	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*С.И. Горлов*

*«29» марта* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

Принято решением Ученого совета  
протокол № 3 от 29 марта 2017 г.

Низневартовск - 2017

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 29.03.2017 г.	Стр. 1/15
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Функции	5
4. Структура и управление деятельностью	6
5. Права и обязанности	7
6. Ответственность	9
7. Взаимоотношения	9
8. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет). Отдел создан приказом от 02.09.2013 г. № 118 – О.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НВГУ, другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел международного сотрудничества (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию отдела международного сотрудничества.

1.5. Структуру Отдела определяет ректор Университета. Штатное расписание отдела международного сотрудничества утверждает ректор Университета по представлению проректора по лицензированию и аккредитации. Структура Отдела может изменяться по мере изменения задач.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у проректора по лицензированию и аккредитации в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Университета. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НВГУ.

1.7. На период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначенный приказом ректора Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

1.8. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом. Специалисты Отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

1.9. Прием и увольнение работников Отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

1.10. Отчёт о работе Отдела ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью организации Отдела является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

### **2.2. Основные задачи Отдела:**

2.2.1. Выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству НВГУ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры.

2.2.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений НВГУ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.

2.2.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

2.2.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.

2.2.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями НВГУ переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.

2.2.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников и организация приема в НВГУ иностранных делегаций и граждан.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

2.2.8. Организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

2.2.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству НВГУ.

2.2.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

### **3. Функции**

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2. Содействие интеграции Университета в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.

3.3. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.4. Организация работ по выполнению обязательств Университета, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.5. Представление интересов Университета в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.6. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.

3.7. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в НВГУ.

3.8. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами, а также квот Министерства образования и науки РФ.

3.9. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета.

3.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

3.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы НВГУ, обеспечивающей международную деятельность.

3.12. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности.

3.13. Информационная поддержка сайта Университета по международной деятельности.

3.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Университет.

3.15. Информирование сотрудников подразделений Университета актуальной информации о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

#### **4. Структура и управление деятельностью**

4.1. В состав отдела входят:

- *специалист по академической мобильности*, осуществляющий работу по созданию базы данных по международному академическому обмену, обеспечивающий сбор, обработку и предоставление информационных материалов для студентов, аспирантов и научных сотрудников Университета, предоставляющий консалтинговые услуги в курируемой области;


- *переводчик*, осуществляющий перевод текущей документации и переписки, информационных материалов, договоров и других документов, необходимых для работы с зарубежными партнерами и развития международной деятельности университета, а также устный перевод во время официальных визитов в Университете иностранных представителей и делегаций и соответствующих протокольных мероприятий. Принимает участие в составлении программ пребывания иностранных делегаций и представителей в Университете;

- *начальник Отдела*, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.

4.2. Начальник Отдела самостоятельно решает все вопросы деятельности Отдела, входящие в его компетенцию в силу закона, настоящего положения, трудового договора и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

4.3. Текущий контроль деятельности Отдела осуществляет проректор по лицензированию и аккредитации Университета.

4.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции представляет международную деятельность Университета во всех ведомствах, предприятиях, фирмах и организациях; обеспечивает выполнение работ по организации и приему иностранных организаций, вопросам рекламы Университета за

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>

рубежом, реализации международных проектов; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

4.5. Деятельность Отдела определяется Планом работы на год, утверждаемым ректором Университета, согласованным с проректором по лицензированию и аккредитации и выполняется специалистами Отдела под руководством начальника Отдела.

4.6. Распределение обязанностей между специалистами Отдела определяется направлениями их деятельности, координируемыми начальником Отдела, и проректором по лицензированию и аккредитации исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций подразделение имеет право:

5.1.1. Координировать международную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Университета в области международных связей.

5.1.2. Выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства образования Российской Федерации.


5.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование проректору по лицензированию и аккредитации проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Университета.

5.1.6. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.7. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>

5.1.8. Взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими производственной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы.

5.1.9. Разрабатывать и представлять проректору по лицензированию и аккредитации типовые международные соглашения, договоры (контракты) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества.

5.1.10. Получать от Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Рособрнадзор", государственных (федеральных) внебюджетных фондов, региональных органов исполнительной власти и зарубежных правительственных и неправительственных организаций материалы, необходимые для составления проекта плана работ по налаживанию международного сотрудничества Университета и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.1.11. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Университета и Законодательных актов РФ.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.3. Выполнять решения Учёного Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по лицензированию и аккредитации в установленные сроки.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

5.2.5. Организовывать подготовку специалистов из числа российских граждан с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.

5.2.6. Обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в Университет.

5.2.7. Разъяснять иностранным учащимся порядок обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации.

5.2.8. Оформлять документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных учащихся.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>

5.2.9. Содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Российской Федерации.

5.2.10. Вести учет всего контингента иностранных граждан независимо от цели прибытия и аналитический обзор международной деятельности Университета.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства НВГУ;

- организацию и обеспечение качественной работы Отдела;

- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;

- контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Отдела своих функций;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела.

6.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

## 7. Взаимоотношения

7.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1

Схема взаимодействия Отдела со структурными подразделениями

Подразделения НВГУ	Отдел международного сотрудничества получает	Отдел международного сотрудничества предоставляет
Управление по кадрам	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства НВГУ, нормативные документы	Необходимые документы на специалистов ОМС, справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>

<b>Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения</b>	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров о сотрудничестве, меморандумов о взаимопонимании	Проекты договоров/меморандумов
<b>Управление научных исследований</b>		Услуги по письменному переводу аннотаций статей для публикации в зарубежных изданиях
<b>Учебное управление</b>	Списки студентов, в том числе иностранных, копии приказов о зачислении, переводе и отчислении иностранных студентов	
<b>Управление информатизации</b>	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
<b>Отдел по связям с общественностью</b>	Справочно-информационные материалы о НВГУ	Информацию и материалы, необходимые для издания рекламной продукции
<b>Отдел управления качеством</b>	СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результатах внутренних проверок	Замечания и предложения к проектам СМК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
<b>Приемная комиссия</b>	Нормативные документы, регламентирующие условия приема на обучение и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по открытым направлениям подготовки	Формы сбора данных иностранных абитуриентов
<b>Факультеты</b>	Список делегации, лист согласования, план подготовки, программу пребывания, проект приказа, план проведения при работе с иностранными делегациями, организациями и проведении международных конференций, семинаров, симпозиумов	Визовую и организационную поддержку по приёму иностранных делегаций, услуги по письменному и устному переводу материалов презентаций, докладов, справки-представления на студентов, выезжающих для обучения за рубеж.

## 8. Заключительные положения

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Отдела принимается Учёным советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.


8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА



### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		29.03.2017
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		29.03.2017
3.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погонышев Д.А.		29.03.2017
4.	Проректор на научной работе	Коричко А.В.		29.03.2017
5.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		29.03.2017
6.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		29.03.2017
7.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		29.03.2017
8.	Начальник учебного управления	Сорокина Н. С.		29.03.2017
9.	Начальник управления научных исследований	Чореф М. М.		29.03.2017
10.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		29.03.17
11.	Начальник отдела по связям с общественностью	Погорелова Н.С.		29.03.2017



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ведущий переводчик	Яковлева О.А.		29.03.2017
2.	специалист	Мазарева В.П.		29.03.2017
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Начальник отдела



Н.А. Немчинова

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 29.03.2017 г.	Стр. 14/14
---------	----------	--------------------	------------