



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02


ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.И. Горлов
«14» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ


Принято решением Учёного совета
от 14 мая 2015 г., протокол № 15

Низневартовск – 2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Требования к рабочим программам практики	4
3. Виды, типы, способы и формы проведения практики	5
4. Порядок организации и проведения практики	6
5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
6. Руководство практикой	4
7. Формы и виды отчетности аспирантов о прохождении практики	12
8. Заключительные положения	14
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией	17
Приложение 2. Форма индивидуального плана практики	18
Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики	18
Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя	19
Приложение 5. Форма отзыва о прохождении научно-исследовательской практики	20
Приложение 6. Форма выписки из протокола заседания кафедры	21
Лист согласования документа	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемой в ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

– Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

– Уставом НВГУ;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

профессиональной деятельностью. Практика аспирантов включается в вариативную часть образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по каждому направлению подготовки и является обязательной для освоения обучающимися.

1.4. Практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.5. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики, а также виды, типы и способы ее проведения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), программами аспирантуры, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, и настоящим Положением.

2. Требования к рабочим программам практики

2.1. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований, установленных п. 2.2 настоящего Положения. Рабочая программа практики включается в основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОП ВО), обеспечивающую реализацию ФГОС ВО, в качестве структурного компонента.

2.2. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы.

- Цели практики.
- Задачи практики.
- Место практики в структуре ОП ВО.
- Вид и тип практики.
- Способы и формы проведения практики.
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.
 - Структура и содержание практики, в т.ч. – указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах.
 - Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
 - Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.
 - Формы отчетности по итогам практики.
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Приложения к Рабочей программе практики включают:

- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.
- Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию разработчиков может включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедшие отражения в обязательных разделах Рабочей программы практики и Приложении 1).

3. Виды, типы, способы и формы проведения практики

3.1. Видом практики аспирантов Университета является производственная практика.

3.2. Типом производственной практики аспирантов Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика и научно-исследовательская практика.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной.

Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки.

3.3. Способы проведения практики аспирантов Университета: стационарная практика и выездная практика.

Стационарная практика проводится в Университете либо в организациях, расположенных на территории г. Нижневартовска.

Выездная практика проводится вне г. Нижневартовска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

3.4. Практика аспирантов Университета может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

4. Порядок организации и проведения практики

4.1. Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Педагогическая практика аспирантов проводится непосредственно в Университете: в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают ОП ВО, а также в иных структурных подразделениях, реализующих ОП ВО.

4.3. Научно-исследовательская практика может быть проведена:

– непосредственно в Университете в научно-исследовательской лаборатории (при наличии специализированной лаборатории для проведения научных исследований по направлению подготовки аспиранта);

– в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы научно-исследовательской практики (далее – профильные организации).

4.4. Организация и проведение научно-исследовательской практики в профильных организациях осуществляются Университетом на основе договоров с профильными организациями (Приложение 1).

4.5. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность и профессиональные функции, осуществляемые ими в указанных организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствуют требованиям к содержанию практики, определяемым Рабочей программой практики.

4.6. При наличии в Университете или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.7. Направление аспирантов на практику, их закрепление за структурным подразделением Университета или за профильной организацией, назначение руководителей практики от Университета и от профильной организации с указанием вида и сроков прохождения практики оформляется приказом ректора



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

(проректора по научной работе) на основании служебных записок от заведующих выпускающих кафедр.

4.8. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, кодекс корпоративной культуры;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Организация и проведение практики аспирантов должны предусматривать следующие этапы:

- установочный – проведение организационных мероприятий (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией; утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

4.10. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется ст. 91-92 ТК РФ.

4.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный номер №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный номер №28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный номер №35848).

4.12. В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

4.13. За период прохождения выездной практики обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.14. Проезд обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств Университета.

Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Университета, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов.

4.15. На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.16. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в изыскательских партиях, экспедициях, и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.17. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

– разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Руководство практикой

6.1. Для руководства педагогической практикой аспирантов назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

6.1.1. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом педагогической практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в период прохождения педагогической практики;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;
- организует заседание кафедры по вопросам организации, проведения и подведения итогов прохождения аспирантами педагогической практики;
- контролирует своевременную передачу отчетной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

6.1.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы педагогической практики осуществляются его научным руководителем, который:

- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом работы;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает организацию педагогической практики аспирантов и учет ее результатов;
- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении педагогической практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами,
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.2. Для руководства научно исследовательской практикой аспирантов, проводимой в Университете, назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.2.1. Общее руководство и контроль за прохождением аспирантом научно-исследовательской практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики аспирантов, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план практики;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- организует подведение итогов практики;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

– организует заседание кафедры по вопросам организации, проведения и подведения итогов прохождения аспирантами научно-исследовательской практики;

– контролирует своевременную передачу отчетной документации и выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

6.2.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований Рабочей программы научно-исследовательской практики осуществляются его научным руководителем, который:

– оказывает аспиранту помощь в выборе соответствующей научно-исследовательской лаборатории для прохождения практики;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности аспиранта;

– обеспечивает организацию научно-исследовательской практики аспирантов и учет ее результатов;

– оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении научно-исследовательской практики;

– контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и научно-исследовательской лаборатории и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.2.3. Заведующий научно-исследовательской лабораторией по согласованию с руководителем практики от кафедры:

– знакомит аспирантов с НИЛ НВГУ – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;

– создает условия для выполнения аспирантами программы научно-исследовательской практики;

– дает задания аспирантам, контролирует их исполнение;

– ведет учет посещений аспирантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;

– отмечает ошибки и недочеты аспирантов во время практики, дает советы и рекомендации, проводит консультации;

– оценивает качество работы аспирантов, объективность отчетной документации;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

– составляет отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику.

6.3. Для руководства научно исследовательской практикой аспирантов, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

6.3.1. Руководителями научно-исследовательской практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, являются заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель. Они осуществляют руководство практикой аспиранта в соответствии с пп. 6.2.1 и 6.2.2 настоящего Положения.

6.3.2. Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации:

– знакомит аспирантов с профильной организацией, коллективом сотрудников, условиями работы;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет аспирантам рабочие места;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

– ведет учет посещений аспирантами профильной организации и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;

– отмечает ошибки и недочеты аспирантов во время практики, дает советы и рекомендации;

– оценивает качество работы аспирантов, объективность отчетной документации;

– составляет отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику.

6.3.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы и виды отчетности аспирантов о прохождении практики

7.1. По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчетную документацию, предусмотренную Рабочей программой



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

практики и настоящим Положением (см. п. 7.5), и отчитывается на заседании выпускающей кафедры.

7.2. Formой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

7.3. Оценка результатов практики при аттестации аспиранта проводится с учетом:

– отзыва научного руководителя (и заведующего научно-исследовательской лабораторией или руководителя от профильной организации – при прохождении научно-исследовательской практики) о работе аспиранта в период прохождения практики;

– степени и уровня выполнения индивидуального плана практики;

– содержания, качества и своевременности представленной аспирантом отчетной документации.

7.4. После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры ему выставляется оценка по практике. Оценка заносится в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и в зачетную книжку.

7.5. Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующие виды отчетной документации:

– индивидуальный план прохождения практики, утвержденный заведующим выпускающей кафедрой, с визой научного руководителя (Приложение 2);

– отчет о прохождении практики (Приложение 3);

– отзыв научного руководителя (Приложение 4);

– отзыв из научно-исследовательской лаборатории или профильной организации, в которой проходила научно-исследовательская практика (Приложение 5);

– выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 6).

7.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине и представившие подтверждающие документы, направляются на практику повторно по индивидуальному плану по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и отделом аспирантуры.

7.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества


СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Приложение 1

Форма договора с профильной организацией

ДОГОВОР № ____

на проведение практики обучающихся

ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет» в организации

г. Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «НВГУ»), именуемый в дальнейшем **«Университет»**, в лице ректора университета Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом и целью настоящего Договора является организация практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Университет»:

- 2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практической деятельностью обучающихся в Организации.
- 2.1.2. Оказывает Организации методическую помощь по предварительной заявке.
- 2.1.3. Предоставляет возможность проведения отдельных видов деятельности на своей базе, использования имеющегося оборудования, учебно-наглядного материала для деятельности в Организации.
- 2.1.4. Гарантирует оплату труда персонала Организации за руководство практической подготовкой будущих специалистов на условиях почасовой оплаты, согласно установленным нормам по мере поступления денежных средств на счет Университета.

2.2. «Организация»:

- 2.2.1. Обязуется создать условия для высококачественного овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.
- 2.2.2. Обязуется назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.
- 2.2.3. Выделяет помещение для методической работы с обучающимися.
- 2.2.4. Ведет учет выполненных обучающимися работ. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщает в Университет.
- 2.2.5. Обязуется знакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.2.6. Учитывает несчастные случаи и расследует их совместно с Университетом, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

2.2.7. Обязуется не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к направлению подготовки обучающихся.

2.2.8. По окончании практики предоставляет в письменном виде характеристику и отзыв о работе каждого обучающегося по итогам практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20____ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При досрочном расторжении договора одна сторона письменно извещает другую (желательно обосновать) о своём расторжении не позднее, чем за 1 месяц.

3.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению настоящего Договора, стороны обязуются предпринять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 14 календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5. Реквизиты и адреса сторон

ФГБОУ ВПО «НВГУ»

Адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56
Тел. 8 (3466) 46-52-99

ИНН 8603039002 КПП 860301001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ФГБОУ ВПО НВГУ л/с 20876Щ08290) р/с 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 Код по ОКПО 31421600

Ректор ФГБОУ ВПО «НВГУ»

_____ **С.И. Горлов** _____ / _____
м.п.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Приложение 2

Форма индивидуального плана практики

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ – 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____
Направление подготовки _____
Направленность программы _____
Форма обучения _____ срок обучения _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Кафедра _____
Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

СМК-П-ОП02

Приложение 3

Форма отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (20__ – 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Форма обучения _____ срок обучения _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

№ п\п	Содержание проведенной работы	Тема	Группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

СМК-П-ОП02

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

ОТЗЫВ¹ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта _____
Направление подготовки _____
Направленность программы _____
Форма обучения _____ срок обучения _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

¹ Составляется научным руководителем



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

СМК-П-ОП02

Приложение 5

Форма отзыва о прохождении научно-исследовательской практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

ОТЗЫВ² О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта _____
Направление подготовки _____
Направленность программы _____
Форма обучения _____ срок обучения _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____

должность составившего отчет

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

² Составляется заведующим научно-исследовательской лабораторией НВГУ или руководителем практики от профильной организации



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

СМК-П-ОП02

Приложение 6

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
Факультет ... (*название факультета*)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры... (*название кафедры*)
от __.__.20__ г.

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(*порядковый номер вопроса и его формулировка*).

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки _____,

направленность программы _____,

научный руководитель: _____.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

с отчетом о прохождении _____ практики.

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель (*краткая характеристика деятельности аспиранта*).

Заведующий научно-исследовательской лабораторией (*если присутствует на заседании*).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет аспиранта _____ по _____
(Ф.И.О.)
практике.
2. Считать, что аспирант _____ прошел
(Ф.И.О.)
_____ практику с оценкой _____

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		14.05.2015
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		14.05.2015
3.	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук А.А.		14.05.2015
4.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		14.05.2015
5.	Декан гуманитарного факультета	Васильева С.Н.		14.05.2015
6.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		14.05.2015
7.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		14.05.15
8.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		14.05.15.
9.	Председатель студенческого совета	Сергеев А.А.		14.05.15
10.	Председатель совета обучающихся	Михайлов А.А.		29.11.2015



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
1	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»	Дополнен перечень нормативных документов	Протокол № 9 от 28.12.2015 г.
3		Уточнены виды, типы, способы и формы проведения практики аспирантов	
6		Дополнен перечень функций руководителя практики от профильной организации	



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Заведующий отделом аспирантуры

Т.С. Иоакимиди