

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Факультет экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

/ Захарова Н.В./

«14» сентября 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.1 Стандартизация в системе управления качеством продукции:
опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование - <i>бакалавриат</i>
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление человеческими ресурсами Маркетинг в торговой деятельности
Тип образовательной программы:	Программа прикладного бакалавриата Программа академического бакалавриата
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>4 года</i>
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	38.03.02 (206)-14-О 38.03.06 (207)-14-О

Нижевартовск
2016 г.

1. Цели освоения дисциплины

Европейские стандарты являются ключевым элементом создания единого рынка, ценность для России, обусловившая актуальность данной дисциплины, состоит в следующем: развитие конкуренции путем открытия рынков для новых участников; модернизация национальных стандартов, которые могут создавать технические препятствия для доступа на внутренний рынок Европейского Союза; возможность на более профессиональном уровне организовать надзор за рынком; обеспечение безопасности окружающей среды и человека; способность к развитию новых и инновационных продуктов; экономия времени в оценке рисков и принятия стратегий для обеспечения безопасности; снятие торговых барьеров и повышение безопасности продукции для потребителя.

Цель освоения дисциплины **«Стандартизация в системе управления качеством продукции: опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества»** изучение опыта Европейских стран в создании внутреннего рынка для товаров на основе модернизации национальных стандартов; формирование системы управления качеством при помощи гармонизированных стандартов, и тем самым повышение осведомленности о важности стандартизации для российской, европейской и мировой экономики.

В рамках цели освоения дисциплины обозначены **основные задачи:**

- повышение осведомленности обучающихся о важности стандартизации для российской, европейской и мировой экономики;
- изучение опыта Европейских стран в создании внутреннего рынка для товаров на основе модернизации национальных стандартов;
- изучение особенностей формирования системы управления качеством на основе использования гармонизированных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина **«Стандартизация в системе управления качеством продукции: опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества»** относится к факультативной дисциплине ОП бакалавриата. Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплина **«Стандартизация в системе управления качеством продукции: опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества»** имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами «Экономика», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Основы менеджмента», «Экономика предприятия», «Стандартизация и сертификация», «Товарные рынки», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» и другие.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации;
- нормативно-правовые и методические документы по разработке управленческих технологий.

Уметь:

- анализировать качество и последствия организационно-управленческих решений;
- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия решений;
- применять техническое законодательство;
- работать с нормативными документами;

- собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности;
- проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации;
- применять на практике основные результаты научных исследований.

Владеть:

- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, в том числе по оценке и подтверждению обязательным требованиям;
- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области стандартизации и сертификации;
- навыками излагать, обсуждать и отстаивать свою точку зрения;
- навыками анализировать первичную и вторичную информацию;
- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие управленческих решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2; ОК-3)

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи менеджмента качества;
- историю становления развития менеджмента качества;
- международную практику сертификации;
- международную систему стандартизации РФ;
- знать опыт европейской интеграции, проблем и перспектив развития процесса стандартизации в странах Европейского содружества и России.

Уметь:

- принимать участие в разработке и реализации программы организационных изменений;
- применять статистические методы контроля качества;
- выявлять научный и человеческий потенциал.

Владеть:

- навыками работы со стандартами качества;
- знаниями в области управления качеством и сертификация систем качества;
- знаниями о проведении сертификации продукции;
- навыками использования опыта европейских стран в процессе стандартизации и при формировании систем управления качеством продукции.

В рамках дисциплины акцент сделан на стандарты охватывают следующие основные области требований: элементы системы управления качеством; требования к производственной среде; к контролю продукции; к контролю производственного процесса; к персоналу и к системе критических точек.

