	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«25» апреля 2016 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
 АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято решением Учёного совета
 от 25 апреля 2016 г., протокол № 5


Низневартовск – 2016

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016	Стр. 1/50
------------	----------	-----------------	-----------


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	4
2. Формы, объем, сроки ГИА аспирантов	5
3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии	6
4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии	8
5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии	15
7. Заключительные положения	17
Приложение 1. Макет программы ГИА	18
Приложение 2. Форма листа ознакомления обучающегося с программой ГИА, с порядком подачи и рассмотрения апелляций	22
Приложение 3. Форма титульного листа научного доклада	23
Приложение 4. Согласие на размещение научного доклада обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы	24
Приложение 5. Форма реестра размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы	26

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 6. Форма листа ознакомления обучающегося с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом о результатах проверки на объем заимствований	27
Приложение 7. Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена	28
Приложение 8. Форма протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	31
Приложение 9. Форма протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации	35
Приложение 10. Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	38
Приложение 11. Формы апелляций	40
Приложение 12. Формы заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	42
Приложение 13. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	46
Лист согласования документа	48
Лист регистрации изменений	49
Лист ознакомления	50

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;

– Уставом НВГУ;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ОП ВО).

1.4. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

1.7. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется НВГУ.

1.8. НВГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.9. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НВГУ не предусмотрено.


1.10. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

2. Формы, объем, сроки ГИА аспирантов

2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО). ГИА аспирантов проводится в форме:

– государственного экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ.

2.5. Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

2.6. ГИА аспирантов проводится в сроки, определяемые утвержденными графиками учебного процесса.

3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА аспирантов в НВГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

Для проведения апелляций по результатам ГИА аспирантов в НВГУ создаются апелляционные комиссии.


Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в НВГУ создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

3.3. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

соответствующих ОП ВО (далее – выпускающие кафедры).

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НВГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, учредителем НВГУ – Министерством образования и науки Российской Федерации – по представлению Университета.


3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор НВГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором НВГУ, – на основании распорядительного акта НВГУ).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НВГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками НВГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НВГУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НВГУ, научных работников или административных работников НВГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Составы комиссий утверждаются приказом ректора НВГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НВГУ.

4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА. В программе ГИА в соответствии с учебным планом устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.


Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом соответствующего факультета, включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО, утверждаемую ректором НВГУ на основании решения Ученого совета НВГУ (Приложение 1).

4.3. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Факт доведения до сведения обучающихся указанной информации фиксируется в листе ознакомления (Приложение 2). Заполненные листы ознакомления сдаются в отдел аспирантуры.

4.4. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом ректора НВГУ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

4.5. Последовательность государственных аттестационных испытаний:

- 1) государственный экзамен;
- 2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).


4.7. Электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке НВГУ или на платформах внешних электронно-библиотечных систем и проверяются на объем заимствования.

Электронные версии научных докладов загружаются в электронную библиотеку НВГУ или на платформу внешней электронно-библиотечной системы лицом, ответственным за их размещение (методистом выпускающей кафедры) в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада (Приложение 4), титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. В библиотеку сдается реестр размещенных научных докладов в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы (Приложение 5).

Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Порядок проведения государственного экзамена.

4.10.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы ГИА и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.


4.10.2. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится не более одного часа.

4.10.3. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.10.4. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

4.11. Порядок представления научного доклада.

4.11.1. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию. Рецензирование проводится в соответствии с «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

«Низневартовский государственный университет», и выдачи его соискателю ученой степени».

4.11.2. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями, а также с отчетом о результатах проверки на объем заимствований фиксируется в листе ознакомления (Приложение 6).

4.11.3. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.


4.11.4. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Передача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.14. Каждая сдача государственного итогового испытания оформляется отдельным протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 7, 8).

4.15. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.17. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.


4.18. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

4.19. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496) и «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», и выдачи его соискателю ученой степени».

4.21. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколом ГЭК (Приложение 9).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НВГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

4.23. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НВГУ на период времени, установленный НВГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

Лицо, отчисленное из НВГУ как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в НВГУ только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;


- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НВГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Факт доведения до сведения обучающихся инвалидов указанной информации фиксируется в Журнале ознакомления обучающихся из числа

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с материалами проведения ГИА по программам аспирантуры. Журнал ознакомления хранится в отделе аспирантуры.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.


5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ НВГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НВГУ).


В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 10).

6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016	Стр. 15/50
------------	----------	-----------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 11).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 12), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 13).


6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НВГУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НВГУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 1

Макет программы ГИА

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Низневартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 (указывается дата утверждения ОПОП)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается наименование)
Тип образовательной программы:	Программа аспирантуры
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(3 года или 4 года)

Низневартовск - 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № ___ «__» _____ 20__ г. предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме:

- а) государственного экзамена,
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* предусматриваются следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).

Указываются задачи профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

1.3. Объем государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена _____ зачетных единиц, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____ зачетных единиц.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1. Перечень дисциплин (модулей) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 (модуль)

...

Дисциплина 2 (модуль)

...

Приводятся перечни дисциплин (модулей) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

2.2. Критерии выставления оценок по результатам государственного экзамена.


«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«ХОРОШО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

2.3. Порядок проведения экзамена.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм); о длительности экзамена; перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене; указывается возможность пользования электронно-вычислительной техникой; приводятся рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3. Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Структура научного доклада, требования к его содержанию, оформлению и объему.

Требования должны учитывать требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации), устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.2. Порядок подготовки научного доклада.

3.3. Перечень документов, предоставляемых в государственную экзаменационную комиссию перед представлением научного доклада, порядок и сроки их предоставления.

Приводится перечень документов, порядок и сроки их предоставления в государственную экзаменационную комиссию в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ.

3.4. Критерии выставления оценок по результатам представления научного доклада.

«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник,


«ХОРОШО» заслуживает выпускник,

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

3.5. Процедура представления научного доклада.

Приводятся сведения о последовательности и содержании этапов представления научного доклада в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ; о длительности процедуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

(предпоследняя страница)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «__» _____ 20__ г.

Составители программы: _____
ФИО, ученая степень, звание, должность

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры _____
 Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)


(последняя страница)

**Дополнения и изменения
 в программе государственной итоговой аттестации на 20__/20__ учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Программа ГИА пересмотрена на заседании кафедры _____
 Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 2


Форма листа ознакомления обучающегося с программой ГИА, с порядком подачи и рассмотрения апелляций

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижневартровский государственный университет»
 Кафедра ... *(название кафедры)*

Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации, с порядком подачи и рассмотрения апелляций

Аспирант (экстерн) _____ *Фамилия, имя, отчество*

	Дата ознакомления	Подпись аспиранта (экстерна)
С программой государственной итоговой аттестации, включая – программу государственного экзамена, – требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки ознакомлен(а)		
С порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)		

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 3

Форма титульного листа научного доклада

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
 Факультет... *(название факультета)*
 Кафедра... *(название кафедры)*

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

Название

Шифр и наименование научной специальности

Научный доклад об основных результатах подготовленной
 научно-квалификационной работы (диссертации)


Научный руководитель

Фамилия Имя Отчество
 ученая степень, ученое звание,

Рецензенты:

Фамилия Имя Отчество
 ученая степень, ученое звание,
 организация/место работы, должность
 Фамилия Имя Отчество
 ученая степень, ученое звание,
 организация/место работы, должность

Нижевартовск – год

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 4

Согласие на размещение научного доклада обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____
 _____ (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
 _____,
 являющийся (-аяся) аспирантом /экстерном

_____ (кафедра / направление подготовки, направленность программы)

_____ (наименование учебного заведения)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме подготовленный мною в рамках выполнения образовательной программы научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

_____ (название работы)

(далее – научный доклад) в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы, чтобы любой пользователь мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научный доклад.

2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение научного доклада в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.


5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Размещение научного доклада в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 5

Форма реестра размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 Факультет

РЕЕСТР


размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на
платформе внешней электронно-библиотечной системы

Год обучения	Код направления подготовки	Название кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Тема

Заведующий кафедрой
 Директор библиотеки

подпись
 подпись

Ф.И.О.
 Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 6


Форма листа ознакомления обучающегося с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом о результатах проверки на объем заимствований

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Низневартовский государственный университет»
 Кафедра ... (название кафедры)

Лист ознакомления с отзывом научного руководителя о выполненной научно- квалификационной работе и с рецензиями на научно-квалификационную работу

Аспирант (экстерн) _____ *Фамилия, имя, отчество* _____

	Дата ознакомления	Подпись аспиранта (экстерна)
С отзывом научного руководителя <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 7

Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Низневартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

1. Государственный экзамен принимается от аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

Кафедра _____
 (название кафедры)


Направленность программы _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов

Билет № _____

1. _____

2. _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 8

Форма протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приему государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)


Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы диссертации принимается от аспиранта

 (Ф.И.О.)

Кафедра _____
 (название кафедры)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО «НВГУ» «___» _____ 20 __ г., протокол № _____.

Специальность _____
 (шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации).
3. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).
4. Отчет о результатах проверки текста научного доклада на объем заимствований.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлен в течение _____ мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____


Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации) зачитан _____

Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) зачитаны _____

Мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Признать, что аспирант представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы диссертации принимается от аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

Кафедра _____ (название кафедры)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

_____ ,
 утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО «НВГУ» « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____ .

Специальность _____ (шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:


1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации).
3. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).
4. Отчет о результатах проверки текста научного доклада на объем заимствований.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлен в течение _____ мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 9

Форма протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по присвоению квалификации аспирантам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)


Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Аспирант _____
(Ф.И.О.)

кафедры _____
(название кафедры)

прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

Наименование государственного аттестационного испытания	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016
		Стр. 35/50

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Признать, что аспирант _____ прошел
 (фамилия, инициалы)
 предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию по направлению
 подготовки *код и наименование направления подготовки*, направленность программы –
наименование направленности программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
 (фамилия, инициалы)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать _____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

2. Аспирант _____
 (Ф.И.О.)

кафедры _____
 (название кафедры)


прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

Наименование государственного аттестационного испытания	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы		

Признать, что аспирант _____ прошел
 (фамилия, инициалы)
 предусмотренную учебным планом государственную итоговую аттестацию по направлению
 подготовки *код и наименование направления подготовки*, направленность программы –
наименование направленности программы.

Присвоить _____ квалификацию _____
 (фамилия, инициалы)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 10

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

РЕКТОРУ
 ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный
 университет»
 Горлову Сергею Ивановичу
 аспиранта ___ года очного (заочного) обучения
 кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

Имею особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- нарушения слуха (_____)
- нарушения зрения (_____)
- нарушения речи (_____)
- трудности передвижения (_____)
- соматические заболевания (_____)
- другое _____

Индивидуальными средствами коррекции _____

(не пользуюсь / пользуюсь – в этом случае указать, какими)

Необходимость создания специальных условий при проведении государственного экзамена:


присутствие ассистента на государственном аттестационном
 испытании _____

;

(необходимость / отсутствие необходимости)

увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по
 отношению к установленной продолжительности _____

(необходимость / отсутствие необходимости)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Необходимость создания специальных условий при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):
 присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании _____

;

(необходимость / отсутствие необходимости)


увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности _____.

(необходимость / отсутствие необходимости)

Копии документов, подтверждающих наличие особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья прилагаются.

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 11

Формы апелляций

Председателю апелляционной комиссии
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество председателя апелляционной
комиссии)

аспиранта ____ года очного (заочного) обучения
кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, проведенного в форме _____

(государственного экзамена / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

(дата проведения государственного аттестационного испытания)


Нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания выразилось в следующем _____

Отмеченное выше привело к _____

(указать, как это повлияло на результат государственного аттестационного испытания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Председателю апелляционной комиссии
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество председателя апелляционной
комиссии)

аспиранта ____ года очного (заочного) обучения
кафедры _____

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена, проведенного _____.

(дата проведения государственного аттестационного испытания)


Несогласие с результатами государственного экзамена выражается в том, что

Отмеченное выше привело к _____

(указать, как это повлияло на результат государственного экзамена)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 12

Формы заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

При приеме государственного экзамена, включенного в Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ (направленность программы _____), у обучающегося _____ были выполнены следующие процедуры.
 (фамилия, имя, отчество аспиранта)

Государственный экзамен проводился «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Государственный экзамен проводился на заседании государственной экзаменационной комиссии в составе:

Председатель ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность


Государственный экзамен проводился в ауд. _____ (корп. _____), укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Государственный экзамен проводился по билетам, разработанным кафедрой _____ на основе Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ (направленность программы _____) и утвержденным заведующим кафедрой _____.

Государственный экзамен проводился в _____ форме.
 (устной / письменной)

На подготовку к государственному экзамену (или оформление письменного ответа – если экзамен проводится в письменной форме) было отведено ____ мин.

На государственном экзамене было _____ пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, предусмотренной Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ (направленность программы _____).

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Ответы обучающегося на вопросы билета были даны в _____ форме.
 (устной / письменной)

После ответов обучающегося на вопросы билета собеседование членов государственной
 экзаменационной комиссии _____ .
 (проводилось / не проводилось)

Членами государственной экзаменационной комиссии было задано _____ вопросов.
 Возможность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
 обучающемуся _____ .
 (была / не была предоставлена)

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, _____


оформлено протоколом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. / не оформлено протоколом
 Результаты государственного экзамена _____

внесены в ведомость № _____ прохождения государственной итоговой аттестации / не внесены в ведомость.
 Результаты государственного экзамена _____
 были объявлены « _____ » _____ 20__ г. / не были объявлены

Общее заключение _____

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

При представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), включенного в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки _____ (направленность программы _____), обучающимся _____ на тему _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

были выполнены следующие процедуры.

Представление научного доклада проводилось «__» _____ 20__ г. с__ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Представление научного доклада проводилось на заседании государственной экзаменационной комиссии в составе:

Председатель ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Представление научного доклада проводилось в ауд. _____ (корп. _____), укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах.

2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации).

3. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).


4. Отчет о результатах проверки текста научного доклада на объем заимствований.

Указанные материалы представлены в Государственную экзаменационную комиссию «__» _____ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, отчетом о результатах проверки текста научного доклада на объем заимствований «__» _____ 20__ г.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлен в течение ____ мин.

После представления обучающимся научного доклада членами государственной экзаменационной комиссии было задано _____ вопросов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Возможность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии обучающемуся _____ .

(была / не была предоставлена)

Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации)

_____ .

(зачитан / не зачитан)

Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) _____ .

(зачитаны / не зачитаны)

Возможность ответов на замечания рецензентов обучающемуся _____ .

(была / не была предоставлена)

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, _____

_____ оформлено протоколом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. / не оформлено протоколом

Результаты представления научного доклада _____

_____ внесены в ведомость № _____ прохождения государственной итоговой аттестации / не внесены в ведомость.

Результаты представления научного доклада _____


были объявлены « _____ » _____ 20__ г. / не были объявлены

Общее заключение _____

_____ .

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 13

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки _____
 « ____ » _____ 20__ г.
 с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению апелляции аспиранта _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Ф.И.О. _____
 (ученая степень, ученое звание, должность)


Обучающийся, подавший апелляцию

Ф.И.О. _____

Предмет апелляции – _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4. _____

Апелляционная комиссия установила, что:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Апелляционная комиссия приняла решение _____

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
 _____ Ф.И.О. обучающегося, подавшего апелляцию
 подпись

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Заведующий отделом аспирантуры



О.Ю. Шахова