УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«26» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Принято решением Ученого совета
протокол № 2 от 26 февраля 2019 г.

Нижневартовск – 2019

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия	3
3. Нормы возмещения расходов	4
4. Заключительные положения	5
Лист согласования документа	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) определяет:

– порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия на территории Российской Федерации;

– порядок и нормы возмещения расходов;

– порядок документального оформления поездок.

К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конкурсы, участие в форумах, работе семинаров и др.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации очной формы обучения (далее – обучающиеся).

2. Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия

2.1. Целью направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия является выполнение образовательных и научных задач, участие в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.3. Ответственность за подбор и подготовку обучающихся, направляемых на олимпиады и другие студенческие мероприятия, в том числе групповые, несут деканы факультетов/руководители структурных подразделений (непосредственные руководители инициировавшие выезд).

При принятии решения о направлении обучающихся на студенческое мероприятие руководитель оценивает профессиональную подготовку обучающихся для решения поставленных задач, их способность успешно выполнять поручения и достойно представлять интересы Университета.

2.4. Основанием для направления обучающихся в поездку является приказ по Университету, изданный учебно-методическим управлением на основании служебной записки декана факультета/руководителя структурного подразделения и приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

2.5. При направлении обучающихся на мероприятия, проводящиеся за пределами г. Нижневартовска может быть обеспечено сопровождение.

2.6. В обязанности сопровождающего или ответственного лица входит:

– оформление служебной записки на поездку обучающихся;

– проведение инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;

– бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретение проездных документов (билетов), предоставление необходимых документов для оплаты организационного взноса по безналичному расчету;

– по возвращении из поездки в течение 3 дней обеспечить своевременную отчетность в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

2.7. Направление на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия на территории Российской Федерации несовершеннолетних допускается при наличии согласия законного представителя и сопровождении работников Университета.

3. Нормы возмещения расходов

3.1. Расходование средств по поездке обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия определяется предварительной сметой расходов с указанием видов и сумм расходов, а также источника финансового обеспечения.

3.2. При направлении обучающихся на конференции, олимпиады, спортивные соревнования и прочие мероприятия им возмещаются следующие виды расходов:

– расходы по проезду к месту назначения и обратно;

– расходы по найму жилого помещения;

– суточные;

– расходы на питание (вместо суточных только обучающимся, принимающим участие в спортивных соревнованиях).

3.3. Обучающимся может быть выдан денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели при условии документального подтверждения расходов.

3.5. Расходы по проезду обучающихся возмещаются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне;

– автомобильным транспортом – в рейсовом автобусе;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

при наличии подтверждающих проездных документов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на

транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями).

3.5. Проезд сопровождающего и обучающихся осуществляется одним видом транспорта (для железнодорожного транспорта – плацкарт, один номер вагона).

3.6. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более сумм, установленных решением Ученого совета Университета.

3.7. Расходы на питание (вместо суточных только обучающимся, принимающим участие в спортивных соревнованиях) возмещаются в размере суммы, установленной решением Ученого совета Университета, за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.8. Расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются в размере суммы, установленной решением Ученого совета Университета, за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.9. Возмещение расходов обучающихся (расходы по проезду, найму жилья, питанию, суточные) в установленных размерах производится за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, выделенных на оплату расходов, связанных с направлением обучающихся в поездки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		25.02.2019г
2.	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		25.02.19г
3.	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		25.02.2019
4.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		25.02.2019.
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		25.02.2019
6.	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		25.02.2019
7.	Председатель студенческого совета НВГУ	Кошелев В.Е.		25.02.2019
8.	Председатель Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ	Созонова С. М.		25.02.2019
9.	Председатель совета родителей	Мирзоева Н.В.		25.02.2019

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата