

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«14» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято решением Учёного совета
от 14 октября 2014 г., протокол № 4

Низневартовск – 2014

СМК-П-ОП01.06	Версия 1	Дата 14.10.2014 г.	Стр. 1/18
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок отчисления студентов	3
3. Порядок восстановления студентов	8
4. Порядок перевода студентов	9
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Лист согласования документа	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Низневартровский государственный университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом НВГУ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата; программам магистратуры; программам специалитета.

2. Порядок отчисления студентов

Студент может быть отчислен из НВГУ по собственной инициативе или по инициативе университета.

2.1. Основания отчисления по инициативе студента:

2.1.1. по собственному желанию (в том числе, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил);

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.1.3. по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе университета:

2.2.1. в связи с окончанием университета;

2.2.2. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

2.2.3. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

2.2.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.5. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НВГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;

2.2.6. в связи с невыходом из академического отпуска, потеря связи с университетом (за нарушение учебной дисциплины).

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. является отчислением по неуважительной причине.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отчисление студента по инициативе университета (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием университета) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ студента от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.3. Порядок отчисления студентов по инициативе студента

2.3.1. *Отчисление студента по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором (проректором по учебной работе). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебной работе) университета в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

2.3.2. *Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором (проректором по учебной работе). Отчисление студента производится приказом ректора (проректора по учебной работе) в течение 10 дней со дня поступления заявления вместе со справкой в учебное управление. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

2.3.3. *Отчисление студента по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета и справки врачебной комиссии (ВКК/КЭК). Заявление согласовывается с деканом факультета и подписывается ректором (проректором по учебной работе). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебной работе) университета не позднее 10 дней с момента поступления в учебное управление заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

2.4. Порядок отчисления студентов по инициативе университета

2.4.1. *Отчисление студента в связи с завершением освоения основной образовательной программы* производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

- в случае их успешного прохождения студент отчисляется в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о квалификации;

- в случае если студент сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из университета *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*;

- в случае если студент получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из университета *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*.

2.4.2. *Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения студентом (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- учебное управление ежемесячно подает информацию о студентах, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;

- деканат факультета не допускает студента до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

- учебное управление уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1);

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, учебное управление на основании согласованной с ректором служебной записки первого проректора, издает приказ об отчислении студента за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.4.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) отчисляются студенты:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при передаче комиссии;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение основной образовательной программы (на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников);

е) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации *без уважительной причины*.

Отчисление студентов за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению служебной записки декана соответствующего факультета, подписанной ректором (проректором по учебной работе) «В приказ». Приказ издается в течение 10 дней после поступления служебной записки в учебное управление.

2.4.4. *Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения* осуществляется на основании приговора суда, вынесенного студенту и устанавливающего для него уголовное наказание.

2.4.5. *Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НВГУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета* производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.

Причиной для отчисления студента по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К грубым нарушениям правил относятся:

- а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или студентов, в том числе, проживающих в общежитии университета;
- б) появление в университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории университета (включая общежитие);
- г) курение в помещениях университета вне специально отведенных для этого мест;
- д) порча имущества университета;
- е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то все необходимые документы передаются в учебное управление для издания приказа об отчислении в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию со Студенческим советом.

2.4.6. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с университетом (*за нарушение учебной дисциплины*) производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета, в том числе по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с университетом) в течение двух месяцев с начала учебного года.

Деканат факультета письменно уведомляет студента об отчислении за *нарушение учебной дисциплины* с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления студент не

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из университета не зависимо от причины, студент должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями университета; студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела студента под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления студента);
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

При отчислении студента в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Правом на восстановление в состав студентов НВГУ обладают лица, ранее отчисленные из университета.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из университета, может быть восстановлено в состав студентов в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда студент восстанавливается после внесения оплаты). Студент, отчисленный из НВГУ за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Определяющим условием восстановления студента в НВГУ является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Восстановление в состав студентов осуществляется приказом ректора (проректора по учебной работе) по личному заявлению студента с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению прилагается копия зачетной книжки из личного дела студента.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется деканатом соответствующего факультета, реализующим основную образовательную программу, по согласованию с учебным управлением определяет основу обучения (бюджетная/договорная), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студенту может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

3.7. Студенты, восстанавливаемые в НВГУ по договору с оплатой стоимости обучения, заключают договор, предусматривающий оплату сдачи дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

3.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору (в случае восстановления на договорной основе).

3.9. Специалистами учебного управления в личное дело студента передается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении студент забирал документы из личного дела), выписку из приказа о восстановлении.

3.10. Деканат выдает студенту студенческий билет (для очной формы) и зачетную книжку.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующим деканатом в зачетные книжки студентов и другие учебные документы НВГУ с проставлением оценок (зачетов).

3.11. Восстановление в число студентов лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников НВГУ.

4. Порядок перевода студентов

4.1. Правила перевода распространяются на студентов, желающих перевестись:

- в Нижневартровский государственный университет из других образовательных организаций высшего образования, обучающихся по

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

направлениям подготовки (специальностям), имеющим государственную аккредитацию;

- с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная) внутри университета, а также с их сменой;

- из Нижневартовского государственного университета в другие образовательные организации.

4.2. Перевод на места, финансируемые из бюджетных средств, может осуществляться только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из бюджетных средств, перевод осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.4. При переводе на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

4.5. Перевод студента возможен на тот же курс, на котором он обучается при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 75 зачетных единиц включая разницу в учебных планах. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс (курсы).

4.6. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций высшего образования в университет

4.6.1. Перевод студента из другой образовательной организации высшего образования для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- перевод студента осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода студента в НВГУ на интересующую студента образовательную программу и форму обучения (очная / заочная);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

– обучающийся предоставляет заверенную образовательной организацией в которой он обучается, копию зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения), в соответствующий деканат факультета, реализующий выбранную образовательную программу;

– на основании анализа копии документа и собеседования деканат соответствующего факультета определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя ректора НВГУ заявление о переводе в университет;

– при наличии мест, финансируемых из бюджетных средств, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе (если данный студент получает высшее образование впервые), университет рассматривает вопрос о зачислении на бюджетной основе;

– если количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (в том числе и студентов университета), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на бюджетной основе. Остальным студентам предлагается продолжить образование на условиях полного возмещения стоимости обучения;

4.6.2. При положительном решении вопроса о переводе учебное управление выдает справку установленного образца за подписью ректора и печатью образовательного учреждения (Приложение 2).

4.6.3. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в НВГУ, выдаче ему справки об обучении и о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа об образовании из личного дела.

4.6.4. До поступления документов в НВГУ и издания приказа о зачислении в порядке перевода декан факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. При предоставлении документов деканатом проверяется соответствие копии зачетной книжки записям в справке об обучении и о периоде обучения. В случае расхождения информации решение о переводе студента может быть отклонено. После предоставления в учебное управление НВГУ оригинала справки об обучении или о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

документа о предыдущем образовании, и иных документов и их копий (паспорт, ИНН, медицинская справка, пенсионное страховое свидетельство, военный билет (при наличии), согласие на обработку персональных данных, 4 фотографии и т.д.) формируется личное дело студента и издается приказ.

4.6.5. При переводе студента осуществляется зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации высшего образования.

4.6.6. При необходимости, на основании проведенной аттестационной комиссии, разрабатывается индивидуальный учебный план для сдачи необходимого учебного материала и индивидуальный график в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

4.6.7. В деканате соответствующего факультета оформляется учебная карточка студента, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практиках. Студенту выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.6.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки, студент отчисляется из университета приказом ректора (проректора по учебной работе).

4.7. Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри университета

4.7.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента, при наличии свободных мест по согласованию деканов обоих факультетов или одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета.

4.7.2. В случае положительного решения вопроса о переходе студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) учебное управление издает приказ о переводе. Если по итогам аттестации и анализа зачетной книжки выявлена разница в учебных планах основных образовательных программ в деканате соответствующего факультета решается вопрос о переводе студента на обучение по индивидуальному плану на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.7.3. Справка об обучении и о периоде обучения в этом случае не оформляется. В личное дело студента передается выписка из приказа. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

4.8. Порядок перевода студентов из НВГУ в другие образовательные организации

4.8.1. При положительном решении вопроса о переводе студента из НВГУ в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

4.8.2. Студент представляет в деканат факультета, на котором он обучается следующие документы: справку принимающего вуза установленного образца; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

4.8.3. На основании представленных документов, учебное управление в течение 10 дней со дня поступления заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.8.4. Из личного дела студенту после предъявления оформленного обходного листа выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В личном деле студента остается копия документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, выписка приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.8.5. Студенты, обучающиеся в университете на основе полного возмещения затрат на обучение, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии университета, переводятся в другие высшие учебные заведения только после погашения задолженности.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Угловой штамп
образовательной организации

Приложение 1

Уведомление № _____
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам
высшего образования

Уважаемый (ая) _____!

Между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» и Вами был заключен Договор № _____ от «___» _____ 20__ г. возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, в соответствии с которым НВГУ взял на себя обязательства перед Вами по реализации образовательной программы высшего образования _____ на подготовку _____,

(наименование программы)

(Ф.И.О. обучающегося)

а Вы, согласно п.2.5.1. Договора обязались осуществлять оплату за обучение _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

Обязательства Исполнителя по договору выполняются в полном объеме.

К моменту составления настоящего уведомления Ваша задолженность по оплате за обучение, за период _____ составляет _____ руб.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с п.п.2.1.6 и 2.1.7. Договора, ст.328 ГК Российской Федерации НВГУ приостанавливает исполнение своих обязательств по обучению Студента. В случае если в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления вышеуказанная задолженность не будет Вами погашена, либо не будет предоставлен письменный ответ на уведомление, Договор № _____ от «___» _____ 20__ г. возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования будет считаться расторгнутым без дополнительного уведомления со стороны НВГУ, а студент будет отчислен.

Просим Вас перечислить безналичным расчётом сумму задолженности на расчётный счёт Университета по реквизитам:

Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по ХМАО- Югре (ФГБОУ ВПО «НВГУ») л/с 20876Щ08290)
Банк получателя: РКЦ г.Ханты-Мансийска
Город: г. Ханты-Мансийск
БИК банка: 047162000
Расч. сч.: 40501810300002000002
Лиц. сч.: **20876Щ08290 !!! (в лиц.сч.: «Щ» -прописывать с большой буквы)**
ОКТМО: 71875000
ИНН: 8603039002
КПП: 860301001
Получатель: УФК по ХМАО- Югре (ФГБОУ ВПО «НВГУ») л/с 20876Щ08290)
Город: Ханты-Мансийск
КБК **00000000000000000130 !!! (обязательно указывать в квитанции)**
К/сч. **нет**
Назначение платежа: за услуги высшего профессионального образования по дог. № _____ от _____ за _____ Ф.И.О.

Сумма

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с погашением долга за обучение, Вы можете обратиться в учебное управление НВГУ (Ленина 56, кабинет 302).

Ректор

С.И. Горлов

СМК-П-ОП01.06	Версия 1	Дата 14.10.2014 г.	Стр. 14/18
---------------	----------	--------------------	------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Угловой штамп
образовательной организации

Приложение 2

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении или периоде
обучения и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в НВГУ.

Ректор

С.И.Горлов

М.П.

