



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Горлов

« 2 »

2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 2 от 02 февраля 2018 г.

Низневартовск - 2018

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ</b>
СМК-П-ОП01.06	

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация практик	4
3. Материальное обеспечение практики	6
4. Права и обязанности участников практики	7
5. Порядок оформления распорядительной документации по практике	8
6. Заключительные положения	11
Приложение 1. Форма договора на проведение практики обучающихся	12
Приложение 2. Примерная форма дневника практики студента	14
Приложение 3. Примерная форма распорядительного акта профильной организации	21
Приложение 4. Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику	22
Приложение 5. Форма проекта приказа	23
Приложение 6. Форма приказа	24
Приложение 7. Форма заявления обучающегося	25
Приложение 8. Форма письма-подтверждения от организации	26
Приложение 9. Примерная форма протокола	27
Лист согласования	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений	30
Лист ознакомления	31



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», Уставом и другими локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения и «Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ», утверждается и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарты).

1.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;



- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Организация практик**

2.1. Виды, типы практики, способы и формы ее проведения (при наличии) указываются в ОПОП ВО и определяется в соответствии со стандартами.

2.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) (Приложение 1). Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ.

2.3. Все договоры на практику регистрируются в общей базе.

2.4. Обучающиеся, направленные приказом для прохождения практики в структурные подразделения Университета, могут выполнять задания по практике в организации (учреждении, предприятии) с согласия руководителя организации (учреждения, предприятия).

2.5. Практика проводится:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.



2.6. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) (Приложение 3).

2.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

2.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Направление на практику оформляется приказом ректора НВГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.12. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Вид и формы отчетности (дневник, отчет, отзыв и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются Рабочей программой практики с учетом примерной формы дневника практики студента (Приложение 2).

2.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

2.14. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП ВО.

### **3. Материальное обеспечение практики**

3.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.3. Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета самостоятельно несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.4. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) при проведении выездных практик, студентов следующий:

– не позднее 1 апреля каждого календарного года деканаты совместно с учебно-методическим управлением оформляют и представляют в управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (далее – УНПиФЭО) НВГУ планы проведения практик, вне места нахождения Университета на предстоящий календарный год;

– на основании представленных планов проведения практик вне места нахождения Университета УНПиФЭО совместно с деканами, начальником учебно-методического управления (далее – УМУ) осуществляет планирование видов расходов на проведение указанных практик с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-



хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает начальник УНПиФЭО и главный бухгалтер;

– выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику с прилагаемым расчетом материального обеспечения (сметой расходов); согласовывает его с учебно-методическим управлением, УНПиФЭО и главным бухгалтером. В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество студента, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, наименование образовательной программы, факультет, учебная группа, руководитель практики, местонахождение предприятий, на которые направляются студенты, сроки практики и расчет финансовых затрат;

– на основании авансового отчета, с приложением путевки-удостоверения, проездных билетов и других документов, подтверждающих финансовые расходы, студентам очной формы обучения, проходившим практику вне места нахождения Университета оплачивается:

а) суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере;

б) проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно (эконом класс).

3.5. Проезд обучающихся к месту прохождения практики, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения Университета, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов.

3.6. На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в изыскательских партиях, экспедициях, и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.8. Суточные не выплачиваются и в случае, если практика обучающихся проводится в структурных подразделениях Университета или организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в г. Нижневартовске.

#### **4. Права и обязанности участников практики**

##### **4.1. Работники Университета**

##### **4.1.1. Руководитель практики от организации:**



- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 4.2. Вневузовские работники

##### 4.2.1. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

##### 4.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики (Приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 5. Порядок оформления распорядительной документации по практике

5.1. Деятельность организаций, соответствующая профилю образовательной программы (профессиональным компетенциям), должна быть подтверждена сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), или наличием структурных подразделений в организации и копиями положений о структурных подразделениях, или копиями должностных инструкций организации, или иными документами (основание – часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями,



осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и пункт 8 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждено приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383: «Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется НВГУ на основе договоров с организациями (профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО».

5.2. Заключение договора с профильной организацией инициирует руководитель практик или руководитель образовательной программы (инициатор).

5.3. Организует и обеспечивает процесс заключения договора с профильной организацией Центр развития карьеры (далее – ЦРК):

5.4. Инициатор сообщает специалисту ЦРК:

- наименование организации;
- контактное лицо от организации (адрес, телефон, электронная почта);
- сроки прохождения практики;
- количество обучающихся, направляемых на практику в данную организацию;

- вид, тип и способ проведения практики;

5.5. Специалист ЦРК проверяет:

- наличие/отсутствие договоров с данной организацией;
- соответствие профиля организации профилю образовательной программы.

5.6. В случае отсутствия договора с данной организацией, специалист ЦРК во взаимодействии с контактным лицом от организации заключает договор.

5.7. Специалист ЦРК передаёт в адрес инициатора скан-копию заключенного договора. Договор хранится в ЦРК в соответствии с номенклатурой дел.

5.8. Специалист ЦРК ведет базу данных по практике, включающую реестр договоров с организациями.

5.9. Специалист ЦРК ведет учет по всем видам практик относительно:

- количества заключенных договоров;
- количества обучающихся, направленных на практики;
- связи практики с трудоустройством.



5.10. Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ (в проекте приказа указывается – «ФГБОУ ВО «НВГУ», *структурное подразделение*»).

5.11. В соответствии с календарными графиками практик специалистами УМУ составляется перечень и очередность подготовки приказов о направлении обучающихся на практику, ведется «Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику на учебный год» (Приложение 4). В книге приказов резервируются номера и даты в соответствии с Реестром.

5.12. Приказ о направлении обучающихся на практику выходит не менее чем за три календарных дня до начала практики.

5.13. Руководителю практики от профильной организации может быть предусмотрена нагрузка, в том числе по договору ГПХ.

5.14. Руководитель практики от Университета должен относиться к штатным работникам из числа профессорско-преподавательского состава НВГУ (старший преподаватель, доцент, профессор).

5.15. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовится руководителем практики от НВГУ, визируется заведующим кафедрой, деканом (Приложение 5).

5.16. Проект приказа о направлении обучающихся на практику предоставляется руководителем практики в ЦРК для проверки и визирования.

5.17. Специалист ЦРК:

- проверяет наличие действующих договоров с профильными организациями;
- согласует соответствие профиля организации и профиля образовательной программы;
- визирует проект приказа.

5.18. Проект приказа о направлении обучающихся на практику предоставляется руководителем практики в УМУ в печатном виде (согласованный) и в электронном виде не менее чем за 10 календарных дней до начала практики.

5.19. Специалист УМУ контролирует:

- контингент обучающихся;
- сроки практики по календарному графику;
- вид, тип и способ проведения практики;
- наличие нагрузки у руководителей;
- передает подготовленный приказ на подпись ректору или уполномоченному лицу.

5.20. Копию подписанного приказа о направлении обучающихся на практику специалист УМУ передает в деканаты и на кафедры (Приложение 6).

5.21. При организации практики по месту жительства обучающегося (вне г. Нижневартовска) обучающийся пишет заявление (Приложение 7). При



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

необходимости заведующий кафедрой или декан может запросить письмо-подтверждение (Приложение 8). Завизированные документы прилагаются к проекту приказа о направлении обучающихся на практику при передаче в УМУ и после выхода приказа вместе с его копией передаются в деканаты и на кафедры.

5.22. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (назначение оформляется приказом по Университету – Приложение 6);

– руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (назначение оформляется решением Совета факультета – Приложение 9).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 1

### Форма договора на проведение практики обучающихся

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_

на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» в организации

г. Низневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет» (ФГБОУ ВО «НВГУ»)**, именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора университета Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом и целью настоящего Договора является организация практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. «Университет»:

2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практической деятельностью обучающихся в Организации.

2.1.2. Оказывает Организации методическую помощь по предварительной заявке.

2.1.3. Предоставляет возможность проведения отдельных видов деятельности на своей базе, использования имеющегося оборудования, учебно-наглядного материала для деятельности в Организации.

2.1.4. Гарантирует оплату труда персонала Организации за руководство практической подготовкой будущих специалистов на условиях почасовой оплаты, согласно установленным нормам по мере поступления денежных средств на счет Университета.

##### 2.2. «Организация»:

2.2.1. Обязуется создать условия для высококачественного овладения Обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.2.2. Обязуется назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.3. Выделяет помещение для методической работы с Обучающимися.

2.2.4. Ведет учет выполненных Обучающимися работ. Обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщает в Университет.

2.2.5. Обязуется знакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.



2.2.6. Учитывает несчастные случаи и расследует их совместно с Университетом, если они произойдут с Обучающимися в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обязуется не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности Обучающихся.

2.2.8. По окончании практики предоставляет в письменном виде характеристику и отзыв о работе каждого Обучающегося по итогам практики.

2.2.9. Заполняет Анкеты оценки производственной деятельности молодых специалистов – выпускников Университета (последних 3-х лет), работающих в Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

### **3. Сроки действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При досрочном расторжении договора одна сторона письменно извещает другую (желательно обосновать) о своём расторжении не позднее, чем за 1 месяц.

3.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению настоящего Договора, стороны обязуются предпринять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 14 календарных дней.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

### **5. Реквизиты и адреса сторон**

#### **ФГБОУ ВО «НВГУ»**

Адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56

Тел. 8 (3466) 46-52-99

ИНН 8603039002 КПП 860301001 УФК по Ханты-

Мансийскому автономному округу - Югре (ФГБОУ ВО

НВГУ л/с 20876Щ08290) р/с 40501810300002000002 в

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска БИК

047162000 Код по ОКПО 31421600

**Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»**

\_\_\_\_\_ **С.И. Горлов**

м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 2

### Примерная форма дневника практики студента

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

г. Нижневартовск, 20 \_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

Студент направляется на практику

Вид практики (тип практики) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):**

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практики от профильной организации:**

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)



## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

*(Форма представления индивидуального задания может быть различной (текст, таблица...) в зависимости от вида практики, курса обучения студентов; особенностей профессиональной деятельности, осваиваемой студентом)*

<b>№ п/п</b>	<b>Задания</b>	<b>Формы отчетности</b>
1.	<i>Выявление особенностей функционирования базового учреждения летней практики</i>	<i>Характеристика деятельности учреждения в дневнике практики</i>
2.	<i>Планирование воспитательной работы с детским коллективом на месяц</i>	<i>План-сетка воспитательной работы с детским коллективом на месяц</i>
3.	<i>Педагогическая работа с детьми и детским коллективом</i>	<i>Методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 3) с самоанализом</i>

Индивидуальное задание согласовано.

Руководитель практики от  
организации (НВГУ):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Содержание практики (виды работ)*	Планируемые результаты**	Отчетные материалы***
Первый день практики	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	<u>знать:</u> квалификационные требования к педагогу в учреждении детского летнего отдыха, его функциональные обязанности, правовые гарантии социальной защиты; <u>знать:</u> теоретические основы охраны жизни и здоровья воспитанников в системе организованного летнего отдыха детей и подростков, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <u>уметь:</u> применять знания в области охраны жизни и здоровья воспитанников в организации безопасной жизнедеятельности детей и подростков	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики. Отметка о проведении инструктажа в дневнике практики
1-2 день практики	Знакомство с учреждением детского летнего оздоровительного отдыха. Изучение программы учреждения детского летнего оздоровительного отдыха	<u>знать:</u> правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, правовое, социальное развитие ребенка в учреждении летнего отдыха; <u>уметь:</u> применять правовые акты в проектировании и планировании детского летнего отдыха; <u>владеть:</u> способами оформления нормативно-правовых документов по организации летнего отдыха детей и подростков	Оформление характеристик и деятельности учреждения в дневнике практики (задание 1)
1-3 день практики	Планирование воспитательной работы с детским коллективом на месяц	<u>знать:</u> принципы и методические основы планирования воспитательной работы с детьми и подростками; <u>уметь:</u> проектировать и планировать тематическую смену в ДОЛ с учетом характеристики комплексной организации смены ДОЛ; <u>владеть:</u> способами оформления нормативно-правовых документов по организации летнего отдыха детей и подростков	План-сетка воспитательной работы с детским коллективом на месяц (задание 2)
Второй и последующие дни практики	Педагогическая работа с детьми и детским коллективом	<u>знать:</u> психолого-педагогические основы организации воспитательного процесса в ДОЛ (клубе) (З1, ОПК-3); <u>знать:</u> формы и методы организации	Методические разработки воспитательных мероприятий



		<i>деятельности детей и подростков в воспитательном процессе ДОЛ; уметь: разрабатывать, организовывать и проводить игры, коллективно-творческие дела, праздники, конкурсы и другие мероприятия; владеть: методами организации и проведения игр и игровых программ, праздников, коллективно-творческих дел</i>	<i>(не менее трех) с самоанализом (задание 3)</i>

\*указываются виды учебной работы в соответствии с п. 8 рабочей программы практики

\*\*указываются результаты обучения в соответствии с п. 7 рабочей программы практики

\*\*\*указываются формы текущего контроля в соответствии с п. 8 рабочей программы практики и индивидуальным заданием

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от Руководитель практики от профильной  
организации (НВГУ): организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

*Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)*

## ОТЗЫВ

### о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Компетенция**	Оценка владения студентом данной компетенцией (обвести кружком)*
1	Интерес и мотивационная готовность к самостоятельной профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
2	Осознание важности здоровьесберегающей деятельности в социальной работе	1 2 3 4 5
3	Знание нормативно-правовой базы социальной работы	1 2 3 4 5
4	Знание теории, методики и технологии социальной работы с различными категориями клиентов	1 2 3 4 5
5	Владение методами и технологиями социальной работы с различными категориями клиентов с отдельными лицами и различными группами населения (в соответствии со спецификой базового учреждения)	1 2 3 4 5
6	Умение самостоятельно реализовывать социальные технологии в работе с клиентами базового учреждения	1 2 3 4 5
7	Умение составлять документы, сопровождающие реализацию технологий социальной работы	1 2 3 4 5
8	Владение навыками осуществления научно-исследовательской деятельности	1 2 3 4 5
9	Владение способами эффективного профессионального общения с клиентами	1 2 3 4 5
10	Умение конструктивно разрешать конфликтные ситуации	1 2 3 4 5
11	Сформированность профессионально-значимых личностных качеств	1 2 3 4 5

\* необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным критериям: «1» - совершенно не удовлетворен; «2» - скорее, не удовлетворен; «3» - скорее, удовлетворен; «4» - удовлетворен; «5» - полностью удовлетворен

\*\* Указываются основные компетенции в соответствии с направлением подготовки

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

### Приложение 3

## Примерная форма распорядительного акта профильной организации

(Наименование профильной организации на фирменном бланке)

### ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### «О прохождении учебной/производственной/преддипломной практики обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ»»

На основании договора на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет», заключенного между \_\_\_\_\_ и ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. следующих студентов/студента:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, курс, наименование факультета)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, курс, наименование факультета)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

2. Назначить руководителем практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации):

– согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от организации;

– предоставить рабочие места обучающимся;

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– провести инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель организации: ... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 4

### Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Дата начала практики	Дата окончания практики	Дата выхода приказа	Направление подготовки:	Направленность (профиль) образовательной программы	Форма обучения	Курс	Группа	Вид практики	Тип практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 5

### Форма проекта приказа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Низневартовский государственный университет»

ПРОЕКТ

### ПРИКАЗ

15 июня 2018 г.

О прохождении практики обучающимися

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направить обучающихся на практику:

Направление подготовки	<i>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Электроснабжение</i>
Уровень образования	<i>Высшее образование – бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Курс	<i>3</i>
Группа	<i>2503</i>
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Сроки практики	<i>18 июня 2018 года – 30 июня 2018 года</i>

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>стационарная</i>	<i>АО «ННП»</i>	<i>№ 093/18/У 16.04.2018</i>
2.	<i>Иванов Степан Анатольевич</i>	<i>выездная</i>	<i>ЗАО «Низневартовская ГРЭС»</i>	<i>№ 17-15/0057 16.07.2015</i>
3.	<i>....</i>			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ» – *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*); *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*).

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Декан (*название факультета*)

*И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой (*название кафедры*)

*И.О. Фамилия*

Директор ЦРК

*И.О. Фамилия*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 6

### Форма приказа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Низневартровский государственный университет»**

15 июня 2018 г.

**ПРИКАЗ № 067–С**

О прохождении практики обучающимися

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направить обучающихся на практику:

Направление подготовки	<i>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Электроснабжение</i>
Уровень образования	<i>Высшее образование – бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Курс	<i>3</i>
Группа	<i>2503</i>
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Сроки практики	<i>18 июня 2018 года – 30 июня 2018 года</i>

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>стационарная</i>	<i>АО «ННП»</i>	<i>№ 093/18/У 16.04.2018</i>
2.	<i>Иванов Степан Анатольевич</i>	<i>выездная</i>	<i>ЗАО «Низневартовская ГРЭС»</i>	<i>№ 17-15/0057 16.07.2015</i>
3.	...			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ» – *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*); *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*).

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Ректор

С.И. Горлов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 7

### Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «НВГУ»

Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению подготовки

«\_\_\_\_\_»

профиль \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
практики по месту проживания в город (село, поселок) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации).

Письмо-подтверждение от организации прилагается <sup>1</sup>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Предоставляется при необходимости.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

## Приложение 8

### Форма письма-подтверждения от организации

*(Оформляется на фирменном бланке организации)*

Ректору ФГБОУ ВО  
«Низневартровский  
государственный университет»  
Горлову С.И.

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование организации) гарантирует прохождение \_\_\_\_\_  
практики *по месту работы*<sup>2</sup> студента \_\_\_ курса, обучающегося по направлению  
«\_\_\_\_\_», профиль  
\_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ без оплаты за руководство практикой.

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Печать организации

<sup>2</sup> Слова «по месту работы» указывать только для работающих в данной организации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

## Приложение 9

### Примерная форма протокола

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»  
Гуманитарный факультет

### ПРОТОКОЛ

..20

№

Нижевартовск

заседания Совета факультета (*гуманитарный*)

Председатель – *Ф.И.О.*

Секретарь – *Ф.И.О.*

Присутствовали: *Ф.И.О.* – профессор

*Ф.И.О.* – доцент

.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О взаимодействии с работодателями.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

2. О прохождении практик обучающимися.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

3. Об назначении руководителей практик от профильных организаций.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

3. СЛУШАЛИ: О назначении руководителей практики от профильных организаций.

ВЫСТУПИЛИ:

*Ф.И.О.* – На основании заключенных договоров с профильными организациями (предприятиями, учреждениями) и для обеспечения надлежащего выполнения программ практик предлагаю утвердить назначение руководителями практик от профильных организаций представителей профессионального сообщества по основным профессиональным образовательным программам, закрепленными за кафедрами факультета:

– кафедры \_\_\_\_\_ согласно приложению 1;

– кафедры \_\_\_\_\_ согласно приложению 2.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить назначение руководителей практики от профильных организаций.

В голосовании приняло участие 10 человек.

«За» - 10 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

Председатель

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Секретарь

*подпись*

*И.О. Фамилия*

СМК-П-ОП01.06

Версия 4

Дата 02.02.2018

Стр. 27/31



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ**

Приложение 1  
к протоколу № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность

Приложение 2  
к протоколу № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность, наименование организации
1.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	( <i>ФИО полностью</i> ), директор ООО «_____»
2.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	( <i>ФИО полностью</i> ), зам. директора ООО «_____»
3.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11.02.2019 – 15.06.2019	( <i>ФИО полностью</i> ), директор ООО «_____»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		01.02.2018
2.	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		01.02.2018
3.	Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	Винокурова И.Н.		01.02.2018
4.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		01.02.2018
5.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		01.02.2018
6.	Менеджер по качеству, председатель учебно-методического совета	Кругликова Г.Г.		01.02.2018
7.	Председатель студенческого совета	Войтенко А.А.		01.02.2018
8.	Председатель совета руководителей	Мурзоев А.А.		29.11.2017



