	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«31»


2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**


Низневартовск - 2013

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 31.10.2013 г.	Стр. 1/15
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Функции	5
4. Структура и управление деятельностью	6
5. Права и обязанности	7
6. Ответственность	10
7. Взаимоотношения	9
8. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)	11
Лист согласования документа	12
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об отделе международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» (далее Университет, НВГУ), Приказом № 118 – О от 02.09.2013г.

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.


1.3. Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением Университета, которое создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.4. Отдел международного сотрудничества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию отдела международного сотрудничества.

1.6. Структуру отдела международного сотрудничества определяет ректор Университета. Штатное расписание отдела международного сотрудничества утверждает ректор Университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности. Структура отдела международного сотрудничества может изменяться ректором по мере изменения задач.

1.7. Руководство отделом международного сотрудничества (далее – ОМС) осуществляет начальник ОМС. Начальник ОМС находится в непосредственном

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

подчинении у проректора по инновационному развитию и международной деятельности в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Университета. Начальник ОМС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НВГУ.

1.8. На период отсутствия начальника ОМС (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из специалистов ОМС, назначенный приказом ректора Университета.

1.9. Начальник ОМС осуществляет общее руководство ОМС. Специалисты ОМС относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

1.10. Прием и увольнение работников ОМС, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам ОМС осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации ОМС является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

2.2. Основные задачи ОМС:


2.2.1. Выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству НВГУ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры.

2.2.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений НВГУ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.

2.2.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

2.2.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

2.2.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями НВГУ переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.

2.2.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников и организация приема в НВГУ иностранных делегаций и граждан.

2.2.8. Организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

2.2.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству НВГУ.

2.2.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

3. Функции

В соответствии с основными задачами ОМС выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2.2. Содействие интеграции Университета в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.


3.2.3. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.2.4. Организация работ по выполнению обязательств Университета, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.2.5. Представление интересов Университета в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.2.6. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.

3.2.7. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в НВГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

3.2.8. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами, а также квот Министерства образования и науки РФ.

3.2.9. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета.

3.2.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.

3.2.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы НВГУ, обеспечивающей международную деятельность.

3.2.12. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности.

3.2.13. Информационная поддержка сайта Университета по международной деятельности.

3.2.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Университет.


3.2.15. Информирование сотрудников подразделений Университета актуальной информации о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. В состав отдела входят:

- **специалист по академической мобильности**, осуществляющий работу по созданию базы данных по международному академическому обмену, обеспечивающий сбор, обработку и предоставление информационных материалов для студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета, предоставляющий консалтинговые услуги в курируемой области;

- **переводчик**, осуществляющий перевод текущей документации и переписки, информационных материалов, договоров и других документов, необходимых для работы с зарубежными партнерами и развития международной деятельности университета, а также устный перевод во время официальных визитов в университете иностранных представителей и делегаций и соответствующих протокольных мероприятий. Принимает участие в составлении программ пребывания иностранных делегаций и представителей в университете;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

• **начальник Отдела**, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.

4.2. Начальник Отдела самостоятельно решает все вопросы деятельности Отдела, входящие в его компетенцию в силу закона, настоящего положения, контракта и несет ответственность за результаты деятельности за результаты деятельности Отдела перед проректором по инновационному развитию и международной деятельности.

4.3. Текущий контроль над деятельностью Отдела осуществляет проректор по инновационному развитию и международной деятельности Университета.

4.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции представляет международную деятельность Университета во всех ведомствах, предприятиях, фирмах и организациях; обеспечивает выполнение работ по организации и приему иностранных организаций, вопросам рекламы Университета за рубежом, реализации международных проектов; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

4.5. Деятельность Отдела определяется Планом работы на год, утверждаемым ректором Университета, согласованным с проректором по инновационному развитию и международной деятельности и выполняется специалистами Отдела под руководством начальника Отдела.

4.6. Распределение обязанностей между специалистами Отдела определяется направлениями их деятельности, координируемыми начальником Отдела, и проректором по инновационному развитию и международной деятельности исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

4.7. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основе руководящих указаний ректора Университета, проректора по инновационному развитию и международной деятельности и стратегии развития международной деятельности.


4.8. Результатом планирования работы является годовой План работ, контроль за выполнением которого осуществляется начальником ОМС.

5. Права и обязанности

5.1. Для обеспечения возложенных на ОМС задач и функций подразделение имеет право:

5.1.1. Координировать международную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Университета в области международных связей.

СМК-ПСП	Версия 2	Дата 31.10.2013 г.	Стр. 7/15
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1.2. Выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства образования Российской Федерации.

5.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для работы ОМС документы университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование проректору по инновационному развитию и международной деятельности проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Университета.

5.1.6. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.7. Вносить руководству университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

5.1.8. Организовывать подготовку специалистов из числа российских граждан с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.


5.1.9. Обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в Университет.

5.1.10. Разъяснять иностранным учащимся порядок обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации.

5.1.11. Оформлять документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных учащихся.

5.1.12. Взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими производственной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы.

5.1.13. Содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1.14. Вести учет всего контингента иностранных граждан независимо от цели прибытия и аналитический обзор международной деятельности Университета

5.1.15. Разрабатывать и представлять проректору по инновационному развитию и международной деятельности типовые международные соглашения, договоры (контракты) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества.

5.1.16. Получать от Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, государственных (федеральных) внебюджетных фондов, региональных органов исполнительной власти и зарубежных правительственных и неправительственных организаций материалы, необходимые для составления проекта плана работ по налаживанию международного сотрудничества Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.1.17. Получать в установленном порядке от подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ.

5.1.18. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Университета и Законодательных актов РФ.

5.2. Отдел международного сотрудничества обязан:

5.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.3. Выполнять решения Ученого Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по инновационному развитию и международной деятельности в установленные сроки;


5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ОМС, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОМС.

6.2. На начальника ОМС возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ОМС;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- организацию и обеспечение качественной работы ОМС;
- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;
- контроль за своевременностью и качеством исполнения сотрудниками ОМС своих функций;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками ОМС.


7. Взаимоотношения

7.1. В своей деятельности ОМС взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).


Таблица 1

Схема взаимодействия ОМС со структурными подразделениями

Подразделения НВГУ	Отдел международного сотрудничества получает	Отдел международного сотрудничества предоставляет
Управление по кадрам	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства НВГУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов ОМС, справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров о сотрудничестве, меморандумов о взаимопонимании	Проекты договоров/меморандумов, табель рабочего времени
Управление научных исследований	План международных научных командировок и стажировок	Услуги по письменному переводу аннотаций статей для публикации в зарубежных изданиях

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Учебное управление	Списки студентов, в том числе иностранных, копии приказов о зачислении, переводе и отчислении иностранных студентов	
Управление информатизации	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Издательство	Справочно-информационные материалы о НВГУ	Информацию и материалы, необходимые для издания рекламной продукции
Информационно-аналитический отдел	СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результатах внутренних проверок	Замечания и предложения к проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Приемная комиссия	Нормативные документы, регламентирующие условия приема на обучение и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по открытым направлениям подготовки	Формы сбора данных иностранных абитуриентов
Факультеты	Список делегации, лист согласования, план подготовки, программу пребывания, проект приказа, план проведения при работе с иностранными делегациями,	Визовую и организационную поддержку по приёму иностранных делегаций, услуги по письменному и устному переводу материалов презентаций, докладов, справки-


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

	<p>организациями и проведении международных конференций, семинаров, симпозиумов</p>	<p>представления на студентов, выезжающих для обучения за рубежом.</p>
--	---	--

8. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета и регистрируются в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого Совета
 от 31 октября 2013
 Протокол № 4

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Проректор по инновационному развитию и международной деятельности	Погоньшев Денис Александрович		
2.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова Виталия Васильевна		
3.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова Ия Николаевна		
4.	Начальник управления по кадрам	Никитина Марина Леонидовна		
5.	Начальник учебного управления	Сорокина Надежда Сагировна		
6.	Начальник управления научных исследований	Овечкина Елена Сергеевна		
7.	Начальник управления информатизации	Истрофилов Константин Геннадьевич		
8.	Начальник информационно-аналитического отдела	Петров Дмитрий Анатольевич		
9.	Начальник отдела по связям с общественностью	Погорелова Нина Сергеевна		
10.	Директор издательства	Вилявин Дмитрий Валерьевич		
12.	Декан гуманитарного факультета	Васильева Светлана Николаевна		
13.	Декан факультета искусств и дизайна	Переверзев Анатолий Георгиевич		
14.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова Светлана Александровна		
15.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина Ирина Павловна		
16.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина Марина Владимировна		




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

17	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук Андрей Артурович		
18.	Декан факультета экономики и управления	Захарова Наталья Викторовна		
19.	Декан естественно-географического факультета	Иванов Вячеслав Борисович		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Номер документа, в соответствии с которым внесено изменение	Подпись ответственного лица, которое внесло изменение	Дата утверждения документа

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Начальник отдела международного сотрудничества _____ Н.А. Немчинова