УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИМИТАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

Принято решением Учёного совета
протокол № 9 от 29 июня 2021 г.

Нижневартовск – 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Задачи и функции НИЛ ИМ 3
3. Права и обязанности 4
4. Ответственность 5
5. Критерии оценки деятельности НИЛ ИМ 5
6. Взаимоотношения с другими подразделениями 5
7. Заключительные положения 5

Лист согласования документа 7

Лист регистрации изменений 8

Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория имитационного моделирования (далее – НИЛ ИМ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. НИЛ ИМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета НВГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. НИЛ ИМ непосредственно подчиняется первому проректору, проректору по научной работе.

1.4. Содержание работы НИЛ ИМ определяется годовыми и перспективными планами развития НВГУ и непосредственно самой НИЛ ИМ.

1.5. Руководство НИЛ ИМ осуществляется лицом, назначенным приказом ректора Университета, по представлению первого проректора, проректора по научной работе.

1.6. Руководитель НИЛ ИМ ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории перед первым проректором, проректором по научной работе.

1.7. За НИЛ ИМ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.8. Материально-техническое обеспечение НИЛ ИМ осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами НВГУ, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Руководитель НИЛ ИМ несёт ответственность за организацию и содержание работы по направлениям деятельности, закреплённым настоящим Положением.

2. Задачи и функции НИЛ ИМ

2.1. К основным задачам НИЛ ИМ относятся:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.

2.1.2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике НИЛ ИМ.

2.1.3. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный

процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.1.4. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике НИЛ ИМ.

2.1.5. Организация и реализация научных исследований работниками НИЛ ИМ в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2. Для достижения поставленных задач на НИЛ ИМ возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых НИЛ ИМ.

2.2.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе НИЛ ИМ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.4. Проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по тематике НИЛ ИМ в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.2.5. Формирование и поддержание баз данных НИЛ ИМ, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НВГУ.

2.2.6. Участие в научно-практических конференциях, форумах.

2.2.7. Подготовка монографий, научных статей и иных материалов по тематике НИЛ ИМ.

3. Права и обязанности

3.1. НИЛ ИМ имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений НВГУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на НИЛ ИМ задач.

3.1.3. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.

3.2. НИЛ ИМ обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей

деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на НИЛ ИМ задачи и функции, утвержденные планы работы.

3.2.3. При выполнении возложенных на НИЛ ИМ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НИЛ ИМ задач и функций несет руководитель лаборатории.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Критерии оценки деятельности НИЛ ИМ

5.1. Критерии оценки деятельности лаборатории:

5.1.1. Количество защищенных диссертаций в рамках реализации научной тематики НИЛ ИМ.

5.1.2. Количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике НИЛ ИМ.

5.1.3. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых НИЛ ИМ приняла участие.

5.1.4. Количество организованных и проведенных общеуниверситетских мероприятий.

5.1.5. Количество участвующих в деятельности лаборатории студентов, аспирантов, работников.

5.1.6. Количество привлеченных НИЛ ИМ денежных средств.

5.1.7. Количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю НИЛ ИМ.

5.1.8. Наличие базовых научно-исследовательских площадок.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. НИЛ ИМ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		24.06.2021г
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		24.06.2021г.
3.	Начальник управления научных исследований	Шульгин О.В.		24.06.2021
4.	Начальник Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Никитина М.Л.		24.06.2021
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		24.06.2021

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Руководитель лаборатории _____

подпись