



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ


Ректор

С.И. Горлов
« 2 » 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 02 февраля 2018 г.

Низневартовск - 2018

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ
СМК-П-ОП01.06	

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация практик	4
3. Материальное обеспечение практики	6
4. Права и обязанности участников практики	7
5. Порядок оформления распорядительной документации по практике	8
6. Заключительные положения	11
Приложение 1. Форма договора на проведение практики обучающихся	12
Приложение 2. Примерная форма дневника практики студента	14
Приложение 3. Примерная форма распорядительного акта профильной организации	21
Приложение 4. Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику	22
Приложение 5. Форма проекта приказа	23
Приложение 6. Форма приказа	24
Приложение 7. Форма заявления обучающегося	25
Приложение 8. Форма письма-подтверждения от организации	26
Приложение 9. Примерная форма протокола	27
Лист согласования	29
Лист регистрации изменений	30
Лист ознакомления	31



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», Уставом и другими локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения и «Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ», утверждается и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарты).

1.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;



- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практик

2.1. Виды, типы практики, способы и формы ее проведения (при наличии) указываются в ОПОП ВО и определяется в соответствии со стандартами.

2.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) (Приложение 1). Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ.

2.3. Все договоры на практику регистрируются в общей базе.

2.4. Обучающиеся, направленные приказом для прохождения практики в структурные подразделения Университета, могут выполнять задания по практике в организации (учреждении, предприятии) с согласия руководителя организации (учреждения, предприятия).

2.5. Практика проводится:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.



2.6. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) (Приложение 3).

2.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

2.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Направление на практику оформляется приказом ректора НВГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.12. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Вид и формы отчетности (дневник, отчет, отзыв и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются Рабочей программой практики с учетом примерной формы дневника практики студента (Приложение 2).

2.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

2.14. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП ВО.

3. Материальное обеспечение практики

3.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.3. Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета самостоятельно несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.4. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) при проведении выездных практик, студентов следующий:

– не позднее 1 апреля каждого календарного года деканаты совместно с учебно-методическим управлением оформляют и представляют в управление нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (далее – УНПиФЭО) НВГУ планы проведения практик, вне места нахождения Университета на предстоящий календарный год;

– на основании представленных планов проведения практик вне места нахождения Университета УНПиФЭО совместно с деканами, начальником учебно-методического управления (далее – УМУ) осуществляет планирование видов расходов на проведение указанных практик с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-



хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает начальник УНПиФЭО и главный бухгалтер;

– выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику с прилагаемым расчетом материального обеспечения (сметой расходов); согласовывает его с учебно-методическим управлением, УНПиФЭО и главным бухгалтером. В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество студента, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, наименование образовательной программы, факультет, учебная группа, руководитель практики, местонахождение предприятий, на которые направляются студенты, сроки практики и расчет финансовых затрат;

– на основании авансового отчета, с приложением путевки-удостоверения, проездных билетов и других документов, подтверждающих финансовые расходы, студентам очной формы обучения, проходившим практику вне места нахождения Университета оплачивается:

а) суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Стоимость проезда к месту практики и обратно оплачивается в полном размере;

б) проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно (эконом класс).

3.5. Проезд обучающихся к месту прохождения практики, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения Университета, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов.

3.6. На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в изыскательских партиях, экспедициях, и получающим, кроме заработной платы, полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.8. Суточные не выплачиваются и в случае, если практика обучающихся проводится в структурных подразделениях Университета или организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в г. Нижегородске.

4. Права и обязанности участников практики

4.1. Работники Университета

4.1.1. Руководитель практики от организации:



- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Вневузовские работники

4.2.1. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики (Приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Порядок оформления распорядительной документации по практике

5.1. Деятельность организаций, соответствующая профилю образовательной программы (профессиональным компетенциям), должна быть подтверждена сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), или наличием структурных подразделений в организации и копиями положений о структурных подразделениях, или копиями должностных инструкций организации, или иными документами (основание – часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями,



осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и пункт 8 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждено приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383: «Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется НВГУ на основе договоров с организациями (профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО».

5.2. Заключение договора с профильной организацией инициирует руководитель практик или руководитель образовательной программы (инициатор).

5.3. Организует и обеспечивает процесс заключения договора с профильной организацией Центр развития карьеры (далее – ЦРК):

5.4. Инициатор сообщает специалисту ЦРК:

- наименование организации;
- контактное лицо от организации (адрес, телефон, электронная почта);
- сроки прохождения практики;
- количество обучающихся, направляемых на практику в данную организацию;

- вид, тип и способ проведения практики;

5.5. Специалист ЦРК проверяет:

- наличие/отсутствие договоров с данной организацией;
- соответствие профиля организации профилю образовательной программы.

5.6. В случае отсутствия договора с данной организацией, специалист ЦРК во взаимодействии с контактным лицом от организации заключает договор.

5.7. Специалист ЦРК передаёт в адрес инициатора скан-копию заключенного договора. Договор хранится в ЦРК в соответствии с номенклатурой дел.

5.8. Специалист ЦРК ведет базу данных по практике, включающую реестр договоров с организациями.

5.9. Специалист ЦРК ведет учет по всем видам практик относительно:

- количества заключенных договоров;
- количества обучающихся, направленных на практики;
- связи практики с трудоустройством.



5.10. Практика может быть проведена непосредственно в НВГУ (в проекте приказа указывается – «ФГБОУ ВО «НВГУ», *структурное подразделение*»).

5.11. В соответствии с календарными графиками практик специалистами УМУ составляется перечень и очередность подготовки приказов о направлении обучающихся на практику, ведется «Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику на учебный год» (Приложение 4). В книге приказов резервируются номера и даты в соответствии с Реестром.

5.12. Приказ о направлении обучающихся на практику выходит не менее чем за три календарных дня до начала практики.

5.13. Руководителю практики от профильной организации может быть предусмотрена нагрузка, в том числе по договору ГПХ.

5.14. Руководитель практики от Университета должен относиться к штатным работникам из числа профессорско-преподавательского состава НВГУ (старший преподаватель, доцент, профессор).

5.15. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовится руководителем практики от НВГУ, визируется заведующим кафедрой, деканом (Приложение 5).

5.16. Проект приказа о направлении обучающихся на практику предоставляется руководителем практики в ЦРК для проверки и визирования.

5.17. Специалист ЦРК:

- проверяет наличие действующих договоров с профильными организациями;
- согласует соответствие профиля организации и профиля образовательной программы;
- визирует проект приказа.

5.18. Проект приказа о направлении обучающихся на практику предоставляется руководителем практики в УМУ в печатном виде (согласованный) и в электронном виде не менее чем за 10 календарных дней до начала практики.

5.19. Специалист УМУ контролирует:

- контингент обучающихся;
- сроки практики по календарному графику;
- вид, тип и способ проведения практики;
- наличие нагрузки у руководителей;
- передает подготовленный приказ на подпись ректору или уполномоченному лицу.

5.20. Копию подписанного приказа о направлении обучающихся на практику специалист УМУ передает в деканаты и на кафедры (Приложение 6).

5.21. При организации практики по месту жительства обучающегося (вне г. Нижегородска) обучающийся пишет заявление (Приложение 7). При



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

необходимости заведующий кафедрой или декан может запросить письменное подтверждение (Приложение 8). Завизированные документы прилагаются к проекту приказа о направлении обучающихся на практику при передаче в УМУ и после выхода приказа вместе с его копией передаются в деканаты и на кафедры.

5.22. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

– руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (назначение оформляется приказом по Университету – Приложение 6);

– руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (назначение оформляется решением Совета факультета – Приложение 9).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Приложение 1

Форма договора на проведение практики обучающихся

ДОГОВОР № ____

на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» в организации

г. Низневартовск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет» (ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора университета Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом и целью настоящего Договора является организация практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Университет»:

2.1.1. Обеспечивает организационно-методическое руководство практической деятельностью обучающихся в Организации.

2.1.2. Оказывает Организации методическую помощь по предварительной заявке.

2.1.3. Предоставляет возможность проведения отдельных видов деятельности на своей базе, использования имеющегося оборудования, учебно-наглядного материала для деятельности в Организации.

2.1.4. Гарантирует оплату труда персонала Организации за руководство практической подготовкой будущих специалистов на условиях почасовой оплаты, согласно установленным нормам по мере поступления денежных средств на счет Университета.

2.2. «Организация»:

2.2.1. Обязуется создать условия для высококачественного овладения Обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда.

2.2.2. Обязуется назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.3. Выделяет помещение для методической работы с Обучающимися.

2.2.4. Ведет учет выполненных Обучающимися работ. Обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщает в Университет.

2.2.5. Обязуется знакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктажи на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.



2.2.6. Учитывает несчастные случаи и расследует их совместно с Университетом, если они произойдут с Обучающимися в период практики в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обязуется не допускать привлечение Обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности Обучающихся.

2.2.8. По окончании практики предоставляет в письменном виде характеристику и отзыв о работе каждого Обучающегося по итогам практики.

2.2.9. Заполняет Анкеты оценки производственной деятельности молодых специалистов – выпускников Университета (последних 3-х лет), работающих в Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При досрочном расторжении договора одна сторона письменно извещает другую (желательно обосновать) о своём расторжении не позднее, чем за 1 месяц.

3.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению настоящего Договора, стороны обязуются предпринять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 14 календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5. Реквизиты и адреса сторон

ФГБОУ ВО «НВГУ»

Адрес: 628605, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56

Тел. 8 (3466) 46-52-99

ИНН 8603039002 КПП 860301001 УФК по Ханты-

Мансийскому автономному округу - Югре (ФГБОУ ВО

НВГУ л/с 20876Щ08290) р/с 40501810300002000002 в

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска БИК

047162000 Код по ОКПО 31421600

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

С.И. Горлов

м.п.

/



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 2

Примерная форма дневника практики студента

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Группа _____

г. Нижневартовск, 20 ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Студент _____

направляется на практику на основании приказа № _____ от __.__.20__ г.

Вид практики (тип практики) _____

В _____

(наименование организации)

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

назначен _____ № _____ от __.__.20__ г.

(наименование распорядительного акта – приказ, распоряжение и т.п.)

_____ (подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики

от профильной организации: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание практики (виды работ)*	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
Текущий контроль					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	2	2	2
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	2	2	2
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	2	2	2
4.	<i>Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)</i>	<i>Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики</i>	5-6	7-8	9-10
5.	<i>Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий</i>	<i>Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации</i>	21-26	27-33	34-40
6.	<i>Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием</i>	<i>Оформленный отчет по практике</i>	6-7	8-9	10-12
7.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	2	2	2
Всего			40-49	50-59	60-70
Промежуточная аттестация					
Зачет с оценкой			15-20	21-25	26-30
Итого баллов			55-69	70-84	85-100

Индивидуальное задание согласовано.

Руководитель практики от организации (НВГУ):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Содержание практики (виды работ)*	Планируемые результаты практики*
<i>Первый день практики</i>	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-2. ... ПК-1. ... ПК-2. ...</i>
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики.	
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение индивидуального задания на практику	
<i>2-3 день практики</i>	<i>Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)</i>	
<i>Второй и последующие дни практики</i>	<i>Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий</i>	
<i>Ежедневно</i>	<i>Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием</i>	
<i>Последний день практики</i>	Оформление отзыва с оценкой по практике	

*указываются виды учебной работы в соответствии с индивидуальным заданием и разделом 7 программы практики.

** указываются все компетенции без индикаторов) в соответствии с разделом 6 рабочей программы практики

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от профильной организации (НВГУ): _____ от Руководителя практики от профильной организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Пример. РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ

(Форма таблицы может быть изменена разработчиком рабочей программы практики)

Дата	Перечень выполненных работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от профильной организации
(от организации)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: в графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено»/ «Не выполнено»/
«Выполнено частично»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Пример 1. Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)

ОТЗЫВ

о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Индикаторы достижения компетенций (компетенции)	Оценка владения студентом данной компетенцией (обвести кружком)**
1	<i><u>Знает:</u> основы критического анализа и оценки современных научных достижений</i>	2 3 4 5
2	<i><u>Умеет:</u> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</i>	2 3 4 5
3	<i><u>Владеет:</u> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости</i>	2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5

* Указываются основные индикаторы компетенций (или компетенции) в соответствии с п.6 Рабочей программы практики

** Необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции:

«2» - недостаточный уровень;

«3» - пороговый уровень;

«4» - средний уровень;

«5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Пример 2. Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося _____

(Может быть предложена схема отзыва (опорные слова), которой руководствуется руководитель практики от профильной организации при ее заполнении)

Оценка по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 3

Примерная форма распорядительного акта профильной организации

(Наименование профильной организации на фирменном бланке)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

«О прохождении учебной/производственной/преддипломной практики обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ»»

На основании договора на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО
«Нижегородский государственный университет», заключенного между _____ и
ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить для прохождения _____ практики с _____.20__ г. по _____.20__ г. следующих студентов/студента:

1.1. _____
(Ф.И.О. студента, курс, наименование факультета)

в _____
(наименование структурного подразделения)

1.2. _____
(Ф.И.О. студента, курс, наименование факультета)

в _____
(наименование структурного подразделения)

2. Назначить руководителем практики от профильной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3. _____ (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации):

– согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от организации;

– предоставить рабочие места обучающимся;

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– провести инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель организации: ... _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 4

Реестр проектов приказов о направлении обучающихся на практику на 20__-20__ учебный год

№	Дата начала практики	Дата окончания практики	Дата выхода приказа	Направление подготовки:	Направленность (профиль) образовательной программы	Форма обучения	Курс	Группа	Вид практики	Тип практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 5

Форма проекта приказа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Низневартровский государственный университет»

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

15 июня 2018 г.

О прохождении практики обучающимися

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направить обучающихся на практику:

Направление подготовки	<i>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Электроснабжение</i>
Уровень образования	<i>Высшее образование – бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Курс	<i>3</i>
Группа	<i>2503</i>
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Сроки практики	<i>18 июня 2018 года – 30 июня 2018 года</i>

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>стационарная</i>	<i>АО «ННП»</i>	<i>№ 093/18/У 16.04.2018</i>
2.	<i>Иванов Степан Анатольевич</i>	<i>выездная</i>	<i>ЗАО «Низневартовская ГРЭС»</i>	<i>№ 17-15/0057 16.07.2015</i>
3.	<i>....</i>			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ» – *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*); *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*).

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Декан (*название факультета*)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (*название кафедры*)

И.О. Фамилия

Директор ЦРК

И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 6

Форма приказа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Низневартовский государственный университет»**

15 июня 2018 г.

ПРИКАЗ № 067–С

О прохождении практики обучающимися

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком направить обучающихся на практику:

Направление подготовки	<i>13.03.02 Электроэнергетика и электротехника</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Электроснабжение</i>
Уровень образования	<i>Высшее образование – бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Курс	<i>3</i>
Группа	<i>2503</i>
Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
Сроки практики	<i>18 июня 2018 года – 30 июня 2018 года</i>

2. Установить закрепление обучающихся за ФГБОУ ВО «НВГУ» или профильной организацией:

№	ФИО обучающегося	Способ проведения практики	Организация (предприятие, учреждение)	Реквизиты договора с профильной организацией
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>стационарная</i>	<i>АО «ННП»</i>	<i>№ 093/18/У 16.04.2018</i>
2.	<i>Иванов Степан Анатольевич</i>	<i>выездная</i>	<i>ЗАО «Низневартовская ГРЭС»</i>	<i>№ 17-15/0057 16.07.2015</i>
3.	...			

3. Назначить руководителей практики от ФГБОУ ВО «НВГУ» – *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*); *Ф.И.О.*, доцент кафедры (*название кафедры*).

4. Управлению БУиФК произвести все выплаты согласно нормативным документам.

Ректор

С.И. Горлов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 7

Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой _____
_____ ФГБОУ ВО «НВГУ»

Студента _____
_____ (Ф.И.О.)

_____ курса факультета _____

обучающегося по направлению подготовки

«_____»

профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
практики по месту проживания в город (село, поселок) _____
_____ (наименование организации).

Письмо-подтверждение от организации прилагается ¹.

« ____ » _____ 201__ г.

¹ Предоставляется при необходимости.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 8

Форма письма-подтверждения от организации

(Оформляется на фирменном бланке организации)

Ректору ФГБОУ ВО
«Низневартровский
государственный университет»
Горлову С.И.

Администрация _____
(наименование организации) гарантирует прохождение _____
практики *по месту работы*² студента ___ курса, обучающегося по направлению
«_____», профиль
_____ очной (заочной) формы обучения
_____ (Ф.И.О. студента) в период с _____ по
_____ без оплаты за руководство практикой.

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Печать организации

² Слова «по месту работы» указывать только для работающих в данной организации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 9

Примерная форма протокола

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Гуманитарный факультет

ПРОТОКОЛ

___. ___.20__

№ _____

Нижевартовск

заседания Совета факультета (*гуманитарный*)

Председатель – *Ф.И.О.*

Секретарь – *Ф.И.О.*

Присутствовали: *Ф.И.О.* – профессор

Ф.И.О. – доцент

.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О взаимодействии с работодателями.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

2. О прохождении практик обучающимися.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

3. Об назначении руководителей практик от профильных организаций.

Доклад ... (*должность и Ф.И.О. докладчика*).

3. СЛУШАЛИ: О назначении руководителей практики от профильных организаций.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – На основании заключенных договоров с профильными организациями (предприятиями, учреждениями) и для обеспечения надлежащего выполнения программ практик предлагаю утвердить назначение руководителями практик от профильных организаций представителей профессионального сообщества по основным профессиональным образовательным программам, закрепленными за кафедрами факультета:

– кафедры _____ согласно приложению 1;

– кафедры _____ согласно приложению 2.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить назначение руководителей практики от профильных организаций.

В голосовании приняло участие 10 человек.

«За» - 10 голосов.

«Против» - 0 голосов.

«Воздержалось» - 0 голосов.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Приложение 1
к протоколу № __ от __.__.20__

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность

Приложение 2
к протоколу № __ от __.__.20__

№	Направление подготовки, курс, группа	Тип и вид практики	Сроки практики	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность, наименование организации
1.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	(<i>ФИО полностью</i>), директор ООО «_____»
2.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	01.09.2018 – 12.01.2019	(<i>ФИО полностью</i>), зам. директора ООО «_____»
3.	42.03.02 «Журналистика», профиль «Деловая журналистика», 4 курс, 1502 группа	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11.02.2019 – 15.06.2019	(<i>ФИО полностью</i>), директор ООО «_____»



Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		01.02.2018г.
2.	Проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		01.02.2018г.
3.	Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	Винокурова И.Н.		01.02.2018г.
4.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		01.02.2018г.
5.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		01.02.2018г.
6.	Менеджер по качеству, председатель учебно-методического совета	Кругликова Г.Г.		01.02.2018г.
7.	Председатель студенческого совета	Войтенко Ю.А.		01.02.2018г.
8.	Председатель совета руководителей	Мельникова А.А.		27.11.2017г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
Коллонтитул	Приказ ректора ФГБОУ ВО «НВГУ» от 17.09.2018 № 147-О «Об использовании новой печати организации и внесении изменений в организационно-распорядительную документацию»	Изменено наименование ведомства на «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	02.11.2018, протокол №16
Раздел 5 приложения 4, 5,6,7,8,9	Анализ процедуры организации практик обучающихся	Добавлены	
Приложение 2	Положение об основной профессиональной образовательной программе НВГУ	Изменены формы документов	26.03.2019, протокол №3



Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата