



## **Цели и задачи деятельности отдела управления качеством на 2016 год**

**Цель мероприятий** – совершенствование организационной структуры Университета и повышение эффективности управления.

### **Задачи:**

1. Совершенствование процесса планирования деятельности университета в соответствии с системой менеджмента качества.

1.1. Разработка системы мониторинга деятельности по реализации Комплексного плана работы университета.

2. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления Университета.

2.1. Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.

2.2. Обучение сотрудников университета по программам «Системы менеджмента качества» и «Внутренний аудит».

2.3. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.

**Комплексный план работы отдела управления качеством  
на 2016 год**

Задачи (мероприятия)	Ключевые проекты	Руководитель проекта	Срок выполнения	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2016 год
<b>ПМ01.01 «Стратегическое планирование»</b>						
Цель процесса: разработка стратегических планов деятельности университета						
1. Совершенствование процесса планирования деятельности университета в соответствии с системой менеджмента качества (СМК)	Разработка системы мониторинга деятельности по реализации Комплексного плана работы	Начальник ОУК Г.Г.Кругликова, декан	01.07.2016	Количество процессов, охваченных мониторингом	%	80
				Количество подразделений	%	80
<b>ПМ01.03 «Управление СМК»</b>						
Цель процесса: анализ через запланированные интервалы времени системы менеджмента качества университета с целью обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности.						
<b>СП03 «Внутренние аудиты»</b>						
Цель процесса: проведение и анализ внутренних аудитов СМК.						
2. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления Университета	2.1. Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством	Проректор по УР В.И.Гребенюков, начальник ОУК Г.Г.Кругликова	01.03.2016	Процент актуализированных процедур и процессов	%	80
	2.2. Обучение сотрудников университета по программам «Системы менеджмента качества» и «Внутренний аудит»	Начальник ОУК Г.Г.Кругликова, декан	01.06.2016	Количество сотрудников, повысивших квалификацию	чел.	30
	2.3. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проректор по УР В.И.Гребенюков, ведущий аудитор А.В.Стрелецкая, декан	в течение года	Процент проведенных аудитов в соответствии с планом	%	100
				Выполнение рекомендаций аудиторов и устранение несоответствий в указанный срок	%	100

**Календарный план работы отдела управления качеством  
на 2016 год**

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
1.	Разработка и утверждение Программ внутренних аудитов СМК: -на второе полугодие 2015-2016 уч. года; - на первое полугодие 2016-2017 уч. года	январь  июнь	Ведущий аудитор	Утвержденные программы. Сайт, «Директум»
2.	Составление итогового отчёта по результатам внутренних аудитов СМК	январь, апрель	Ведущий аудитор	Отчёт. Ученый совет, сайт, «Директум»
3.	Организация и сопровождение работы Учебно-методического совета НВГУ	постоянно в соответствии с планом работы	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., документовед Воробьева Н.В.	Протоколы заседаний. Информация в системе «Директум»
4.	Участие в работе коллегиальных совещательных органов университета (подготовка информации, выступления): - о результатах анализа СМК НВГУ со стороны высшего руководства; - об итогах внутренних аудитов СМК.	в соответствии с планом работы	Представитель администрации по качеству, Менеджер по качеству Кругликова Г.Г., ведущий аудитор	Сводный отчет, записи в протоколах, решения. Ученый совет
5.	Организация и проведение производственных совещаний, индивидуальных консультаций по вопросам СМК	в течение года	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор, документовед Воробьева Н.В.	Протокол совещания
6.	Актуализация информации о СМК на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота «Директум»	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Актуальная информация на сайте и в системе «Директум»
7.	Электронная рассылка информации и материалов СМК	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Записи рассылки
8.	Организация повышения квалификации руководителей и сотрудников подразделений по программе «Внутренний аудит системы менеджмента качества»	апрель	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор	Приказ, Программа семинара Удостоверения о прохождении обучения
9.	Ведение баз данных: - Реестр записей и документов; - Альбом бланков НВГУ.	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Актуальные базы данных в системе «Директум», реестр на сайте НВГУ
10.	Организация и проведение внутренних аудитов	в соответствии с программой	Ведущий аудитор	Планы, отчёты, планы корректирующих и предупреждающих действий
11.	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов	постоянно	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., Ведущий аудитор	Итоговый отчёт по аудиту

12.	Подготовка проекта ежегодного отчёта «Анализ СМК со стороны высшего руководства»	апрель	Менеджер по качеству Кругликова Г.Г.	Проект отчёта. Ученый совет
13.	Организация подготовки и прохождения внешнего (надзорного) аудита	май	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор, документовед Воробьева Н.В.	План, отчет, Информация на сайте, в системе «Директум»
14.	Подготовка проекта Комплексного плана работы НВГУ на 2017 уч.г.	декабрь	Менеджер по качеству Кругликова Г.Г.	Комплексный план работы НВГУ. Ученый совет, сайт, «Директум»