УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«23» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Учёного совета
протокол № 10 от 23 октября 2020 г.

Нижневартовск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи факультета 4
3. Функции факультета 4
4. Структура и управление факультетом 4
5. Права и обязанности 5
6. Ответственность 5
7. Взаимоотношения 5
8. Заключительные положения 6
Лист согласования документа 7
Лист регистрации изменений 8
Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – факультет) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НВГУ, приказами и нормативными документами НВГУ и настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций факультет использует учебно-методическую, научную базы НВГУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.5. Университет закрепляет за факультетом аудиторный фонд.

1.6. Факультет реализует поручаемые Университетом виды научно-методической и образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

1.7. Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать.

1.8. Оперативный контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по развитию.

1.9. Отчёт о работе факультета ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.10. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом Университета и оформляется соответствующим приказом ректора Университета.

2. Основные задачи факультета

2.1. Маркетинг образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере дополнительного образования, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов.

2.3. Взаимодействие с администрацией НВГУ и общественными организациями по созданию благоприятных условий для работников и слушателей программ дополнительного образования, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам дополнительного образования.

2.5. Рост внебюджетных доходов Университета.

3. Функции факультета

Факультет осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг.

3.2. Обеспечение процесса заключения договоров с юридическими и физическими лицами на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.3. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

3.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий обучающихся по программам дополнительного образования.

3.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

3.6. Организация и контроль повышения квалификации сотрудников и педагогических работников Университета.

3.7. Укрепление материально-технической базы Университета, привлечение дополнительных средств.

3.8. Ведение документации факультета и подготовка отчётов.

3.9. Организация проведения самообследования дополнительных образовательных программ, подготовки к процедурам внутренней и внешней оценки качества их реализации.

4. Структура и управление факультетом

4.1. В состав факультета могут входить: кафедры; центры (научно-образовательные, информационно-вычислительные и др.); лаборатории и пр.

4.2. Управление факультетом осуществляется па принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый в соответствии с Уставом НВГУ и Положением о порядке выборов деканов факультетов НВГУ. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

4.4. Должностные обязанности декана и сотрудников факультета устанавливаются должностными инструкциями.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники факультета имеют право:

5.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы факультета документы НВГУ;

5.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ;

5.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и реализацией функций факультета;

5.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса факультета и Университета в целом.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на факультет, контролирует соблюдение сотрудниками факультета Правил внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения,

Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, Управление развития и платных образовательных услуг и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Погонышев Д.А.		21.10.2020г
2.	Проректор по развитию	Махутов Б.Н.		21.10.2020г.
3.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		21.10.2020
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		21.10.2020г

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата