УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«25» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.

Нижневартовск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 4
3. Функции 5
4. Структура и управление кафедрой 6
5. Права и обязанности 7
6. Ответственность 8
7. Взаимоотношения 8
8. Заключительные положения 8
Лист согласования документа 9
Лист регистрации изменений 10
Лист ознакомления 11

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре дополнительного образования ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) регламентирует задачи, функции, права, обязанности, порядок организации деятельности кафедры дополнительного образования НВГУ и ее взаимодействия с подразделениями Университета, а также другими учреждениями и организациями. Кафедра создана 01.09.2006 г. (Приказ от 29.08.2006 г. №092-О «О структуре университета»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;

– Уставом НВГУ;

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создается в соответствии с Уставом Университета на неограниченный срок деятельности приказом ректора на основании решения Ученого совета НВГУ.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность, повышение квалификации, профессиональную переподготовку кадров, а так же оказывает услуги юридическим и физическим лицам на коммерческой основе в соответствии с Уставом Университета.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом НВГУ, настоящим положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана, другими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Кафедра в своей деятельности использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы Университета, других предприятий и организаций.

1.7. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором Университета.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд, материально- технические средства и оборудование.

1.9. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями, физическими лицами строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени Университета.

1.10. Кафедра своим кадровым потенциалом, материальной базой имеет право входить во временные творческие научные коллективы, межвузовские ассоциации.

1.11. Лицензирование и аккредитация дополнительных образовательных программ кафедры осуществляются в составе Университета.

1.12. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие необходимое качество и уровень учебного процесса и научно-исследовательской работы кафедры и взаимосвязанных с ней структурных подразделений.

1.13. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

1.14. Отчёт о работе кафедры ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3 Разработка и реализация программ повышения квалификации и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.4. Организация и проведение научно - исследовательской работы по хоздоговорной тематике, по международным, федеральным и региональным программам и проектам.

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при проведении образовательного процесса и научных исследований.

2.7. Создание условий для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей: организует не реже одного раза в 3 года повышение квалификации ППС кафедры в образовательных организациях дополнительного и высшего образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях.

3.2. Разрабатывает на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО дополнительные профессиональные программы; учебные планы; рабочие программы дисциплин; фонды оценочных средств; учебно-методические материалы, в том числе для обучения с использованием дистанционных технологий обучения; материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы.

3.3. Обеспечивает размещение дополнительных профессиональных программ в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4. Рассматривает и утверждает программы дополнительного образования с использованием инновационных технологий и современных средств обучения.

3.5. Рассматривает и утверждает дополнительные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Осуществляет подготовку документов для профессионально-общественной аккредитации соответствующих дополнительных образовательных программ.

3.7. Осуществляет сотрудничество с вузами и научными центрами, участвует в реализации программ и проектов.

3.8. Готовит к изданию научную и учебно-методическую литературу, вносит в установленном порядке предложения по формированию планов издания в Университете научной и учебной литературы.

3.9. Организует работу научно-методических семинаров, участвует в организации и проведении научных конференций.

3.10. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры и участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. В состав кафедры входят работники профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), научные работники, иные педагогические работники (методисты, мастера производственного обучения и др.)

4.2. Кафедра образуется и функционирует, как правило, при наличии не менее трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

4.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании прохождения конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС НВГУ, Уставом Университета и, в отдельных случаях, когда проведение конкурсного отбора до замещения должности ППС невозможно в связи со служебной необходимостью, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

4.4. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с педагогическими работниками заключается трудовой договор. Заключению трудового договора с педагогическими работником должно в обязательном порядке предшествовать получение сведений об отсутствии у принимаемого на работу лица препятствий к осуществлению педагогической деятельности, в том числе прохождение в предусмотренных законом случаях необходимого медицинского освидетельствования.

4.5.Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в Университете, утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры.

4.6. Состав ППС кафедры включает в себя штатных работников и лиц, работающих по совместительству.

4.7. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Университете основное место работы и работающие по трудовому договору как на полную ставку, так и на часть ставки. К внутренним совместителям из числа ППС кафедры относятся работники Университета, совмещающие выполнение своих трудовых обязанностей по основному месту работы в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях

совместительства, с заключением соответствующего трудового договора (соглашения) о выполнении такой педагогической работы. К внешним совместителям из числа ППС кафедры относятся лица, выполняющие на кафедре педагогическую работу на условиях штатного совместительства (с заключением трудового договора), но имеющие основное место работы в иной организации.

4.8. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой.

4.10. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей ППС и аттестации иных педагогических работников (методистов, мастеров производственного обучения и др.). На заседании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и стаж работы не менее 3 лет.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

5.2. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников кафедры.

5.3. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники кафедры имеют право:

5.3.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы кафедры документы НВГУ.

5.3.2. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования.

5.3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций кафедры.

5.3.4. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами университета, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.3.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на кафедру, контролирует соблюдение сотрудниками кафедры Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими (управление бухгалтерского учета и финансового контроля, управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управление по кадрам, канцелярия и т.д.), административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

7.2. В рамках внешних взаимоотношений кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с предприятиями, учреждениями организациями г. Нижневартовска, Нижневартовского района и округа, а также российскими и международными организациями для решения возложенных на кафедру задач.

8. Заключительные положения

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению курирующего проректора и оформляется приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Погонышев Д.А.		25.02.2020
2.	Проректор по развитию	Махутов Б.Н.		25.02.2020
3.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		22.02.2020
4.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		22.02.2020

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	методист	Малкина Е.В.		25.02.20
2.	вед. специалист	Зиминкова О.В.		25.02.20
3.	специалист	Черемухина М.А		25.02.2020

Зав. кафедрой ДО И.Ф. Ежукова