4. Структура и содержание дисциплины «Стандартизация в системе управления качеством продукции: опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		6		
Аудиторные занятия (всего)	40	40		
В том числе:				
Лекции	20	20		
Практические занятия (ПЗ)	20	20		
Самостоятельная работа (всего)	68	68		
Вид аттестации	зачет	зачет		
Общая трудоемкость (часы)	108	108		
Зачетные единицы	3	3		

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
		лекции	практические	самостоятельная работа	
1	<i>Особенности стандартизации и сертификации в России и Европейском союзе</i>	6	4	17	Письменный опрос Тестирование Реферат
	1.1. Методологические основы современной стандартизации	1	-	2	
	1.2. Государственная система стандартизации Российской Федерации	1	-	2	
	1.3. Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза	1	-	3	
	1.4. Международные и региональные организации по стандартизации	1	-	2	
	1.5. Международные и российские практики внедрения международных стандартов	-	2	2	
	1.6. Востребованные международные стандарты и практики корпоративного управления	1	-	3	
	1.7. Оценка экономического эффекта на предприятиях от внедрения международных стандартов	1	2	2	
2	<i>Глобальный подход к стандартизации и сертификации</i>	4	6	17	Письменный опрос Тестирование

2.1. Эволюция подходов к менеджменту качества	1	1	3			
2.2. Качество как объект управления	1	1	2			
2.3. Понятие сертификации и ее преимущества	1	1	3			
2.4. Мероприятия по подготовке организации к регистрации	-	1	3			
2.5. Документирование систем качества	-	1	3			
2.6. Создание эффективного процесса корректирующих воздействий	1	1	3			
3	<i>Система сертификации ЕС. Директивы Евросоюза. Гармонизированные стандарты</i>		6	4	17	Письменный опрос. Тестирование. Подготовка скейтч-ноутига по теме.
3.1. Система сертификации ЕС. Основные характеристики и виды стандартов.	1	1	3			
3.2. Гармонизированные европейские стандарты: CEN, CENELEC, ETSI.	2	1	4			
3.3. CE маркировка (CE Marking): правила и условия нанесения	1	1	5			
3.4. Основные виды директив Европейского союза. Директивы “Нового Подхода”	2	1	5			
4	<i>Национальные и частные стандарты в странах Европейского союза</i>		4	6	17	Письменный опрос. Тестирование Презентация материалов.
4.1. Частных стандарты и их основные виды.	2	2	6			
4.2. Понятие национальных стандартов. Специфика рекомендательного и обязательного характера национальных стандартов	1	2	6			
4.3. Возможности адаптации системы европейской стандартизации в рамках формирования национальных и частных стандартов.	1	2	5			
Итого:	20	20	68	зачет		

4.3. Содержание учебного материала по темам

Тема 1. Особенности стандартизации и сертификации в России и Европейском союзе

Методологические основы современной стандартизации. Категории, типы и виды стандартов. Основные требования к разработке фонда стандартов. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза. Программы «Зеленая книга Европы», «Белая книга Европы». Техническое законодательство ЕС. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Международные и региональные организации по стандартизации. Международная, региональная, национальная стандартизация и стандарты уровня предприятий. ИСО (ISO), МЭК (IEC), МСЭ (ITU), ЕОК (EOQ), СЕН (CEN), СЕНЭЛЕК (CENELEC), ЕТСИ (ETSI). Международные и российские практики внедрения международных стандартов. Результаты внедрения международных стандартов в национальную экономику ряда стран. Результаты внедрения международных стандартов в разных отраслях экономики. Результаты внедрения международных стандартов на предприятиях. Степень реализации выгод от функционирования СМК, соответствующих стандарту ИСО серии 9000. Экономические показатели деятельности компаний с сертифицированными по ИСО системами качества. Востребованные международные

стандарты и практики корпоративного управления. Основные международные стандарты по управлению качеством. Основные международные стандарты по корпоративному управлению. Оценка экономического эффекта на предприятиях от внедрения международных стандартов.

Тема 2. Глобальный подход к стандартизации и сертификации

Эволюция подходов к менеджменту качества. Подходы зарубежных исследователей к трактовке категории – «качество». Три аспекта категории качества. Японская, американская школы управления качеством. Вклад российских ученых в формирование науки об управлении качеством. Качество как объект управления. Принципы управления качеством. Основные категории управления качеством продукции. Средства управления качеством. Управление качеством и сертификация систем качества. Понятие сертификации и ее преимущества. Сертификация соответствия. Знак соответствия. Мероприятия по подготовке организации к регистрации. Международные стандарты ИСО серии 9000. Шесть важных элементов, необходимых для успешной регистрации. Создание Комитета(Совета) по управлению качеством. Соответствующая ИСО 9000 подготовка кадров. Эффективный контроль процесса со стороны руководства. Заявление о цели регистрации по ИСО 9000. Документирование систем качества. Лидирующая роль руководящих сотрудников в процессе разработки Руководства по качеству. Определение требований к управлению документацией. Создание эффективного процесса корректирующих воздействий. Создание системы внутреннего аудита. Процесс коррекции. Подготовка отчета о результатах аудита.

Тема 3. Система сертификации ЕС. Директивы Евросоюза. Гармонизированные стандарты

Система сертификации ЕС. Основные характеристики и виды стандартов. Кодекс добросовестной практики подготовки, принятия и применения стандартов (Code of Good Practice for the Preparation, Adoption, and Application of Standards).

Гармонизированные европейские стандарты: CEN, CENELEC, ETSI. Основные виды гармонизированных стандартов. Роль гармонизированных стандартов в развитии экономики и торговли. Проведение процедуры сертификации в Европейском Союзе.

СЕ маркировка (CE Marking) как результат оценки соответствия продукции требованиям директив Европейского Союза и гармонизированных стандартов Европейского Союза. Правила и условия нанесения маркировки CE (CE MARKING) знак соответствия.

Основные виды директив Европейского союза. Директивы “Нового Подхода”, применяемые в странах Европейского Союза.

Директива 94/9/ЕС приборы и защитные системы для применения во взрывоопасных средах (Директива АТЕХ) С 20 апреля 2016 года вступает в действие Новая Директива АТЕХ 2014/34/EU. Директива 2004/22/ЕС измерительные приборы (Директива MID) Директива 2004/108/ЕС электромагнитная совместимость (EMC Директива) 20 апреля 2016 года вступает в действие Новая Директива по электромагнитной совместимости .Директива 2014/30/EU Директива 2006/42/ЕС машины и механизмы (Директива MD). Директива 2006/95/ЕС (ex-73/23/ЕЕС) низковольтные системы (Директива LVD). Директива 2014/35/EU электротехническое оборудование, предназначенное для работы в определенных пределах напряжения. Директива 2009/105/ЕС (ex-87/404/ЕЕС) простые сосуды под давлением (SPVD Директива). Директива 2009/142/ЕС (ex-90/396/ЕЕС) приборы сжигания газообразного топлива (газорасходные установки) (GAD Директива). Директива 2009/48/ЕС (88/378/ЕЕС) безопасность игрушек. Регламент 305/2011/EU (REGULATION EU No 305/2011) (Директива 89/106/ЕЕС строительные изделия и конструкции CPD Директива) Директива 89/686/ЕЕС средства индивидуальной защиты (PPE Директива). Ди-

ректива 2009/23/ЕС (90/384/ЕЕС) неавтоматические приборы для взвешивания (Директива NAWI). Директива 92/42/ЕЕС требования КПД для новых водогрейных котлов (бойлеров), работающих на жидком или газообразном топливе. Директива 93/15/ЕЕС взрывчатые вещества в гражданских целях Директива 2007/47/ЕС (93/42/ЕЕС) медицинское оборудование (MDD Директива). Директива 95/16/ЕС лифты и подъемные механизмы Директива 97/23/ЕС системы и установки (оборудование), работающие под давлением (PED Директива). Директива 1999/5/ЕС по средствам радиосвязи и телекоммуникационному окончному оборудованию (Директива R&TTE). Директива 2000/9/ЕС Европейского парламента и Совета от 20 марта 2000 г., касающаяся канатных установок, предназначенных для перевозки людей. Директива 98/79/ЕС Европейского парламента и Совета от 27 октября 1998 г., касающаяся медицинских средств для лабораторной диагностики. Директива 90/385/ЕЕС Совета от 20 июня 1990 г., касающаяся активных имплантируемых медицинских приборов. Директива 94/25/ЕС Европейского парламента и Совета от 16 июня 1994 г., касающаяся прогулочных судов.

