	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**



С.И. Горлов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 2 от 26 февраля 2019 г.

Одобрено решением  
Учебно-методического совета  
протокол № 3 от 19 февраля 2019 г.

Низневартовск – 2019

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 1/20
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	4
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Порядок ликвидации академической задолженности	11
5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации	14
6. Заключительные положения	15
Приложение 1. Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций по дисциплинам закрепленными за кафедрой	16
Приложение 2. Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации	17
Лист согласования документа	18
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления	20

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом НВГУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся НВГУ (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в течение семестра с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся Университета (далее – промежуточная аттестация) предполагает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов)). Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов), практикам, научно-исследовательской работе. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам и практикам учебного плана, их практических умений и навыков (компетенций);

– соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

– контроль выполнения учебного плана.

1.6. Организация аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) и календарным учебным графиком.

1.8. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся НВГУ.

1.9. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

1.10. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период по каждой учебной дисциплине и представляет собой оценку знаний,

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 4/20
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

умений, навыков, полученных на занятиях и в ходе контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При этом контроле преподаватель может оценивать уровень участия обучающихся в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке обучающихся в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины, активизации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи со стороны преподавателя.

2.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий; результаты самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и т.д.

2.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, предусмотренная Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся НВГУ. Главная задача рейтинговой системы – повышение мотивации обучающихся Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств.

2.5. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится 2-5 раз в семестр. Обобщенные результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) оформляются в ведомости учета текущей успеваемости (См. «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся» НВГУ) и хранятся в деканате весь срок обучения.

2.7. Один раз в семестр на основании обобщенных результатов за два месяца может осуществляться внутрисеместровый контроль для студентов очной формы обучения. Результаты внутрисеместрового контроля обсуждаются

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 5/20
---------------	----------	-----------------	-----------



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

на заседаниях кафедр и Совета факультета. Порядок проведения внутрисеместрового контроля определяется факультетом.

2.8. До начала промежуточной аттестации преподаватель выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения обучающегося. Количество баллов по результатам текущего контроля определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся.

2.9. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра. Результаты текущего контроля периодически обсуждаются на заседаниях кафедры и Совета факультета.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется в рабочей программе дисциплины. Аттестационные материалы включаются в Фонд оценочных средств по дисциплине (далее – ФОС) и утверждаются на заседании кафедры в составе рабочей программы дисциплины.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных возможностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации (календарный учебный график) для каждого курса и направления подготовки утверждаются проректором по образовательной деятельности до начала учебного года.

3.5. Расписание консультаций и экзаменов составляется в соответствии с календарным учебным графиком, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание для очной формы обучения составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.6. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается.

3.7. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии.

3.8. Зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам (практикам) выставляются по мере выполнения необходимого объема и видов работ

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 6/20
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

обучающимся. Ведомость по зачетам заполняется не позднее последней недели теоретического обучения в семестре и сдается в деканат не позднее первой недели сессии.

Если практика завершается в последний день семестра или в последнюю неделю перед сессией зачет по практике выставляется в последний день практики.

Деканы факультетов в исключительных случаях (состояние здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и др.) на основании заявлений обучающихся, успешно осваивающих программу дисциплины, имеют право разрешать им индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (в том числе досрочную сдачу экзаменов (зачетов) – не ранее, чем за один месяц до окончания семестра) при условии выполнения установленных форм текущего контроля по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Обучающийся, не сдавший экзамены (зачеты) и иные виды учебных работ в установленные распоряжением декана сроки, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. Преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале изучения дисциплины.

3.10. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии и хранятся на кафедре один год.

3.11. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета. Проведение экзамена (зачета) без зачетной книжки обучающегося, зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) категорически запрещено.

3.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими по письменному заявлению декану факультета.

3.13. Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

3.14. Экзамен (зачет) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.15. Организация, подготовка и проведение письменных экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения письменных экзаменов НВГУ.

3.16. При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. В процессе приема экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете в рамках программы данной дисциплины (модуля).

3.17. Обучающемуся, получившему в ходе экзамена (зачета) билет (задание) и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право по решению преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другими источниками справочной информации.

3.19. Время подготовки для устного ответа на экзамене (зачете) должно составлять не менее 20 минут, продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

3.20. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена (зачета). Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных, которая не может продолжаться более двух рабочих дней, не включая день экзамена (зачета).

3.21. Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, аудиосредств, ресурсов сети «Интернет», а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 8/20
---------------	----------	-----------------	-----------



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

За нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.22. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по дисциплине (модулю) у обучающихся группы (потока). В отдельных случаях (значительное количество групп, болезнь преподавателя и др.) допускается привлечение к процедуре приема экзамена (зачета) преподавателей кафедры, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом.

3.23. Для обеспечения независимой оценки качества образования при проведении промежуточной аттестации решением заседания кафедры может создаваться комиссия, в состав которой входят преподаватели Университета и могут привлекаться представители профильных предприятий и специалисты – преподаватели других вузов.

3.24. Экзамен (зачет) может проводиться с участием нескольких преподавателей Университета, читавших отдельные разделы курса дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен (зачет), при этом за экзамен (зачет) проставляется одна оценка и ставятся подписи в зачетной книжке и ведомости всех преподавателей.

3.25. Оценка, выставляемая обучающемуся на экзамене (зачете), является совокупной и учитывает предыдущие оценки его достижений по дисциплине (практике), полученные в ходе текущего контроля успеваемости. Степень учета этих оценок в совокупной оценке по дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по дисциплине.

Таким образом, совокупная оценка уровня сформированности компетенций обучающихся по каждой учебной дисциплине учитывает их участие в работе на протяжении семестра на лекциях, семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы, а также результаты промежуточной аттестации (ответов на экзамене (зачете)).

3.26. Совокупная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено») объявляется обучающемуся, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости, а в зачетные книжки не заносятся).

3.27. По отдельным дисциплинам, видам практики и курсовым работам (проектам) может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.28. Оценка (зачет) по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимися курсовой работы (проекта). Для

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 9/20
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

процедуры защиты курсовой работы (проекта) на профильной кафедре может быть создана комиссия, в состав которой могут входить: руководители курсовых работ (проектов) по дисциплине, преподаватели кафедры, представители профильных предприятий. На защите курсовой работы (проекта) могут присутствовать обучающиеся группы. Для допуска к защите кафедрой может быть принято решение о необходимости наличия справки о результатах проверки работы на объем заимствований, в которой отражаются результаты проверки курсовой работы (проекта) в информационной системе, их доля оригинальности. Процедура защиты и оценивание курсовых работ (проектов) осуществляются в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) студентов очной и заочной форм обучения НВГУ.

3.29. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы (проекты) по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или получить у преподавателя новую тему.

3.30. Учебная и производственная практика обучающихся засчитывается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Положительная оценка (зачет с оценкой) по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры в раздел «Практика».

3.31. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, (производственной) практики или научно-исследовательской работы, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику (НИР) повторно в свободное от учебы время не более одного раза.

3.32. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

3.33. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

Апелляция по устному экзамену принимается в день его сдачи; по письменному – в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

В ходе рассмотрения апелляции комиссией, установленной распоряжением декана факультета, в составе декана факультета (заместителя декана по учебной работе), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который хранится вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью.

3.34. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), предоставляется возможность сдачи экзаменов и зачетов в сроки, определяемые деканатом, на основании личного заявления. Сессия продлевается на то количество дней, в которые обучающийся отсутствовал по уважительной причине, согласно представленным документам, но не более сроков экзаменационной сессии, утвержденных календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком). К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

3.35. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на повышение качества результатов обучения.

3.36. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешно осваивающим образовательные программы и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.37. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет».

3.38. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.39. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 11/20
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. На первой неделе семестра и на период до начала следующего семестра по представлению заведующих кафедрами деканат утверждает график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций по дисциплинам, закрепленным за кафедрами (Приложение 1). На последнем курсе обучения, после окончания теоретического обучения по всем дисциплинам график проведения первой повторной промежуточной аттестации утверждается в последний день сессии или в последний день теоретического обучения. График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций доводится до сведения обучающихся

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 12/20
---------------	----------	-----------------	------------



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и на официальном сайте НВГУ.

4.10. График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций не распространяется на периоды отпуска преподавателей и отсутствия преподавателей по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка). В этих случаях, при необходимости, может быть утвержден дополнительный график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций.

4.11. В случае неудовлетворительной сдачи первой повторной промежуточной аттестации, обучающемуся назначается вторая повторная промежуточная аттестация, для которой деканом создается комиссия и составляется график второй повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).


В комиссию входят не менее трех человек, как правило, декан (зам. декана по учебной работе) факультета, за которым закреплена образовательная программа, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, один или два преподавателя по дисциплине, по которой проводится аттестация и при необходимости другие участники (преподаватели, представители профильных предприятий).

4.12. В срок не позднее одного месяца до истечения срока ликвидации академической задолженности декан факультета утверждает график работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации (Приложение 2). График проведения второй повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций доводится до сведения обучающихся, у которых срок ликвидации академической задолженности истекает, посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и на официальном сайте НВГУ.

4.13. Расписание повторной промежуточной аттестации может составляться без предоставления дней для подготовки к сдаче экзамена (зачета), при этом не допускается:

- назначение в один день пересдачи по 2 (двум) и более дисциплинам (иным видам работ учебного плана);
- самовольный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации.

4.14. Пересдача студентом экзамена по дисциплине (не более одной) с целью повышения положительной оценки (при решении вопроса о получении диплома с отличием) допускается в последнем семестре после оформления заявления на имя ректора Университета с ходатайством руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой). При

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

положительном решении – деканом издается распоряжение о допуске к пересдаче.

4.15. По представлению декана факультета отчисляются из Университета обучающиеся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

#### **5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Приём преподавателем экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

5.2. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора. Дополнения и исправления в зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются.

5.3. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), обязан любым доступным для него способом (электронная почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщить об этом в деканат в течение пяти дней с момента возникновения причины и представить оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. Подтверждающие документы представляются в деканат факультета в течение 3 (трех) дней с момента их получения. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

5.4. Перед проведением экзамена (зачета) преподаватель должен получить в деканате ведомость. Допускается передача ведомости из деканата преподавателю по согласованию с ним с использованием корпоративной электронной почты. Не допускается передача ведомости преподавателю через обучающихся.

5.5. По окончании аттестации преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок. Ведомость должна быть возвращена обратно в деканат в день выставления оценки за экзамен (устный

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 14/20
---------------	----------	-----------------	------------



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

экзамен – в день экзамена; письменный экзамен – не позднее двух рабочих дней, не включая день экзамена, но не позднее последнего дня сессии).

5.6. Зачетно-экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.7. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

5.8. Уполномоченное лицо деканата несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов, а также зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

5.9. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся по его заявлению на основании распоряжения декана, в котором оговаривается срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, выдается зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет ведомость уполномоченному лицу деканата.

5.10. Из зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа (при его выдаче) уполномоченное лицо деканата вносит полученные студентами оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося и в специальный раздел информационно-образовательной среды Университета, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. В случае внесения в учебную карточку ошибочной записи, исправления в учебной карточке должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ННГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета ННГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

**Приложение 1**

**Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций по дисциплинам закрепленными за кафедрой**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций по дисциплинам, закрепленным за кафедрой**


на период с 11 февраля 2019 по 31 августа 2019 года

№	Дисциплина	Преподаватель	Даты (периодичность)	Время	Аудитория
1.			18.02.19 18.03.19 18.04.19 18.05.19	14.00- 15.00	К4-305
2.			Каждый четверг	15.30- 16.00	К4-413
3.			16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Приложение 2**

**Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации**

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Нижевартовский государственный университет»  
 Факультет \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**График работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации**

№	ФИО обучающегося	Дисциплина	Зачетные единицы	Вид промежуточной аттестации	Состав комиссии	Дата	Время	Аудитория
1.						18.02.19	14.00-15.00	К4-305
2.							15.30-16.00	К4-413
3.						16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304







