	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

25 апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
 АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято решением Учёного совета
 от 25 апреля 2016 г., протокол № 5


Низневартовск – 2016

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 1/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	4
2. Формы, объем, сроки ГИА аспирантов	5
3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии	6
4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии	8
5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии	17
7. Заключительные положения	18
Приложение 1. Макет программы ГИА	19
Приложение 2. Согласие на размещение научного доклада обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы	23
Приложение 3. Форма реестра размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы	25
Приложение 4. Форма листа ознакомления аспиранта (экстерна) с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом о результатах проверки на объем заимствований	26

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 5. Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена	27
Приложение 6. Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	29
Приложение 7. Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации	31
Лист согласования документа	33
Лист регистрации изменений	34
Лист ознакомления	35

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 4/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;

– Уставом НВГУ;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, ОП ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

1.7. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется НВГУ.

1.8. НВГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.9. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НВГУ не предусмотрено.

1.10. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

2. Формы, объем, сроки ГИА аспирантов

2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО). ГИА аспирантов проводится в форме:

– государственного экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 5/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ.

2.5. Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

2.6. ГИА аспирантов проводится в сроки, определяемые утвержденным графиком учебного процесса и приказами НВГУ о графике работы ГЭК.

3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА аспирантов в НВГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

Для проведения апелляций по результатам ГИА аспирантов в НВГУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в НВГУ создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

3.3. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 5/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

соответствующих ОП ВО (далее – выпускающие кафедры).

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НВГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, учредителем НВГУ – Министерством образования и науки Российской Федерации – по представлению Университета.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор НВГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором НВГУ, – на основании распорядительного акта НВГУ).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НВГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками НВГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НВГУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НВГУ, научных работников или административных работников НВГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 7/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Составы комиссий утверждаются приказом ректора НВГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НВГУ.

4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА по направлению подготовки (далее – программа ГИА).

В программе ГИА в соответствии с учебным планом устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

Программа ГИА включает:

– программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

– требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом соответствующего факультета, включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО, утверждаемую ректором НВГУ на основании решения Ученого совета НВГУ (Приложение 1).

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 8/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ГИА.

4.4. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом ректора НВГУ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

4.5. Последовательность государственных аттестационных испытаний:

1) государственный экзамен;

2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.7. Электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке НВГУ или на платформах внешних электронно-библиотечных систем и проверяются на объем заимствования.

Электронные версии научных докладов загружаются в электронную библиотеку НВГУ или на платформу внешней электронно-библиотечной системы лицом, ответственным за их размещение (методистом выпускающей кафедры) в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада (Приложение 2), титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. В библиотеку сдается реестр размещенных научных докладов в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы (Приложение 3).

Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников (<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 3/35
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по научной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Порядок проведения государственного экзамена.

4.10.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы ГИА и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

4.10.2. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится не более одного часа.

4.10.3. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.10.4. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

4.11. Порядок представления научного доклада.

4.11.1. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию. Рецензирование проводится в соответствии с «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет», и выдачи его соискателю ученой степени».

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.11.2. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями фиксируется в листе ознакомления (Приложение 4).

4.11.3. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.11.4. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Передача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.14. Каждая сдача государственного итогового испытания оформляется отдельным протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 5, 6).

4.15. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 11/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.17. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.18. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

4.19. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496) и «Положением о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет», и выдачи его соискателю ученой степени».

4.21. Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколом ГЭК (Приложение 7).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НВГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 12/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НВГУ на период времени, установленный НВГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

Лицо, отчисленное из НВГУ как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, может быть восстановлено в НВГУ только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.24. По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет о работе, который заслушивается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Отчет утверждается ректором НВГУ.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

1. Государственная экзаменационная комиссия (приказ об утверждении, состав):

- характеристика состава государственной экзаменационной комиссии;
- присутствовали на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по профессиональной образовательной программе.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии итоговой государственной аттестации.

4. Нормативное и документационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников:

- нормативное обеспечение;
- документационное обеспечение.

5. Анализ выполнения требований образовательного стандарта по направлению подготовки:

а) анализ учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы:


- базовой части;
- вариативной части.

б) анализ содержания итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки.

6. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников:

– результаты освоения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки;

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 13/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

- результаты сдачи государственного экзамена;
- результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- характеристика научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.

7. Общая оценка качества подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

- характеристика качества организации, подготовки и проведения государственного экзамена;
- характеристика качества организации, подготовки и проведения представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ.

8. Общий уровень подготовки выпускников по направлению подготовки:

- характеристика уровня подготовки выпускников по результатам государственного экзамена и представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- общая оценка качества разработки научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ;
- качество руководства и рецензирования научно-квалификационных работ;
- основные недостатки научно-квалификационных работ;
- актуальность и практическая значимость научно-квалификационных работ.

9. Замечания и рекомендации государственной экзаменационной комиссии по реализации образовательной программы и проведению государственной итоговой аттестации.

10. Анализ организации и проведения итоговой государственной аттестации по образовательной программе.

5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты НВГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ НВГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НВГУ).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 17/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НВГУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НВГУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 18/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Приложение 1

Макет программы ГИА

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета


_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 (указывается дата утверждения ОПОП)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается наименование)
Тип образовательной программы:	Программа аспирантуры
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(3 года или 4 года)

Низневартовск - 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № « » 20 г. предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме:

- а) государственного экзамена,
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки* предусматриваются следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).

Указываются задачи профессиональной деятельности из ОП ВО.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

1.3. Объем государственной итоговой аттестации составляет _____ зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена _____ зачетных единиц, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____ зачетных единиц.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1. Перечень дисциплин (модулей) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 (модуль)

...

Дисциплина 2 (модуль)

...

Приводятся перечни дисциплин (модулей) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

2.2. Критерии выставления оценок по результатам государственного экзамена.

«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«ХОРОШО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

2.3. Порядок проведения экзамена.

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 20/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм); о длительности экзамена; перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене; указывается возможность пользования электронно-вычислительной техникой; приводятся рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3. Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Структура научного доклада, требования к его содержанию, оформлению и объему.

Требования должны учитывать требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации), устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.2. Порядок подготовки научного доклада.

3.3. Перечень документов, предоставляемых в государственную экзаменационную комиссию перед представлением научного доклада, порядок и сроки их предоставления.

Приводится перечень документов, порядок и сроки их предоставления в государственную экзаменационную комиссию в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ.

3.4. Критерии выставления оценок по результатам представления научного доклада.

«ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник,


«ХОРОШО» заслуживает выпускник,

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник,

3.5. Процедура представления научного доклада.

Приводятся сведения о последовательности и содержании этапов представления научного доклада в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» НВГУ; о длительности процедуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

(предпоследняя страница)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от « ____ » 20__ г.

Составители программы: _____
ФИО, ученая степень, звание, должность

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры _____
 Протокол № _____ от « ____ » 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(последняя страница)

**Дополнения и изменения
 в программе государственной итоговой аттестации на 20__/20__ учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Программа ГИА пересмотрена на заседании кафедры _____
 Протокол № _____ от « ____ » 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 2

Согласие на размещение научного доклада обучающегося в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____
 _____ (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

_____ являющийся (-аяся) аспирантом /экстерном

_____ (кафедра / направление подготовки, направленность программы)

_____ (наименование учебного заведения)

разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме подготовленный мною в рамках выполнения образовательной программы научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

_____ (название работы)

(далее – научный доклад) в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы, чтобы любой пользователь мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научный доклад.


2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение научного доклада в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего согласия означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем согласии.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.

5. Настоящее согласие является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 23/35
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Размещение научного доклада в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____ Подпись: _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 3

Форма реестра размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 Факультет

РЕЕСТР

размещенных научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы

Год обучения	Код направления подготовки	Название кафедры	Ф.И.О. обучающегося	Тема

Заведующий кафедрой
 Директор библиотеки

подпись
 подпись

Ф.И.О.
 Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 4

Форма листа ознакомления аспиранта (экстерна) с отзывом научного руководителя, с рецензиями, с отчетом о результатах проверки на объем заимствований

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Низневартровский государственный университет»
 Кафедра ... (название кафедры)

Лист ознакомления с отзывом научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе и с рецензиями на научно-квалификационную работу

Аспирант (экстерна) Фамилия, имя, отчество

	Дата ознакомления	Подпись аспиранта (экстерна)
С отзывом научного руководителя <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С рецензией <i>Ф.И.О.</i> ознакомлен		
С отчетом о результатах проверки на объем заимствований ознакомлен		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 5

Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет ... *(название факультета)*
Кафедра ... *(название кафедры)*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« » 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
направленность программы – *наименование направленности программы*

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)


Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Экзаменуется аспирант _____
(Ф.И.О.)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК-П-ОП02	

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель	Ф.И.О.
Члены ГЭК	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
Секретарь ГЭК	Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 6

Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет ... (название факультета)
Кафедра ... (название кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

с _____ час. «__» _____ 20__ г.
мин. до _____ час. мин.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности
код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)


Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(Ф.И.О.)

на тему _____

Тема утверждена Ученым советом Университета « ____ » _____ 20 ____ г.,

протокол № _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах.
2. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе.
3. Рецензии на научно-квалификационную работу.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _____

Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК _____ Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 5

Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
 Факультет ... *(название факультета)*
 Кафедра ... *(название кафедры)*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

с ____ час. мин. до ____ час. мин.

О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки
код и наименование направления подготовки
 направленность программы – *наименование направленности программы*

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Ф.И.О. _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Аспирант _____
(Ф.И.О.)

сдал итоговую государственную аттестацию с оценками:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		

Признать, что аспирант _____ сдал
(фамилия, инициалы)
предусмотренную учебным планом итоговую государственную аттестацию по направлению подготовки код и наименование направления подготовки, направленность программы – наименование направленности программы.
Присвоить _____ квалификацию
(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом _____

Председатель	Ф.И.О.
Члены ГЭК	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
Секретарь ГЭК	Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		25.04.2016
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		25.04.2016
3.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		25.04.2016
4.	Декан гуманитарного факультета	Долгина Е.С.		25.04.2016
5.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		25.04.2016
6.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		25.04.2016
7.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		25.04.2016
8.	Декан факультета экономики и управления	Захарова Н.В.		25.04.2016
9	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Ильинская А.В.</i>		25.04.2016
10	<i>Председатель совета родителей</i>	<i>Мурзоева А.В.</i>		28.11.2018

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Заведующий отделом аспирантуры

О.Ю. Шахова

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 25.04.2016 г.	Стр. 35/35
------------	----------	--------------------	------------