



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов


«30» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

Принято решением Учёного совета  
от 30 сентября 2015 г., протокол № 2


Одобрено решением Учебно-  
методического совета  
от 28 сентября 2015 г., протокол №2

Низневартовск - 2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ</b>
СМК-П-ОП01.06	

### СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок проведения письменных экзаменов	4
3. Ответственность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников структурных подразделений	5
4. Заключительные положения	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения письменных экзаменов устанавливает порядок организации, подготовки и проведения письменных экзаменов, порядок взаимодействия и функции ответственных лиц, участвующих в организации и проведении письменных экзаменов обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 30.09.2015 г., «Положением о фонде оценочных средств» от 30.09.2015 г., другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Положение вводится в целях повышения эффективности, объективности и качества обучения.


1.4. Письменные экзамены проводятся в целях итогового контроля учебных достижений обучающихся, оценки уровня освоения содержания дисциплины после ее изучения в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1.5. Письменные экзамены проводятся по билетам, разработанным на основе контрольных вопросов либо тестовых заданий, согласно фонду оценочных средств (см. «Положение о фонде оценочных средств»).

1.6. Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по окончании семестра. Контрольные вопросы в обязательном порядке должны быть включены в учебно-методический комплекс (рабочую программу) дисциплины и доведены до сведения обучающихся.

1.7. Все экзаменационные билеты должны содержать примерно одинаковые экзаменационные требования (одинаковый объем экзаменационного материала, степень сложности и трудоемкости вопросов, примеров и задач). Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов и др.

1.8. Обучающимся, отсутствовавшим на письменном экзамене по уважительной причине (по болезни, семейным и другим обстоятельствам), по разрешению декана устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ          ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ</b>

1.9. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

## **2. Порядок проведения письменных экзаменов**

2.1. Письменные экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию.

2.2. Вход в аудиторию, где проводится письменный экзамен, разрешается только при наличии зачетной книжки. Разрешается присутствие лица, сопровождающего инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить декану заявление с просьбой о допуске сопровождающего лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего.

Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения декана не допускается.

2.3. Преподаватель проводит сверку зачетной книжки с экзаменационной ведомостью.

2.4. Опоздавшие студенты к экзамену не допускаются.

2.5. Началом отсчета времени, отведенного на письменный экзамен, является время получения студентами последнего экзаменационного материала.

2.6. Время начала и окончания письменного экзамена фиксируется на доске.

2.7. По письменному заявлению обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья декану факультета, продолжительность сдачи письменного экзамена может быть увеличена по отношению к общей установленной продолжительности не более чем на 90 минут.

2.8. Во время письменного экзамена вопросы обучающихся по содержанию экзаменационных билетов не рассматриваются.

2.9. В случае отстранения обучающегося от участия в экзамене, лист ответов погашается путем перечеркивания по диагоналям, в экзаменационной ведомости ставится отметка «неудовлетворительно».

2.10. Преподаватель может принимать экзаменационные материалы до истечения времени, отведенного на выполнение письменного задания, если обучающиеся выполняют работу ранее установленного срока.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**3. Ответственность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников структурных подразделений**

3.1. Обучающийся должен:

3.1.1. Знать Положение о порядке организации и проведения письменных экзаменов в НВГУ.

3.1.2. Прибыть на экзамен, имея при себе зачетную книжку и ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами синего цвета.

3.1.3. Получить у преподавателя билет и листы ответов.

3.1.4. Внимательно прослушать инструкции преподавателя и следовать им.

3.1.5. Приступить к ответу на вопросы экзаменационного билета после объявления о начале письменного экзамена.

3.1.6. Продемонстрировать обстоятельность и глубину суждений, основательность научной подготовки, умение логически и аргументировано излагать свои мысли. Ответы на вопросы изложить аккуратным, разборчивым почерком.

3.1.7. Соблюдать во время экзамена тишину в аудитории, уважительно относиться к преподавателям, студентам.

3.1.8. По истечении времени письменного экзамена сдать экзаменационные материалы.

3.1.9. При завершении ответов на вопросы экзаменационного билета раньше установленного времени, сообщить дежурному преподавателю, сдать ему билет, лист ответов и покинуть аудиторию.

3.2. Обучающемуся запрещается:

3.2.1. Прносить, а также использовать в аудитории, где проводится письменный экзамен, любые предметы (сотовые телефоны и прочие электронные устройства), кроме зачетной книжки, ручки и материалов, разрешенных преподавателем.

3.2.2. Передавать свои экзаменационные материалы другим студентам.

3.2.3. Использовать помощь других лиц для выполнения письменного задания.

3.2.4. Нарушать распорядок времени, отведенного на письменный экзамен (писать на листе ответа до начала и после окончания экзамена).

3.2.5. Выносить из аудитории экзаменационные билеты или другие материалы не личного характера.

3.2.6. Покидать аудиторию без разрешения преподавателя.

3.2.7. Задерживать сдачу экзаменационного билета и листов ответов после завершения экзамена.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.2.8. Студент, нарушивший требования, определенные настоящим Положением, отстраняется от участия в письменном экзамене без права пересдачи в текущей сессии.

3.3. Профессорско-преподавательский состав кафедр:

3.3.1. Разрабатывает для проведения письменных экзаменов измерители знаний обучающихся (контрольные вопросы, билеты). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется выполнение следующих требований при проведении письменного экзамена:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ</b>

верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.3.2. Составитель экзаменационных билетов несет полную ответственность за их качество: содержание, грамотность изложения, точную и лаконичную формулировку.

3.3.3. Формирует экзаменационные билеты в количестве, достаточном для единовременного проведения письменного экзамена в академической группе наполняемостью 30 человек.

3.3.4. Несет ответственность за неразглашение содержания экзаменационных билетов (комплектации вопросов).

3.3.5. Преподаватель должен проверить письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов и выставить оценки в экзаменационную ведомость в день проведения экзамена по дисциплине.

3.3.6. Преподаватель-экзаменатор несет полную ответственность за объективность оценки знаний обучающихся.

3.3.7. Преподаватель несет ответственность за организацию и качественное проведение письменного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Преподаватель должен:

3.4.1. Знать Положение о порядке организации и проведения письменных экзаменов в НВГУ.

3.4.2. Организовать в аудитории пропускной режим обучающихся по зачетной книжке, размещение обучающихся, выдачу экзаменационных билетов и листов ответов.

3.4.3. Проверить по экзаменационной ведомости фактическое присутствие и неявку студентов.

3.4.4. Проинструктировать обучающихся с правилами проведения письменных экзаменов.

3.4.5. Раздать экзаменационные билеты.

3.4.6. Зафиксировать на доске время начала и окончания письменного экзамена.

3.4.7. Обеспечить во время письменного экзамена соблюдение экзаменуемыми академической дисциплины. В случае нарушения, преподаватель имеет право удалить из аудитории обучающегося.

3.4.8. В случае необходимости выдать студенту дополнительный лист ответа.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.4.9. Информировать обучающихся за 15 и 5 минут об окончании времени, отведенного на письменный экзамен.

3.4.10. Собрать по окончании экзамена экзаменационные билеты и листы ответов.

3.4.11. Оформить и подписать экзаменационную ведомость.

3.5. Преподавателю запрещается:

3.5.1. Нарушать время начала и продолжительности письменного экзамена.

3.5.2. Запускать студентов в аудиторию после окончания инструктажа.

3.5.3. Допускать посторонних лиц на экзамен (кроме сопровождающего обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья согласно соответствующему распоряжению).

3.5.4. Покидать аудиторию во время экзамена.

3.5.5. Подсказывать студентам.

3.5.6. Преподаватель несет полную ответственность за порядок проведения экзамена и соблюдение дисциплины обучающимися.

3.6. Деканат факультета:

3.6.1. Составляет расписание экзаменов совместно с учебным управлением. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.6.2. Отвечает за готовность аудиторий к проведению экзаменов в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		29.09.2015
2.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		29.09.2015
3.	Председатель учебно-методического совета	Кругликова Г.Г.		29.09.2015
4.	<i>Председатель студенческого совета</i>	<i>Сергеева А.А.</i>	<i>А.А.</i>	<i>29.09.2015</i>
5.	<i>Председатель совета родителей</i>	<i>Сидорова Л.В.</i>	<i>Л.В.</i>	<i>29.09.2015</i>



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата