



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«26» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Принято решением Учёного совета
протокол № 14 от 26 декабря 2016 г.

Низневартовск - 2016

| | | | |
|---------|----------|-----------------|----------|
| СМК-ПСП | Версия 2 | Дата 26.12.2016 | Стр. 1/8 |
|---------|----------|-----------------|----------|



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

СОДЕРЖАНИЕ:

| | стр. |
|-----------------------------|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные задачи | 3 |
| 3. Функции | 4 |
| 4. Права и обязанности | 5 |
| 5. Ответственность | 5 |
| 6. Взаимоотношения | 5 |
| 7. Заключительные положения | 5 |
| Лист согласования документа | 6 |
| Лист регистрации изменений | 7 |
| Лист ознакомления | 8 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

1. Общие положения

1.1. Отдел управления качеством (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), отдел создан на основании решения Учёного совета Университета от 26.09.2013, протокол № 2 и приказом ректора от 24.10.2013 № 166-О.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется первому проректору.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Федеральными законами; постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций; Уставом Университета; решениями Ученого совета; стандартами и другой нормативной документацией по менеджменту качества (международной, Российской Федерации и НВГУ); Приказами, Распоряжениями администрации Университета и настоящим Положением.

1.5. Отчёт о работе отдела ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.6. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1. Формирование системы менеджмента качества Университета на основе системы международных стандартов ISO 9001:2015.


2.2. Содействие реализации Миссии и Политики НВГУ в области качества.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.

2.4. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.

2.5. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

2.6. Проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ |

2.7. Организация деятельности учебно-методического совета Университета.

2.8. Организация внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3. Функции

3.1. Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов СМК.

3.2. Оказание консультативной помощи ответственным лицам за разработку элементов СМК, документации по процессам.

3.3. Мониторинг данных и анализ информации о функционировании СМК и её отдельных элементов.

3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений Университета по вопросам функционирования системы менеджмента качества.

3.5. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК и её отдельных элементов.

3.6. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.

3.7. Информирование заинтересованных сторон обо всех вводимых и измененных документах СМК.

3.8. Нормативное и документационное обеспечение проектирования, планирования и реализации образовательных программ.

3.9. Координация деятельности по модернизации основных профессиональных образовательных программ согласно требований Минобрнауки России и профессиональных стандартов.

3.10. Организация контроля за соблюдением требований ФГОС ВО и аккредитационных требований образовательных программ высшего образования.

3.11. Организационное сопровождение процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.12. Ведение реестра локально-нормативных актов, в том числе и регламентирующих обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документированной информацией.

3.14. Организация повышения квалификации работников Университета в области менеджмента качества.



4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

4.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

4.2.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

4.2.3. привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению системы менеджмента качества в Университете.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за:

5.1.1. несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;

5.1.2. невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и отдела;

5.1.3. неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

5.2. Должностные лица отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

6.2. Отдел взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Лист ознакомления

| № п/п | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|-----------|-----|---------|------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |

Начальник отдела управления качеством

Г.Г.Кругликова