УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«27» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
протокол №4 от 27апреля 2021 г.

Нижневартовск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся 4
3. Размер материальной поддержки 7
4. Заключительные положения 7

Приложение 1. Заявление обучающегося 8

Приложение 2. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета 9

Приложение 3. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии Университета 12

Приложение 4. Форма служебной записки председателя Комиссии Университета 15

Лист согласования документа 18

Лист регистрации изменений 19

Лист ознакомления 20

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Положение) определяет основания и порядок оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Материальная поддержка обучающимся Университета осуществляется при наличии и за счет:

– средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда (формирование фонда осуществляется на финансовый год);

– средств, от приносящей доход деятельности.

1.3. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета независимо от получения ими академической, социальной или иной стипендии.

1.4. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде единовременной выплаты материальной поддержки.

1.5. Материальная поддержка предоставляется в заявительном индивидуальном порядке. Периодичность выплат установлена в разделе 2, п.2.1.1-2.1.10 настоящего Положения. Исключением для выплаты материальной поддержки (не в соответствии с периодичностью, указанной в разделе 2, п.2.1.1-2.1.10 настоящего Положения) является наличие средств и особая необходимость.

1.6. Обучающиеся по договорам за счет средств физических и юридических лиц имеют право на материальную поддержку только в исключительных случаях и при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

1.7. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки на заявлении обучающегося ставится виза председателя стипендиальной комиссии Университета (далее – Комиссия Университета)с указанием решения Комиссии и причины отказа.

1.8. После вынесения решения Комиссией Университета заявления

обучающихся, документы, подтверждающие основания, и протокол заседания Комиссии Университета хранятся в управлении по делам студентов.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка оказывается следующим категориям обучающихся:

Один раз в семестр

2.1.1.обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.1.2. обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.1.3. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.4. обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.1.5. обучающимся, проходившим в течение не менее чем трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральных государственных органах;

2.1.6. обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II группы;

2.1.7. обучающимся, у которых оба родителя находятся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

2.1.8. обучающимся, имеющим родителей пенсионеров;

Один раз в год

2.1.9. обучающимся, имеющим детей до 14 лет;

2.1.10. обучающимся для проезда к месту жительства и обратно к месту учебы, на время каникул, в соответствии с учебным графиком;

2.1.11. обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи с:

а) серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг, при условии, обращения об оказании материальной поддержки не позднее 3-х месяцев со дня выдачи документов, подтверждающих затраты на медицинские услуги;

б) чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии,

пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п. при условии, обращения об оказании материальной поддержки не позднее 3-х месяцев со дня возникновения чрезвычайного обстоятельства);

В зависимости от сложившийся ситуации

2.1.12. обучающимся, заключившим брак (при условии, что обращение последовало не позднее 3-х месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака);

2.1.13. обучающимся по случаю рождения ребенка (при условии обращения об оказании материальной поддержки не позднее 3-х месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка);

2.1.14. обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, супруг, братья и сестры, при условии обращения об оказании материальной поддержки не позднее 3-х месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти);

Исключительные случаи

2.1.15. обучающимся, указанным в п. 2.1.4.; 2.1.7.; 2.1.11 (а,б); 2.1.14.

в исключительных случаях, при наличии подтверждающих документов с указанием затрат, превышающих установленные размеры, назначается максимальная единовременная выплата.

2.2. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки необходимо представить следующие документы:

– личное заявление установленного образца;

– копию паспорта со страницей о регистрации;

– документ(ы), подтверждающий(е) принадлежность к одной из категории обучающихся, указанных в пункте 2.1.1-2.1.14 Положения.

Документами, подтверждающими необходимость оказания материальной поддержки, могут являться:

– по медицинским показаниям – копии направления врача, выписки из истории болезни, рецепты врача, справки об инвалидности, листы нетрудоспособности, справки, подтверждающие диспансерный учёт, копии иных документов, подтверждающих затраты и т.д.; подтверждающие документы могут быть предоставлены из бюджетных медицинских учреждений и частных медицинских клиник; подтверждающие документы об оказании стоматологических услуг не принимаются;

– по семейным обстоятельствам – копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня произошедшего события;

– в случае чрезвычайной ситуации или последствий, связанных с противоправными деяниями в отношении обучающихся Университета, копии решения суда, решения органа исполнительной власти или местного самоуправления о признании пострадавшими в чрезвычайной ситуации, справка из органов внутренних дел о признании обучающегося Университета пострадавшим от противоправного деяния и другие документы, предоставленные не позднее трех месяцев со дня произошедшего события;

– в случае трудного материального положения: копия справки о том, что обучающемуся назначена государственная социальная помощь; копии документов, подтверждающих инвалидность, отсутствие родителей; пенсионные удостоверения; копия удостоверения участника боевых действий; копии документов, подтверждающих воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; копия справки о составе семьи; ходатайства и другие документы;

– в случае предоставления материальной поддержки для оплаты проездадо места жительства: копия железнодорожного билета, авиа-билета, электронного билета, посадочного талона или иного документа, подтверждающего проезд.

2.3. Для подачи документов необходимо придерживаться следующего порядка

2.3.1. Нуждающиеся обучающиеся Университета подают заявления по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) с указанием оснований, а также скан-копии подтверждающих документов в стипендиальную комиссию факультета (далее – Комиссия факультета) не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца.

2.3.2. Комиссия факультета с периодичностью не реже одного раза в месяц рассматривает представленные заявления об оказании материальной поддержки. Решение Комиссии факультета оформляется протоколом стипендиальной комиссии факультета (Приложение 2).

2.3.3. Протокол, заявления обучающегося об оказании материальной поддержки и подтверждающие документы передаются в стипендиальную комиссию Университета не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца.

2.3.4. Комиссия Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает протоколы факультетов, заявления обучающихся об оказании материальной поддержки, подтверждающие документы иопределяет окончательный список обучающихся для оказания материальной поддержки. Решение Комиссии Университета оформляется протоколом стипендиальной комиссии Университета (Приложение 3).

2.3.5. На основании протокола стипендиальной комиссии Университета формируется служебная записка председателя Комиссии Университета об оказании материальной поддержки обучающимся (Приложение 4), подписывается ректором и передается в учебно-методическое управление . В течение 3-х дней учебно-методическое управление издает приказ о выплате материальной поддержки соответствующим обучающимся.

2.3.7. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на банковскую карту обучающегося Университета.

3. Размер материальной поддержки

3.1. Размер материальной поддержки утверждается на Ученом совете НВГУ не менее двух раз в год на основании решения Комиссии Университета и устанавливается по категориям, приведенным в п. 2.1.1 - 2.1.14 настоящего Положения.

3.2. Материальная поддержка как доход физических лиц (обучающихся) подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в порядке, установленном главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Заявление обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ»
С.И. Горлову
обучающегося

_____
(название факультета полностью)

очной формы обучения _____

_____
(направление подготовки)

_____
(курс, группа)

_____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что_____
(причина, основание для получения материальной помощи)

Дополнительные сведения:
Мобильный тел. _____
Обучается за счет средств_____
(*указать бюджет*)

Адрес проживания в соответствии с паспортными данными (для обучающихся, принадлежащих к категории 2.1.10) _____
_____

« ___ » _____ 20___г. _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Стипендиальная комиссия факультета ходатайствует _____
_____
Стипендиальная комиссия факультета отказывает (указать причину) _____
_____

Стипендиальная комиссия университета ходатайствует _____
_____
Стипендиальная комиссия университета отказывает (указать причину)_____
_____

Приложение 2

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета

ПРОТОКОЛ

__.__.202_ № __

заседания стипендиальной комиссии _____ факультета

Председатель комиссии – _____;
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии – _____;
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:
1.
2.
3.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся _____ факультета очной формы обучения на основании положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее Положение).

1. СЛУШАЛИ: О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся _____ факультета очной формы обучения на основании положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее Положение).

ВЫСТУПИЛИ: Председатель стипендиальной комиссии _____ (Ф.И.О.) по вопросу «О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся _____ факультета очной формы обучения на основании Положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

ПОСТАНОВИЛИ:1.Ходатайствовать перед Ректором о выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки в размере _____,00 (указать прописью) следующим обучающимся очной формы обучения:

в соответствии с п. 2.1.1. Положения. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.2. Положения. ***Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства:***

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.3. Положения. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.4. Положения. Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.5. Положения. Обучающимся, проходившим в течение не менее чем трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральных государственных органах:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.6. Положения. Обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II групп:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.7. Положения. Обучающимся, у которых оба родителя находятся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.8. Положения. Обучающимся, имеющим родителей пенсионеров:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.9. Положения. Обучающимся, имеющим детейдо 14 лет:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.10. Положения. Обучающимся для проезда к месту жительства и обратно к месту учебы, на время каникул, в соответствии с учебным графиком:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.11. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи с: (указать причину)

а) серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг

б) чрезвычайными обстоятельствами

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.12. Положения. Обучающимся, заключившим брак:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.13. Положения. Обучающимся по случаю рождения ребенка:
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.14. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи со смертью близкого родственника:
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.15. Положения. Максимальная единовременная выплата. Обучающимся, указанным в п. 2.1.4.; 2.1.7.; 2.1.11 (а,б); 2.1.14. в исключительных случаях, при наличии подтверждающих документов с указанием затрат, превышающих установленные размеры.
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

Результаты голосования:
«За» _____голосов
«Против» _____голосов
«Воздержались» _____голосов

Основание: личные заявления обучающихся и прилагающиеся документы.

Председатель Ф.И.О.

Секретарь Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Приложение 3

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии Университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Нижневартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

__.__.2021 № __

заседания стипендиальной комиссии

Председатель комиссии – Мальгин Геннадий Владимирович, проректор по образовательной деятельности;

Секретарь комиссии – Семенова Евгения Александровна, специалист Управления по делам студентов;

Члены комиссии:

1.
2.
3.

ПОВЕСТКА ДНЯ:2.О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся очной формы обучения на основании Положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее Положение).

2. СЛУШАЛИ: О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся очной формы обучения на основании Положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее Положение).

ВЫСТУПИЛИ:Председатель стипендиальной комиссии Мальгина Г.В. по вопросу «О выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся очной формы обучения на основании Положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Ректором о выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки в размере _____,00 (указать прописью) следующим обучающимся очной формы обучения:

1.Ходатайствовать перед Ректором о выделении денежных средств из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки в размере _____,00 (указать прописью) следующим обучающимся очной формы обучения:

в соответствии с п. 2.1.1. Положения. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.2. Положения. ***Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства:***

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.3. Положения. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.4. Положения. Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.5. Положения. Обучающимся, проходившим в течение не менее чем трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральных государственных органах:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.6. Положения. Обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II групп:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.7. Положения. Обучающимся, у которых оба родителя находятся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.8. Положения. Обучающимся, имеющим родителей пенсионеров:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.9. Положения. Обучающимся, имеющим детейдо 14 лет:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.10. Положения. Обучающимся для проезда к месту жительства и обратно к месту учебы, на время каникул, в соответствии с учебным графиком:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.11. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи с: (указать причину)

а) серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг

б) чрезвычайными обстоятельствами.

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.12. Положения. Обучающимся, заключившим брак:
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.13. Положения. Обучающимся по случаю рождения ребенка:
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.14. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи со смертью близкого родственника:
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.15. Положения. Максимальная единовременная выплата. Обучающимся, указанным в п. 2.1.4.; 2.1.7.; 2.1.11 (а,б); 2.1.14. в исключительных случаях, при наличии подтверждающих документов с указанием затрат, превышающих установленные размеры.
Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

Результаты голосования:
«За» _____голосов
«Против» _____голосов
«Воздержались» _____голосов

Основание: личные заявления обучающихся и прилагающиеся документы.

Председатель Ф.И.О.

Секретарь Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Приложение 4

Форма служебной записки председателя Комиссии Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОРЕКТОР ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

628605, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56, каб. 220

тел.: 8 (3466) 46-60-11
факс: 8 (3466) 45-17-99
E-mail: uds@nvsu.ru

от _____№ _____

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ
Горлову С.И.

Прошу выделить денежные средства из стипендиального фонда на оказание материальной поддержки в размере _____,00 (указать прописью) на основании Положения о материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее Положение)следующим обучающимся очной формы обучения:

в соответствии с п. 2.1.1. Положения. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.2. Положения. ***Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства:***

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п 2.1.3. Положения. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.4. Положения. Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.5. Положения. Обучающимся, проходившим в течение не менее чем трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральных государственных органах:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.6. Положения. Обучающимся, имеющим родителей инвалидов I и II групп:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.7. Положения. Обучающимся, у которых оба родителя находятся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.8. Положения. Обучающимся, имеющим родителей пенсионеров:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.9. Положения. Обучающимся, имеющим детейдо 14 лет:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.10. Положения. Обучающимся для проезда к месту жительства и обратно к месту учебы, на время каникул, в соответствии с учебным графиком:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.11. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи с: (указать причину)

а) серьезным ухудшением здоровья и получением медицинских услуг

б) чрезвычайными обстоятельствами

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.12. Положения. Обучающимся, заключившим брак:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.13. Положения. Обучающимся по случаю рождения ребенка:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.14. Положения. Обучающимся, попавшим в затруднительное положение, в связи со смертью близкого родственника:

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

в соответствии с п. 2.1.15. Положения. Максимальная единовременная выплата. Обучающимся, указанным в п. 2.1.4.; 2.1.7.; 2.1.11 (а,б); 2.1.14. в исключительных случаях, при наличии подтверждающих документов с указанием затрат, превышающих установленные размеры.

Ф.И.О. обучающегося _ курс РФ/ХМАО __ ___ руб.

Основание: Протокол стипендиальной комиссии университета№ __ от ____.202_ г., личные заявления обучающихся и прилагающиеся документы.

Председатель стипендиальной комиссии университета Г.В. Мальгин

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Д.А. Погонышев		26.04.2021г
2.	Проректор по образовательной деятельности	Г.В. Мальгин		26.04.21г.
3.	Начальник Управления по делам студентов	Е.В. Кузнецова		26.04.2021
4.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	В.В. Петрова		26.04.2021
5.	Менеджер по качеству	Г.Г. Кругликова		26.04.2021г
6.	Председатель Объединённого совета обучающихся НВГУ	Е.В. Благинина		26.04.2021
7.	Председатель Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ	А.В. Ежукова		26.04.2021
8.	Председатель Совета родителей	Н.В. Мирзоева		26.04.2021

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата