


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Низневартовский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>  |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС  |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«14» мая 2019 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О НОРМАХ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
 ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ,  
 ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ  
 СОСТАВОМ**

Принято решением Учёного совета  
 протокол № 5 от 14 мая 2019 г.

Одобрено решением Учебно-  
 методического совета  
 протокол № 6 от 03 апреля 2019 г.


Низневартовск - 2019

|               |          |                 |           |
|---------------|----------|-----------------|-----------|
| СМК-П-ОП01.05 | Версия 3 | Дата 14.05.2019 | Стр. 1/20 |
|---------------|----------|-----------------|-----------|

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС   |

### СОДЕРЖАНИЕ:


|   | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения .....                    | 3    |
| 2. Учебная работа .....                     | 7    |
| 3. Учебно-методическая работа .....         | 8    |
| 4. Научно-исследовательская работа .....    | 11   |
| 5. Организационно-методическая работа ..... | 14   |
| Лист согласования.....                      | 18   |
| Лист регистрации изменений.....             | 19   |
| Лист ознакомления.....                      | 20   |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Низневартовский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>  |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах расчета объёма учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – Положение) определяет нормативы по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет). Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации, от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО),
- Уставом НВГУ,

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС   |

- локальными нормативными актами Университета.

1.2. Основные разделы настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений НВГУ.

1.3. Согласно ст. 47 п.6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.


1.4. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС производится на учебный год в астрономических часах (п.6.4 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, п.17 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301).

1.5. Общий годовой бюджет рабочего времени работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании наличия сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе) с учетом 72 календарных дней отпуска, что соответствует 1420 часам для сотрудника, работающего на полную ставку.

1.6. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Максимальный объем учебной нагрузки на ставку заработной платы составляет 900 астрономических часов за учебный год (п.6.4, п. 7.1.2 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, п.17 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, п.18 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).

1.7. Нормы времени на учебную нагрузку включают перерывы между занятиями, время необходимое для подготовки непосредственного проведения конкретного занятия, а также динамические паузы между занятиями.

|               |          |                 |           |
|---------------|----------|-----------------|-----------|
| СМК-П-ОП01.05 | Версия 3 | Дата 14.05.2019 | Стр. 4/20 |
|---------------|----------|-----------------|-----------|

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Нижевартовский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>   |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС   |

1.8. Средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям ППС устанавливаются ежегодно приказом ректора.

1.9. Для профессорско-преподавательского состава допускается работа по совместительству (в объеме не более 0,5 ставки) и (или) на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов, (п. 2в постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 №41)). При работе по совместительству верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, соответствующей занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующим должностям. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

1.10. Объем часов, отводимых на другие виды работ, рассчитывается после планирования учебной нагрузки и определяется как разница между общим годовым бюджетом рабочего времени и суммарным объемом учебной нагрузки и объемом, отводимым на перемены.


1.11. Штатное расписание ППС университета составляется на каждый учебный год исходя фактического контингента студентов, обучающихся на образовательных программах (по состоянию на 01 апреля предыдущего учебного года и плановых (контрольных) цифр приема).

1.12. Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год являются установленные учредителем нормативы по соотношению количества обучающихся (приведенный контингент) и численности ППС. Распределение ставок среди ППС кафедры осуществляет заведующий кафедрой с учетом работы преподавателя за прошедший год (успеваемость обучающихся, полноту и качество выполнение индивидуального плана).

1.13. Расчет объема учебной нагрузки по кафедрам производится учебно-методическим управлением на основании утвержденных учебных планов направлений и норм времени по видам учебной и других видов деятельности ППС.

1.14. Распределение учебной нагрузки осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры. Заведующий кафедрой имеет право уменьшить объем учебной нагрузки преподавателя и установить ниже среднего значения по соответствующей должности или ниже минимального объема (п. 1.7 настоящего Положения). В этом случае к документам о формировании плановой учебной нагрузки или о фактически выполненной нагрузке,

|               |          |                 |           |
|---------------|----------|-----------------|-----------|
| СМК-П-ОП01.05 | Версия 3 | Дата 14.05.2019 | Стр. 5/20 |
|---------------|----------|-----------------|-----------|

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Нижегородский государственный университет» |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>  |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И<br>ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-<br>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС  |

представляемых в УМУ, прикладывается служебная записка заведующего кафедрой на имя проректора по образовательной деятельности с указанием причины снижения учебной нагрузки для каждого конкретного преподавателя.

1.15. При формировании штатного расписания кафедры и распределения учебной нагрузки заведующий кафедрой должен выдерживать требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательных программ.

1.16. Планирование других видов работ (за исключением учебной работы) осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из планов работы кафедры, факультета, программ развития университета.

1.17. Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносятся планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работы, повышение квалификации.


1.18. Выполнение индивидуальных планов, отчеты о фактически выполненной нагрузке рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры за осенний семестр не позднее начала второй недели весеннего семестра, за весенний семестр и весь учебный год – не позднее 1 июля текущего учебного года. На заседаниях кафедры может быть рассмотрен вопрос о внесении изменений в индивидуальные планы преподавателей в части замены одного вида работы на другой.

1.19. Раздел «Учебная работа» содержит расчетные показатели норм времени применяемых без изменений в процессе планирования контактной работы профессорско-преподавательского состава.

1.20. Разделы «Учебно-методическая работа», «Научно-исследовательская работа», «Организационно-методическая работа» содержат верхние границы расчетных показателей норм времени, которые могут быть откорректированы для конкретных работ при планировании и по факту выполнения, в зависимости от квалификации работника, требованиям к качеству, сложности, срочности работы. Применение норм к конкретным работам и для конкретного работника обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры при утверждении индивидуального плана преподавателя и утверждении отчета по индивидуальному плану.

1.21. При планировании работы преподавателя по разделам «Учебно-методическая работа», «Научно-исследовательская работа» рекомендуется учитывать квалификацию преподавателя. Примерные рекомендованные сокращения от норм времени в соответствии с квалификацией преподавателя:

- профессор: 40% – 60% от нормы времени;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»                    |
|   | <b>Система менеджмента качества</b>  |
| СМК-П-ОП01.05   | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС |

- доцент: 60% – 80% от нормы времени;
- старший преподаватель: 80% – 100% от нормы времени;
- преподаватель, ассистент: 100% от нормы времени.

## 2. Учебная работа

| № п/п   | Виды работ  | Нормы времени  | Примечания      |
|---|---|--|-----------------|
| <b>2.1. ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА</b>                                      |   |  |                 |
| 2.1.1   | Чтение лекций (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты)   | 2 часа (за 1 пару по расписанию)                                     |                 |
| 2.1.2   | Интерактивная лекция (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты)  | 2 часа (за 1 пару по расписанию)                                     |                 |
| <b>2.2. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА</b>                                     |   |  |                 |
| 2.2.1   | Проведение практических занятий, семинаров, практикумов (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты)   | 2 часа на группу (за 1 пару по расписанию)                           |                 |
| 2.2.2   | Проведение лабораторных работ   | 2 часа на группу или подгруппу (за 1 пару по расписанию)             |                 |
| <b>2.3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ</b>                                       |   |  |                 |
| 2.3.1   | Руководство, консультации, рецензирование курсовых работ или проектов (по дисциплине или междисциплинарных), проверка, прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних и творческих заданий, рефератов (программы всех уровней высшего образования) обучающихся очной формы обучения   | С коэффициентом 0,5 к объему КСР учебного плана ОП на 1 обучающегося |                 |
| 2.3.2.  | Руководство, консультации, рецензирование курсовых работ или проектов (по дисциплине или междисциплинарных), проверка, прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних и творческих заданий, рефератов (программы всех уровней высшего образования) обучающихся заочной формы обучения | С коэффициентом 0,1 к объему КСР учебного плана ОП на 1 обучающегося |                 |
| <b>2.4. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |  |                 |
| 2.4.1   | Прием зачетов   | 0,1 часа на обучающегося   |                 |
| 2.4.2   | Прием экзаменов (промежуточная аттестация)  | 0,15 часа на обучающегося  |                 |
| 2.4.3   | Прием экзаменов кандидатского минимума  | 0,5 часа на 1  | комиссия не     |
| СМК-П-ОП01.05   |   | Версия 3   | Дата 14.05.2019 |
|   |   |  | Стр. 7/20       |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС

| № п/п   | Виды работ  | Нормы времени  | Примечания  |
|---|---|--|---|
|   | (аспирантура)   | аспиранта члену комиссии   | более 4 человек, включая председателя   |
| <b>2.5. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |  |   |
| 2.5.1   | ГИА: защита выпускных квалификационных работ и государственные экзамены (бакалавриат, специалитет, магистратура)  | 1 час в неделю на 1 студента на комиссию   | комиссия 6 человек, включая председателя  |
| 2.5.2   | ГИА: государственные экзамены и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (аспирантура)  | 1,5 часа в неделю на 1 аспиранта на комиссию   | комиссия 6 человек, включая председателя  |
| <b>2.6. ПРАКТИКА</b>  |   |  |   |
| 2.6.1   | Руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) по программам всех уровней высшего образования обучающихся очной формы обучения   | С коэффициентом не менее 0,5 к объему контактной работы учебного плана ОП на 1 обучающегося  | Распределяется зав. кафедрами между внутренним и внешним руководителями практик |
| 2.6.2   | Руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) по программам всех уровней высшего образования обучающихся заочной формы обучения | С коэффициентом не менее 0,25 к объему контактной работы учебного плана ОП на 1 обучающегося |   |
| 2.6.3   | Руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) по программам всех уровней высшего образования (для рассредоточенной практики)    | 1 час на группу за 1 час контактной работы учебного плана ОП                                 | Для группы от 15 обучающихся  |
| 2.6.4   | Руководство учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) по программам всех уровней высшего образования (для рассредоточенной практики)    | 0,5 час на группу за 1 час контактной работы учебного плана ОП                               | Для группы до 15 обучающихся  |

### 3. Учебно-методическая работа

| № п/п | Виды работ   | Нормы времени                                  | Примечания                         |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 3.1   | Разработка и написание:<br>- курса лекций;<br>- методических указаний (рекомендаций) к | 50 (70*) часов на 1 п.л.<br>30 часов на 1 п.л. | * - с грифом УМО с предоставлением |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени                                  | Примечания   |
|-------|---|--|--|
|       | лабораторным работам, практическим занятиям, по выполнению курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ (ВКР), принятых к изданию  |  | выходных данных                                    |
| 3.2   | Переработка:<br>- курса лекций;<br>- методических указаний (рекомендаций) к лабораторным работам, практическим занятиям, по выполнению курсовых работ и проектов, ВКР, принятых к изданию | 20 (25*) часов на 1 п.л.<br>15 часов на 1 п.л. | * - с грифом УМО с предоставлением выходных данных |
| 3.3   | Рецензирование курсов лекций, сборников задач и упражнений, учебно-методических и нотных изданий  | 3 часа на 1 п.л.                               | с предоставлением рецензии                         |
| 3.4   | Разработка учебного плана по новой для университета специальности, направлению (профилю) подготовки<br>Разработка интегрированного учебного плана   | 60 часов на 1 план<br>100 часов на 1 план      |  |
| 3.5   | Разработка основной профессиональной образовательной программы (ОП) по направлению подготовки, специальности  | 200 часов                                      | Делится на всех разработчиков                      |
| 3.6.  | Обновление ОП   | 20 часов                                       |  |
| 3.7.  | Составление отчета по самообследованию ОП   | 18 часов                                       |  |
| 3.8   | Составление учебного плана по направлению подготовки  | 30 часов на 1 учебный план                     |  |
| 3.9   | Составление рабочих программ:<br>- по вновь введенной в учебный план дисциплине (практике, ГИА);<br>- по вновь читаемой преподавателем дисциплине (практике, ГИА);<br>- на их переработку | 20 часов<br>10 часов<br>5 часов                |  |
| 3.10  | Составление методических материалов (в составе рабочей программы дисциплины (практики))<br>- разработка;<br>- обновление  | 15 часов<br>5 часов                            |  |
| 3.11  | Размещение рабочей программы дисциплины (практики) в электронной информационно-образовательной среде университета («Менеджер РПД» и «Система дистанционного обучения НВГУ»)               | 2 часа на дисциплину                           |  |
| 3.12  | Разработка Программы дополнительного профессионального образования<br>- курс повышения квалификации   | 10 часов                                       |  |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ   | Нормы времени   | Примечания  |
|-------|--|---|---|
|       | - программа профпереподготовки   | 20 часов  |   |
| 3.13  | Создание базы тестовых заданий в системе AST-Test  | 40 часов на 100 заданий   |   |
| 3.14  | Подготовка к лекциям по:<br>- вновь введенной в учебный план дисциплине;<br>- вновь читаемой преподавателем дисциплине                               | 3 часа на 1 час лекций<br>2 часа на 1 час лекций  |   |
| 3.15  | Подготовка к лекциям по повторно читаемому курсу   | 1 час на 1 час лекций   | в том числе для аспирантов                            |
| 3.16  | Подготовка к практическим занятиям по:<br>- повторно читаемому курсу;<br>- вновь читаемой преподавателем дисциплине                                  | 0,5 часа на 2-х часовое занятие<br>3 часа на 2-х часовое занятие  |   |
| 3.17  | Подготовка к лабораторным занятиям   | 0,5 часа на 2-х часовое занятие   |   |
| 3.18  | Постановка и описание новой лабораторной работы  | 50 часов на лабораторную работу   |   |
| 3.19  | Модернизация действующей лабораторной работы   | 10 часов на лабораторную работу   |   |
| 3.20  | Подготовка к открытому занятию, в том числе к мастер-классу, тренингу  | 2 часа на академический час   | в том числе с применением интерактивных форм обучения |
| 3.21  | Составление заданий:<br>- для ВКР (магистратура);<br><br>- для ВКР (бакалавриат);<br><br>- для курсовой работы (проекта);<br>- для контрольных работ | 2 часа на спец. часть,<br>0,5 часа на другие разделы;<br>1 час на спец. часть,<br>0,5 часа на другие разделы;<br>1 час на задание;<br>0,5 часа на одну работу |   |
| 3.22  | Составление комплекта экзаменационных материалов для государственного экзамена   | 15 часов на 1 комплект  |   |
| 3.23  | Составление экзаменационных билетов по предметам вступительных экзаменов (письменных и устных)   | на разработку - 20 часов<br>на переработку - 10 часов   |   |
| 3.24  | Составление билетов для вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов   | 20 часов на 1 дисциплину  |   |
| 3.25  | Внедрение в учебный процесс новых пакетов прикладных программ  | 30 часов на пакет   | с указанием названий пакета программ, ООП,            |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени                      | Примечания   |
|-------|---|------------------------------------|--|
|       |   |                                    | дисциплины   |
| 3.26  | Повышение квалификации, стажировки, профессиональная переподготовка | По фактически затраченному времени | с предоставлением удостоверения, диплома   |
| 3.27  | Подготовка заданий на производственную практику                     | 0,2 часа на 1 студента             |  |
| 3.28  | Подготовка заданий и проверка результатов олимпиады                 | 0,15 часа на одного студента       |  |
| 3.29  | Взаимопосещение занятий   | 2 часа на одно занятие             | при включении в график работы кафедры и предоставлении отчета  |
| 3.30  | Руководство аспирантами   | 50 часов на 1 аспиранта в год      | для аспирантов очной и заочной форм обучения за профессором, доктором наук - до 5 аспирантов, за доцентом, кандидатом наук - до 3 аспирантов |

