



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«31»

августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Учёного совета
протокол № 14 от 31 августа 2018 г.

Низневартовск – 2018

СМК-П-ОП01.06

Версия 2

Дата 31.08.2018

Стр. 1/18

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета	3
3. Порядок отчисления обучающихся из Университета	7
4. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета	10
5. Заключительные положения	11
Приложение 1 Форма заявления о переводе внутри Университета	12
Приложение 2 Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося	13
Приложение 3 Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета	14
Приложение 4 Форма заявления о восстановлении	15
Лист согласования документа	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета, порядок отчисления обучающихся из Университета, порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета.

2. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета

2.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на вакантные места с одной основной образовательной программы на другую (в

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 3/18
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

том числе с изменением направления подготовки, направленности (профиля) и(или) формы обучения) независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических или юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся возможен с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.5. Перевод осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 4/18
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

несовершеннолетнего обучающегося) и предъявлению зачетной книжки. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.6. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются в деканат факультета, осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, на заявлении необходимы визы согласования двух деканов факультетов (принимающего и исходного).

Заявление о переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры и прилагаемые к нему документы подаются на кафедру, осуществляющую реализацию соответствующей образовательной программы. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, реализуемую другой кафедрой, на заявлении необходимы визы согласования двух заведующих кафедрами (принимающей и исходной).

2.7. На основании заявления о переводе принимающий факультет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, разрабатывает индивидуальный учебный план (ИУП) на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования. При переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры оценку полученных документов и разработку ИУП осуществляет принимающая кафедра.

2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий факультет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (рассмотрение зачетных книжек, объема изученного материала, среднего балла и иных представленных документов) принимающий факультет выносит решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры конкурсный отбор проводит принимающая кафедра.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.9. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета, с условием соблюдения требований законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), издается приказ по Университету о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием курса, направления подготовки, направленности (профиля) образовательной программы, формы обучения и бюджетных ассигнований/договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет до издания приказа о переводе договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

2.11. Заявление обучающегося, Выписка из приказа о переводе, старая зачетная книжка помещается в личное дело обучающегося. Обучающемуся очной формы обучения сохраняется студенческий (аспирантский) билет. Зачетная книжка независимо об формы обучения выдается новая.

2.12. Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения деканом принимающего факультета (на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования).

2.13. Если перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) с одной формы обучения на другую без изменения основной профессиональной образовательной программы, то индивидуальный учебный план для обучающегося не формируется и сохраняется старая зачетная книжка.

2.14. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.15. Перевод обучающихся в другую организацию и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, регламентирован Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 6/18
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

3. Порядок отчисления обучающихся из Университета

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося (Приложение 2) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета (Приложение 3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета.

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 7/18
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета факультета, при необходимости Университета.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся НВГУ, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НВГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся урегулированы вопросы отчисления как меры применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений.

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора (проректора) Университета, доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (факультетом).

3.13. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

3.15. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

3.16. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 9/18
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

выполнению учебного плана.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора) об отчислении обучающегося из Университета.

3.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Университета, а также не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

3.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

3.21. Обучающийся сдает студенческий (аспирантский) билет и зачетную книжку. Выписка из приказа об отчислении обучающегося и материалы, предшествующие отчислению (при необходимости), хранятся в его личном деле.

Отчисление по инициативе Университета, установленного пп. б) п 3.1.2. настоящего положения, является неуважительной причиной.

4. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право по заявлению (Приложение 4) на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Университета, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, по заявлению отчисленного и ходатайству деканата.

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 10/18
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно на любую основную образовательную программу, реализуемую Университетом, без изменения уровня образования и с условием ликвидации разницы в программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.4. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет на первый курс по результатам вступительных испытаний.

4.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Университет, пишет на имя ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется деканом факультета.

4.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.7. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся оформляет до издания приказа о восстановлении договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

4.8. Выписка из приказа о восстановлении передается в личное дело обучающегося, из личного дела выдается студенческий (аспирантский) билет (при необходимости). Если восстановление обучающегося произведено без изменения основной профессиональной образовательной программы и (или) отчисление было до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) с одной формы обучения на другую, то индивидуальный учебный план для обучающегося не формируется и сохраняется старая зачетная книжка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

Форма заявления о переводе внутри Университета

Ректору НВГУ
С.И. Горлову
студента (аспиранта) _____ курса _____ группы
_____ факультета (кафедры)
очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. студента (аспиранта) полностью в
род.падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу перевести меня с число/месяц/год на _____ курс в _____
группу _____ факультета (очная (заочная) форма) для
продолжения обучения по специальности/направлению подготовки «КОД И
НАИМЕНОВАНИЕ», направленность (профиль) программы
«НАИМЕНОВАНИЕ» на бюджетное место РФ (ХМАО)/по договору об
оказании платных образовательных услуг (указать нужное).

Обучаюсь по специальности/направлению подготовки «КОД И
НАИМЕНОВАНИЕ», направленность (профиль) программы
«НАИМЕНОВАНИЕ» на бюджетном месте за счет средств РФ (ХМАО)/по
договору об оказании платных образовательных услуг (указать нужное).

Образование данного уровня получаю впервые, общая
продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного
ФГОС, более чем на 1 год.

Дата

Подпись

Согласовано:

1. Декан (заведующий кафедрой) принимающего(ей) факультета (кафедры) подпись И.О.Фамилия
2. Декан (заведующий кафедрой) исходного факультета (кафедры) подпись И.О.Фамилия;
3. Начальник (уполномоченное лицо) учебного управления (указать наличие вакантных мест) подпись И.О.Фамилия
4. Начальник (уполномоченное лицо) управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения подпись И.О.Фамилия
5. Отметка о заключении договора (при необходимости).

**Допускается написание заявления в печатной форме*

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 12/18
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 2

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору НВГУ
С.И. Горлову
студента (аспиранта) _____ курса _____ группы
_____ факультета (кафедры)
очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. студента (аспиранта) полностью в род.падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу отчислить меня из университета с число/месяц/год по
собственному желанию (иная причина).

Обучаюсь по специальности/направлению подготовки «КОД И
НАИМЕНОВАНИЕ», направленность (профиль) программы
«НАИМЕНОВАНИЕ» на бюджетном месте за счет средств РФ (ХМАО)/по
договору об оказании платных образовательных услуг (указать нужное).

Дата

Подпись

Согласовано:

1. Декан (заведующий кафедрой) подпись И.О.Фамилия
2. Начальник (уполномоченное лицо) управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения подпись И.О.Фамилия
3. Отметка об отсутствии задолженности по оплате по договору об обучении (при необходимости).

*Допускается написание заявления в печатной форме

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 3

Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ (КАФЕДРА)

Ректору НВГУ
С.И. Горлову

Докладная записка

В связи нарушением требований п..... Правил внутреннего распорядка обучающихся НВГУ/Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО НВГУ/Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (иного нормативного правового акта) прошу отчислить из университета Фамилия Имя Отчество, студента (аспиранта) _____ курса _____ группы _____ факультета (кафедры) очной (заочной) формы обучения _____ за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) (*иные основания отчисления*).

Мероприятия, предшествующие отчислению обучающегося проведены. Документы, подтверждающие нарушения требований: копия графика передачи, копии иных документы (*перечислить*), копия уведомления об отчислении обучающегося с визой ознакомления прилагаются.

Декан (заведующий кафедрой)

И.О.Фамилия

Согласовано:

1. Должностное лицо, инициирующее отчисление *подпись И.О. Фамилия*
2. Председатель студенческого совета университета(факультета) *подпись И.О. Фамилия*
3. Начальник (уполномоченное лицо) управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения *подпись И.О. Фамилия*

СМК-П-ОП01.06	Версия 2	Дата 31.08.2018	Стр. 14/18
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4

Форма заявления о восстановлении

Ректору НВГУ
С.И. Горлову
Ф.И.О. заявителя (полностью в род. надежде)
проживающего(ей) по адресу:
г. Нижневартовск
ул. _____ д. _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу восстановить меня с число/месяц/год на _____ курс в _____ группу _____ факультета (очная (заочная) форма) для продолжения обучения по специальности/направлению подготовки «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ», направленность (профиль) программы «НАИМЕНОВАНИЕ» на бюджетное место РФ (ХМАО)/по договору об оказании платных образовательных услуг (указать нужное).

Отчислен(а) с _____ курса специальности/направления подготовки «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ», направленность (профиль) программы «НАИМЕНОВАНИЕ» (указать нужное).

Образование данного уровня получаю впервые.

Дата

Подпись

Согласовано:

1. Декан (заведующий кафедрой) факультета (кафедры) _____ *подпись И.О. Фамилия*
2. Начальник (уполномоченное лицо) учебного управления (указать наличие вакантных мест) _____ *подпись И.О. Фамилия*
3. Начальник (уполномоченное лицо) управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения _____ *подпись И.О. Фамилия*
4. Отметка о заключении договора (при необходимости).

*Допускается написание заявления в печатной форме

ОБЯЗАТЕЛЬНО!



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		30.08.2018
2.	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		30.08.2018
3.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		30.08.2018
4.	Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	Винокурова И.Н.		31.08.2018
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		30.08.2018
6.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		30.08.2018
7.	Председатель студенческого совета НВГУ	Кошелев В.Е.		30.08.2018

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
коллонтитул	Приказ ректора ФГБОУ ВО «НВГУ» от 17.09.2018 № 147-О «Об использовании новой печати организации и внесении изменений в организационно-распорядительную документацию»	Изменено наименование ведомства на «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	протокол № 15 от 17 сентября 2018 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата