

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

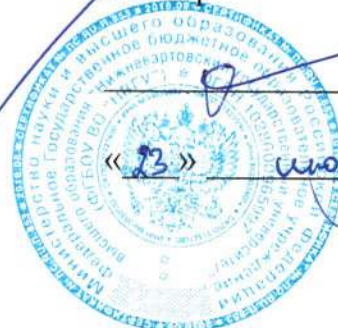
Ректор

С.И. Горлов

« 23 »

июня

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 5 от 23 июня 2020 г.

Низневартовск - 2020

СМК-П-ПП01.02	Версия 2	Дата 23.06.2020 г.	Стр. 1/14
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Единой комиссии	3
3. Порядок формирования Единой комиссии	4
4. Функции Единой комиссии	5
5. Права и обязанности Единой комиссии	5
6. Функции отдельных членов Единой комиссии.	9
7. Порядок работы Единой комиссии	10
8. Ответственность членов Единой комиссии	10
Лист согласования документа	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ) путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме (далее – аукцион), запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами НВГУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд НВГУ путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов цен, запросов предложений, в том числе в электронной форме.

2.2. В задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входят:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, при рассмотрении и оценке котировочных заявок, а также при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе цен;

2.2.2. соблюдение принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок;

2.2.3. обеспечение эффективности и экономии использования средств федерального бюджета и от иной приносящей доход деятельности;

2.2.4. устранение возможностей для злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом НВГУ, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Единой комиссии принимается ректором и утверждается приказом, в котором прописан состав комиссии и распределены обязанности, до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек – Председатель и другие члены Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению ректора в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем

Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц НВГУ.

Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок для государственных нужд, определяется законодательством Российской Федерации.

3.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, НВГУ незамедлительно обязан заменить их другими лицами.

3.4. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению ректора.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

4.3. Определение победителя конкурса.

4.4. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, в запросе котировок в электронной форме.

4.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.

4.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений, в том числе в запросе предложений в электронной форме и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

4.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений, оценка окончательных предложений.

4.10. Ведение и подписание протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

4.11. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса цен, извещением о проведении запроса предложений, в том числе процедур закупок в электронной форме.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе цен, запросе предложений, а также электронных процедур в случаях, установленных Законом №44-ФЗ и Законом №223-ФЗ.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.6. Осуществлять функции, установленные ч.4 настоящего Положения.

5.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2. Единая комиссия вправе:

СМК-П-ПП01.02	Версия 2	Дата 23.06.2020 г.	Стр. 6/14
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

5.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

договора НВГУ приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.3. Привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии – своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

5.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

5.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

5.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

5.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

5.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

5.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

6. Функции отдельных членов Единой комиссии.

6.1. Функции Председателя Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

- 6.1.1. руководит работой Единой комиссии;
- 6.1.2. открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 6.1.3. объявляет состав Единой комиссии;
- 6.1.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.1.5. объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормативными актами НВГУ;
- 6.1.6. объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой комиссией;
- 6.1.7. подписывает протоколы заседания Единой комиссии;
- 6.1.8. объявляет победителя закупки;
- 6.1.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормативными актами НВГУ.

6.2. Функции заместителя председателя Единой комиссии.

Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности председателя Единой комиссии, в его отсутствие.

6.3. Функции секретаря Единой комиссии.

Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

- 6.3.1. по поручению председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- 6.3.2. оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии;
- 6.3.3. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- 6.3.4. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормативными актами НВГУ предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах;
- 6.3.5. ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 6.3.6. ведет и подписывает протоколы заседания Единой комиссии;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

6.3.7. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормативными актами НВГУ.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю председателя Единой комиссии.

7.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Эксперты представляют в Единую комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.5. НВГУ осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

8. Ответственность членов Единой комиссии

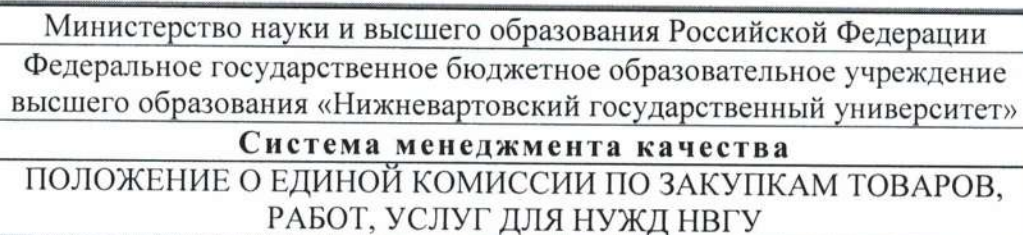
8.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ

8.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

8.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ**

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Номер документа, в соответствии с которым внесено изменение	Подпись ответственного лица, которое внесло изменение	Дата утверждения документа



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД НВГУ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник управления НП и ФЭО

В.В.Петрова