#### 4. Научно-исследовательская работа

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени       | Примечания   |
|-------|---|---------------------|--|
| 4.1   | Подготовка рукописи научной монографии  | 48 часов за 1 п.л.  | При написании коллективной монографии – часы распределяются между авторами пропорционально доли их участия |
| 4.2   | Подготовка и публикация статьи в научной периодике, индексируемой иностранными организациями Web of Science, Scopus             | 100 часов на статью |  |
| 4.3   | Подготовка и публикация статьи в научной периодике, индексируемой российскими организациями Российский индекс цитирования и др. | 50 часов на статью  |  |
| 4.4   | Работа с российскими и зарубежными научными фондами и программами, хозяйствующими   |                     |  |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени  | Примечания                              |
|-------|---|--|---|
|       | субъектами<br>- подготовка заявок на гранты в федеральные целевые и ведомственные программы<br>- подготовка заявок на гранты в российские научные фонды и советы<br>- подготовка заявок на гранты на участие в долгосрочных международных научных программах<br>- подготовка заявок на гранты в зарубежные фонды<br>- подготовка заявок в региональные фонды и программы<br>- подготовка проектов по заказу хозяйствующих субъектов | до 90 часов на заявку<br>до 50 часов на заявку<br>до 90 часов на заявку<br>до 50 часов на заявку<br>до 50 часов на заявку<br>до 70 часов на заявку |   |
| 4.5   | Подготовка и публикация статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК)  | 60 часов на статью   |   |
| 4.6   | Подготовка и публикация статьи в других научных изданиях  | 20 часов на статью   |   |
| 4.7   | Рецензирование научных статей   | 5 часов на статью  |   |
| 4.8   | Редактирование научных изданий (монографий, отчетов по НИР и т.п.)  | 15 часов на 1 п. л.  |   |
| 4.9   | Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени   | Кандидатская работа – 3 часа на 1 п.л.;<br>докторская работа – 5 часов на 1 п.л.   |   |
| 4.10  | Разработка и подготовка к изданию учебников, предусмотренных планами изданий  | 48(60*)(90**) – за 1 п.л. на учебник, издаваемый впервые,<br>24(30*)(45**) – за 1 п.л. при переиздании   | * - с грифом УМО<br>**-гриф Минобрнауки |
| 4.11  | Разработка учебных изданий и подготовка их к публикации   | 36(45*)(55**) – за 1 п.л. на учебное пособие издаваемое впервые, 18– за 1 п.л. при переиздании   | * - с грифом УМО<br>**-гриф Минобрнауки |
| 4.12  | Разработка и подготовка к публикации программированных учебных изданий  | 48 – за 1 п.л. на учебное пособие, издаваемое впервые<br>24 – за 1 п.л. при переиздании  |   |
| 4.13  | Участие в научных конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах  | пленарный доклад<br>6 часов; секционный доклад 4 часа  |   |
| 4.14  | Участие в работе конкурсных комиссий по   | 6 часов в день   | Часы на каждого                         |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени   | Примечания   |
|-------|---|---|--|
|       | рассмотрению научных работ студентов  |   | члена комиссии   |
| 4.15  | Рецензирование научных трудов, научно-исследовательских работ, учебников, учебных пособий, монографий   | 6 часов за 1 п.л.   |  |
| 4.16  | Рецензирование научных работ, поступающих на конкурс  | 0,5 час на одну работу  |  |
| 4.17  | Руководство подготовкой заявки студента на конкурс грантов  | 10 часов на заявку  |  |
| 4.18  | Руководство НИРС, выполняемой по гранту   | 15 часов на студента  |  |
| 4.19  | Руководство секцией на студенческих научных конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах и т.п. различных уровней:<br>- международных, всероссийских, региональных,<br>- внутривузовских  | 10 часов<br>5 часов   |  |
| 4.20  | Рецензирование сборников статей обучающихся   | 5 часов за 1 п.л.   | Часы распределяются между членами редакционной коллегии пропорционально доли их участия      |
| 4.21  | Руководство подготовкой статьи обучающегося для публикации в изданиях<br>- включенных в список рекомендуемых ВАК;<br>- зарубежных;<br>- включенных в РИНЦ;<br>- другие  | 10 часов за 1 статью<br>8 часов за 1 статью<br>6 часов за 1 статью<br>4 часов за 1 статью |  |
| 4.22  | Организация и проведение конференций, конкурсов на лучшую НИРС, профессионального мастерства, иных конкурсов (организация выставок) с обучающимися и абитуриентами:<br>- международного, всероссийского и регионального уровней, а также проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти;<br>- внутривузовских конкурсов | до 60 часов на мероприятие<br>до 30 часов на мероприятие                                  | Часы распределяются между членами орг.комитета пропорционально доли их участия               |
| 4.23  | Подготовка работы обучающегося на мероприятие:<br>- международного, всероссийского и регионального уровней, а также проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти;<br>- внутривузовских конкурсов  | 5 часов за 1 работу<br>1 час за 1 работу  | Сведения о фактической выполненной нагрузке за руководство НИРС отражаются в отчетах кафедры |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени  | Примечания              |
|-------|---|--|-------------------------|
| 4.24  | Членство в жюри выставок, конкурсов, симпозиумов (спортивных соревнований) различного уровня в качестве: председателя/ члена: <ul style="list-style-type: none"><li>• международный;</li><li>• всероссийский;</li><li>• региональный;</li><li>• вузовский</li></ul> | На одну работу<br><br>4часа/3часа<br>3часа/2часа<br>2часа/1 час<br>1 час/0,5часа | Не более 6 часов в день |
| 4.25  | Подготовка студенческих работ и других экспонатов на выставки международного, всероссийского и регионального уровней  | 3 часа за работу (экспонат)  |                         |
| 4.26  | Подготовка творческого номера для мероприятий различного уровня   | 10 часов на номер  |                         |
| 4.27  | Руководство студенческим научным кружком или творческим коллективом   | 50 часов в год   |                         |
| 4.28  | Подача заявки на патент   | 100 часов в год  |                         |
| 4.29  | Подготовка РИД и подача заявки на регистрацию   | 50 часов в год   |                         |

### 5. Организационно-методическая работа

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени  | Примечания |
|-------|---|--|------------|
| 5.1   | Организационно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"><li>- секретарь Совета факультета;</li><li>- ответственный за трудоустройство выпускников на кафедре;</li><li>- ответственный за научно-техническую информацию и связь с библиотекой на кафедре;</li><li>- ответственный за профориентационную работу на факультете / на кафедре</li><li>- ответственный за подготовку и внедрение дистанционного обучения на факультете / на кафедре</li><li>- ответственный за подготовку информационного обеспечения веб-сайта от факультета / от кафедры</li><li>- ответственный за организацию методических семинаров на факультете</li><li>- ответственный за НИРС на факультете / на кафедре</li><li>- ответственный за международную деятельность на факультете / на кафедре</li><li>- уполномоченный по качеству на факультете, на кафедре</li></ul> | 40 часов;<br>1 час на студента;<br><br>20 часов в год;<br><br>40 часов в год /<br>20 часов в год;<br>40 часов в год /<br>20 часов в год;<br><br>40 часов в год /<br>20 часов в год;<br>40 часов в год /<br>20 часов в год;<br>40 часов в год /<br>20 часов в год;<br>40 часов в год /<br>20 часов в год; |            |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ   | Нормы времени   | Примечания                                      |
|-------|--|---|---|
| 5.2   | Работа в заседаниях:<br>- Ученого совета НВГУ<br>- Учебно-методического совета НВГУ<br>- Совета факультета<br>- кафедры<br>- научно-методического семинара   | 20 часов в год;<br>12 часов в год;<br>10 часов в год;<br>10 часов в год;<br>2 часа на 1 семинар   |   |
| 5.3   | Подготовка материалов и выступление на:<br>- Ученом совете НВГУ;<br>- Учебно-методическом совете НВГУ<br>- Совете факультета<br>- кафедре;<br>- методической комиссии<br>- научно-методическом семинаре                                      | 3 часа 1 вопрос   |   |
| 5.4   | Составление:<br>- индивидуального плана работы преподавателя<br>- плана научно-исследовательской работы преподавателя<br>- отчета по учебно-воспитательной работе преподавателя<br>- отчета по научно-исследовательской работе преподавателя | 2 часа<br>2 часа<br>2 часа<br>2 часа  |   |
| 5.5   | Работа в качестве куратора учебной группы  | 60 часов в год  |   |
| 5.6   | Участие в мероприятиях со студентами (абитуриентами) (форумы, смотры, мастер-классы, вебинары, спортивные соревнования)  | 1 час за одно мероприятие   | Не в качестве куратора учебной группы           |
| 5.7   | Подготовка и проведение творческих и спортивных мероприятий со студентами  | 5 часов за 1 мероприятие  |   |
| 5.8   | Руководство кафедрой   | 4 часа за каждого преподавателя и 20 часов за каждую закрепленную за кафедрой ОП по каждой форме обучения в год                               | Распределяется на зав.кафедрой и преподавателей |
| 5.9   | Руководство факультетом  | 0,5 часа х на сумму студентов ОДО и 1/10 ОЗО и 8 часов за каждую закрепленную за факультетом ОП по каждой форме обучения,<br>1 час за каждого | Распределяется на декана и его заместителей     |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

| № п/п | Виды работ   | Нормы времени       | Примечания   |
|-------|--|---------------------|--|
|       |  | преподавателя в год |  |
| 5.10  | Организационное сопровождение образовательной деятельности, воспитательной деятельности, научно-исследовательской деятельности в составе функционала структурных подразделений университета                | До 700 часов        | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции в структурных подразделениях университета. |
| 5.11  | Информационное и аналитическое сопровождение образовательной деятельности, воспитательной деятельности, научно-исследовательской деятельности в составе функционала структурных подразделений университета | До 700 часов        | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции в структурных подразделениях университета. |
| 5.12  | Документационное сопровождение образовательной деятельности, воспитательной деятельности, научно-исследовательской деятельности в составе функционала структурных подразделений университета               | До 700 часов        | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции в структурных подразделениях университета. |
| 5.13  | Координация проектной деятельности университета на уровне управлений и отделов. Управление проектами.  | До 700 часов        | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции в структурных подразделениях университета. |
| 5.14  | Организационное, информационное и документационное сопровождение основных профессиональных образовательных программ бакалавриата   | До 400 часов на ОП  | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции методистов.                                |
| 5.15  | Организационное, информационное и документационное сопровождение основных профессиональных образовательных программ магистратуры   | До 300 часов на ОП  | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции методистов.                                |
| 5.16  | Организационное, информационное и документационное сопровождение основных профессиональных образовательных программ аспирантуры  | До 200 часов на ОП  | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции методистов.                                |





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС

| № п/п | Виды работ  | Нормы времени     | Примечания  |
|-------|---|-------------------|---|
| 5.17  | Организационное, информационное и документационное сопровождение программ дополнительного образования (профессиональная переподготовка) | До 50 часов на ОП | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции методистов. |
| 5.18  | Организационное, информационное и документационное сопровождение программ дополнительного образования (повышение квалификации)          | До 20 часов на ОП | Распределяется на преподавателей, выполняющих функции методистов. |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

**Лист согласования**

| № п/п | Должность руководителя, с которым согласуется документ  | ФИО руководителя | Виза согласования (подпись) | Дата       |
|-------|---|------------------|-----------------------------|------------|
| 1     | Первый проректор, проректор по научной работе   | Погонышев Д.А.   |                             | 13.05.2019 |
| 2     | Проректор по образовательной деятельности   | Мальгин Г.В.     |                             | 13.05.19.  |
| 3     | Менеджер по качеству, председатель профкома первичной профсоюзной организации работников НВГУ | Кругликова Г.Г.  |                             | 13.05.19.  |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |
|       |   |                  |                             |            |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  |
|                                     | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»                     |
| <b>Система менеджмента качества</b> |  |
| СМК-П-ОП01.05                       | ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС |

### Лист регистрации изменений

| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения                 | Основания для изменений   | Краткая характеристика вносимых изменений   | Дата и номер протокола Ученого совета |
|--|---|---|---------------------------------------|
| 1.4 – 1.18   | Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», анализ опыта планирования | Добавлены пункты, регламентирующие объем, распределение и учет учебной и других работ, выполняемых ППС в соответствии с современной нормативно-правовой базой | 25.02.2020, протокол №2               |
| 2.2.3, 2.3.1, 2.5.1, 2.5.2, 3.16, 3.17                           | Анализ опыта планирования и внедрение отдельных элементов ЭИОС  | Удалены   |                                       |
| 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.6.3, 2.6.4, 3.11, 3.23, 3.27, 4.11 |   | Уточнены формулировки   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |
|  |   |   |                                       |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.05

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ РАСЧЁТА ОБЪёма УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И  
 ОСНОВНЫХ ВИДАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-  
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ ВИДАХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ППС**

**Лист ознакомления**

| № п/п | Ознакомлен:<br>Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|--------------------------|-----|---------|------|
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |
|       |                          |     |         |      |