



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

« 1 » декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

Принято решением Учёного совета
протокол №7 от 1 декабря 2014 г.

Одобрено решением
Учебно-методического совета
протокол №1 от 27 ноября 2014 г.

Низневартовск - 2014



СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Состав и структура	5
5. Порядок работы	6
6. Права и обязанности	6
7. Ответственность	7
8. Взаимоотношения	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС НВГУ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом НВГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета НВГУ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается с целью координации и совершенствования учебной и методической работы, качества образовательного процесса в НВГУ и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4. УМС создается приказом ректора НВГУ.

1.5. УМС университета не является юридическим лицом.

1.6. Решения УМС утверждаются и реализуются распоряжениями, приказами и поручениями ректора.

2. Основные задачи


2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы НВГУ, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, государственными требованиями и социальным заказом.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов НВГУ по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

2.5. Разработка и согласование нормативной и учебно-методической документации, с целью адаптации образовательных программ к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

2.6. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.7. Обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей НВГУ, других высших учебных заведений.

2.8. Координация деятельности факультетов, кафедр, других структур НВГУ по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ и НВГУ в части, касающейся образовательного процесса.

2.9. Выработка единых подходов и методических рекомендаций к созданию учебно-методических материалов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

2.10. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития качества образовательного процесса в Университете.

2.11. Содействие в планировании деятельности кафедр по реализации положений, связанных с критериями эффективности деятельности университета и менеджмента качества образования.

3. Функции

УМС университета выполняет следующие функции:

3.1. определяет перспективы развития и приоритетные направления учебно-методической работы университета с учетом анализа современных процессов в сфере образования; состояния рынка труда и требований работодателей; опыта учебно-методической деятельности НВГУ и других вузов; анализа учебно-методической работы в НВГУ.

3.2. вырабатывает предложения по повышению качества образовательной деятельности;

3.3. участвует в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества университета, регулирующих учебно-методическую деятельность университета;

3.4. участвует в анализе обеспеченности дисциплин образовательных программ НВГУ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, средствами обучения и др.);

3.5. участвует в анализе качества учебно-методической документации;

3.6. способствует внедрению современных образовательных технологий и методик в работу ППС университета;

3.7. рассматривает положения и локальные акты по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университета;



3.8. решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

3.9. вырабатывает механизмы взаимодействия между кафедрами, структурными подразделениями для повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. организует осуществление экспертизы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.11. дает рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс;

3.12. контролирует уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам и готовит соответствующие предложения для решения Ученого совета по ее улучшению.

4. Состав и структура

4.1. В состав УМС могут входить представители ректората, деканы факультетов (заместители деканов по учебной работе), заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, представители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс (Управление информатизации, библиотека и др.), начальник учебного управления (заместитель начальника), начальник отдела управления качеством, начальник управления лицензирования и аккредитации, ответственный секретарь. Персональный состав УМС НВГУ утверждается приказом ректора.

4.2. Руководство УМС НВГУ осуществляет председатель, назначенный приказом ректора, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместитель выбирается из числа членов УМС.

4.3. Рабочими органами УМС НВГУ являются Учебно-методические комиссии (далее – УМК, Комиссии), формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Университете. *Цель работы учебно-методических комиссий по направлениям подготовки бакалавров/магистров и специальностям подготовки – обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в университете действующим федеральным государственным образовательным стандартам, а также непрерывное совершенствование системы качества подготовки выпускников.*

4.4. Для предварительного рассмотрения и оперативного решения вопросов при УМС могут создаваться комиссии и секции исходя из специфики рассматриваемых вопросов или направлений методической работы как из числа членов УМС, так и высококвалифицированного научного и педагогического



составов НВГУ, представителей профессиональных сообществ и работодателей.

Состав комиссий и секций определяется УМС на его заседании прямым выдвижением кандидатур и голосованием, оформленное протоколом.

5. Порядок работы

5.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании УМС Университета.

5.2. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний и работы членов Совета между заседаниями.

5.3. Заседания Совета являются открытыми для всего ППС и иных категорий сотрудников Университета. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные специалисты других организаций, имеющие важные разработки в решаемых проблемах. Приглашенные специалисты выполняют консультирующую и/или экспертную функции.

5.4. Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже одного раза в два месяца.

5.5. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

5.6. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.7. Заседание протоколируется в соответствии с требованиями СМК НВГУ. Планы работы и отчеты о работе УМС университета и протоколы хранятся в номенклатуре дел отдела управления качеством.

5.8. Председатель УМС информирует ректорат о деятельности Совета.

5.9. Работа в составе УМС выполняется её членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя в объеме 12 часов (при планировании) и фактически выполненных работ (при отчете).

6. Права и обязанности

6.1. УМС имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать необходимые материалы по учебно-методической работе от деканатов факультетов и кафедр, других подразделений Университета;

6.1.2. привлекать специалистов подразделений Университета для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС;

6.1.3. инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе;



6.1.4. готовить предложения администрации и структурным подразделениям Университета по совершенствованию учебной и методической деятельности;

6.1.5. вносить предложения в Ученый совет, ректорат, учебное управление по вопросам, касающимся учебно-методической работы.

6.2. Члены УМС имеют право: проводить анализ учебно-методической деятельности университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС Университета вопросам; инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС Университета; запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС университета; принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу.

6.3. Председатель УМС обязан:

6.3.1. выполнять решения Совета, приказы и распоряжения ректора НВГУ;

6.3.2. вести документооборот Совета в соответствии с регламентом документооборота в Системе менеджмента качества НВГУ;

6.3.3. контролировать выполнение плана работы УМС и проводить заседания УМС Университета;

6.4. Члены УМС Университета обязаны: добросовестно выполнять функциональные обязанности; участвовать в заседаниях УМС.

7. Ответственность

7.1. Председатель УМС несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Совет задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НВГУ» в области качества образовательных услуг.


7.2. Руководитель учебно-методической комиссии несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

7.3. Каждый член УМС университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

8. Взаимоотношения

8.1. Ученый Совет НВГУ принимает во внимание решения и рекомендации УМС в вопросах утверждения нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.2. Проректор по учебной работе обязан принимать во внимание результаты согласования в Комиссиях и Совете документов по вопросам утверждения документов основных профессиональных образовательных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

программ, а также нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.3. Факультеты и кафедры Университета обязаны предоставлять по запросу Совета документы по вопросам учебно-методической деятельности.

8.4. Учебное управление и отделы обязаны предоставлять по запросу Совета материалы по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности.


8.5. Библиотека университета предоставляет информацию о книгообеспеченности направлений подготовки (специальностей).

8.6. С управлением по научно-исследовательской работе: УМС представляет предложения по формированию тематического плана учебно-методической работы в НВГУ, изданию учебных, учебно-методических пособий и материалов.

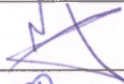
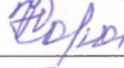
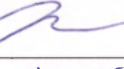

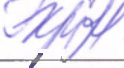
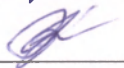
8.7. С отделом управления качеством образования: получает нормативные документы СМК университета; представляет проекты нормативных актов и документы УМС, относящиеся к компетенции ОУК, для проведения экспертизы и согласования.

8.8. Совет и Комиссии могут взаимодействовать с другими подразделениями НВГУ и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности.

8.9. Научно-педагогические работники и другие сотрудники Университета имеют право обращаться в Совет и в Комиссии с вопросами, предложениями, за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета и Комиссий.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		28.11.2014
2.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		28.11.2014
3.	Начальник управления научных исследований	Овечкина Е.С.		28.11.2014
4.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		28.11.2014
5.	Начальник отдела управления качеством	Кругликова Г.Г.		28.11.14г.
6.	Директор библиотеки	Винокурова Н.А.		28.11.2014



Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
по всему тексту	Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1570 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет»	Изменено название организации на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»	от 25.04.2016, протокол №5
2.5	Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденных письмом № АК-44/05вн от 08.04.2014 зам. Министра обрнауки РФ А.А.Климова	Добавлены задачи в части обеспечения необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	декан факультета ФКиС	Давыдова С.А.		01.12.2014
2	декан ЕТФ	Иванов В.В.		05.12.2014
3	декан ФТМ	Худяков		01.12.14
4	декан ФЭУ	Захаров		01.12.14
5	декан юрид. ф-та	Васильева		01.12.2014
6	декан ф-та ИИ	Иванова		01.12.2014
7	декан ф-та КС	Михайлов		01.12.14
8	и.о. декана ФМД	Тяжловская А.А.		05.12.2014