешней оценки качества их реализации.

4. Структура и управление факультетом

4.1. В состав факультета могут входить: студенческие академические группы; кафедры; деканат; центры (научно-образовательные, информационно-вычислительные и др.); лаборатории; студенческие конструкторские бюро.

4.2. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления факультета является его Совет, возглавляемый деканом. Совет факультета действует на основании Положения о Совете факультета, утвержденного Ученым советом НВГУ.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом НВГУ и Положением о порядке выборов деканов факультетов НВГУ. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

4.5. В зависимости от численности факультета в помощь декану по его представлению, приказом ректора назначаются заместители.

4.6. Должностные обязанности декана факультета и заместителей декана факультета устанавливаются должностными инструкциями.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники факультета имеют право:

5.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы факультета документы НВГУ;

5.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых факультетом;

5.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций факультета;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса факультета и Университета в целом.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на факультет, контролирует соблюдение сотрудниками факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, нормативно-правовое и финансово-экономическое управление, управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, управление развития и платных образовательных услуг и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		23.12.2019г
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		23.12.19г
3.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		23.12.2019
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		23.12.2019г

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата