**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

_____ С.И. Горлов

«27» ноября 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 17 от 27 ноября 2018 г.

Нижневартовск - 2018

## СОДЕРЖАНИЕ:


1. Общие положения ..... 3
2. Требования к посетителям объектов инфраструктуры ..... 4
3. Правила пользования объектами спортивного назначения ..... 4
4. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения ..... 5
5. Правила пользования объектами культуры ..... 6
6. Заключительные положения ..... 8

Лист согласования ..... 9

Лист регистрации изменений ..... 10

Лист ознакомления ..... 11

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) определяет порядок пользования объектами социальной инфраструктуры – культурными и спортивными объектами, а также медицинскими пунктами (кабинетами), принадлежащими БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская поликлиника» на основании договора безвозмездного пользования, и стоматологическим кабинетом, принадлежащим БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» на основании договора безвозмездного пользования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под объектами инфраструктуры понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование объектами инфраструктуры Университета, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Функции и задачи объектов инфраструктуры:

– осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики;

– проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

– сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

– организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Университете;

– организация и проведение смотров, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

– организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Университета.

1.5. К основным объектам инфраструктуры относятся:

1.5.1. Объекты спорта:

– игровые залы;

– тренажерные залы;

– залы фитнеса;

– зал бокса;
– открытые спортивные площадки;
– бассейн;
– танцевальные классы.

1.5.2. Объекты по оказанию первичной медицинской помощи:
– медицинские кабинеты;
– стоматологический кабинет.

1.5.3. Объекты культуры:
– библиотека;
– актовый и многофункциональный залы;
– музей.

**2. Требования к посетителям объектов инфраструктуры**

2.1. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования объектом, режим работы объекта, требования общей и пожарной безопасности, санитарных правил и норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также правил поведения в общественных местах.

2.2. Обучающиеся Университета имеют право на бесплатное пользование объектами инфраструктуры.

2.3. Посетители не должны наносить материальный ущерб объектам инфраструктуры. Причиненный материальный ущерб возмещается посетителями.

2.4. Во время пользования объектами посетителям запрещается:
– курить;
– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсичные вещества;
– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и пахучие вещества;
– выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
– использовать спортивное оборудование и инвентарь не по своему прямому назначению.

**3. Правила пользования объектами спортивного назначения**

3.1. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения массовых спортивных мероприятий

различного уровня, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом Университета.

3.2. Объекты спорта обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и технику безопасности. К занятиям допускаются обучающие, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

3.4. На объектах спорта установлено сертифицированное оборудование.

3.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за данный объект, либо любому другому работнику НВГУ.

3.6. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании занятий.

3.7. К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются только обучающиеся, имеющие спортивную одежду и обувь, а также в случае перенесения каких-либо заболеваний обучающиеся, имеющие медицинское заключение (справку).

3.8. Посторонние лица допускаются на объекты спортивного назначения только при наличии заключенного договора и пропуска, либо с разрешения администрации Университета.

## 4. Правила пользования объектами по оказанию первичной медицинской помощи

4.1. Обучающиеся имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.2. Пользование объектами по оказанию первичной медицинской помощи в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4.3. Обучающиеся имеют право при плохом самочувствии посещать медицинский пункт, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность куратора, педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.

4.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медицинского пункта:

– об изменениях в состоянии своего здоровья;

– об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

– о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

4.5. При посещении медицинского пункта обучающиеся обязаны выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

**5. Правила пользования объектами культуры**

5.1. Задачами объектов культуры является организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса; воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов.

5.2. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, дополнительного обучения, круглых столов, культурно-массовых мероприятий, встреч, репетиций.

5.3. Правила пользования библиотекой

5.3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и сотрудники НВГУ.

5.3.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом) и в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Университета.

5.3.4. Читатель имеет право:

– иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

– получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

– получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

– получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;

– продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

– использовать каталоги и картотеки;

– пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.3.5. Обязанности читателей:

– бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;

– возвращать их в установленные сроки;

– не делать пометки, подчеркивания;

– не нарушать расстановку фонда в читальных залах с открытым доступом;

– обнаружив дефекты, сообщить библиотекарю;

– в начале учебного года перерегистрировать читательский билет с предъявлением всей имеющейся за ним литературы;

– при выбытии из Университета вернуть литературу и сдать читательский билет;

– в помещениях библиотеки соблюдать тишину и порядок.

5.3.6. Запись читателей в библиотеку:

– для записи в библиотеку читатель предъявляет удостоверение личности;

– каждому читателю выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр;

– читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском билете и формуляре.

5.4. Правила пользования актовым и многофункциональным залами (далее – Залы)

5.4.1. Залы являются центром общественной и творческой жизни Университета, используются для проведения всех видов массовых мероприятий.

5.4.2. Посетители приходят в Залы согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица за мероприятие.

5.4.3. Ответственное лицо несет персональную ответственность за сохранность имущества в Залах.

5.4.4. Вход в многофункциональный зал и выход на сцену актового зала допускаются только в сменной обуви.

5.4.5. Посетители обязаны:

– соблюдать требования безопасности;

– выполнять требования ответственных лиц;

– соблюдать общественный порядок;

– поддерживать чистоту;

– бережно относиться к имуществу.

5.4.6. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

5.4.7. Запрещается входить в Залы:

– в верхней одежде;
– с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
– в состоянии алкогольного опьянения;
– с продуктами питания.

5.5. Правила пользования музеями

5.5.1. Вход в зал музея осуществляется свободно, в случае проведения экскурсии – в сопровождении педагогического работника или экскурсовода.

5.5.2. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.

5.5.3. Посетители музея обязаны:

– соблюдать правила пользования музеем;
– соблюдать общественный порядок;
– соблюдать требования безопасности;
– выполнять требования ответственных лиц;
– бережно относиться к экспонатам;
– поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;
– пользоваться ценными и справочными материалами только в музее.

5.5.4. Посетителям запрещается:

– находиться в музее в верхней одежде;
– проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
– прикасаться к музейным экспонатам и витринам.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

## Лист согласования

| № п/п | Должность руководителя, с которым согласуется документ | Ф.И.О. руководителя | Виза согласования (подпись) | Дата |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Первый проректор, проректор по научной работе | Погонышев Д.А. | | 26.11.2018г |
| 2. | Проректор по образовательной деятельности | Мальгин Г.В. | | 26.11.18г. |
| 3. | Проректор по развитию | Махутов Б.Н. | | 26.11.18 |
| 4. | Проректор по административно-хозяйственной работе | Фидря А.А. | | 26.11.18 |
| 5. | Советник ректората по молодежной политики | Ибрагимов И.М. | | 26.11.18 |
| 6. | Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения | Петрова В.В. | | 26.11.18г. |
| 7. | Декан факультета физической культуры и спорта | Давыдова С.А. | | 26.11.18г. |
| 8. | Директор ФОК | Петров А.В. | | 26.11.18г. |
| 9. | Директор библиотеки | Селезнева С.Н. | | 26.11.2018 |
| 10. | Менеджер по качеству | Кругликова Г.Г. | | 26.11.2018г. |
| 11. | Председатель Студенческого совета НВГУ | Кошелев В.Е. | | 26.11.2018 |
| 12. | Председатель Совета родителей | Мирзоева Н.А. | | 26.11.2018 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## Лист регистрации изменений

| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений | Краткая характеристика вносимых изменений | Дата и номер протокола Ученого совета |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Лист ознакомления

| № п/п | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |