



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

**УТВЕРЖДАЮ**



Председатель приемной комиссии, ректор


С.И. Горлов

28 февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ОРГАНИЗОВАННЫХ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 2 от 28 февраля 2017 г.

Низневартовск - 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Организация вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования	7
3. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 07.03.01 «Архитектура», 44.03.01 «Педагогическое образование (образование в области ИЗО и ДПИ)», 54.03.01 «Дизайн», 54.03.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»; магистратура: 44.03.04 «Педагогическое образование (изобразительное искусство», 54.04.01. «Дизайн», 54.04.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»)	9
4. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (музыкальное образование)»; магистратура: 44.04.01 «Педагогическое образование (музыкальная культура и образование)»	11
5. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет физической культуры и спорта (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (физкультурное образование)», 49.03.01 «Физическая культура»)	14
6. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	16
7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
8. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего	21
9. Процедура проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий	23
10. Процедура проведения устного вступительного испытания с использованием дистанционных технологий	25




Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Приложение 1	29
Лист согласования документа	30
Лист регистрации изменений	31
Лист ознакомления	32

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147),

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13),

- Устава НВГУ,

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»,

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»,

- Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».


1.2. При приеме в НВГУ вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Вступительные испытания в НВГУ проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными ректором НВГУ.

1.4. Для всех категорий лиц, поступающих в НВГУ на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, в пределах особой квоты, целевой квоты), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на одно направление подготовки проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Лицо, поступающее на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры допускается до сдачи вступительных испытаний один раз, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.

1.8. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются НВГУ в качестве результатов вступительных испытаний на заочную и очно-заочную формы, а также при поступлении на различные условия обучения.


1.9. Программы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно, утверждаются председателем Приемной комиссии и размещаются на официальном сайте НВГУ для информирования поступающих.

1.10. Вступительные испытания в форме тестирования по общеобразовательным предметам и магистерским программам проводятся по мере комплектования групп. Расписание экзаменов в форме тестирования (предмет, дата, время, место проведения экзамена, пофамильный состав группы) публикуется на официальном сайте Университета и размещается на информационном стенде Приемной комиссии НВГУ.

1.11. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся по утвержденному расписанию (в том числе по мере формирования группы численностью не менее 3 человек из числа лиц, подавших необходимые документы). Расписание вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также расписание консультаций (предмет, дата, время и место проведения экзамена или консультации) утверждается председателем Приемной комиссии НВГУ и доводится до сведения абитуриентов не позднее сроков, установленных Порядком приема.

1.12. В расписании вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности) фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются. В расписании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, должен быть предусмотрен резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.13. настоящего Положения. Расписание публикуется на официальном сайте и размещается на информационном стенде Приемной комиссии НВГУ.

1.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или в резервный день.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

1.14. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) на вступительные испытания по расписанию, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.15. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.16. Количество баллов ниже установленной границы по вступительному испытанию считается неудовлетворительным.

1.17. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, он не допускается к сдаче вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно.

1.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.19. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник НВГУ, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.


1.20. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены Приемной комиссии НВГУ, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 1).

1.21. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии НВГУ. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

1.22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии НВГУ.

1.23. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии и членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

1.24. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии НВГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

## **2. Организация вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования**

2.1. Вступительные испытания в форме тестирования в НВГУ проводятся по общеобразовательным предметам (для поступающих на программы бакалавриата) и по направлениям магистерских программ (для поступающих на программы магистратуры).

2.2. На основании результатов тестирования по общеобразовательным предметам принимаются отдельные категории поступающих, указанных в ежегодных правилах приема в НВГУ.

2.3. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся экзаменаторами, назначаемыми ректором НВГУ.

2.4. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

2.5. При опоздании к началу вступительного испытания в форме тестирования менее чем на десять минут, абитуриент может быть допущен к экзамену на усмотрение экзаменатора. При этом время на выполнение задания поступающему не уменьшается.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на десять минут, абитуриент может быть допущен к прохождению тестирования в следующей группе текущего экзаменационного дня (при наличии свободного рабочего места в аудитории).

2.6. Поступающий обязан иметь при себе паспорт, который предъявляется при получении пароля для прохождения тестирования. Выдача абитуриенту пароля производится экзаменатором в день проведения экзамена перед началом вступительного испытания.

2.7. Абитуриенты к началу установленного расписанием времени занимают места в аудитории, и до них доводится порядок проведения тестирования.

2.8. Тест содержит в себе вопросы закрытого типа с одним правильным вариантом ответа.

2.9. На выполнение теста по общеобразовательному предмету или по направлению магистерской программы поступающему отводится 60 минут.

2.10. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию;
- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

2.11. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

- выдает абитуриенту индивидуальный пароль для прохождения тестирования (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления результатов работы, времени экзамена;
- по окончании тестирования распечатывает тест с ответами абитуриента (работу подписывают экзаменатор и абитуриент, проходивший вступительное испытание).

2.12. В период проведения сеанса тестирования абитуриенты обязаны выполнять указания экзаменатора и соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только бланки, выдаваемые экзаменатором для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из аудитории (с возвратом) до окончания вступительного испытания;
- поставить подпись в своей экзаменационной работе, распечатанной экзаменатором (с предъявлением экзаменатору паспорта и пароля).

2.13. Перечень принадлежностей, допустимых к пользованию поступающим в аудитории во время проведения тестирования, определяется программой вступительного испытания.

2.14. Распечатанная экзаменационная работа, подтвержденная подписью поступающего, сдается экзаменатору.


2.15. Результаты тестирования по общеобразовательным предметам оцениваются по шкале в 100 баллов.

2.16. Результаты тестирования по направлениям магистерских программ оцениваются по шкале в 50 баллов.

2.17. Результаты вступительного экзамена обрабатываются компьютерной программой и доводятся до сведения абитуриентов на официальном сайте НВГУ и на информационном стенде Приемной комиссии НВГУ.

2.18. Количество баллов, полученных на тестировании, выставляется в экзаменационную ведомость и заверяется подписью экзаменатора.



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

**3. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 07.03.01 «Архитектура», 44.03.01 «Педагогическое образование (образование в области ИЗО и ДПИ)», 54.03.01 «Дизайн», 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»; магистратура: 44.03.04 «Педагогическое образование (изобразительное искусство)», 54.04.01 «Дизайн», 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»)**

3.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время и иметь при себе паспорт.

3.2. Необходимые принадлежности на вступительных испытаниях:

- рисунок – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка;
- живопись, композиция, творческий экзамен в магистратуру – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка, краски (акварель художественная, гуашь художественная), кисти, палитра (специальная или можно использовать чистую бумагу – ватман формата А4);
- черчение – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка, циркуль, транспортир, линейка.


3.3. На выполнение вступительного испытания творческой направленности при поступлении на программы бакалавриата или проектного задания по направлению магистерской программы поступающему отводится 6 академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

3.4. Вход в экзаменационную аудиторию во время проведения вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию;
- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

3.5. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место за столом (черчение), мольбертом (живопись, композиция, творческий экзамен в магистратуру), указанное ему экзаменатором;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для работы только бумагу, выдаваемую для проведения данного вступительного испытания;
- выходить из аудитории (с возвратом) можно только с документом удостоверяющим личность (паспортом) только по причине острой необходимости;
- в конце экзамена работа сдается только при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорта).

3.6. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет экзаменатор на предварительной консультации к экзамену.

3.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем экзаменатор составляет акт об удалении с экзамена (Приложение 1).

3.8. При опоздании к началу вступительного испытания на тридцать и менее минут, абитуриент может быть допущен к испытанию на усмотрение экзаменатора. При этом время на выполнение задания поступающему не уменьшается. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на тридцать минут, абитуриент может быть допущен к экзамену в резервный день.


3.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту бумагу с угловым штампом для выполнения экзаменационного задания (при предъявлении паспорта);
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления результатов работы, времени экзамена;
- по окончании экзамена принимает экзаменационную работу у экзаменуемого.

3.10. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или техническому секретарю приемной комиссии.

3.11. Ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии производит шифровку письменных работ, для чего проставляет цифровой шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.

3.12. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

**4. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (музыкальное образование)»; магистратура: 44.04.01 «Педагогическое образование (музыкальная культура и образование)».**

4.1. Вступительные испытания по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль: «Музыкальное образование» проводятся в форме комплексного творческого экзамена и организуются приемной комиссией из состава преподавателей кафедры музыкального образования факультета искусств и дизайна. Присутствовать во время вступительного испытания кроме экзаменаторов разрешается:

- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

4.2. Абитуриент обязан:

- явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность – паспорт.

4.3. При подаче документов в приемную комиссию Университета и на консультации абитуриентам сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их права и обязанности. Перед концертным исполнением программы на музыкальном инструменте, предоставляется аудитория и время для подготовки.


4.4. На программы бакалавриата вступительные испытания творческой направленности проводятся в письменной и устной форме в виде прослушивания, собеседования с целью выявления уровня довузовской подготовки абитуриентов: на базе профильных образовательных учреждений (музыкальная школа, детская школа искусств). Творческий экзамен проходит в 2 этапа:

- 1 этап – экзамен по теории музыки и сольфеджио;
- 2 этап – исполнительский экзамен.

4.5. Теория музыки и сольфеджио.

4.5.1. Испытания по сольфеджио и музыкальной грамоте предусматривает две формы испытаний – письменную и устную. Письменная форма предполагает запись одноголосного диктанта в форме периода в тональностях до 4-х ключевых знаков включительно. В размере 3/4, 4/4. Диктант проигрывается 10-12 раз в течение 25-30 минут.

4.5.2. Устная форма предполагает собеседование по экзаменационному билету с вопросами по теории музыки и заданиями по сольфеджио. Время, отведенное для подготовки 40 минут, для ответа 15-20 минут.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

4.5.3. Слуховой анализ. Определение ступеней лада. Интервалы в ладу и вне лада. Аккорды в ладу и вне лада. Последовательность проигрывается два раза и включает в себя 8-10 аккордов или интервалов. Форма ответа: назвать функцию аккорда и вид, спеть и сыграть последовательность на инструменте.

4.5.4. Экзаменатор выслушивает игру и пение абитуриента полностью, при необходимости делает замечания по поводу неточностей или ошибок. Интонационные погрешности исправляются голосом.

4.5.5. При чтении с листа экзаменуемый преподаватель обязан остановить абитуриента в случае потери тональности или интонационной неточности, предоставив ему возможность исправить ошибку при помощи ладовой настройки. Подыгрывание мелодии номера не допускается.


4.5.6. На слух предлагается определить не менее: 2 ладов, 3 интервалов, 3 аккордов. При проверке знаний по музыкальной грамоте допустимо задавать вопросы, которые бы позволяли педагогу выявить логику мышления испытуемого и помогали абитуриенту сориентироваться в сложных моментах.

4.5.7. Итоговая отметка на экзамене складывается из полученных баллов за: уровень теоретических знаний по теории музыки и сольфеджио, проявленные навыки ладо-тонального слышания и интонирования, логику мышления.

4.6. Музыкальный инструмент. Исполнение сольной программы на музыкальном инструменте (по видам инструментов). Абитуриенту необходимо исполнить полифоническое произведение, произведение крупной формы (классическое сонатное *allegro* или вариации), пьесу. Вся программа исполняется наизусть. Абитуриент должен на высоком художественном уровне исполнить программный материал, раскрыть характерные стилевые признаки музыкальных произведений. При исполнении полифонического произведения следует уделить особое внимание ясности голосоведения и рельефности звучания 2-3-х и более голосов, интонационной выразительности, тембродинамической окраске голосов. При исполнении крупной формы и пьесы – динамическому и тембровому соотношению мелодии и аккомпанемента, форме произведения, разнообразию технических приемов, соответствию темпа, стиля и характера произведения. На данном этапе творческого экзамена у абитуриента выявляется уровень владения музыкальным инструментом и наличие музыкальных способностей, необходимых для данной специальности. Максимальный балл по разделу – 13 баллов, минимальный балл – 8.

4.7. Вокальное искусство (исполнение сольной программы). Необходимо исполнить наизусть два вокальных произведения любого жанра. Это могут быть песни из школьного репертуара, романс, народная песня *a`cappella*, исполнение песни под собственный аккомпанемент. Критерием оценивания является грамотное исполнение авторского текста в соответствии с замыслом

СМК-П-ОП01.04	Версия 2	Дата 28.02.2017 г.	Стр. 12/32
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

композитора (соблюдение штрихов, педализации, нюансировки), уровень сложности мелодической линии и аккомпанемента, соответствие стилистическим особенностям, яркость и эмоциональность. Максимальный балл по разделу – 12 баллов, минимальный балл – 7.


4.8. Вступительные испытания на направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерская программа «Музыкальная культура и образование» проводятся в форме творческого экзамена и коллоквиума.

4.8.1. Творческий экзамен предусматривает исполнение сольной программы по таким видам музыкального искусства как инструментальное исполнительство, вокальное искусство, хоровое дирижирование. По каждому направлению абитуриенту необходимо исполнить наизусть одно произведение на выбор. Инструментальное направление – полифоническое произведение, крупную форму (классическое сонатное *allegro* или вариации), пьесу. Вокальное направление – арии, романсы, песни, русские народные песни. Хоровое дирижирование – произведения *a`cappella* или с сопровождением (русских или зарубежных авторов). По условиям поступления поступающему необходимо определить для себя область музыкального искусства (инструментальное исполнительство, вокальное искусство, хоровое дирижирование), которая им будет изучаться углубленно. Для более полного представления о соответствии возможностей и способностей испытуемого выбранного направления членами приемной комиссии, необходимо исполнить дополнительно по выбранному направлению еще одно произведение на выбор. Программа по хоровому дирижированию предполагает видеозапись на цифровых носителях.

4.8.2. Коллоквиум проводится для уточнения области научных и музыкально-творческих интересов претендента, и для определения склонности и готовности к научно-исследовательской музыкально-педагогической деятельности. При себе необходимо иметь выпускную квалификационную работу предыдущего уровня образования и ответить на вопросы, заданные приемной комиссией по данной работе.

4.9. Количество баллов, полученных на творческих испытаниях, выставляется в экзаменационную ведомость и заверяется подписью экзаменатора.

4.10. Предметная комиссия по окончанию вступительных испытаний обрабатывает результаты и передает их в приемную комиссию университета. После чего результаты размещаются для ознакомления в главном корпусе НВГУ (Ленина, 56) на информационных стендах, а также на официальном сайте.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

## **5. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет физической культуры и спорта (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (физкультурное образование)», 49.03.01 «Физическая культура»)**

5.1. Прием вступительных экзаменов по общефизической подготовке организуется и проводится приемной комиссией в составе преподавателей факультета физической культуры и спорта. Присутствовать во время вступительного испытания кроме экзаменаторов разрешается:

- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

5.2. Вступительные испытания проводятся в практической форме в виде соревнований по общефизической подготовке с обязательным соблюдением правил техники безопасности. Спортивные сооружения для организации вступительных испытаний, а также задействованные в ходе соревнований спортивный инвентарь и оборудование должны соответствовать требованиям разрешающим их использование.

5.3. Обязательным условием организации вступительных испытаний является присутствие в течение всего времени их проведения медицинского работника.

5.4. К выполнению вступительных испытаний допускаются абитуриенты, прошедшие медкомиссию (справка, подтверждающая прохождение обязательного медицинского осмотра, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности).

5.5. В случае если абитуриент до или во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, его осматривает медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на резервный день для сдачи вступительных испытаний.

5.6. Абитуриенты обязаны:

- явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время;
- иметь при себе паспорт, который предъявляется перед выполнением каждого норматива;
- быть в спортивной форме;
- беспрекословно выполнять все команды преподавателя-экзаменатора, быть дисциплинированными, соблюдать тишину и работать самостоятельно, в случаи необходимости общаться с экзаменаторами корректно.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

5.7. При подаче документов в приемную комиссию университета и на консультации абитуриентам сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их права и обязанности, а перед выполнением испытания предоставляется время для разминки к сдаче нормативов.

5.8. Форма одежды для прохождения вступительного испытания:


- а) девушки должны быть одеты в гимнастические купальники, комбинезоны или футболки с короткими брюками («лосинами»);
- б) юноши должны быть одеты в гимнастические майки, трико или спортивные шорты не закрывающие колени;
- в) футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт или трико;
- г) упражнение должно выполняться в носках или в гимнастических тапочках (чешках);
- д) использование украшений не допускается;
- е) нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла.

5.9. Порядок выступления:

- а) Для проведения испытаний участники распределяются по сменам, в соответствии с личным стартовым номером.
- б) Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить документ удостоверяющий личность судьё при участниках.
- в) Прежде чем участник начнёт своё выступление, должны быть чётко объявлены его имя, фамилия. После вызова у участника есть 20 секунд, чтобы начать выполнение упражнения. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.
- г) Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.
- д) Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на гимнастической площадке и заканчивается фиксацией основной стойки после его окончания. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх правая рука.
- е) Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

5.10. Оценка исполнения:

- а) Судьи оценивают качество выполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом, учитывая требования к технике исполнения отдельных элементов.
- б) Ошибки исполнения могут быть: мелкими – 0,1 балла, средними – 0,3 балла, грубыми – 0,5 балла. Ошибки невыполнения – 0,8 балла.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

- в) К основным ошибкам невыполнения относятся:
- нарушение техники исполнения элемента, приводящее к сильному, до неузнаваемости его искажению;
  - фиксация статического элемента менее 2 секунд.
- г) В случае неоправданной паузы более 5 секунд при выполнении упражнения, оно прекращается и не оценивается.

#### 5.11. Оборудование:

- а) Упражнение выполняется на гимнастической площадке не менее 10 x 10 метров.
- б) Вокруг гимнастической площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов.
- в) Каждый вид упражнений оценивается абсолютными результатами, которые переводятся в баллы. Итоговые результаты, полученные каждым абитуриентом, представляют собой сумму баллов по 100-бальной шкале.

5.12. Предметная комиссия по окончании вступительных испытаний результаты обрабатывает и передает их в приемную комиссию университета. После чего результаты размещаются для ознакомления на официальном сайте, в главном корпусе НВГУ (Ленина 56) и в Физкультурно-оздоровительном комплексе НВГУ (Ленина 2) на информационных стендах.


### **6. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

6.1. Для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - поступающий) на бюджетные места, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается одинаковый порядок проведения вступительных испытаний.

6.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся по программам вступительных испытаний, рассмотренным и согласованным на заседании кафедр, ответственных за проведение вступительных испытаний, и утвержденным Председателем приемной комиссии НВГУ.

6.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в сроки, установленные расписанием. Расписание размещается на официальном сайте НВГУ и на информационном стенде приемной комиссии.



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»		
	<b>Система менеджмента качества</b>		
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>		

6.4. Форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (устная, письменная, с сочетанием указанных форм; по билетам, в форме собеседования и др.) устанавливается программами вступительных испытаний.

6.5. Продолжительность подготовки поступающего к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме), продолжительность подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме) устанавливается программами вступительных испытаний.

6.6. Возможность использования наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники на вступительных испытаниях определяется программами вступительных испытаний. Перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на вступительном испытании, устанавливается программами вступительных испытаний.

6.7. Возможность использования электронно-вычислительной техники на вступительных испытаниях определяется программами вступительных испытаний.

6.8. Использование на вступительном испытании наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, электронно-вычислительной техники, не включенных в программу соответствующего вступительного испытания, запрещается.

6.9. Поступающему во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.10. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в соответствии с расписанием. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

6.11. Вход в аудиторию, где проводится вступительное испытание, разрешается только при наличии паспорта. Члены приемной комиссии проводят сверку лиц, явившихся на вступительное испытание, со списком поступающих в ведомости прохождения вступительного испытания. Принимать вступительные испытания от лиц, не внесенных в соответствующие ведомости, запрещается.

6.12. В аудитории, где проводится вступительное испытание, разрешается присутствие лица, сопровождающего поступающего с ограниченными



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

возможностями здоровья (ассистента, переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика). Присутствие данного лица на вступительном испытании регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет». Лицо, сопровождающее поступающего с ограниченными возможностями здоровья, вправе оказывать поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором). Иная помощь от сопровождающего лица не допускается.

Присутствие в аудитории, где проводится вступительное испытание, иных лиц, не принимающих участие в процедуре вступительного испытания, не допускается.


6.13. В аудитории, где проводится вступительное испытание, поступающий должен занять место, указанное членом приемной комиссии. Для подготовки к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме) или подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме) поступающему выдаются листы с угловым штампом НВГУ. Использовать иные листы для подготовки ответов запрещается. Лист подписывается поступающим, после окончания вступительного испытания сдается в приемную комиссию и хранится на кафедре, проводящей вступительное испытание, один год.

6.14. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается нарушать дисциплину, покидать пределы аудитории, разговаривать с другими поступающими, обращаться к ним за помощью и оказывать им помощь, передавать им свои экзаменационные материалы, нарушать установленную продолжительность подготовки к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме) или подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме), выносить из аудитории экзаменационные материалы.

6.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания НВГУ возвращает поступающему принятые документы.

6.16. После завершения вступительного испытания члены приемной комиссии в отсутствие поступающих обсуждают их ответы и принимают коллегиальное решение о результате прохождения вступительного испытания

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

каждым поступающим. Результаты каждого вступительного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится в ведомость прохождения приемного испытания и в протоколы приема вступительных испытаний.

6.17. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты вступительного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, проводимые НВГУ самостоятельно в соответствии с Перечнем вступительных испытаний (тестирование по общеобразовательным предметам) и дополнительные вступительные испытания в форме, установленной НВГУ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету на 1,5 часа;


- с абитуриентом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);


д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению НВГУ).

7.5. Условия, указанные в пунктах 7.1.– 7.4. настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

## **8. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего**

8.1. Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «НВГУ» с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - ДВИ, дистанционные вступительные испытания) осуществляется для лиц, поступающих в университет, имеющих право на прохождение собственных испытаний вуза и изъявивших желание пройти дистанционные вступительные испытания.

8.2. ДВИ в Университете проводятся в виде компьютерного тестирования или устного экзамена. Форма проведения вступительных испытаний определяется правилами приема и программами вступительных испытаний.

8.3. Для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий помимо экзаменационной комиссии привлекается технический специалист для решения технических вопросов.

8.4. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий изъявляет желание сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с указанием сведения о месте сдачи таких вступительных испытаний. При этом поступающий представляет 2 фотографии для идентификации на экзамене.

8.5. ДВИ проводятся в соответствии со сроками проведения вступительных испытаний, утвержденными правилами приема в НВГУ, по мере комплектования групп поступающих, выразивших желание сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

8.6. Поступающий обязан явиться на дистанционные вступительные испытания в строго определенные дату и время.

8.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

8.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению ВИ по графику, устанавливаемому индивидуально.

8.9. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

- 1) Персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц (рекомендуется 2 ГГц) и оперативной памятью не менее 1 ГБ (рекомендуется 2 ГБ).



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

- 2) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с (рекомендуется 4 Мбит/с).
- 3) Встроенные или выносные динамики.
- 4) Встроенный или выносной микрофон.
- 5) Веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

8.10. Веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего. Во время всего экзамена фиксируется видеоизображение абитуриента, а так же содержимое его «Рабочего стола».

8.11. Экзаменуемый до начала вступительного испытания получает по e-mail, указанному в заявлении о приеме: ссылку для входа в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи, информацию о дате и времени экзамена, инструкцию по подключению и проведению экзамена.

8.12. Перед началом вступительных испытаний наблюдатель идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь, а также лица поступающего.

8.13. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

8.14. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.


8.15. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

8.16. Во время проведения дистанционного вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

8.17. При нарушении поступающим порядка проведения экзамена наблюдатель вправе прекратить вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

8.18. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии университета в течение 1 месяца после проведения вступительного испытания.

8.19. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

8.20. В случае проведения дистанционного вступительного испытания университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в режиме телеконференцсвязи. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

## **9. Процедура проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий**


9.1 Взаимодействие между участниками процесса проведения вступительных испытаний в форме тестирования (абитуриентом и экзаменатором (наблюдателем) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Технологическая платформа для организации видеоконференцсвязи определяется из технических возможностей Университета. При проведении вступительных испытаний (далее – ВИ) также обеспечивается возможность экстренной связи (посредством телефонной связи) между участниками ВИ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

9.2. Помещение, в котором находится абитуриент, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать наглядные пособия; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от абитуриента. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность абитуриента, чистых листов бумаги и ручки.

9.3. Проведение ВИ осуществляется в форме тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности абитуриента, постоянным контролем и видеозаписью проводимого ВИ со стороны экзаменационной комиссии (наблюдателя) за соблюдением процедуры и порядка проведения ВИ.

9.4. В день проведения ВИ экзаменационная комиссия (наблюдатель) получает в Приемной комиссии посадочную ведомость с фамилиями поступающих, а также индивидуальные логины и пароли для каждого

СМК-П-ОП01.04	Версия 2	Дата 28.02.2017 г.	Стр. 23/32
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

абитуриента, включенного в посадочную ведомость и изъявившего желание сдавать дистанционные вступительные испытания.

9.5. В назначенное время проведения вступительного испытания:

а) абитуриент по полученной ссылке входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с наблюдателем;

б) наблюдатель контролирует подключение абитуриента к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения осуществляет соединение с абитуриентом посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены абитуриентом; оказывает консультационную помощь абитуриенту для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, абитуриенту по телефону объявляется, что ВИ переносится на более поздний срок, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) наблюдатель информирует председателя экзаменационной комиссии о технической готовности к проведению ВИ, осуществляет техническую поддержку ВИ в течение всего вступительного испытания.

9.6. При подтверждении устойчивого соединения наблюдатель доводит до абитуриента регламент проведения ВИ и проводит процедуру идентификации абитуриента.

9.7. Идентификация абитуриента состоит в визуальной сверке личности абитуриента с данными паспорта, представленного абитуриентом перед веб-камерой наблюдателю в развернутом виде. При идентификации личности абитуриент обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации абитуриента вносятся наблюдателем в экзаменационную ведомость. В случае невозможности идентификации, абитуриенту объявляется о необходимости устранения причин, препятствующих идентификации, ВИ переносится на более поздний срок. В экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», связанной с невозможностью идентификации абитуриента.

9.8. После проведения процедуры идентификации наблюдатель предлагает абитуриенту осуществить проверку готовности помещения путем сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, моноблок) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований п. 9.2. настоящего Положения, абитуриент должен устранить нарушения. Абитуриент допускается к прохождению вступительных испытаний после устранения выявленных нарушений.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

9.9. После проведения процедуры идентификации личности и проверки готовности помещения наблюдатель выдает поступающему логин и пароль для прохождения тестирования.

9.10. Поступающий при помощи полученных логина и пароля заходит в личный кабинет системы тестирования, где получает доступ к заданиям вступительного испытания, назначенного на текущий день.

9.11. Абитуриенту дается не более 60 минут на прохождение вступительного испытания. Во время прохождения ДВИ веб-камера должна быть направлена на абитуриента так, чтобы наблюдателю было четко видно, что абитуриент осуществляет выполнение вступительного испытания самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, помощью сторонних лиц.

9.12. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью не более 5 минут абитуриент может продолжить тестирование после повторного подключения. Количество повторных подключений во время одного ВИ не может быть более 1 (одного). Три этом время прохождения ВИ продлевается на время отсутствия соединения, но не более, чем на 5 минут.

9.13. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью более 5 минут наблюдатель останавливает проведение ВИ, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем». ВИ переносится на более поздний срок.

9.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, наблюдатель, проводящий вступительное испытание, вправе завершить проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 1).

9.15. После завершения прохождения процедуры ВИ абитуриент сообщает об этом наблюдателю и отключается от виртуального кабинета видеоконференцсвязи.

9.16. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

## **10. Процедура проведения устного вступительного испытания с использованием дистанционных технологий**

10.1. Взаимодействие между участниками процесса проведения вступительных испытаний (абитуриентом и экзаменационной комиссией) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Технологическая платформа



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

для организации видеоконференцсвязи определяется из технических возможностей Университета. При проведении вступительных испытаний (далее – ВИ) также обеспечивается возможность экстренной связи (посредством телефонной связи) между участниками ВИ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

10.2. Помещение, в котором находится абитуриент, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать наглядные пособия; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от абитуриента. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность абитуриента, чистых листов бумаги и ручки.


10.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, осуществляется с обязательной идентификации личности абитуриента, постоянным контролем и видеозаписью проводимого вступительного испытания со стороны экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения ВИ.

10.4. В назначенное время проведения вступительного испытания:

а) по полученной ссылке абитуриент входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с экзаменационной комиссией;

б) экзаменационная комиссия контролирует подключение абитуриента к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения осуществляет соединение с абитуриентом посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены абитуриентом; оказывает консультационную помощь абитуриенту для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, абитуриенту по телефону объявляется, что ВИ переносится на более поздний срок, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) технический специалист информирует председателя экзаменационной комиссии о технической готовности к проведению

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

вступительного испытания, осуществляет техническую поддержку ДВИ в течение всего вступительного испытания.

10.5. При подтверждении устойчивого соединения экзаменационная комиссия доводит до абитуриента регламент проведения вступительного испытания и проводит процедуру идентификации абитуриента.


10.6. Идентификация абитуриента состоит в визуальной сверке личности абитуриента с данными паспорта, представленного абитуриентом перед веб-камерой экзаменационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности абитуриент обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации абитуриента вносятся экзаменационной комиссией в экзаменационную ведомость. В случае невозможности идентификации, абитуриент отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ. Абитуриенту объявляется о переносе вступительного испытания на резервный день и сообщается о необходимости устранения причин, препятствующих идентификации. В экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», связанной с невозможностью идентификации абитуриента.

10.7. После процедуры идентификации экзаменационная комиссия предлагает абитуриенту осуществить проверку готовности помещения путем сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, моноблок) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований п. 10.2 настоящего Положения, абитуриент должен устранить нарушения. Абитуриент допускается к прохождению вступительных испытаний после устранения выявленных нарушений.

10.8. После проверки готовности помещения председатель экзаменационной комиссии предлагает всем абитуриентам, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до абитуриента путем публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции.

10.9. Абитуриенту дается не более 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на абитуриента так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, помощью сторонних лиц.

10.10. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, председатель экзаменационной комиссии вызывает каждого абитуриента по списку. Абитуриент отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

10.11. Экзаменационная комиссия после завершения опроса всех абитуриентов фиксирует результаты вступительного испытания и объявляет результаты абитуриентам.

10.12. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью не более 5 минут абитуриент может продолжить прохождение вступительного испытания после повторного подключения. Количество повторных подключений во время одного ВИ не может быть более 1 (одного). При этом время прохождения ВИ не увеличивается на время отсутствия соединения.

10.13. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью более 5 минут экзаменационная комиссия останавливает проведение ВИ, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем». ВИ переносится на резервный день.

10.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе завершить проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 1).

10.15. После завершения прохождения процедуры ВИ абитуриент отключается от виртуального кабинета видеоконференцсвязи.

10.16. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

## Приложение 1

### АКТ об удалении с экзамена

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(место составления акта, ауд. №) (время составления акта)*

В соответствии с пунктом 1.20 Порядка проведения вступительных испытаний в НВГУ составлен акт об удалении со вступительного испытания в Нижневартровский государственный университет по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество поступающего, сдающего экзамен)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
*(указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)*

Акт составлен \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)*

При составлении акта присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии, членов приемной комиссии и др. лиц)*

Описание нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)*

Подпись председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»


**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		27.02.2017
2.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Коричко А.В.		27.02.2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.04	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ          ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НВГУ САМОСТОЯТЕЛЬНО</b>

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
Глава 8	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»; Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»; Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»	Правилами приема в НВГУ на 2020-21 учебный год предусмотрена возможность проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. В положении отражены порядок и процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.	Протокол №2 от 25.02.2020
Глава 9			
Глава 10			

