



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

«30» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 30 сентября 2015 г.

Одобрено решением Учебно-
методического совета
протокол № 2 от 28 сентября 2015 г.

Низневартовск - 2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Обучение по индивидуальному учебному плану	3
3. Ускоренное обучение	7
4. Порядок осуществления зачета результатов обучения	11
5. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения	13
6. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение	14
7. Заключительные положения	14
Приложение 1. Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план	15
Примечание 2. Индивидуальный учебный план обучающегося	16
Приложение 3. Индивидуальный учебный план (ускоренное обучение)	17
Приложение 4. Индивидуальный график обучения	19
Приложение 5. Зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации	20
Приложение 6. Заявление о переводе на ускоренное обучение	21
Приложение 7. Распоряжение о формировании аттестационной комиссии	22
Приложение 8. Заявление о переаттестации освоенных ранее дисциплин	23
Приложение 9. Протокол зачисления аттестационной комиссии	24
Приложение 10. Аттестационная ведомость обучающегося	26
Лист согласования	27
Лист регистрации изменений	28
Лист ознакомления	29

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК-П-ОП01.06	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основные понятия

2.1.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре и аспирантуре) могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.1.2. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения.

2.1.3. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

Объем образовательной программы устанавливается образовательным

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК-П-ОП01.06	

стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.1.4. Перевод на ИУП может оформляться:

- по всему комплексу учебного плана;
- по отдельным дисциплинам;
- по отдельным видам научно-исследовательской работы;
- на учебный год;
- на один семестр;
- на срок ликвидации академической задолженности;
- на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования.

2.1.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования, установленные образовательной программой высшего образования по освоению учебных дисциплин (модулей) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.1.6. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- а) переведенные из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- б) переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую;
- в) переведенные с одной формы обучения на другую;
- г) ранее отчисленные из Университета и восстановленные для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- д) не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам, с целью ликвидации академической задолженности;
- е) приступившие к занятиям после академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- ж) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- з) переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам;
- и) по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, получающие второе высшее образование и (или) обучающиеся по иной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

к) имеющие среднее профессиональное и (или) обучающиеся по иной образовательной программе среднего профессионального образования;

л) имеющие образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) обучающиеся по иной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня.

2.1.7. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения, обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

а) привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участию в научных, экспериментальных, творческих, спортивных, культурных и иных мероприятиях;

б) нуждающимся по состоянию здоровья в длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

в) родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

з) совмещающим получение образования с работой (для обучающихся очной формы обучения);

д) зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Университет на обучение параллельно по второму направлению подготовки/специальности.

2.1.8. ИУП в обязательном порядке утверждается на заседании Ученого совета для обучающихся:

а) по ускоренной программе, в том числе за счет повышения темпа освоения образовательной программы;

б) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае увеличения срока получения образования, установленного образовательным стандартом для соответствующей формы обучения;

в) зачисленных в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

В остальных случаях перевод обучающегося на ИУП рассматривается на заседании Совета факультета.

2.2. Порядок перевода на обучение по ИУП

2.2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медицинского учреждения и т.д.).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2.2. Заявление и документы для перевода на ИУП обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры рассматриваются деканатами факультетов, согласовываются с заведующим выпускающей кафедры в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе соответствующего факультета о переводе/отказе обучающегося на ИУП.

Заявления и документы для перевода на ИУП обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматриваются заведующим выпускающей кафедры, согласовываются с заведующим отдела аспирантуры в сроки обозначенные п.2.2.2. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заведующего выпускающей кафедры о переводе/отказе в переводе аспиранта на ИУП.

2.2.3. Окончательное решение о переводе обучающегося на ИУП принимается на заседании Совета факультета. На основании выписки из протокола заседания Совета факультета и резолюции декана факультета на заявлении обучающегося, в случае положительного решения в течение трех дней с момента проведения Совета факультета (кроме случаев предусмотренных п. 2.1.8) распоряжением декана факультета обучающийся переводится на обучение по ИУП. В распоряжение отражается срок обучения по ИУП.

2.3. Порядок организации обучения по ИУП

2.3.1. ИУП составляется для обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры деканатом соответствующего факультета. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры.

ИУП (Приложение 2, 3) разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки/специальности и утверждается одновременно с принятием решения о переводе обучающегося на ИУП.

2.3.2. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате (в учебной карточке студента) / в отделе аспирантуры (в учебной карточке аспиранта), второй – у обучающегося.

2.3.3. Процесс осуществления образовательной деятельности по ИУП может быть организован в группе или индивидуально.

2.3.4. Консультирование обучающегося проверка контрольных и курсовых работ (проектов), проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета результатов текущей успеваемости осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно индивидуальному

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

графику обучения (Приложение 4).

2.3.5. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию по расписанию академических групп всех форм обучения.

2.3.6. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся / Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.7. Результаты выполнения обучающимся ИУП учитываются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 5) и зачетной книжке.

2.3.8. Контроль освоения обучающимся по ИУП образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры осуществляют деканаты соответствующих факультетов, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выпускающие кафедры.

2.3.9. После отчисления обучающегося индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения передаются в личное дело.

2.3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры/ Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Ускоренное обучение

3.1. Основные понятия

3.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования за более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 30.09.2015 г.	Стр. 7/29
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана (ИУП).

3.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется:

3.1.2.1. В соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе в рамках дополнительного профессионального образования):

- за счет зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных в другой образовательной организации (далее зачет результатов обучения);

- за счет зачета результатов обучения полностью или частично отдельных видов научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре).

3.1.2.2. За счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1.3. Прием в университет лиц с целью дальнейшего перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях на 1 курс в соответствии с Правилами приема в НВГУ.

3.2. Порядок перевода на ускоренное обучение

3.2.1. Перевод обучающихся на ускоренное обучение может производиться с учетом ранее полученного (получаемого) образования:

3.2.1.1. По программам бакалавриата, специалитета:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования любого уровня, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования – после зачисления в состав обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и имеющих средний балл по диплому не менее 4 – после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, имеющих справку об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования средний балл у которых по представленному документу менее 4 – не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.2. По программам магистратуры:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня магистратуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования - после зачисления в состав обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе высшего образования уровня

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК-П-ОП01.06	

бакалавриат/специалитет – не ранее прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.3. По программам аспирантуры:

– для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня аспирантуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования - после зачисления в состав обучающихся.

3.2.2. На программу ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы переводятся обучающиеся после прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной, не имеющие академической задолженности и имеющие по итогам промежуточной аттестации успеваемость «хорошо» и «отлично».

3.2.3. Перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение б).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (копии документов о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, копия зачетной книжки и т.д.).

3.2.4. Заявление и документы для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры могут рассматриваться деканатами соответствующих факультетов в течение двух недель со дня подачи заявления.

Заявление и документы для перевода на ускоренное обучение обучающихся по программам аспирантуры могут рассматриваться заведующим выпускающей кафедрой в течение двух недель со дня подачи заявления.

С целью выявления уровня и качества фактической подготовленности обучающегося для ускоренного обучения, заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки (специальности) проводится собеседование и даются соответствующие рекомендации «рекомендовано ускоренное обучение» / «не рекомендовано ускоренное обучение».

Заместителем декана по учебной работе проводится предварительный анализ представленных обучающимся по программе бакалавриата /специалитета/магистратуры документов и составляется проект протокола на переаттестацию/перезачет дисциплин, изученных ранее. Предварительный анализ документов, представленных к рассмотрению документов обучающегося по программе аспирантуры, а также проект протокола на переаттестацию/перезачет проводится и составляется заведующим выпускающей кафедры. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с перечнем и программами соответствующих дисциплин

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(модулей), практик, научно-исследовательской работы, вынесенных на переаттестацию/перезачет.

Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию дисциплин, (модулей) практик, научно-исследовательской работы включенных в перечень на переаттестацию, определяет задание обучающемуся, сообщает в какой форме будет проводиться переаттестация (тест, реферат, собеседование, контрольная работа и т.д.), при необходимости проводит консультацию. Обучающийся должен выполнить задания к моменту заседания аттестационной комиссии.

Для обучающихся по программам бакалавриата /специалитета/ магистратуры результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе, декана соответствующего факультета о переводе/отказе в переводе на ИУП.

Для обучающихся по программам аспирантуры результатом рассмотрения документов является рекомендация заведующего выпускающей кафедры о переводе/отказе в переводе на ИУП.

3.2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение.

3.2.6. Окончательное решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается решением Ученого совета и оформляется приказом ректора, в котором отражается срок обучения по ИУП.

3.3. Порядок организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение

3.3.1. При переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану объем освоения образовательной программы не должен превышать 75 зачетных единиц независимо от формы обучения (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик и т.д.) и может различаться для каждого учебного года.

Порядок составления ИУП (ускоренное обучение) аналогичен порядку, установленному в пунктах 2.3.1. - 2.3.3.

3.3.2. Обучающийся в любой момент имеет право написать заявление об отказе от обучения по индивидуальному плану ускоренного обучения и перейти на освоение основной образовательной программы высшего

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

образования в обычном режиме.

4. Порядок осуществления зачета результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающемуся:

4.1.1. по программе бакалавриата, специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе бакалавриата, и (или) специалитета, и (или) магистратуры;

4.1.2. по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе специалитета, и (или) магистратуры, и (или) аспирантуры;

4.1.3. по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной образовательной программе аспирантуры.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программ ниже уровня соответствующей образовательной программы.

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы. По дисциплинам вынесенным на переаттестацию заведующие кафедрами организуют консультации в присутственные дни преподавателей на кафедре. Переаттестация может проводиться в форме проведения экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 30.09.2015 г.	Стр. 11/29
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СМК-П-ОП01.06	

образовательной программой высшего образования, реализуемой в университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся решение о переаттестации по каждому пункту отдельно, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения материала.

4.5. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору.

4.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

4.7. Перезачет дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в полном объеме производится с учетом следующих требований:

- наименование изученной ранее дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) совпадает полностью с наименованием дисциплины (модуля) практики, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе изученной ранее соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практике, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;

- объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) изученных ранее составляет не менее 70% от количества часов учебного плана осваиваемой в Университете образовательной программы.

В случаях отклонений от требований, изложенных в пункте 4.7. и (или) в случаях изучения материала более пяти лет назад и (или) в зарубежных образовательных организациях дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа подлежат переаттестации.

4.8. Записи о перезачете (переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку сотрудниками деканата (специалистом отдела аспирантуры) согласно Положению об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.9. При неполном зачете результатов обучения необходимого учебного материала недостающие учебные элементы дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы включаются в ИУП.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

5.1. Аттестационная комиссия Университета создается для проведения экспертной оценки уровня сформированности компетенций обучающегося, разницы в учебных планах реализуемой соответствующей образовательной программы и изученного ранее материала.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора НВГУ на текущий учебный год. В состав аттестационной комиссии, утвержденной приказом, входят: деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе и заведующие кафедрами. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

5.3. Из состава аттестационной комиссии утвержденной приказом ректора по каждому отдельному случаю для проведения переаттестации/перезачета на факультете, реализующем соответствующую образовательную программу, формируется аттестационная комиссия, члены которой, сроки перезачета / переаттестации и период работы устанавливаются распоряжением декана факультета (Приложение 7). В аттестационную комиссию включаются декан, заместитель декана по учебной работе, заведующий выпускающей кафедры соответствующей образовательной программы, заведующие кафедрами, реализующие заявленные к перезачету/переаттестации дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу. Председателем комиссии является декан факультета, секретарем – заместитель декана по учебной работе. Председатель координирует работу комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; готовит проект заключения аттестационной комиссии; отвечает за соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний, ведет делопроизводство аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. В рамках формирования своей индивидуальной образовательной программы (вариативная часть), обучающийся вправе заявить к перезачету (переаттестации) любые дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу или их части, изученные им в другой образовательной организации (Приложение 8).

5.5. Решение о зачете результатов обучения полностью или частично

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»		
	Система менеджмента качества		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
СМК-П-ОП01.06			

принимается аттестационной комиссией, оформляется протоколом и аттестационной ведомостью (Приложения 9, 10).

6. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение

6.1. Обучающиеся по ИУП, включая ускоренное обучение, обязаны:

6.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.1.2. Четко следовать ИУП, отчитываться о его выполнении перед деканом соответствующего факультета. Аспиранты отчитываются о выполнении ИУП на заседаниях кафедры.

6.1.3. Проходить в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.3.1. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП:

– приказ о переводе обучающегося на ИУП, ускоренное обучение досрочно прекращает свое действие;

– обучающийся по личному заявлению и (или) по представлению деканата приказом ректора переводится на обучение в соответствии со сроками, действующими на дату принятия решения о переводе на ИУП (ускоренное обучение);

– обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из НВГУ в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 30.09.2015 г.	Стр. 14/29
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план

*Декану факультета

название факультета

ФИО

студента 2 курса 0000 группы
очной/заочной формы обучения

ФИО студента (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 2015-2016 учебном году на период _____
сведения из п. 2.1.4. Положения

в связи с тем, что _____
причина из п.2.1.7 а), б), в), г), д) Положения*

Обучаюсь по основной образовательной программе направления подготовки (специальности) _____
наименование ОП

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану прилагаются.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись студента

Рекомендован перевод на обучение по ИУП/

Рекомендовано отказать в переводе на обучение по ИУП (указать причину)

Заместитель декана по УР _____ *ФИО*

Дата

Согласовано (иная виза в случаях несогласия (указать причину) с желанием обучающегося перейти на обучение по ИУП)

Заведующий выпускающей кафедры _____ *ФИО*

Дата

Примечание

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения установленного образовательным стандартом*

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Примечание 2

Индивидуальный учебный план

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
 Факультет...*(название факультета)*

УТВЕРЖДАЮ

Декан

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

ФИО обучающегося _____
 Курс _____ группа _____ форма обучения _____
 Код направления подготовки / специальность 00.00.00 _____
 Направленность (профиль) образовательной программы _____
 Год поступления _____ Срок обучения _____
 Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану ¹ , час / ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи
			Аудиторные занятия, час	Самост-ая работа, час		
1	2	3	4	5	6	7
Курс _____ семестр _____ учебный год _____						
1.	Отечественная история	144/4	10	114	Экзамен	
2.	Право	108/3	4	104	Зачет	
3.	Иностранный язык	108/3	4	104	Зачет	
	Итого					

¹ не более 60 ЗЕ в год

Заместитель декана по УР _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Студент _____ ФИО

Примечание

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока установленного образовательным стандартом*

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 3

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
Факультет... (название факультета)

УТВЕРЖДАЮ
Декан

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

ФИО студента _____ курс _____ группа _____ форма обучения _____
 Код Направление подготовки / специальность 00.00.00 _____
 Направленность (профиль) образовательной программы _____
 Год поступления _____ Срок обучения _____ Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану, час / ЗЕ	Переаттестовано /перезачтено, час /ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи (семестр/год) ²
				Аудиторные занятия, час	Самост-ая работа, час		
1	2	3	4	5	6	7	8
2015/2016 учебный год							
1.	История	144/4	144/4	-	-	Экзамен	-
2.	Культурология	108/3	-	3	105	Зачет	4 / 2015
...							
Итого за 2015-2016 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			
2016/2017 учебный год							
1.							



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
 УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.							
...							
Итого за 2016-2017 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			
2017/2018 учебный год							
1.							
...							
Итого за 2016-2017 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			
ИТОГО ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ:		8968 / 240	Переаттестовано: 0000 / 00	0000 (в том числе 000 элективные курсы по физической культуре)	0000		
				000			

Заместитель декана по УР _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Студент _____ ФИО

¹не более 75 ЗЕ в год (не включая трудоемкость из графы 4)

²при перезачете/переаттестации дата и № протокола заседания аттестационной комиссии

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
 Факультет... (название факультета)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан

_____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

ФИО обучающегося _____ курс _____ группа _____ форма обучения _____

Код Направление подготовки / специальность 00.00.00 _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Год поступления _____ Срок обучения _____ Дата выдачи _____

№ п/п	Дисциплина и форма промежуточной аттестации	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Контактная работа с преподавателем	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Индивидуальные консультации	Тест	До 01.02.20__			
		Целостное образование	YYY		Реферат	До 01.03.20__			
		Методология	ZZZ		Контрольная работа	До 15.04.20__			
2					и т.д.				

Заместитель декана по УР _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Студент(ка) _____ ФИО

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 30.09.2015 г.	Стр. 19/29
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет»
 Факультет... (название факультета)

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____
для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации
 20__ - 20__ учебный год

ФИО обучающегося _____
 Курс _____ группа _____ форма обучения _____ номер зачетной книжки _____
 Код Направление подготовки / специальность 00.00.00 _____
 Направленность (профиль) образовательной программы _____
 Год поступления _____ Срок обучения _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Зачеты

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану час. /з.ед.*	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачета	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Экзамены

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану час. /з.ед.*	Дата сдачи	Экзаменационная оценка (прописью)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						

Практики и научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование вида практики /Вид НИР	Общая трудоемкость час. /з.ед.*	Дата сдачи	Оценка по итогам аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						

Курсовые работы (проекты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					

Декан (зав. отделом аспирантуры)

ФИО

*Сумма общей трудоемкости всех строк третьего столбца не должна превышать 75 з.ед. в учебном году

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 6

*Ректору НВГУ
С.И. Горлову
студента 2 курса 00 группы
_____ факультета

очной/заочной формы обучения

_____ (ФИО обучающегося в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы /с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной (ых) аттестации «хорошо» и «отлично» /диплом о _____

(высшем/среднем/дополнительном профессиональном образовании,

_____ справку об обучении и о периоде обучения, реквизиты документов) выданный(ую) _____

(наименование образовательной организации)

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности « _____ », направленность (профиль) образовательной программы _____.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прилагаются.

Приложение/приложения:

1. Копия зачетной книжки на ___ л. в I экз.
2. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры с приложением/о среднем/дополнительном профессиональном образовании;
4. Копия справки об обучении или о периоде обучения.
5. Иные материалы представленные к рассмотрению.

Дата

Подпись студента

Ходатайствую о переводе на ИУП (ускоренное обучение)

«Рекомендовано ускоренное обучение» / «Не рекомендовано ускоренное обучение»

Декан подпись ФИО

Дата

Возможен перевод на обучение ИУП (ускоренное обучение)

Заведующий выпускающей кафедры подпись ФИО

Дата

Заместитель декана по УР подпись ФИО

Дата

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП с изменением срока обучения установленного образовательным стандартом*

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 7

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
 Факультет...*(название факультета)*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2015 г. № _____

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, утвержденному на заседании Ученого Совета (*протокол № 2 от 30.09.2015 г.*), Приказа ректора от ____ № ____

1. Сформировать аттестационную комиссию по зачету (в форме перезачета и переаттестации) полностью или частично результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) и практикам Ивановым Иваном Ивановичем, обучающемуся по направлению _____ подготовки _____ / _____ специальности _____,

код и наименование направления подготовки _____,

направленность (профиль) образовательной программы _____

Председатель комиссии – _____, декан факультета _____.

Члены комиссии

1. _____ - заместитель декана по учебной работе факультета _____;
2. _____ - заведующий выпускающей кафедры _____;
3. _____ - заведующий выпускающей кафедры _____;
4. _____ - заведующий кафедрой _____.

Секретарь комиссии – _____

2. Аттестационной комиссии принять решение о переаттестации/перезачете дисциплин на основании сравнительного анализа учебного плана и представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить сроки переаттестации: с ____ сентября по ____ сентября 20__ года.

3. Секретарю комиссии оформить протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационную ведомость по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на перезачет/переаттестацию.

Декан ФИО _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 8

Декану факультета

_____ название факультета

_____ ФИО

студента 2 курса 0000 группы
очной/заочной формы обучения

_____ ФИО студента (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом меня на обучение по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы «Наименование программы» прошу перезачесть /переаттестовать мне результаты освоенных и объем ранее изученных дисциплин (модулей), практик в

_____ (указать название образовательной организации)

по _____

(указать наименование образовательной программы)

Представленные документы:

Диплом серия номер _____ рег.№ _____ от « _____ » _____ г.

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г.

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Дата

подпись студента

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о предыдущем образовании/справке об обучении и т.д.

Подпись заместителя декана факультета по УР, дата

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 9

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»
 Факультет... (название факультета)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

1. Зачет результатов обучения в форме переаттестации и перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), разделов, курсовых работ (проектов), практик Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по направлению подготовки/специальности 00.00.00 «Наименование».

СЛУШАЛИ: Фамилия Имя Отчество, декана факультета _____, о зачете результатов обучения изученного ранее материала в иной образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Студенту/аспиранту Фамилия Имя Отчество на основании рассмотрения академической справки № 439/14 от 23 мая 2014 г., выданной _____, название образовательной организации _____,

1.1. Перезачет дисциплины (модули)

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по учебному плану	Количество о часов / ЗЕ по учеб. плану	Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по представленному к рассмотрению документу (Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.	Иностранный язык	216 / 6	Иностранный язык (хорошо)	216 / 6	Зачет	Зачтено
2.	История русской литературы	72 / 2	История русской литературы (зачтено)	72 / 2	Зачет	Зачтено

1.2. Переаттестовать дисциплины (модули), разделы

1	Современный русский язык	108/3	Современный русский <i>литературный</i> язык (зачтено)	108/3	Зачет	Зачтено
2	Иностранный язык	216 / 6	Практический курс иностранного языка (зачтено)	108/3	Экзамен	отлично
			Спецкурс по иностранному языку (зачтено)	108/3		
3	Информационные технологии	108 / 3	Основы информационных технологий и технических способов обучения (хорошо)	108 / 3	Экзамен	Хорошо
4	История зарубежной литературы	144 / 4	История зарубежной литературы Средних веков и Возрождения (зачтено)	108/3	Экзамен	Отлично
5	Основы теории литературы	108/3	Введение в литературоведение (хорошо)	108/3	Зачет	Зачтено
Итого		0000/00		Итого 0000/00		



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подписи)

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 10

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет»
 Факультет...*(название факультета)*

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ФИО обучающегося _____
 Курс _____ группа _____ форма обучения _____ номер зачетной книжки _____
 Код Направление подготовки / специальность 00.00.00 _____
 Направленность (профиль) образовательной программы _____
 Год поступления _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по учебному плану.	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	ФИО члена комиссии	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Декан факультета

_____ (подпись)

Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист согласования

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		28.09.2015
2.	Первый проректор	Клочков А.А.		28.09.2015
3.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погоньшев Д.А.		24.09.2015
4.	Проректор по науке	Коричко А.В.		28.09.2015
5.	Председатель студенческого совета	Чирковская Е.В.		29.09.2015
6.	Председатель совета обучающихся	Ильинская Е.В.		29.09.2015



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Декан ТФ	Ваткина Е.С.		05.10.2015
2	Декан ЕИФ	Иванов В.С.		05.10.2015
3	Декан ФКФ	Тяблева А.А.		05.10.2015
4	Декан В.Э.	Петров В.В.		05.10.2015
5	Декан ФЭМ	Кудряшова Н.В.		05.10.15
6	Декан ИТФ	Кобелев А.Ю.		05.10.15
7	Декан фак. ФКиС	Равилова С.А.		05.10.15
8	Декан ФЭУ	Захаров И.В.		05.10.15

Начальник учебного управления

Н.С.Сорокина