	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ
СМК-ПСП	

УТВЕРЖДАЮ



Ректор


С.И. Горлов

февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ**


Принято решением Учёного совета
 протокол № 4 от 27 февраля 2018 г.

Низневартовск - 2018

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	5
3. Функции	5
4. Права и обязанности	8
5. Ответственность	9
6. Взаимоотношения	9
7. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), осуществляющим общее руководство процессом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Отдел аспирантуры находится в прямом подчинении проректора по научной работе.

1.2. Положение об отделе аспирантуры (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Устава НВГУ;

– локальных нормативных актов НВГУ;

– приказа ректора Низневартовского педагогического института Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1993 г. № 82 «Об открытии аспирантуры в Низневартовском педагогическом институте».

1.3. Деятельность отдела аспирантуры регламентируют следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


– Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;


– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров;

– Устав НВГУ;

– приказы ректора НВГУ, решения Ученого совета, настоящее Положение и другие нормативные локальные акты НВГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

1.4. Отдел аспирантуры возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора НВГУ по представлению проректора по научной работе.

1.5. Отдел аспирантуры имеет печать.

1.6. Отчёт о работе отдела ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основные цели деятельности Отдела аспирантуры:

– руководство процессом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации для формирования кадрового потенциала и воспроизводства научных и научно-педагогических кадров НВГУ, а также для обеспечения деятельности реального сектора экономики региона и его инфраструктурных секторов;

– реализация политики НВГУ в области менеджмента качества в рамках полномочий и ответственности Отдела аспирантуры как структурного подразделения НВГУ.

3. Функции

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) НВГУ.

3.1.1. Подготовка документов для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для утверждения контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.2. Разработка Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НВГУ, согласование их с руководством НВГУ.

3.1.3. Организация и проведение приемной кампании.

3.1.4. Прием документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры, формирование личных дел поступающих.


3.1.5. Планирование и организация вступительных испытаний.

3.1.6. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

3.2. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры в НВГУ.

3.2.1. Контроль разработки и утверждения программ аспирантуры, своевременности их предоставления, модернизации и обновления.

СМК-ПСП	Версия 4	Дата 27.02.2018 г.	Стр. 5/13
---------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

3.2.2. Контроль соблюдения графика учебного процесса при реализации программ аспирантуры.

3.2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.2.3. Составление индивидуальных учебных планов аспирантов, контроль своевременности их заполнения и утверждения.

3.2.4. Контроль результатов учебной деятельности аспирантов.

3.2.5. Организация процедуры назначения и утверждения научных руководителей аспирантов.

3.2.6. Контроль и мониторинг результатов научных исследований аспирантов.

3.2.7. Мониторинг эффективности научного руководства аспирантами.

3.2.8. Организация промежуточной аттестации аспирантов, в т.ч. – в форме кандидатских экзаменов, контроль документального оформления ее результатов.

3.2.9. Подготовка документов для назначения стипендий аспирантам по результатам промежуточной аттестации.

3.2.10. Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, контроль документального оформления ее результатов.

3.2.11. Оформление документов об образовании и о квалификации, их выдача аспирантам.

3.2.12. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.


3.2.13. Обеспечение соблюдения требований ФГОС ВО (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации), лицензионных и аккредитационных требований при организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.2.14. Контроль за движением контингента аспирантов.

3.2.15. Контроль соблюдения структурными подразделениями НВГУ положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.3. Организация и осуществление совместной деятельности со структурными подразделениями Университета, с заинтересованными министерствами, ведомствами, научными и учебными заведениями и другими организациями по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НВГУ.

3.3.1. Осуществление коммуникации с Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа-Югры по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

3.3.2. Обеспечение своевременного выполнения поручений в соответствии с нормативными и иными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры, ректора НВГУ, проректоров НВГУ по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

3.3.3. Координация взаимодействия структурных подразделений НВГУ для осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.3.4. Подготовка проектов документов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации; их вынесение на рассмотрение руководством НВГУ, Ученым советом НВГУ, коллегиальными и совещательными органами НВГУ.

3.4. Информационное и документационное обеспечение процесса подготовки кадров высшей квалификации.

3.4.1. Информационное обеспечение деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава НВГУ по реализации программ аспирантуры.

3.4.2. Информационное обеспечение деятельности аспирантов НВГУ по освоению программ аспирантуры.

3.4.3. Размещение справочной, методической, отчетной, аналитической информации о деятельности аспирантуры в системе электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM, на официальном сайте НВГУ; контроль размещения в DIRECTUM, на сайте и порталах НВГУ информации по программам аспирантуры, ответственность за которую возложена на научных руководителей, кафедры и факультеты.


3.4.4. Предоставление информации о подготовке научно-педагогических кадров в структурные подразделения НВГУ, министерства, иные организации, в том числе в информационных системах.

3.4.5. Оформление документов индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ аспирантуры (бумажных и электронных носителей за исключением электронного портфолио аспирантов).

3.4.6. Оформление организационно-правовых, организационно-распорядительных, справочно-информационных и справочно-аналитических документов (или их проектов) в пределах компетенции Отдела аспирантуры.

3.4.7. Разработка локальных нормативных актов (участие в их разработке), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, их актуализация.

3.4.8. Подготовка документов, необходимых для проведения внешних и внутренних экспертиз образовательной деятельности по программам аспирантуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности сотрудников Отдела аспирантуры определяются действующим законодательством РФ, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

4.2. Для реализации поставленных перед Отделом аспирантуры задач и в связи с возложенными на подразделение функциями начальник Отдела аспирантуры имеет право:

4.2.1. принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;

4.2.2. участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Отдела аспирантуры;

4.2.3. представлять от имени Отдела аспирантуры в других организациях.

4.3. Для реализации поставленных перед Отделом аспирантуры задач и в связи с возложенными на подразделение функциями сотрудники Отдела аспирантуры имеют право:

4.3.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела аспирантуры документы НВГУ;

4.3.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4.3.3. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ материалы и информацию, необходимую для реализации поставленных перед Отделом аспирантуры задач и выполнения возложенных на подразделение функций;

4.3.4. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами НВГУ, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами НВГУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для реализации поставленных перед Отделом аспирантуры задач и выполнения возложенных на подразделение функций;

4.3.5. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательной деятельности по программам аспирантуры.


4.4. Обязанности начальника Отдела аспирантуры в связи с поставленными перед Отделом аспирантуры задачами и возложенными на подразделение функциями:

4.4.1. административное и общее руководство Отделом аспирантуры;

4.4.2. управление деятельностью Отдела аспирантуры;

4.4.3. планирование работы Отдела аспирантуры и образовательной деятельности по программам аспирантуры;

4.4.4. организация труда сотрудников Отдела аспирантуры;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

4.4.5. контроль за своевременностью и качеством исполнения своих функций сотрудниками Отдела аспирантуры, иных структурных подразделений (в части функций, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности по программам аспирантуры);

4.4.6. подбор, расстановка и воспитание кадров;

4.4.7. контроль своевременности повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, привлеченного к реализации программ аспирантуры;

4.4.8. обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в Отделе аспирантуры;

4.4.9. организация делопроизводства в Отделе аспирантуры.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела аспирантуры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными нормативными актами НВГУ.

5.2. Сотрудники Отдела аспирантуры несут ответственность:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.2. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

5.2.3. за нарушение Устава НВГУ;

5.2.4. за причинение ущерба НВГУ;

5.2.5. за невыполнение Правил внутреннего распорядка НВГУ;

5.2.6. за невыполнение правил и процедур системы менеджмента качества;

5.2.7. за невыполнение требований по охране труда и технике безопасности.

5.3. Начальник Отдела аспирантуры несет персональную ответственность:

5.3.1. за качественное и своевременное решение поставленных перед подразделением задач и выполнение возложенных на подразделение функций;

5.3.2. за организацию и обеспечение качественной работы своего подразделения;


5.3.3. за подбор квалифицированных кадров;

5.3.4. за обеспечение объема и качества выполненных работ;

5.3.5. за выполнение общего руководства Отделом аспирантуры.

6. Взаимоотношения

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Отдел аспирантуры в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

образовательными (факультеты, кафедры), административно-управленческими (Управление научными исследованиями, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, Управление информатизации, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, Управление по делам студентов, Управление лицензирования и аккредитации, Отдел по работе с абитуриентами, Отдел управления качеством, Отдел по связям с общественностью, Отдел организации и планирования образовательного процесса, библиотека), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.


6.2. В рамках внешних взаимоотношений Отдел аспирантуры в процессе своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки Российской Федерации, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовским городским отделом государственной статистики.

7. Заключительные положения














7.1. Отдел аспирантуры ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НВГУ.


7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ


Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		26.02.2018
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		26.02.2018
3.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погонышев Д.А.		26.02.2018
4.	Начальник управления научными исследованиями	Чорев М.М.		26.02.2018
5.	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		26.02.2018
6.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		26.02.2018
7.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		26.02.2018
8.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		26.02.2018
9.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		26.02.2018
10.	Начальник отдела по работе с абитуриентами	Сорока Ю.В.		26.02.2018
11.	Начальник отдела по связям с общественностью	Погорелова Н.С.		26.02.2018
12.	Директор библиотеки	Селезнева С.Н.		26.02.2018
13.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		26.02.2018

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
СМК-ПСП	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Начальник отдела аспирантуры



О.Ю. Шахова