



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 4, от 27 февраля 2018 г.

Низневартовск - 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Функции Редсовета	3
3. Состав, структура и организация работы Редсовета	4
4. Заключительные положения	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) создается приказом ректора Университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 30.12.2020) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021) ГК РФ Гл.70. Авторское право, передовой практикой и руководством СОРЕ (Комитет по этике публикаций), действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Редакционно-издательского совета составляет пять лет.

1.4. Контроль за деятельностью Редакционно-издательского совета осуществляется первым проректором, проректором по научной работе.

2. Функции Редсовета

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по направлениям подготовки Университета.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.


2.3. Формирование перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.4. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.5. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях.

2.6. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

2.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

2.8. Проведение отбора лучших изданий для представления их к поощрению в случаях и в порядке, установленными в университете. Рассматривает и утверждает список изданий для участия в выставках, ярмарках, конкурсах.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Деятельность Редакционно-издательского совета организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов редакционно-издательский совета.

3.2. Председатель Редакционно-издательского совета:

- организует деятельность Редсовета;
- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- координирует взаимодействие Редакционно-издательского совета с Ученым советом НВГУ, а также со структурными подразделениями Университета в соответствии с полномочиями Редакционно-издательского совета;
- отчитывается о результатах работы Редакционно-издательского совета перед Ученым советом НВГУ;
- организует своевременное формирование Редакционно-издательского совета на новый срок по окончании срока его полномочий, а также в случае выбытия членов Редакционно-издательского совета из его состава, включение в состав Редсовета новых членов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- подписывает заключения Редакционно-издательского совета, протоколы его заседаний.


3.3. Председатель Редакционно-издательского совета из членов Редсовета назначает заместителя председателя и секретаря Редакционно-издательского совета на срок полномочий Редакционно-издательского совета.

3.4. Заместитель председателя Редакционно-издательского совета:

- по поручению председателя Редакционно-издательского совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Редакционно-издательского совета в случае, если он председательствует на заседании.

3.5. Секретарь Редакционно-издательского совета:

- организует подготовку заседаний Редакционно-издательского совета;
- формирует повестки заседаний Редакционно-издательского совета и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки проектов документов по вопросам повестки заседания Редакционно-издательского совета (далее – документы);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

— обеспечивает своевременное доведение документов до членов Редакционно-издательского совета;

— обеспечивает своевременную (не позднее трех рабочих дней после принятия решения редакционно-издательского совета) подготовку протоколов заседаний Редакционно-издательского совета и выписок из протоколов;

— организует своевременное выполнение решений (не позднее трех рабочих дней после принятия решения Редакционно-издательского совета, если иное не установлено в решении Редакционно-издательского совета);

— контролирует выполнение плана работы Редакционно-издательского совета и принятых решений;

— осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями, Ученым советом Университета, ученым секретарем Ученого совета НВГУ в соответствии с полномочиями Редакционно-издательского совета;

— выполняет иные поручения, связанные с работой Редакционно-издательского совета по поручению председателя редакционно-издательского совета или его заместителя.

3.6. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Редакционно-издательского совета.

3.7. Доведение документов до членов Редакционно-издательского совета, доведение решений Редакционно-издательского совета до работников, запрос информации и документов, необходимых для организации заседания Редакционно-издательского совета в структурных подразделениях, а также обмен документами в иных случаях может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, по электронной почте, путем обмена электронными документами, направления информации по мобильной связи, в мессенджерах, и т.п.

3.8. Редакционно-издательским советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.


3.9. Председатель, его заместитель, секретарь Редакционно-издательского совета несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Редакционно-издательского совета. Порядок подготовки и проведения заседаний определяется действующим Редакционно-издательским советом.

3.10. Члены Редакционно-издательского совета имеют право:

— вносить на обсуждение вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Редакционно-издательского совета;

— участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

— получать информацию, необходимую для их деятельности в Редакционно-издательском совете.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

3.11. Члены Редакционно-издательского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем. Член Редакционно-издательского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Заседания Редакционно-издательского совета проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов Редакционно-издательского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), при этом могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Редакционно-издательского совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Редакционно-издательского совета.

В случае дистанционного участия в заседании Редакционно-издательского совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Редакционно-издательского совета, – процедура дистанционного электронного голосования должна обеспечивать идентификацию члена Редакционно-издательского совета, информационную безопасность и техническую надежность системы.


3.13. Заседание Редакционно-издательского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Университета.

3.14. Заседания Редакционно-издательского совета проводятся не менее чем 2 раза в течение учебного года в определенные председателем Редакционно-издательского совета дни.

3.15. Решения Редакционно-издательского совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Редакционно-издательского совета, принимающих участие в заседании, если настоящим Положением или иными локальными актами НВГУ не предусмотрено иное.

3.16. Члены Редакционно-издательского совета несут ответственность за принимаемые решения.

3.17. Решения Редакционно-издательского совета оформляются протоколами, вступают в силу после подписания их председателем (его заместителем, в случаях, предусмотренных настоящим Положением) и секретарем Редакционно-издательского совета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

3.18. Секретарь Редакционно-издательского совета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении заседаний Редакционно-издательского совета, а также за сохранность документов Редакционно-издательского совета и передачу их в архив университета.

Протокол заседания Редакционно-издательского совета (с приложением явочного листа к нему) хранится у секретаря Редакционно-издательского совета в течение установленных сроков.

3.19. Члены Редсовета по тематическим направлениям рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов вузовских изданий, а также предложения по выпуску литературы через издательство.

3.20. В структуру Редсовета входит бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, директор издательства Университета. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.21. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		26.02.2018
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		26.02.2018
3.	Директор библиотеки	Селезнева С.Н.		26.02.2018
4.	Ведущий специалист издательства	Вилявин Д.В.		26.02.2018
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		26.02.2018



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата