	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«12» сентября 2014 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Принято решением Учёного совета
 протокол № 2 от 12 сентября 2014 г.


Низневартовск - 2014

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 12.09.2014 г.	Стр. 1/11
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции	4
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	6
6. Взаимоотношения	7
7. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений	10
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), обеспечивающий процесс подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и находится в ведении проректора по научной работе НВГУ.

1.2. Отдел был открыт на основании приказа Министерства образования РФ №152 п. 1.9. от 20.04.1993 г. с 10.09.1993г.

1.3. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановления Правительства РФ от 18.11.2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;


- Устава Университета;

- приказов ректора НВГУ, решений Ученого совета, настоящего Положения и других нормативных локальных актов НВГУ.

1.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором НВГУ с учетом объема и специфики работы.

1.5. Руководство Отделом осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.6. Отдел имеет печать для отметки в исходящей документации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является:

- организация и координация работы в рамках подготовки кадров высшей квалификации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НВГУ (далее – программ аспирантуры);
- реализация мер по повышению качества обучения аспирантов;
- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, привлеченных к подготовке аспирантов.

3. Функции

3.1. Осуществление организации, координации и контроля образовательной деятельности аспирантов:

3.1.1. организация и подготовка документации для участия в конкурсе на получение контрольных цифр набора на следующий календарный год в Министерстве образования и науки РФ, а также за счет средств государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд ХМАО-Югры;

3.1.2. планирование, организация, сопровождение и контроль вступительных экзаменов в аспирантуру;

3.1.3. планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки аспирантов, обучающихся в Университете, как за счет средств федерального бюджета, за счет средств государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд ХМАО-Югры, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

3.1.4. организация и контроль учебного процесса аспирантов по базовым дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы аспирантуры;


3.1.5. организация и контроль процедурных вопросов проведения кандидатских экзаменов;

3.1.6. организация и контроль научной и образовательной деятельности аспирантов через интерактивную систему мониторинга подготовки и аттестации (1С Предприятие);

3.1.7. мониторинг и контроль готовности аспирантов последнего года обучения к защитами кандидатских диссертаций;

3.1.8. организация прикрепления лиц (экстернов) к программам аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов;

3.1.9. организация делопроизводства по подготовке кадров высшей квалификации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

3.2. Осуществление деловой коммуникации, совместной деятельности с другими структурными подразделениями Университета, с заинтересованными министерствами, ведомствами, научными и учебными заведениями и другими организациями по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НВГУ:

3.2.1. информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами (факультетами) НВГУ;

3.2.2. организация информационного сопровождения аспирантов (администрирование сайта, включая подготовку контента и его размещение в разделах сайта);

3.2.3. формирование информационной базы данных об аспирантах в Университете (1С Предприятие);

3.2.4. обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений в соответствии с нормативными и иными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, ректора НВГУ по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

3.2.5. разработка предложений по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;

3.2.6. организация и сопровождение подготовки документов и материалов к аккредитационной экспертизе программ аспирантуры;

3.2.7. организация, планирование и контроль деятельности ответственных за подготовку аспирантов от кафедр по направлениям и направленностям подготовки в аспирантуре;

3.2.8. организация утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.


4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности сотрудников отдела определяются действующим законодательством РФ, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами НВГУ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Отдела имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы НВГУ;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации кафедрами и другими подразделениями Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

4.2.3. запрашивать у подразделений НВГУ текущую информацию для формирования отчетов и справок, необходимых для представления в Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзор;

4.2.4. представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;

4.2.5. совместно с кафедрами вести учет и контроль работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными планами;

4.2.6. осуществлять контроль проведения промежуточной и итоговой аттестации аспирантов кафедрами по выполнению индивидуальных учебных планов;

4.2.7. осуществлять контроль сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

4.2.8. осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями Университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5. Ответственность

5.1. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий отделом, который подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

5.2. Прием на должность заведующего Отдела оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

5.3. Заведующий Отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

5.3.1. обеспечивает организацию работы Отдела в соответствии с настоящим Положением;

5.3.2. издает распоряжения по текущей деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;


5.3.3. обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах;

5.3.4. подписывает документы в пределах своих полномочий;

5.3.5. представляет отчет о результатах деятельности проректору по научной работе;

5.3.6. совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

5.3.7. обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, выполнения требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

5.3.8. контролирует соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

5.4. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Отдел.

6. Взаимоотношения

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, нормативно-правовое и финансово-экономическое управление, управление по кадрам, канцелярия и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ, Департаментом по образованию и молодежной политике Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, Нижневартовским городским отделом государственной статистики, а также с общественными организациями.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков Анатолий Анатольевич		12.09.2014г.
2.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков Владимир Иванович		12.09.2014г.
3.	Проректор по научной работе	Коричко Алексей Викторович		12.09.2014г.
4.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погоньшев Денис Александрович		19.09.2014г.
5.	Начальник отдела управления качеством	Кругликова Галина Геннадьевна		12.09.2014г.
6.	Начальник управления лицензирования и аккредитации	Петров Дмитрий Анатольевич		12.09.2014г.
7.	Начальник Управления по кадрам	Никитина Марина Леонидовна		12.09.2014г.
8.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова Ия Николаевна		12.09.2014г.
9.	Ученый секретарь ученого совета	Коваленко Светлана Васильевна		12.09.2014г.
10.	Начальник учебного управления	Сорокина Надежда Сагировна		12.09.2014г.
11.	Начальник пресс-центра	Погорелова Нина Сергеевна		12.09.2014г.
12.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова Виталия Васильевна		12.09.2014г.
13.	Начальник управления научных исследований	Овечкина Елена Сергеевна		12.09.2014г.
14.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Елена Валерьевна		12.09.2014г.
15.	Начальник управления по административно-хозяйственной работе	Фидря Александр Александрович		12.09.2014г.
16.	Центр развития карьеры	Ежукова Ирина Фёдоровна		12.09.2014г.
17.	Начальник управления информатизации	Истрофилов Константин Геннадьевич		12.09.2014г.




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

18.	Заведующий канцелярией	Кардава Татьяна Александровна		12.09.2014
19.	Директор библиотеки	Винокурова Наталья Александровна		12.09.2014
20.	Начальник отдела международного сотрудничества	Немчинова Надежда Алексеевна		12.09.2014
21.	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук Андрей Артурович		12.09.2014
22.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина Ирина Павловна		12.09.2014
23.	Декан гуманитарного факультета	Васильева Светлана Николаевна		12.09.2014
24.	Декан естественно- географического факультета	Иванов Вячеслав Борисович		12.09.2014
25.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина Марина Владимировна		12.09.14
26.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова Светлана Александровна		12.09.14

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
по всему тексту	Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1570 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»	Изменено название организации на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	25.10.2016, протокол №12
3.2.8	Анализ процедуры утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий	Добавлен пункт	



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Заведующий отделом аспирантуры

Т.С. Иоакимиди