

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»**

ПРИНЯТО:

на заседании
Учёного Совета
протокол № 1
от «02» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор **С.И.Горлов**

2 сентября 2014 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
на 2014 – 2015 уч. год**

Нижевартовск 2014

План работы отдела управления качеством

Цель: согласование и координация совместных усилий руководства и всех структурных подразделений вуза по реализации Политики и целей НВГУ в области качества.

Задачи:

1. Содействие реализации Миссии и Политики НВГУ в области качества.
2. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями университета по обеспечению качества образования.
3. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее СМК) НВГУ в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.
4. Рациональная организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.
5. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.

Календарный план работы на 2014/2015 учебный год

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления	Ожидаемые результаты или критерийные показатели в соответствии с СМК	Ресурсы
1.	Разработка и утверждение Программ внутренних аудитов СМК: - на первое полугодие 2014-2015 уч. года; - на второе полугодие 2014-2015 уч. года.	июнь январь	Ведущий аудитор Стрелецкая А.В.	Утвержденные программы. Сайт, «Директум».	Повышение эффективности функционирования СМК	Общеуниверситетский
2.	Подготовка проекта Целей в области качества на 2014-2015 уч. год.	сентябрь	Менеджер по качеству Кругликова Г.Г.	Цели в области качества. Ученый совет, Сайт, «Директум».	Повышение эффективности функционирования СМК	Общеуниверситетский
3.	Организация и сопровождение работы Совета университета по качеству.	постоянно в соответствии с планом работы	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., документовед Воробьева Н.В.	Протоколы заседаний. Информация в системе «Директум».	Повышение эффективности функционирования СМК	Общеуниверситетский
4.	Участие в работе коллегиальных совещательных органов университета (подготовка информации, выступления): - о результатах анализа СМК НВГУ со стороны высшего	в соответствии с планом работы	Представитель администрации по качеству, Менеджер по качеству Кругликова Г.Г., ведущий ауди-	Сводный отчет, записи в протоколах, решения. Ученый совет.	Повышение эффективности функционирования СМК	Общеуниверситетский

	руководства; - об итогах внутренних аудитов СМК за 2014-2015 учебный год.		тор Стрелецкая А.В.			
5.	Организация и проведение производственных совещаний, индивидуальных консультаций по вопросам СМК.	в течение года	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор Стрелецкая А.В., документовед Воробьева Н.В.	Протокол совещания.	Повышение квалификации персонала в области СМК	Общеуниверситетский
6.	Актуализация информации о СМК на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота «Директум».	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Актуальная информация на сайте и в системе «Директум»	Повышение квалификации персонала в области СМК	Общеуниверситетский
7.	Электронная рассылка информации и материалов СМК.	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Записи рассылки	Своевременно доведённая информация до персонала	Общеуниверситетский
8.	Организация повышения квалификации руководителей и сотрудников подразделений по программе «Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества».	ноябрь	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор Стрелецкая А.В.	Приказ, Программа семинара Удостоверения о прохождении обучения	Повышение квалификации персонала в области СМК	Общеуниверситетский, федеральный
9.	Ведение баз данных: - Реестр записей и документов; - Альбом бланков НВГУ.	постоянно	Документовед Воробьева Н.В.	Актуальные базы данных. «Директум».	систематизации потока документов	Общеуниверситетский
10.	Организация и проведение внутренних аудитов.	в соответствии с программой	Ведущий аудитор Стрелецкая А.В.	Планы, отчёты, планы корректирующих и предупреждающих действий.	Улучшение качества образовательных услуг и процессов	Общеуниверситетский
11.	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов.	постоянно	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., Ведущий аудитор Стрелецкая А.В.	Итоговый отчёт по аудиту	Улучшение качества образовательных услуг и процессов	Общеуниверситетский
12.	Подготовка проекта ежегодного отчёта «Анализ СМК со стороны высшего руководства».	апрель	Менеджер по качеству Кругликова Г.Г.	Проект отчёта. Ученый совет.	Подтверждение достижения целей университета в области качества и оценка возможностей улучшения	Общеуниверситетский

13.	Составление итогового отчёта по результатам внутренних аудитов СМК	январь, апрель	ведущий аудитор Стрелецкая А.В.	Отчёт. Ученый совет, сайт, «Директум»	Обеспечение результативности функционирования СМК	Общеуниверситетский
14.	Организация подготовки и прохождения внешнего аудита.	май	Начальник ОУК Кругликова Г.Г., ведущий аудитор Стрелецкая А.В., документовед Воробьева Н.В.	Отчет, Информация на сайте, в системе «Директум».	Повышение эффективности функционирования СМК	Общеуниверситетский