

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 26 февраля 2019 г.

Низневартовск – 2019

СМК-П-ОП02	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 1/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Условия и порядок проведения конкурса	4
3. Заключительные положения	5
Приложение 1. Образец конкурсной заявки	6
Приложение 2. Образец заявления	7
Приложение 3. Сведения о соискателе персонального гранта	8
Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Конкурс персональных грантов ректора для обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) (далее - Конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) проводится с целью предоставить обучающимся провести научные исследования по тематикам Университета, и на основе полученных результатов научных исследований выполнить работы, делающие возможной практическую реализацию этих результатов. Также данный конкурс ориентирован на выявление и поощрение наиболее одаренных обучающихся.

1.2. Персональный грант ректора НВГУ выделяется ежегодно для обучающихся.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся очной формы обучения, вне зависимости от формы и источников финансирования их обучения.

1.4. Сроки проведения конкурса – март – апрель.

1.5. На Конкурс направляются заявки на выполнение индивидуальных и коллективных проектов, представляющих научную, научно-практическую и инновационную значимость.

1.6. Проект на конкурс от имени коллектива физических лиц подает один из членов коллектива – руководитель проекта, получивший полномочия от остальных членов коллектива.

1.7. Обучающийся имеет право участвовать в Конкурсе в качестве руководителя проекта только в одном проекте, а также право участвовать не более чем в двух проектах.

1.8. Предлагаемый проект должен включать сведения о научной и инновационной составляющей, а также описание проекта и ожидаемых результатов его реализации.

1.9. По итогам работы по проекту обучающийся должен опубликовать не менее одной научной статьи в рецензируемом журнале (приоритет отдается журналам, индексируемым в международных базах данных Scopus, Web of Science и др.) и тезисы доклада на конференции.

1.10. Победители Конкурса получают персональные гранты на учебный год. Отчет в виде доклада по реализации проекта предоставляется в конце учебного года на итоговом мероприятии по научно-исследовательской деятельности обучающихся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе грантосоискатель представляет конкурсную заявку на выполнение научно-исследовательского проекта (Приложение 1) и следующие документы:

- личное заявление – грантосоискателя - (Приложение 2);
- сведения о грантосоискателе - (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (заверенный) – (Приложение 4);
- дополнительные материалы (ксерокопии дипломов, грамот, отзывы-рекомендации, список публикаций (Форма 16)).

2.2. В содержании конкурсной заявки должно быть отражено: актуальность и исследованность темы исследования; постановка проблемы; целевое назначение проекта; ресурсное обеспечение; ожидаемый результат; перспективы работы.

Документы на участие в Конкурсе должны быть представлены в сроки, указанные в приказе о проведении Конкурса.

Заявки, поданные на конкурс, авторам не возвращаются.

2.3. Отбор конкурсных заявок проводит Экспертный совет по научным проектам Университета.

2.4. Допуск к конкурсу осуществляется на основании соблюдения всех требований настоящего Положения.

2.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе проводится экспертная оценка содержания конкурсной заявки и сведений о грантосоискателе. Основными критериями оценки выступают: предложенные грантосоискателем плановые затраты и плановые сроки, необходимые для выполнения научно-исследовательского проекта; публикационная активность грантосоискателя; опыт участия в грантовых исследованиях.

Если первый этап Конкурса не выявил победителя, проводится второй этап, предусматривающий публичную защиту грантосоискателем конкурсной заявки.

Утверждение процедуры и списка приглашенных для публичной защиты участников Конкурса проводится Экспертным советом по научным проектам Университета.

2.6. Итоги Конкурса размещаются на следующий день после проведения публичной защиты на сайте университета www.nvsu.ru.

2.7. Конкурсные заявки в распечатанном и электронном виде направляются в Управление научных исследований по адресу: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56, к.219, адрес электронной почты: uni@nvsu.ru. Подробная информация размещена на сайте www.nvsu.ru. Телефон для справок: (3466)45-18-20.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

Приложение 1

Образец конкурсной заявки

*(если заявка групповая, то она подается лицом,
уполномоченным от рабочей группы участников)*

Председателю Конкурсной комиссии
Ректору НВГУ
Горлову С.И.
Студента, бакалавра, магистранта
_____ курса, группы _____
Факультета _____
Аспиранта _____ года обучения
Кафедры _____
Ф.И.О. заявителя полностью

Конкурсная заявка на выполнение научно-исследовательского проекта по теме:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложение участника	Примечание
1.	Плановая сумма затрат на выполнение проекта	В рублях		
2.	Численность рабочей группы участников конкурса	Чел.		
3.	Срок выполнения работ	Дней		
	в том числе:			
	Этап 1 (краткое содержание выполняемых работ)	Дней		
	Этап 2 (краткое содержание выполняемых работ)	Дней		
	...	Дней		

4. Краткая характеристика проекта (от 1000 до 3000 знаков)

Актуальность темы проекта:

Цель и задачи проекта:

Степень изученности проблемы:

Теоретическая основа исследования:

Методы исследования:

Требуемые ресурсы:

Планируемые результаты работы:

Перспективы использования результатов работы.

Планируемые публикации по проекту (научные статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных; статьи из списка ВАК; тезисы научно-практических конференций).

СМК-П-ОП02	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 6/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

Приложение 2

Образец заявления

Председателю Конкурсной комиссии
 Ректору НВГУ
 Горлову С.И.
 Студента, бакалавра, магистранта
 _____ курса, группы _____
 Факультета _____
 Аспиранта _____ года обучения
 Кафедры _____
 Ф.И.О. заявителя полностью

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе персональных грантов ФГБОУ ВО
 «Низневартовский государственный университет» на период: с 08.04.2019 г. по 19.04.2019 г.
 тема проекта _____

Необходимые документы прилагаются. С положением о конкурсе персональных
 грантов ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ГРАНТА

(оформляется на каждого участника рабочей группы)

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Факультет, курс, номер группы.
4. Направление подготовки (специальность)
5. Домашний адрес:
6. Домашний и мобильный телефон
7. Адрес электронной почты:
8. Номер и серия паспорта
9. Средний балл за все время обучения в НВГУ *(для студентов, магистрантов)*
10. Средний балл по результатам двух последних семестров *(для студентов и магистрантов)*
11. Список научных публикаций по Форме 16 (особо отметить статьи, опубликованные в журналах из списка ВАК; в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science)
12. Наличие авторских свидетельств или патентов на изобретения (предоставляется ксерокопия авторского свидетельства или патента)
13. Количество экспонатов на выставках научно-технических достижений
14. Количество докладов на международных научных конференциях (предоставить копии сертификата участника конференции)
15. Количество докладов на региональных научных конференциях (предоставить копии сертификата участника конференции)
16. Количество докладов на прочих конференциях, включая студенческие научные конференции и конкурсы научных работ (предоставить копии сертификата участника конференции)
17. Гранты международных научных фондов, соисполнителем которых является студент (указать название фонда или финансирующей организации, номер гранта, год присуждения и продолжительность)
18. Гранты российских научных фондов, соисполнителем которых является студент (указать название фонда или финансирующей организации, номер гранта, год присуждения и продолжительность)
19. Гранты региональные и муниципальные с указанием названия года присуждения гранта и его продолжительности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГРАНТОВ РЕКТОРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НВГУ

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ* научного руководителя

Ф.И.О. (автора (авторов) работы)

Тема проекта:

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Научный руководитель: « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

*Отзыв должен содержать следующие положения, отражающие требования к профессиональной подготовке грантосоискателя (грантосоискателей)

1. Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении проекта, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность.
2. Умение выделить приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем).
3. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
4. Владение современными методами анализа и интерпретации полученной информации, умение оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем).
5. Владение навыками интерпретации полученных результатов.

