



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 4, от 27 февраля 2018 г.

Низневартовск - 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Функции Редсовета | 3 |
| 3. Состав, структура и организация работы Редсовета | 4 |
| 4. Заключительные положения | 7 |
| Лист согласования документа | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |
| Лист ознакомления | 10 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ |

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Редсовет) ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) создается приказом ректора Университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 (ред. от 30.12.2020) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021) ГК РФ Гл.70. Авторское право, передовой практикой и руководством СОРЕ (Комитет по этике публикаций), действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Редакционно-издательского совета составляет пять лет.

1.4. Контроль за деятельностью Редакционно-издательского совета осуществляется первым проректором, проректором по научной работе.

2. Функции Редсовета

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по направлениям подготовки Университета.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

2.3. Формирование перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.4. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.5. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях.

2.6. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

2.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ |

2.8. Проведение отбора лучших изданий для представления их к поощрению в случаях и в порядке, установленными в университете. Рассматривает и утверждает список изданий для участия в выставках, ярмарках, конкурсах.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Деятельность Редакционно-издательского совета организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов редакционно-издательский совета.

3.2. Председатель Редакционно-издательского совета:

- организует деятельность Редсовета;
- обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- координирует взаимодействие Редакционно-издательского совета с Ученым советом НВГУ, а также со структурными подразделениями Университета в соответствии с полномочиями Редакционно-издательского совета;
- отчитывается о результатах работы Редакционно-издательского совета перед Ученым советом НВГУ;
- организует своевременное формирование Редакционно-издательского совета на новый срок по окончании срока его полномочий, а также в случае выбытия членов Редакционно-издательского совета из его состава, включение в состав Редсовета новых членов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- подписывает заключения Редакционно-издательского совета, протоколы его заседаний.

3.3. Председатель Редакционно-издательского совета из членов Редсовета назначает заместителя председателя и секретаря Редакционно-издательского совета на срок полномочий Редакционно-издательского совета.

3.4. Заместитель председателя Редакционно-издательского совета:

- по поручению председателя Редакционно-издательского совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Редакционно-издательского совета в случае, если он председательствует на заседании.

3.5. Секретарь Редакционно-издательского совета:

- организует подготовку заседаний Редакционно-издательского совета;
- формирует повестки заседаний Редакционно-издательского совета и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки проектов документов по вопросам повестки заседания Редакционно-издательского совета (далее – документы);

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ |

— обеспечивает своевременное доведение документов до членов Редакционно-издательского совета;

— обеспечивает своевременную (не позднее трех рабочих дней после принятия решения редакционно-издательского совета) подготовку протоколов заседаний Редакционно-издательского совета и выписок из протоколов;

— организует своевременное выполнение решений (не позднее трех рабочих дней после принятия решения Редакционно-издательского совета, если иное не установлено в решении Редакционно-издательского совета);

— контролирует выполнение плана работы Редакционно-издательского совета и принятых решений;

— осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями, Ученым советом Университета, ученым секретарем Ученого совета НВГУ в соответствии с полномочиями Редакционно-издательского совета;

— выполняет иные поручения, связанные с работой Редакционно-издательского совета по поручению председателя редакционно-издательского совета или его заместителя.

3.6. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Редакционно-издательского совета.

3.7. Доведение документов до членов Редакционно-издательского совета, доведение решений Редакционно-издательского совета до работников, запрос информации и документов, необходимых для организации заседания Редакционно-издательского совета в структурных подразделениях, а также обмен документами в иных случаях может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи, по электронной почте, путем обмена электронными документами, направления информации по мобильной связи, в мессенджерах, и т.п.

3.8. Редакционно-издательским советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.

3.9. Председатель, его заместитель, секретарь Редакционно-издательского совета несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Редакционно-издательского совета. Порядок подготовки и проведения заседаний определяется действующим Редакционно-издательским советом.

3.10. Члены Редакционно-издательского совета имеют право:

— вносить на обсуждение вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Редакционно-издательского совета;

— участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

— получать информацию, необходимую для их деятельности в Редакционно-издательском совете.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ |

3.11. Члены Редакционно-издательского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем. Член Редакционно-издательского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Заседания Редакционно-издательского совета проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов Редакционно-издательского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), при этом могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Редакционно-издательского совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Редакционно-издательского совета.

В случае дистанционного участия в заседании Редакционно-издательского совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Редакционно-издательского совета, – процедура дистанционного электронного голосования должна обеспечивать идентификацию члена Редакционно-издательского совета, информационную безопасность и техническую надежность системы.

3.13. Заседание Редакционно-издательского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Университета.

3.14. Заседания Редакционно-издательского совета проводятся не менее чем 2 раза в течение учебного года в определенные председателем Редакционно-издательского совета дни.

3.15. Решения Редакционно-издательского совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Редакционно-издательского совета, принимающих участие в заседании, если настоящим Положением или иными локальными актами НВГУ не предусмотрено иное.

3.16. Члены Редакционно-издательского совета несут ответственность за принимаемые решения.

3.17. Решения Редакционно-издательского совета оформляются протоколами, вступают в силу после подписания их председателем (его заместителем, в случаях, предусмотренных настоящим Положением) и секретарем Редакционно-издательского совета.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП | ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ |

3.18. Секретарь Редакционно-издательского совета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении заседаний Редакционно-издательского совета, а также за сохранность документов Редакционно-издательского совета и передачу их в архив университета.

Протокол заседания Редакционно-издательского совета (с приложением явочного листа к нему) хранится у секретаря Редакционно-издательского совета в течение установленных сроков.

3.19. Члены Редсовета по тематическим направлениям рассматривают и анализируют проекты перспективных и годовых тематических планов вузовских изданий, а также предложения по выпуску литературы через издательство.

3.20. В структуру Редсовета входит бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, директор издательства Университета. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.21. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Лист согласования документа

| № п/п | Должность руководителя, с которым согласуется документ | ФИО руководителя | Виза согласования (подпись) | Дата |
|-------|--|------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Первый проректор | Клочков А.А. | | 26.02.2018 |
| 2. | Проректор по научной работе | Коричко А.В. | | 26.02.2018 |
| 3. | Директор библиотеки | Селезнева С.Н. | | 26.02.2018 |
| 4. | Ведущий специалист издательства | Вилявин Д.В. | | 26.02.2018 |
| 5. | Менеджер по качеству | Кругликова Г.Г. | | 26.02.2018 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

