



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

« 1 » декабря 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

Принято решением Учёного совета  
протокол №7 от 1 декабря 2014 г.

Одобрено решением  
Учебно-методического совета  
протокол №1 от 27 ноября 2014 г.

Низневартовск - 2014



## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Состав и структура	5
5. Порядок работы	6
6. Права и обязанности	6
7. Ответственность	7
8. Взаимоотношения	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС НВГУ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом НВГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета НВГУ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается с целью координации и совершенствования учебной и методической работы, качества образовательного процесса в НВГУ и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4. УМС создается приказом ректора НВГУ.

1.5. УМС университета не является юридическим лицом.

1.6. Решения УМС утверждаются и реализуются распоряжениями, приказами и поручениями ректора.

## 2. Основные задачи

2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы НВГУ, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, государственными требованиями и социальным заказом.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов НВГУ по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

2.5. Разработка и согласование нормативной и учебно-методической документации, с целью адаптации образовательных программ к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

2.6. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.7. Обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей НВГУ, других высших учебных заведений.

2.8. Координация деятельности факультетов, кафедр, других структур НВГУ по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ и НВГУ в части, касающейся образовательного процесса.

2.9. Выработка единых подходов и методических рекомендаций к созданию учебно-методических материалов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

2.10. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития качества образовательного процесса в Университете.

2.11. Содействие в планировании деятельности кафедр по реализации положений, связанных с критериями эффективности деятельности университета и менеджмента качества образования.

### **3. Функции**

УМС университета выполняет следующие функции:

3.1. определяет перспективы развития и приоритетные направления учебно-методической работы университета с учетом анализа современных процессов в сфере образования; состояния рынка труда и требований работодателей; опыта учебно-методической деятельности НВГУ и других вузов; анализа учебно-методической работы в НВГУ.

3.2. вырабатывает предложения по повышению качества образовательной деятельности;

3.3. участвует в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества университета, регулирующих учебно-методическую деятельность университета;

3.4. участвует в анализе обеспеченности дисциплин образовательных программ НВГУ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, средствами обучения и др.);

3.5. участвует в анализе качества учебно-методической документации;

3.6. способствует внедрению современных образовательных технологий и методик в работу ППС университета;

3.7. рассматривает положения и локальные акты по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университета;



3.8. решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

3.9. вырабатывает механизмы взаимодействия между кафедрами, структурными подразделениями для повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. организует осуществление экспертизы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.11. дает рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс;

3.12. контролирует уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам и готовит соответствующие предложения для решения Ученого совета по ее улучшению.

#### 4. Состав и структура

4.1. В состав УМС могут входить представители ректората, деканы факультетов (заместители деканов по учебной работе), заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, представители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс (Управление информатизации, библиотека и др.), начальник учебного управления (заместитель начальника), начальник отдела управления качеством, начальник управления лицензирования и аккредитации, ответственный секретарь. Персональный состав УМС НВГУ утверждается приказом ректора.

4.2. Руководство УМС НВГУ осуществляет председатель, назначенный приказом ректора, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместитель выбирается из числа членов УМС.

4.3. Рабочими органами УМС НВГУ являются Учебно-методические комиссии (далее – УМК, Комиссии), формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Университете. *Цель работы учебно-методических комиссий по направлениям подготовки бакалавров/магистров и специальностям подготовки – обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в университете действующим федеральным государственным образовательным стандартам, а также непрерывное совершенствование системы качества подготовки выпускников.*

4.4. Для предварительного рассмотрения и оперативного решения вопросов при УМС могут создаваться комиссии и секции исходя из специфики рассматриваемых вопросов или направлений методической работы как из числа членов УМС, так и высококвалифицированного научного и педагогического



составов НВГУ, представителей профессиональных сообществ и работодателей.

Состав комиссий и секций определяется УМС на его заседании прямым выдвижением кандидатур и голосованием, оформленное протоколом.

## 5. Порядок работы

5.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании УМС Университета.

5.2. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний и работы членов Совета между заседаниями.

5.3. Заседания Совета являются открытыми для всего ППС и иных категорий сотрудников Университета. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные специалисты других организаций, имеющие важные разработки в решаемых проблемах. Приглашенные специалисты выполняют консультирующую и/или экспертную функции.

5.4. Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже одного раза в два месяца.

5.5. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

5.6. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.7. Заседание протоколируется в соответствии с требованиями СМК НВГУ. Планы работы и отчёты о работе УМС университета и протоколы хранятся в номенклатуре дел отдела управления качеством.

5.8. Председатель УМС информирует ректорат о деятельности Совета.

5.9. Работа в составе УМС выполняется её членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя в объеме 12 часов (при планировании) и фактически выполненных работ (при отчёте).

## 6. Права и обязанности

6.1. УМС имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать необходимые материалы по учебно-методической работе от деканатов факультетов и кафедр, других подразделений Университета;

6.1.2. привлекать специалистов подразделений Университета для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС;

6.1.3. инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе;



6.1.4. готовить предложения администрации и структурным подразделениям Университета по совершенствованию учебной и методической деятельности;

6.1.5. вносить предложения в Ученый совет, ректорат, учебное управление по вопросам, касающимся учебно-методической работы.

6.2. Члены УМС имеют право: проводить анализ учебно-методической деятельности университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС Университета вопросам; инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС Университета; запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС университета; принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу.

6.3. Председатель УМС обязан:

6.3.1. выполнять решения Совета, приказы и распоряжения ректора НВГУ;

6.3.2. вести документооборот Совета в соответствии с регламентом документооборота в Системе менеджмента качества НВГУ;

6.3.3. контролировать выполнение плана работы УМС и проводить заседания УМС Университета;

6.4. Члены УМС Университета обязаны: добросовестно выполнять функциональные обязанности; участвовать в заседаниях УМС.

## 7. Ответственность

7.1. Председатель УМС несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Совет задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НВГУ» в области качества образовательных услуг.

7.2. Руководитель учебно-методической комиссии несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

7.3. Каждый член УМС университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

## 8. Взаимоотношения

8.1. Ученый Совет НВГУ принимает во внимание решения и рекомендации УМС в вопросах утверждения нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.2. Проректор по учебной работе обязан принимать во внимание результаты согласования в Комиссиях и Совете документов по вопросам утверждения документов основных профессиональных образовательных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

программ, а также нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.3. Факультеты и кафедры Университета обязаны предоставлять по запросу Совета документы по вопросам учебно-методической деятельности.

8.4. Учебное управление и отделы обязаны предоставлять по запросу Совета материалы по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности.

8.5. Библиотека университета предоставляет информацию о книгообеспеченности направлений подготовки (специальностей).

8.6. С управлением по научно-исследовательской работе: УМС представляет предложения по формированию тематического плана учебно-методической работы в НВГУ, изданию учебных, учебно-методических пособий и материалов.

8.7. С отделом управления качеством образования: получает нормативные документы СМК университета; представляет проекты нормативных актов и документы УМС, относящиеся к компетенции ОУК, для проведения экспертизы и согласования.

8.8. Совет и Комиссии могут взаимодействовать с другими подразделениями НВГУ и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности.

8.9. Научно-педагогические работники и другие сотрудники Университета имеют право обращаться в Совет и в Комиссии с вопросами, предложениями, за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета и Комиссий.





