



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

«27» сентября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Принято решением Учёного совета  
протокол №11 от 27 сентября 2016 г.

Низневартовск - 2016

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>
СМК-П-ОП03	

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	7
3. Права и обязанности администрации Университета	9
4. Права и обязанности администрации студенческого общежития	11
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	13
6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам	15
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии	15
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	17
9. Заключительные положения	18
Приложение 1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	19
Приложение 2. Положение о студенческом совете общежития	32
Приложение 3. Положение об отряде охраны правопорядка студенческого общежития	36
Лист согласования	41
Лист регистрации изменений	42
Лист ознакомления	43



## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является структурным подразделением Университета.

1.2. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления нуждающимся в жилой площади студентам и аспирантам очной формы обучения, иным категориям обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной (заочной) форме обучения, в том числе обучающимся по договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, на период их обучения, прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, жилого помещения в студенческом общежитии Университета.

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий обучающихся:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения;
- иногородних аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3.1. Основанием предоставления жилой площади жилого помещения в студенческом общежитии Университета для временного проживания и размещения обучающихся, абитуриентов является заключаемый по установленной форме Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор заключается на основании изданного в Университете Приказа о заселении в студенческое общежитие и при наличии направления на предоставление общежития. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

1.3.2. Жилые помещения в студенческом общежитии Университета в первоочередном порядке и без взимания платы за пользование таким жилым помещением, согласно п.5 ст.36 и п.6. ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе




обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.3.3. Ректорат НВГУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Университета, настоящим Положением, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3., п.1.3.2., п.1.4. настоящего Положения категорий обучающихся, иногородних стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; иных иногородних категорий обучающихся; иногородних работников Университета.

1.3.4. На основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и на период обучения по заявлению обучающегося может быть осуществлена регистрация проживающего в студенческом общежитии Университета.

1.4. Право на предоставление на возмездной основе жилых помещений в студенческом общежитии Университета на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением, имеют иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий.

1.4.1. Иностранным гражданам, гражданам стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятым в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица по Договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (послевузовского образования), при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3., п. 1.3.2. настоящего Положения категорий обучающихся, могут быть

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

предоставлены на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Университета, настоящим Положением, жилые помещения в студенческом общежитии НВГУ по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги; и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной Профсоюзной организации студентов НВГУ и Студенческого совета НВГУ в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

1.6.1. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.7. Проживание в студенческом общежитии Университета посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.7.1. Ректорат НВГУ в исключительных случаях, на основании писем или ходатайств Департамента образования и науки ХМАО – Югры, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3., п.1.3.2. настоящего Положения, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. В студенческом общежитии НВГУ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты,



спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п.3 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ.

1.11. Функционирование студенческого Университета осуществляется на основании настоящего Положения и следующих Приложений к настоящему Положению:

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1);
- положения о студенческом совете общежития (Приложение 2);
- положения об отряде охраны правопорядка студенческого общежития (Приложение 3).

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию НВГУ.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете с учетом условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;



– вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;

– переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

#### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, согласно настоящего Положения, на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 10 дней извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме;

– лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии;

– на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) коменданту общежития НВГУ;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к периодически организуемым генеральным уборкам помещений в студенческом





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

общежитии и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению, к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий. Исключение составляют правонарушения, за которые только уполномоченными представителями территориальных контролирующих органов могут быть применены иные меры общественного воздействия, иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В связи с нарушением правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Права и обязанности администрации Университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;



- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.3. Администрация Университета имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдение проживающими в общежитии НВГУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению, налагать меры дисциплинарных взысканий;

- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития НВГУ;

- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии Университета.

- выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами НВГУ.

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется проректором по воспитательной работе.

3.4.1. Специалист Управления по делам студентов в общежитии, полномочен выполнять следующие функции:

– проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления общежития;

– взаимодействовать с профкомом студентов НВГУ;

– оказывать помощь студенческому совету общежития в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;

– взаимодействовать с заместителями деканов по воспитательной работе;

– взаимодействовать с Отделом по связям с общественностью НВГУ с целью организации информационного обеспечения деятельности студенческого совета общежития;

– проводить опросы студентов по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий), обрабатывать и архивировать полученные данные;

– осуществлять методическую и организационную поддержку воспитательных мероприятий, проводимых студентами общежития НВГУ;

– подавать ежегодную заявку на формирование расходов по организации воспитательных мероприятий в общежитии;

– содействовать внедрению мероприятий, предусматриваемых целевыми комплексными программами.

#### **4. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:



- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м. жилую площадь в жилом помещении (жилой комнате) на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- ведение учета лиц проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### 4.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с проректором по АХР должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректората НВГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;



– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

– вносить предложения на рассмотрение администрации Университета по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета.

4.4. Руководитель студенческого общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется приказом ректора НВГУ.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь в жилом помещении (жилой комнате) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и Университет заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, по установленной форме.

Нуждающиеся в предоставлении жилой площади в жилом помещении в студенческом общежитии абитуриенты подают заявление в приемную комиссию Университета вместе с заявлением на прием документов для поступления в Университет.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес студенческого общежития, номер комнаты в блок-секции жилого помещения в общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом нуждаемости, и при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3., п.1.3.2., п.1.4. настоящего Положения категорий обучающихся.

Жилая площадь в жилом помещении в студенческом общежитии закрепляется за проживающим, на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. При невозможности проживания в



общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации НВГУ, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях определяется Университетом. Проживание студентов, находящихся в академическом отпуске, в общежитии не допускается.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация НВГУ содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии и иными локальными актами Университета на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет – в течение трех дней после издания приказа о зачислении. При необходимости срок пребывания абитуриента может быть продлен по согласованию с руководителем Университета.

5.7. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. При прекращении либо расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся, администрация Университета обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится на основании с п.2. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения).



## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3., п.1.3.2., п.1.4. настоящего Положения категорий обучающихся администрация НВГУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии семейных студентов на период обучения их в Университете.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НВГУ с учетом мнения Первичной Профсоюзной организации студентов НВГУ и Студенческого совета НВГУ.

7.2. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование жилым помещением и за дополнительные услуги не взимается.

7.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.



7.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному договору.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным локальным актом Университета.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо безналичным путем через банковские организации, либо безналичным путем через самообслуживающие платежные устройства, предусматривающие оплату данных услуг в отношении Университета.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий Университета по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.8. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп.1.3.2. п.1.3. Раздела 1 настоящего Положения согласно п.5 ст.36 и п.6. ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, на период промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на договорных условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.





## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Положением.

8.2. Состав студенческого совета общежития формируется из старост этажей общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития:

– численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 6 и не более 15 человек;

– студенческий совет общежития НВГУ избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря студенческого совета общежития;

– лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно;

– при отчислении члена студенческого совета общежития из НВГУ или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

8.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения;

8.5. Студсовет общежития должен в обязательном порядке согласовывать с администрацией общежития следующие вопросы:

- меры поощрения и взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

– переселение по инициативе администрации общежития или университета, проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое.

8.6. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.7. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития простым большинством голосов присутствующих избирается староста. Результаты избрания оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.8. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.


Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание. В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и/или ванная комнаты).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения ученого совета и вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

## Приложение 1

### Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

#### 1. Общие Положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании Положения о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии НВГУ предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) Университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период промежуточной сессии и прохождения вступительных экзаменов.

#### 2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора НВГУ о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении в срок до 30 сентября ежегодно либо в срок, установленный в приказе о заселении. Приказ ректора НВГУ на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Университета.

Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием (комендантом общежития) на основании приказа о заселении, направления на заселение, паспорта, военного билета (*приписного свидетельства*) и справки о состоянии здоровья вселяемого.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности в соответствии с Разделом 6 Положения о студенческом общежитии.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета устанавливается приказом ректора НВГУ на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной Профсоюзной организации студентов НВГУ и Студенческого совета НВГУ.

Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте НВГУ в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование жилым помещением и за дополнительные услуги не взимается.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо безналичным путем через банковские организации, либо безналичным путем через самообслуживающие платежные устройства, предусматривающие оплату данных услуг в отношении Университета.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий Университета по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6.1. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской



Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу занимаемую жилую площадь в жилом помещении в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования и оплаты занимаемой жилой площади в жилом помещении общежития обучающимися в период каникул определяется по заявлению обучающегося администрацией образовательного учреждения.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или обязаны предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11. В период с 16 июня по 20 августа журнал регистрации заявлений студентов на общежитие НВГУ находится у секретаря приёмной комиссии, который принимает и регистрирует заявления будущих первокурсников, нуждающихся в предоставлении жилой площади в жилом помещении общежития Университета (прилагаются 2 фотографии). При наличии мест в общежитии.

2.12. Распределение мест в общежитии НВГУ в соответствии с условиями п. 1.3., 1.4. Раздела 1 Положения о студенческом общежитии Университета производится на основе решения жилищной комиссии, которая формируется в составе: проректора по ВР, проректора по АХР, председателя профкома, заведующего общежитием, председателя студенческого совета общежития.

2.13. В период с 20 августа по 28 августа формируется проект приказа о заселении в общежитие на новый учебный год заведующей общежитием. В период с 28 августа по 30 сентября или в период, установленный Приказом о заселении в студенческое общежитие, осуществление заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Обучающийся обязан в течение 7 (семи) дней с момента зачисления по Приказу в ФГБОУ ВО «НВГУ» и издания Приказа о заселении в студенческое общежитие при наличии направления на предоставление общежития заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.14. Первоочередным правом на заселение в общежитие пользуются студенты НВГУ, ранее проживавшие в общежитии и не имевшие взысканий за предыдущий период проживания. Студенты, нарушавшие правила проживания



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

в общежитии, могут претендовать на койко-место при наличии свободных мест после расселения студентов первого курса в порядке очередности.

2.15. Преимущество на заселение в общежитие предоставляется (при наличии документов) категориям обучающихся, указанным в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Студенты, проживающие в радиусе менее 50 км. от г. Нижневартовска заселяются в общежитие, только по медицинским показаниям.

2.17. Заявления аспирантов рассматриваются только при наличии приказа о зачислении в аспирантуру НВГУ.

2.18. На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация НВГУ содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

Для осуществления регистрации проживающих в студенческом общежитии, осуществляемой в порядке и сроки, установленные миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающие обязаны предоставить необходимые документы по запросу паспортиста Университета.

Основной срок регистрации студентов у паспортиста общежития устанавливается с момента заключения договора до 30 сентября ежегодно либо в сроки, установленные приказом о заселении в студенческое общежитие Университета.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим в студенческом общежитии Университета выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (образовательного учреждения) предъявляют служебное удостоверение или документ, удостоверяющий личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом



студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 10.00 часов до 21.00 часов. Гости обязаны покинуть общежитие в 21.10 часов.

3.7. Несоввершеннолетним лицам, проживающим в общежитии запрещается находиться с 22.00 (с 23.00 в летнее время) до 06.00 вне места своего проживания, согласно действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за нахождение в ночное время суток, за жизнь и здоровье несовершеннолетних-студентов, несут законные представители либо лица их заменяющие.

3.8. Студенты, проживающие в общежитии НВГУ несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно, а в отношении несовершеннолетних обучающихся – их законные представители.

3.9. Выход и вход в студенческое общежитие осуществляется с соблюдением условий раздела 3 настоящего Положения.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;



- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 часов до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;





- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- хранение в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства т.д.);
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.


5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах, балконах;
- свешиваться из окон и балконов;
- использовать оконные проёмы и балконы в качестве выхода из общежития;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрации студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора НГГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решения совместно со студенческим советом общежития о

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

### **7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии НВГУ;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,



инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного согласно графика;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений | проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.



## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии НВГУ.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректоратом НВГУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,

в) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;



г) появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

д) хранения, распространения наркотических средств;

ж) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) отчисления из образовательного учреждения;

и) курение в помещении общежития;

к) содержание жилого помещения в антисанитарных условиях;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.5. В связи с нарушением правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

### **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора НВГУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

11.2. Выселение проживающих за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития производится по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов.

11.3. При осуществлении действий администрацией студенческого общежития, связанных с нарушением настоящего Порядка, оформление документов осуществляется согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящим Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.



Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
студенческого общежития

**Инструкция о порядке работы и принятии решений в отношении студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка в общежитии НВГУ**

Учитывая необходимость координации работы деканатов, управления по воспитательной работе со студентами, администрации студенческого общежития и сокращения сроков решений в отношении студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», устанавливается следующий порядок работы:

1. В тот же день, когда произошло нарушение, администрация общежития в устной и письменной форме сообщает о случившемся специалисту управления по делам студентов в общежитии, предоставляет акт о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО НВГУ в том числе:

- подробное описание случившегося (с указанием даты, времени, места);
- фамилию, имя, отчество студента, № комнаты, этаж, № группы, факультет;
- объяснительные записки очевидцев;
- объяснительную записку студента, нарушившего правила внутреннего распорядка.

2. Специалист УДС совместно с администрацией общежития, пригласив студенческий совет общежития, заместителя декана по воспитательной работе заслушивает виновника происшествия, старосту этажа, на котором проживает вышеуказанный студент, свидетелей происшедшего, выносит решение по данному вопросу. Существует несколько вариантов решения данной проблемы со стороны студентов:

- тщательно разобравшись в сути вопроса, студсовет принимает решение, что вышеуказанный студент невиновен и не заслуживает наказания;
- студсовет принимает решение о том, что студент виновен и в качестве наказания студсовет привлекает его к работам по общежитию на добровольной основе, выносятся наказание на основании правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- студсовет принимает решение о том, что студент совершил серьезное нарушение и заслуживает того, чтобы решение о взыскании принимала администрация Университета (приказом ректора).

При любом варианте решения студсовет извещает деканат факультета, на котором учится студент.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

3. Если студсоветом и администрацией общежития принято решение о том, что к разбору необходимо привлечь администрацию Университета, то в течение 7 дней с момента нарушения, администрация общежития направляет служебную записку (с приложениями) в деканат факультета, управление по воспитательной работе на имя проректора по воспитательной работе со студентами.

4. При решении вопроса о наложении дисциплинарного наказания на студента НВГУ, проживающего в общежитии необходимо приглашать к Проректору по воспитательной работе:

- студента НВГУ;
- заместителя декана факультета по воспитательной работе;
- администрацию общежития;
- председателя студенческого совета общежития;
- председателя профкома;
- специалиста управления по делам студентов общежития.

5. Специалист УДС совместно с администрацией общежития готовит проект приказа о вынесении взыскания и передает его проректору по воспитательной работе для согласования с ректором.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

## Приложение 2

### Положение о студенческом совете общежития

#### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о студенческом общежитии (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) и является правовым актом, регламентирующим деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии Университета.

1.2. Студенческий Совет общежития Университета (далее - Совет общежития) является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищно-бытовых условий.

1.3. Совет общежития, как орган студенческого самоуправления, представляет собой инициативную группу студентов, проживающих в общежитии, пользующихся доверием, способных развивать и укреплять студенческое самоуправление.

1.4. Совет общежития взаимодействует с администрацией Университета, деканатами факультетов, студенческими общественными организациями НВГУ.

1.5. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами НВГУ.

1.6. Совет общежития избирается студентами, проживающими в общежитии, сроком на один год. В случае неудовлетворительной работы Совета общежития, проводятся досрочные перевыборы, с целью избрания работоспособного органа. Процедура выборов Совета общежития утверждается профкомом студентов НВГУ.

#### 2. Содержание работы студенческого Совета общежития

2.1. Совет общежития работает под руководством специалиста-организатора по плану, утвержденному управлением по воспитательной работе НВГУ.

2.2. Защищает права и интересы студентов, проживающих в общежитии.

2.3. Обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, но также строгой выскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии; незамедлительно принимает меры общественного





воздействия к нарушителям, ставит перед проректором по воспитательной работе вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

2.4. Совместно с профкомом студентов и администрацией общежития принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению.

2.5. Совместно с администрацией общежития проводит рейды по соблюдению санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами в соответствии с типовыми нормами.

2.6. Вносит администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания проживающих.

2.7. Организует проведение разнообразных форм воспитательной работы:

- тематических вечеров,
- вечеров, посвященных знаменательным датам, профессиональным праздникам,
- коллективных просмотров спектаклей, концертов, кинофильмов и их обсуждение,
- встреч с интересными людьми и другие мероприятия.

2.8. Участвует в расселении студентов в общежитии, совместно с администрацией общежития принимает решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

2.9. Воспитывает бережное отношение у проживающих к собственности Университета:

- привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря;
- принимает меры по возмещению ущерба, нанесенного материальным ценностям в общежитии и наказании виновных;
- ходатайствует перед проректором по воспитательной работе Университета о награждении проживающих за активную работу.

2.10. Содействует активному участию студентов в конкурсе «Лучшая комната в общежитии», подводит его итоги.

2.11. Выносит на обсуждение собраний проживающих актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.12. Координирует деятельность старост этажей. Досрочно переизбирает старост этажей в случае невыполнения ими своих непосредственных обязанностей.



2.13. Разрабатывает графики дежурства по общежитию.

### **3. Права и обязанности председателя Совета общежития**

3.1. Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы в общежитии на семестр, руководит работой Совета общежития и несет за нее ответственность.

3.2. Обеспечивает постоянную связь Совета общежития со специалистом-организатором, проректором по воспитательной работе.

3.3. Представляет на обсуждение Совета общежития проекты планов работы, согласовывает их со специалистом-организатором.

3.4. Участвует в составлении плана расселения студентов.

3.5. Согласно плану работы проводит заседания Совета общежития с обсуждением на них вопросов, вынесенных на повестку дня.

3.6. Обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях.

3.7. Организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии.

3.8. Регулярно отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании студентов общежития и на заседаниях профкома студентов.

3.9. Ходатайствует перед проректором по воспитательной работе со студентами о поощрении актива совета общежития.

3.10. В случае нарушения проживающими в общежитии студентами правил внутреннего распорядка студенческого общежития ходатайствует перед проректором по воспитательной работе о незамедлительном принятии мер общественного воздействия к нарушителям, ставит вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета в соответствии с настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом НВГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


### **4. Заключительные Положения**

4.1. Настоящее Положение, равно как и изменения и дополнения к нему после их обсуждения на собрании студенческого Совета общежития, на заседании Координационного Совета по управлению и обеспечению воспитательной системы НВГУ передается на рассмотрение Ученого совета Университета вместе с Положением о студенческом общежитии.

4.2. Настоящее Положение вместе с Положением о студенческом общежитии утверждается ректором Университета на основе решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» и вступает в силу со дня его утверждения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению и/или Положению о студенческом общежитии утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» и вступают в силу со дня их утверждения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

## Приложение 3

### Положение об отряде охраны правопорядка студенческого общежития

#### 1. Общие Положения

1.1. Отряд охраны правопорядка студенческого общежития НВГУ (далее - ООПР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ), создается на добровольных началах из числа студентов, аспирантов, работников НВГУ, проживающих в студенческом общежитии НВГУ, объединившихся на основе общности интересов в целях охраны общественного порядка и борьбы с правонарушителями.

1.2. ООПР в своей деятельности руководствуется требованиями Конституции РФ, законов и других законодательных актов РФ и ХМАО-Югры, Устава Низневартковского государственного Университета, Положением о студенческом общежитии НВГУ, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. ООПР осуществляет свою деятельность в студенческом общежитии НВГУ и на его территории.

1.4. Организация и деятельность ООПР основывается на принципах добровольности, самоуправления и законности.

1.5. В своей деятельности ООПР активно взаимодействует с проректором по воспитательной работе со студентами, профсоюзной организацией НВГУ, заместителями деканов по воспитательной работе, администрацией студенческого общежития, студенческим советом общежития.

1.6. Место нахождения штаба ООПР: ул. Северная 60 А.

#### 2. Основные задачи и функции ООПР

2.1. Основными задачами ООПР являются:

- охрана общественного порядка в студенческом общежитии НВГУ;
- предупреждение и пресечение правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии НВГУ;
- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий, проводимых в студенческом общежитии НВГУ;
- профилактика правонарушений в студенческой среде;
- защита прав и интересов, проживающих в студенческом общежитии НВГУ от противоправных посягательств;
- пропаганда правовых знаний среди студентов, проживающих в студенческом общежитии НВГУ.

2.2. Для осуществления поставленных задач ООПР осуществляет следующие функции:



2.2.1. Обеспечивает поддержание общественного порядка на территории студенческого общежития НВГУ самостоятельно, а при осложнении оперативной обстановки совместно со службой охраны студенческого общежития НВГУ.

2.2.2. Проводит воспитательную работу среди студентов, склонных к правонарушениям общественного порядка и правил проживания в студенческом общежитии НВГУ.

2.2.3. Содействует органам внутренних дел в борьбе с хулиганством, пьянством, наркоманией, хищениями собственности, вымогательством и другими правонарушениями.

2.2.4. Обеспечение правопорядка в студенческом общежитии НВГУ ООПР осуществляет посредством:

- осуществления контроля за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка, санитарии и гигиены, техники безопасности;
- дежурства на общественных мероприятиях, вечерах отдыха, проводимых в студенческом общежитии НВГУ;
- обращения к студенческому совету общежития НВГУ о наложении взысканий на нарушителей правил проживания.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности ООПР**

3.1. Общее руководство деятельностью отряда осуществляется проректором по воспитательной работе со студентами через педагога-организатора общежития, председателя студенческого совета общежития НВГУ.

3.2. Непосредственное руководство ООПР осуществляет командир отряда, который ежегодно избирается на отчетно-перевыборной студенческой конференции. Командир отряда включается в состав студенческого совета общежития и регулярно отчитывается о проделанной работе.

3.3. Членами ООПР могут стать студенты, аспиранты, преподаватели, проживающие в студенческом общежитии не моложе 18 лет, способные по своим деловым, моральным качествам и по состоянию здоровья осуществлять охрану общественного порядка.

3.4. Приём в ООПР производится в индивидуальном порядке на основе письменного заявления, при наличии рекомендации деканата или студенческого совета общежития НВГУ.

3.5. Добровольный выход из состава ООПР осуществляется на основании личного заявления члена.

3.6. Исключение из состава ООПР осуществляется на основании решения собрания ООПР или студенческого совета общежития НВГУ в случае грубого нарушения дисциплины или совершения поступков, не совместимых с участием в деятельности по обеспечению порядка.



3.7. Численность отряда штатами не ограничена.

#### **4. Права и обязанности членов ООПР**

4.1. Командир ООПР:

4.1.1. Руководит работой отряда, набирает членов ООПР, вносит предложения по созданию условий, необходимых для работы отряда.

4.1.2. Осуществляет ежегодное планирование работы отряда и координирует деятельность членов ООПР.

4.1.3. Осуществляет сбор информации о нарушениях общественного порядка, анализирует причины нарушения правил внутреннего распорядка общежития, вносит предложения по устранению причин правонарушений.

4.1.4. Информировывает студенческий совет и администрацию общежития о совершённых правонарушениях и вносит предложения о взысканиях.

4.1.5. Ходатайствует о поощрении отличившихся членов ООПР.

4.1.6. Несет ответственность перед администрацией общежития НВГУ за результаты деятельности отряда, соблюдение законодательства РФ и Положения ООПР.

4.2. Член ООПР обязан:

4.2.1. В своей деятельности подчиняться Командиру ООПР.

4.2.2. Активно участвовать в охране общественного порядка на территории студенческого общежития НВГУ, проявлять инициативу в профилактической работе с правонарушителями.

4.2.3. Использовать и применять предоставленные законом права по пресечению и предупреждению правонарушений, защищать честь и достоинство граждан в вопросе соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития НВГУ, проявлять вежливость и предупредительность в обращении с гражданами.

4.2.4. Оказывать помощь пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни.

4.2.5. В случае обращений проживающих в общежитии и их гостей с заявлениями о происшествиях, возникновении чрезвычайных ситуаций, иных событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, либо в случае непосредственного обнаружения членом ООПР таких фактов, незамедлительно сообщать об этом командиру отряда, администрации студенческого общежития.

4.2.6. Повышать правовые знания, хорошо знать обязанности и права члена ООПР, совершенствовать свою физическую подготовку, настойчиво овладевать формами и методами борьбы с правонарушениями.



4.2.7. Участвовать в проведении совместных мероприятий по охране общественного порядка на территории студенческого общежития НВГУ с сотрудниками Органов внутренних дел.

4.2.8. При обнаружении посторонних лиц сообщать охраннику общежития.

4.3. Права члена ООПР:

4.3.1. Активно участвовать в охране общественного порядка, проявлять разумную инициативу в профилактической работе и борьбе с правонарушениями.

4.3.2. Быть дисциплинированным, четко и добросовестно выполнять поручения и указания командира ООПР, работников Органов внутренних дел при проведении совместных мероприятий по охране общественного порядка.

4.3.3. Повсеместно защищать честь, достоинство, права и законные интересы студентов НВГУ и граждан от преступных посягательств.

4.3.4. Использовать и применять в пределах своих полномочий предоставленные законом права по пресечению и предупреждению правонарушений, чрезвычайных обстоятельств, угрожающих безопасности граждан, проявлять вежливость в обращении с гражданами.

4.3.5. Оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни.

4.3.6. Повышать правовые знания, хорошо знать обязанности и права члена ООПР, совершенствовать свою физическую подготовку, овладевать формами и методами борьбы с правонарушениями, хранить в тайне ставшие ему известные в связи с работой ООПР сведения служебного характера.

4.4. Член ООПР имеет право:

4.4.1. Требовать от граждан соблюдения установленного порядка и прекращения правонарушений.

4.4.2. Входить в любую комнату, секцию общежития при исполнении обязанностей члена ООПР в случаях:

- с разрешения лиц, проживающих в комнатах;
- если из комнаты, секции общежития слышны крики о помощи;
- когда заведомо известно, что там скрывается преступник, правонарушитель, незаконно проживающий гражданин;
- нахождения в комнате, секции постороннего (гость проживающих).

## **5. Меры поощрения и взыскания, применяемые к членам ООПР**

5.1. Члены ООПР, активно участвующие в работе отряда поощряются администрацией НВГУ путём:

- объявления благодарности;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

- награждение почётной грамотой;  
- выдачи денежной премии за счёт и в пределах средств стипендиального фонда НВГУ и фонда профсоюзной организации НВГУ.

5.2. В качестве поощрения за хорошую работу члену ООПР гарантируются следующие льготы:

- бесплатное обучение в секциях различных видов единоборств и рукопашного боя, существующих на факультете физической культуры и спорта;

- другие виды льгот и поощрений, применяемых администрацией НВГУ.

5.3. За нарушение дисциплины члены ООПР могут привлекаться к ответственности в виде замечания, выговора или исключения из отряда по решению собрания отряда или студенческого совета.

5.4. Ущерб, причиненный незаконными действиями члена ООПР, возмещается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерацией.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП03

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		28.09.2016
2	Проректор по административно-хозяйственной работе	Фидря А.А.		28.09.2016
3	Проректор по воспитательной работе	Ибрагимов И.М.		28.09.2016
4	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		28.09.2016
5	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		28.09.16



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### **Лист регистрации изменений**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата