

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«23» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 5 от 23 июня 2020 г.

Низневартовск – 2020

СМК-П-ОП04	Версия 2	Дата 23.06.2020	Стр. 1/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация практик	4
3. Права и обязанности участников практики	5
4. Заключительные положения	6
Приложение 1. Договор на проведение практики	7
Приложение 2. Отчёт о производственной практике	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практик слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет виды, способы, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06–735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», Устава НВГУ и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Программа практики может являться составной частью дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

1.4. Программа практики включает в себя:

- вид практики, способ и форма (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

1.5. При необходимости в дополнительной профессиональной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. При необходимости в ДПП устанавливается порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация практик

2.1. Основными видами практик являются: производственная (в том числе преддипломная) практики.

2.2. Преддипломная практика может проводиться для выполнения итоговой аттестационной работы.

2.3. Основными типами проведения производственной практики являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика.

2.4. Конкретные типы практик устанавливаются ДПП с учетом требований ФГОС ВО и (или) профессионального стандарта (далее – стандартов) и настоящего Положения. В ДПП могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня образования, специальности и направления подготовки, а также направленности ДПП.

2.5. Практика проводится: а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных дополнительной профессиональной программой; б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2.6. Требования к организации практик определяются стандартами. Организация производственной (в том числе преддипломной) практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями профессиональной деятельностью.

2.7. Ответственность за организацию и проведение практик несет ректор Университета, руководитель ДПП.

2.8. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – места проведения практики).

СМК-П-ОП04	Версия 2	Дата 23.06.2020	Стр. 4/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

2.9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.10. Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики определяется ст. 91-92 ТК РФ.

2.11. Слушатели, осваивающие дополнительную профессиональную программу в период прохождения практики в организациях: выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.12. Для руководства практикой слушателей на местах практики могут назначаться руководители практики.

2.13. Направление слушателей на практику оформляется распоряжением проректора по развитию с указанием закрепления мест проведения практики вида и срока прохождения практики.

2.14. Организация практики вне Университета может осуществляться на основе договоров между НВГУ и организациями (Приложение 1).

2.15. Формой отчетности по практике являются отчет о практике (Приложение 2).

2.16. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2.17. Слушатели, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3. Права и обязанности участников практики

3.1 Работники Университета

3.1.1. Руководитель ДПП:

- подбирает базы для проведения практики (при необходимости);
- организует процесс заключения договора с организацией и его работниками (при необходимости)
- разрабатывает (вносит изменения) в программу практики;
- может участвовать в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в ДПП;
- оказывает методическую помощь слушателям;
- оценивает результаты прохождения практики слушателями;

СМК-П-ОП04	Версия 2	Дата 23.06.2020	Стр. 5/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

3.2. Вневузовские работники

3.2.1. Руководитель организации (представитель руководителя):

- предоставляет слушателям в соответствии с программой ДПП рабочие места;
- создает необходимые условия для получения слушателями в период прохождения практики знаний по ДПП;
- предоставляет право практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивает обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте), в необходимых случаях организует обучение слушателей безопасным методам работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;
- может налагать в случае необходимости взыскания на слушателей, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом в Университет;
- несет ответственность за несчастные случаи со слушателями, проходящими практику в данной организации;
- подбирает специалистов в качестве руководителей практики (при необходимости).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 1

Договор № ____

на проведение практики слушателей по дополнительным профессиональным программам в
ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» в организации

г. Низневартовск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и в дальнейшем «Организация», в лице _____, именуемое в действующем на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом и целью настоящего Договора является организация практики слушателей Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Университет»:

2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практической деятельностью обучающихся в Организации.

2.1.2. Оказывает Организации методическую помощь по предварительной заявке.

2.1.3. Предоставляет возможность проведения отдельных видов деятельности на своей базе, использования имеющегося оборудования, учебно-наглядного материала для деятельности в Организации.

2.1.4. Гарантирует оплату труда персонала Организации за руководство практической подготовкой будущих специалистов на условиях почасовой оплаты, согласно установленным нормам по мере поступления денежных средств на счет Университета.

2.2. «Организация»:

2.2.1. Обязуется создать условия для высококачественного овладения слушателями профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.2.2. Обязуется назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.3. Выделяет помещение для методической работы со слушателями.

2.2.4. Ведет учет выполненных слушателями работ. Обо всех случаях нарушения слушателями трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщает в Университет.

2.2.5. Обязуется знакомить слушателей с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

СМК-П-ОП04	Версия 2	Дата 23.06.2020	Стр. 7/12
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

2.2.6. Учитывает несчастные случаи и расследует их совместно с Университетом, если они произойдут со слушателями в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обязуется не допускать привлечение слушателей к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности слушателей.

2.2.8. По окончании практики предоставляет в письменном виде характеристику и отзыв о работе каждого слушателя по итогам практики.

2.2.9. Заполняет Анкеты оценки производственной деятельности молодых специалистов – выпускников Университета (последних 3-х лет), работающих в Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20____ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При досрочном расторжении договора одна сторона письменно извещает другую (желательно обосновать) о своём расторжении не позднее, чем за 1 месяц.

3.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению настоящего Договора, стороны обязуются предпринять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 14 календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5. Реквизиты и адреса сторон

ФГБОУ ВО «НВГУ»

Адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56

Тел. 8 (3466) 46-52-99

ИНН 8603039002 КПП 860301001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ФГБОУ ВО НВГУ л/с 20876Ц08290) р/с

40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 Код по ОКПО 31421600

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

_____ **С.И. Горлов** _____ / _____
м.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по дополнительной профессиональной программе

(название программы)

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от университета

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О. должность)

Отметка о сдаче зачета по практике _____

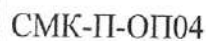
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Низневартовск - 20__

СМК-П-ОП04	Версия 2	Дата 23.06.2020	Стр. 9/12
------------	----------	-----------------	-----------

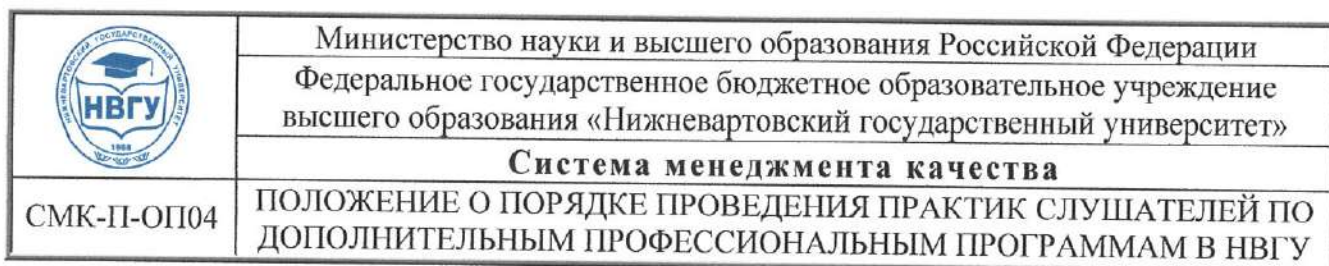


Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Лист согласования документа

[illegible]

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский госуларственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП04	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НВГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата