УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«31» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Принято решением Учёного совета
протокол № 4 от 31 марта 2016 г.

Нижневартовск - 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Задачи и функции НИЛ СОТ 3
3. Права и обязанности 4
4. Ответственность 5
5. Критерии оценки деятельности НИЛ СОТ 5
6. Взаимоотношения с другими подразделениями 6
7. Заключительные положения 6
Лист согласования 7
Лист регистрации изменений 8
Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория спортивно-оздоровительных технологий (далее – НИЛ СОТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. НИЛ СОТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НВГУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. НИЛ СОТ непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Содержание работы НИЛ СОТ определяется годовыми и перспективными планами развития НВГУ и непосредственно самой НИЛ СОТ.

1.5. Руководство НИЛ СОТ осуществляется лицом, назначенным приказом ректора НВГУ, по представлению проректора по научной работе.

1.6. Руководитель НИЛ СОТ ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории перед проректором по научной работе.

1.7. За НИЛ СОТ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.8. Материально-техническое обеспечение НИЛ СОТ осуществляется за счет средств, предусмотренных нормативными актами НВГУ, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Руководитель НИЛ СОТ несёт ответственность за организацию и содержание работы по направлениям деятельности, закреплённым данным положением.

2. Задачи и функции НИЛ СОТ

2.1. К основным задачам НИЛ СОТ относятся:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.

2.1.2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике НИЛ СОТ.

2.1.3. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по

результатам научных исследований и проектных разработок.

2.1.4. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике НИЛ СОТ.

2.1.5. Организация и реализация научных исследований работниками НИЛ СОТ в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2. Для достижения поставленных задач на НИЛ СОТ возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых НИЛ СОТ.

2.2.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе НИЛ СОТ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.4. Проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по тематике НИЛ СОТ в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.2.5. Формирование и поддержание баз данных НИЛ СОТ, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НВГУ.

2.2.6. Участие в научно-практических конференциях, форумах.

2.2.7. Подготовка монографий, научных статей и иных материалов по тематике НИЛ СОТ.

3. Права и обязанности

3.1. НИЛ СОТ имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на НИЛ СОТ задач.

3.1.3. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.

3.2. НИЛ СОТ обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на НИЛ СОТ задачи и функции, утвержденные планы работы.

3.2.3. При выполнении возложенных на НИЛ СОТ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты НВГУ.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НИЛ СОТ задач и функций несет руководитель лаборатории.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Критерии оценки деятельности НИЛ СОТ

5.1. Критерии оценки деятельности лаборатории:

5.1.1. Количество защищенных диссертаций в рамках реализации научной тематики НИЛ СОТ.

5.1.2. Количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике НИЛ СОТ.

5.1.3. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых НИЛ СОТ приняла участие.

5.1.4. Количество организованных и проведенных общеуниверситетских мероприятий.

5.1.5. Количество участвующих в деятельности лаборатории студентов, аспирантов, работников.

5.1.6. Количество привлеченных НИЛ СОТ денежных средств.

5.1.7. Количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю НИЛ СОТ.

5.1.8. Наличие базовых научно-исследовательских площадок.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. НИЛ СОТ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями НВГУ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		04.04.2016
2	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		04.04.2016
3	Начальник управления научных исследований	Чореф М.М.		04.04.2016

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Руководитель лаборатории Л.Г. Пащенко