Тема 4. Национальные и частные стандарты в странах Европейского союза

Частные стандарты и их влияние на международную торговлю. Понятие частных стандартов и их основные виды. Возможности и ограничения использования частных стандартов. Процедуры установления частных стандартов. Проблемы влияния частных стандартов на деятельность российских компаний.

Понятие национальных стандартов. Специфика рекомендательного и обязательно-го характера национальных стандартов. Certificate DIN, Certificate BS, Certificate ONORM, Certificate LVS и сертификаты с индексами PN, CSN, UNE, MSZ, NBN.

Проведение процедуры сертификации (испытания) по национальным стандартам конкретной страны Европейского Сообщества.

Взаимосвязь между стандартизацией и единым рынком. Возможности адаптации системы европейской стандартизации в рамках формирования национальных и частных стандартов.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины **«Стандартизация в системе управления качеством продукции: опыт стран Европейского союза и перспективы сотрудничества»** используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения (пассивные и активные формы образовательных технологий): лекции; семинарские занятия; консультации преподавателя.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: интерактивные методы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения: «Преподаватель – студент» и «студент – преподаватель», «студент – студент».

Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что выполняя их студенты не только и не столько закрепляют уже изученный материал, сколько изучают новый. Место преподавателя в интерактивном обучении сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей образовательного процесса.

На занятиях широко используется визуализация рассматриваемого материала для лучшего его усвоения и закрепления – таблицы, графики и прочий материал, разработанный совместно со студентами во время дискуссий, бесед и учебных разговоров, проектных и творческих работ, проводимых на занятиях.

Обучающий информационно-интерактивный материал привлекает к получению опыта стандартизации Европейских стран специалистов и практиков российских предприя-

тий, являясь инструментом познавательной активности при формировании систем менеджмента качества. Материал позволит обратиться в процессе сертификации систем менеджмента качества российских предприятий к международным организациям по сертификации.

Тесты и презентации будут способствовать стимулированию обучающихся на самостоятельную проработку теоретического материала и дополнительное системное изучение опыта европейских стран в вопросах стандартизации и сертификации.

Тестовые средства оценки позволяют детально разобрать особенности и содержание международных, национальных и гармонизированных стандартов, тем самым расширить рамки международного сотрудничества.

Сборник схем – это дополнительный и поясняющий материал, позволяющий визуально сконцентрировать внимание на структуре, взаимосвязи, логике и последовательности фактов, терминов, определений в рамках лекционного материала.

Применение дидактического материала за счет систематизации и визуализации учебной информации дает возможность на более профессиональном уровне формировать современную образовательную среду (использовать первоисточники из стран Европейского союза представив материал схематично).

Кейс-стади. Техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся смогут исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на фактическом материале или приближены к реальной ситуации из практики и опыта европейских организаций.

Методика для развития аналитического и критического мышления, разработки практических рекомендаций по формированию системы управления качеством с учетом реальных ситуаций, характеризующей экономическое и политическое положение стран Европейского союза.

Использование сборника кейс-стади позволит на примере стран европейского союза:

- определять и описывать характеристики основных элементов системы управления качеством труда и продукции;
- понимать роль и место руководителя в процессе стандартизации и сертификации;
- объяснять комплексный характер взаимодействия ресурсов организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации на основе совершенствования процесса стандартизации;
- выбирать подходы к проектированию работы по сертификации с учетом складывающихся условий;
- знать, как проводятся организационные изменения и в какой связи они находятся с изменением экономической и политической ситуации в стране.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания к самостоятельной работе над конкретной ситуацией (КС)

Чтение КС целесообразно проводить в несколько этапов.

Первый раз следует прочесть всю КС очень быстро. При этом скорость чтения должна определяться возможностью пересказать прочитанное своими словами. В ходе первого чтения студент должен определить, с какой КС он имеет дело, и понять общую тему и содержание КС. Первое чтение должно подготовить студента к работе в малой группе, где он может поделиться с другими своим пониманием фактов и событий.

Второе чтение КС должно быть более внимательным, а его скорость определяться возможностью осуществить рефлекссию в отношении прочитанного. Для больших КС это может составить от двух до четырех часов. Анализ КС начинается именно на этом этапе чтения. Для этого студент должен разобраться во всех важных фактах и отделить их от оценки. Предполагается, что студент в ходе второго чтения должен «докопаться» до

проблемы. Он также должен внимательно просмотреть схемы и таблицы, чтобы увидеть то, что не объяснил текст.

Завершающим является *третье чтение КС*. Делать это лучше вечером, перед занятием следующего дня. Полезно прочитать начало КС, а затем начать читать с конца как бы «раскручивая» все, вперед перепроверяя и уточняя факты и события после их обсуждения в малой группе.

Эффективный анализ КС – это обеспечение студентом своей позиции соответствующими фактами. При этом творческое использование простых методов количественного анализа для обеспечения качества своей позиции является наиболее ценным навыком, который студент может приобрести благодаря методу конкретной ситуации.

При определении направлений анализа важно не хвататься за каждую цифру, каждый незначительный факт, а выявлять факты вокруг проблем, решений и рекомендаций.

Письменный анализ ситуации. Все, что может произойти со студентом в ходе обсуждения КС, зависит только от него. Залогом удачи может служить подготовка студентом конспекта своего анализа КС.

Известно, что существует положительная корреляция между эффективным участием в дискуссии и хорошим письменным анализом. Подготовка формального письменного анализа намного труднее, чем просто подготовка к обсуждению в классе.

При подготовке отчета не следует превращаться в писателя и усложнять то, что изложено в КС. Важная черта – четкость изложения. Необходимо сосредоточиться на двух-трех моментах, но осветить их следует достаточно полно.

Последовательность написания отчета:

1. Сначала необходимо проанализировать ситуацию в ходе ее чтения и осмысления. Для этого нужно поработать с текстом, делая пометки и выписки. Полезно при этом составить свои «логические» схемы.

2. Затем над всем этим следует подумать с точки зрения того, как изложить результаты анализа.

3. Только после этого можно садиться писать отчет.

4. Завершив написание отчета, студент должен проверить и перепроверить написанное. Лучше попросить кого-нибудь прочитать отчет до его окончательного печатания.

Общая структура отчета может выглядеть следующим образом:

- контекст событий и фактов;
- формулирование проблемы;
- непосредственный анализ;
- решения и их реализация;
- рисунки, схемы и таблицы.

Правила написания отчета:

1. Не следует увлекаться введением. Часто студенты делают его длинным и на этом как бы «выдыхаются» и теряют время.

2. Отчет не должен быть простым пересказом текста КС. Это скорее хорошо структурированное сочинение, чем изложение. Полезно также соблюдать целостность абзацев и отмечать ключевые идеи в них.

3. Не стоит злоупотреблять длинными предложениями; в них обязательно вкрадывается какая-нибудь ошибка и теряется мысль.

Особо хочется остановиться на оформлении отчета. То, как оформляется отчет – показатель самоуважения студента. Значит, так же он будет себя проявлять в процессе управленческой работы.

Отчет обычно начинается с титульного листа, где указывается, кто и что делал.

Далее идет структурированный текст с нумерацией страниц. Студент должен обращать внимание на правильность терминов, знаков и символов, последнее особенно касается графиков, схем и таблиц.

Для печатания отчета лучше использовать бумагу формата А4 и предельно простой шрифт.

Написание отчета от руки должно быть исключением. В этом случае преподаватель не несет ответственности за то, что не сможет понять почерк студента.

Методические указания к самостоятельной подготовке к семинарским занятиям Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определения понятию «стандартизация» и «сертификация».

2. Перечислите виды стандартов в зависимости от специфики объекта стандартизации, от содержания разрабатываемых и предъявляемых к ним требований.
3. Назовите основные категории нормативных документов по стандартизации.
4. Назовите основные требования к разработке фонда стандартов.
5. Назовите какие основные цели стандартизации определяет Государственная система стандартизации.
6. Охарактеризуйте цели и принципы программ «Зеленая книга Европы» и «Белая книга Европы».
7. Перечислите основные принципы Соглашения по техническим барьерам в торговле.
8. Охарактеризуйте уровни международной, региональной, национальной стандартизации и стандартизации уровня предприятий.
9. Дайте полную характеристику ИСО (ISO), СЕН (CEN).
10. Дайте полную характеристику МЭК (IEC), СЕНЭЛЕК (CENELEC).
11. Дайте полную характеристику МСЭ (ITU), ЕОК (EOQ).
12. Дайте полную характеристику МСЭ (ITU), ЕТСИ (ETSI).
13. Назовите три основных типа выгод от использования стандартов.
14. Охарактеризуйте стандарты управления качеством, стандарты корпоративного управления, экологические стандарты, стандарты в области бережливого производства.
15. В чем суть методологии определения количественной оценки экономических эффектов, возникающих вследствие внедрения международных стандартов на предприятиях.
16. Перечислите существующие трактовки категории «качество».
17. Назовите представителей американской школы управления качеством и их подходы.
18. Назовите представителей японской школы управления качеством и их подходы.
19. Назовите представителей российской школы управления качеством и их подходы.
20. Назовите основные принципы управления качеством.
21. Дайте понятие «сертификации» и назовите ее преимущества.
22. Опишите мероприятия по подготовке организации к регистрации.
23. 25. Назовите особенности документирования систем качества.
24. 26. Назовите принципы создания эффективного процесса корректирующего воздействия.
25. Система сертификации ЕС.
26. Основные характеристики и виды стандартов ЕС.
27. Кодекс добросовестной практики подготовки, принятия и применения стандартов (Code of Good Practice for the Preparation, Adoption, and Application of Standards).
28. Гармонизированные европейские стандарты: CEN, CENELEC, ETSI.
29. Основные виды гармонизированных стандартов.
30. Роль гармонизированных стандартов в развитии экономики и торговли.
31. Проведение процедуры сертификации в Европейском Союзе.
32. CE маркировка (CE Marking) как результат оценки соответствия продукции требованиям директив Европейского Союза и гармонизированных стандартов Европейского Союза.
33. Правила и условия нанесения маркировки CE (CE MARKING) знак соответствия.
34. Основные виды директив Европейского союза.
35. Директивы “Нового Подхода”, применяемые в странах Европейского Союза.
36. Частные стандарты и их влияние на международную торговлю.
37. Понятие частных стандартов и их основные виды.
38. Процедуры установления частных стандартов.
39. Проблемы влияния частных стандартов на деятельность российских компаний.
40. Понятие национальных стандартов.

41. Специфика рекомендательного и обязательного характера национальных стандартов.
42. Значение сертификатов DIN, BS, ONORM, LVS и сертификатов с индексами PN, CSN, UNE, MSZ, NBN.
43. Проведение процедуры сертификации (испытания) по национальным стандартам конкретной страны Европейского Сообщества.
44. Возможности адаптации системы европейской стандартизации в рамках формирования национальных и частных стандартов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания)
1	2	3	4	5
О	Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по инж.-тех. направлениям и специальностям/ А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 838 с.	2015	печатное	ЧЗ-К2(1), АБ-К2(7)
О	Основы стандартизации, метрологии и сертификации / Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекуннов и др. ; под ред. В.М. Мишин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01173-8 ; То же [Электронный ресурс].	2015	электронное	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687
О	Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков В.С., Афонасов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2015.— 187 с.	2015	электронное	http://www.iprbookshop.ru/34681
Д	Сероштан, М.В. Управление качеством: учебник / М.В. Сероштан, Е.Н. Михеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 531 с.	2012	печатное	ЧЗ-К2(1), АБ-К2(14)
Д	Белянская Н.М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белянская Н.М., Логанина В.И., Макарова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 146 с.	2014	электронное	http://www.iprbookshop.ru/19526

Распределение учебных изданий	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания)
1	2	3	4	5
Д	Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 0802000 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр")/ А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - М.: Логос, 2013. - 215 с.	2013	печатное	ЧЗ-К4(1), АБ- К2(10), ЧЗ-К2(1)
Д	Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 116 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс].	2016	электронное	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090
Д	Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник / Г.Д. Крылова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01295-7 ; То же [Электронный ресурс].	2015	электронное	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433
Д	Цветкова, Л.А. Управление качеством : курс лекций / Л.А. Цветкова, А.В. Крохта. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 202 с. ; То же [Электронный ресурс].	2011	электронное	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230496
М	Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.А. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 127 с.	2015	электронное	http://www.iprbookshop.ru/55012

ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор №83/03-14Е-223 от 04.09.2014.
 ЭБС IPRbooks. Договор №11/04-14Е-223 от 08.10.2014.
 ЭБС «Лань». Договор № 32/01-15Е-223 от 04.02.2015
 База данных (БД) ВИНТИ РАН. Приказ № 12/04-14Е-223 от 08.10.2014.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
2. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
3. <http://www.gpntb.ru/win/search/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
4. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова
5. http://www.openbusiness.ru/html_other/download - Портал бизнес-планов и руководств для малого бизнеса.
6. http://bishelp.ru/svoe_delo/bp/bisplan.php - Сайт «Помощь бизнесу».
7. <http://www.management.com.ua/marketing/mark167.html> - Создание маркетингового плана Глава из книги Роджера Беста "Маркетинг от потребителя"
8. <http://new-marketing.ru/articles/23> - сайт журнала «Новый маркетинг» (Маркетинговый план. Формы документов)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
Аудитория 204 Интерактивная доска Promethean 78 -1шт Проектор V11H233040 Epson EMP-1810:LCD - 1шт Стеллаж металлический библиотечный -1шт Жалюзи вертикальные, потолочные – 1шт. Доска классная (большая) - 1 шт Стол ученический 2-х местный - 15шт Кафедра (напольная - 1 шт Стул ученический -32шт Стеллаж металл.библиотечный - 1 шт Доска ФЛИП - ЧАРТ - 1 шт Корзина д/белья - 1 шт	628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 3б, 2 этаж, помещение 5	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 86-АБ 711176 от 23.12.2013 г. Срок действия – бес-срочно)
Аудитория 205 Интерактивная доска Promethean 78 -1шт Проектор V11H233040 Epson EMP-1810:LCD - 1шт Трибуна-кафедра напольная -1шт Доска классная (большая) - 1 шт Стол ученический 2-х местный -21шт Стул ученический - 42шт Стеллаж металлический с полками - 2шт	628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 3б, 2 этаж, помещение 6	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления № 86-АБ 711176 от 23.12.2013 г. Срок действия – бес-срочно)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **7** от «**12**» **января 2016** г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № **1334** от «**12**» **ноября 2015** г.

Составитель рабочей программы:

Волкова Инна Анатольевна, д.э.н., профессор кафедры коммерции и менеджмента,
Козлова Оксана Александровна, д.э.н., профессор кафедры коммерции и менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Рабочая программа с дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры **коммерции и менеджмента**
Протокол № **1** от «**14**» **сентября 2016** г.

Заведующий кафедрой



/Волкова И.А. /