
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения .....	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	5
3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	6
4. Порядок ликвидации академической задолженности	12
5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации	14
6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации	15
7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	17
8. Заключительные положения	17
Приложение 1. Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций	18
Приложение 2. Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации	19
Лист согласования документа	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления	22

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 1 декабря 2020 г.


– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом НВГУ;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся НВГУ (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и проводится в течение семестра с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся Университета (далее – промежуточная аттестация) предполагает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов)). Промежуточная аттестация включает в себя сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов), практикам, научно-исследовательской работе. Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

1.5. Цель промежуточной аттестации:


- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам и практикам учебного плана, их практических умений и навыков (компетенций);
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебного плана.

1.6. Организация аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Аттестация по курсовым работам (проектам) проводится в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) и календарным учебным графиком.

1.8. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся НВГУ.

1.9. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

1.10. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период по каждой учебной дисциплине и представляет собой оценку знаний, умений, навыков, полученных на занятиях и в ходе контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При этом контроле преподаватель может оценивать уровень участия обучающихся в аудиторной работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке обучающихся в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины, активизации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи со стороны преподавателя.


2.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса: выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.); активность обучающегося в ходе учебной деятельности; посещаемость занятий; результаты самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и т.д.

2.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, предусмотренная Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся НВГУ. Главная задача рейтинговой системы – повышение мотивации обучающихся Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств.

2.5. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 5/22
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

2.6. Формы текущего контроля могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, задания в тестовой форме, другие задания.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится 3 раза в семестр. Обобщенные результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) оформляются в ведомости учета текущей успеваемости (См. «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся» НВГУ) и хранятся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета в течение года.

2.8. До начала промежуточной аттестации преподаватель выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку по результатам текущего контроля и доводит ее до сведения обучающегося. Количество баллов по результатам текущего контроля определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется в рабочей программе дисциплины. Аттестационные материалы включаются в Фонд оценочных средств по дисциплине (далее – ФОС) и утверждаются на заседании кафедры в составе рабочей программы дисциплины.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных возможностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации (календарный учебный график) для каждого курса и направления подготовки утверждаются проректором по образовательной деятельности до начала учебного года.

3.5. Расписание консультаций и экзаменов составляется в соответствии с календарным учебным графиком, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание для очной формы обучения составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.6. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается.

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 26.02.2019	Стр. 6/22
---------------	----------	-----------------	-----------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.7. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии.

3.8. Зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам (практикам) выставляются по мере выполнения необходимого объема и видов работ обучающимися. Ведомость по зачетам заполняется не позднее последней недели теоретического обучения в семестре и сдается в деканат (учебный офис образовательных программ (далее – УООП)) не позднее первой недели сессии.

Если практика завершается в последний день семестра или в последнюю неделю перед сессией зачет по практике выставляется в последний день практики.


Деканы факультетов в исключительных случаях (состояние здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и др.) на основании заявлений обучающихся, успешно осваивающих программу дисциплины, имеют право разрешать им индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (в том числе досрочную сдачу экзаменов (зачетов) – не ранее, чем за один месяц до окончания семестра) при условии выполнения установленных форм текущего контроля по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Обучающийся, не сдавший экзамены (зачеты) и иные виды учебных работ в установленные распоряжением декана сроки, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. Преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале изучения дисциплины.

3.10. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии и хранятся на кафедре один год.

3.11. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность, который он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета. Проведение экзамена (зачета) без студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационного листа) категорически запрещено.

3.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими по письменному заявлению декану факультета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

3.13. Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

3.14. Экзамен (зачет) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к обучающимся.

3.15. Организация, подготовка и проведение письменных экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения письменных экзаменов НВГУ.

3.16. При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность, выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. В процессе приема экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх указанных в билете в рамках программы данной дисциплины (модуля).

3.17. Обучающемуся, получившему в ходе экзамена (зачета) билет (задание) и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право по решению преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другими источниками справочной информации.


3.19. Время подготовки для устного ответа на экзамене (зачете) должно составлять не менее 20 минут, продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

3.20. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена (зачета). Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных, которая не может продолжаться более двух рабочих дней, не включая день экзамена (зачета).

3.21. Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

– использование мобильной связи, аудиосредств, ресурсов сети «Интернет», а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене (зачете);



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

За нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.22. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по дисциплине (модулю) у обучающихся группы (потока). В отдельных случаях (значительное количество групп, болезнь преподавателя и др.) допускается привлечение к процедуре приема экзамена (зачета) преподавателей кафедры, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом.


3.23. Для обеспечения независимой оценки качества образования при проведении промежуточной аттестации решением заседания кафедры может создаваться комиссия, в состав которой входят преподаватели Университета и могут привлекаться представители профильных предприятий и специалисты – преподаватели других вузов.

3.24. Экзамен (зачет) может проводиться с участием нескольких преподавателей Университета, читавших отдельные разделы курса дисциплины (модуля), по которому установлен один экзамен (зачет), при этом за экзамен (зачет) проставляется одна оценка и ставятся подписи в ведомости всех преподавателей.

3.25. Оценка, выставляемая обучающемуся на экзамене (зачете), является совокупной и учитывает предыдущие оценки его достижений по дисциплине (практике), полученные в ходе текущего контроля успеваемости. Степень учета этих оценок в совокупной оценке по дисциплине определяется преподавателем, проводящим занятия по дисциплине.

Таким образом, совокупная оценка уровня сформированности компетенций обучающихся по каждой учебной дисциплине учитывает их участие в работе на протяжении семестра на лекциях, семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы, а также результаты промежуточной аттестации (ответов на экзамене (зачете)).

3.26. Совокупная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «незачтено») объявляется обучающемуся, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

электронную зачетную книжку (неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости, а в электронные зачетные книжки не заносятся).

3.27. По отдельным дисциплинам, видам практики и курсовым работам (проектам) может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.28. Оценка (зачет) по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимися курсовой работы (проекта). Для процедуры защиты курсовой работы (проекта) на профильной кафедре может быть создана комиссия, в состав которой могут входить: руководители курсовых работ (проектов) по дисциплине, преподаватели кафедры, представители профильных предприятий. На защите курсовой работы (проекта) могут присутствовать обучающиеся группы. Для допуска к защите кафедрой может быть принято решение о необходимости наличия справки о результатах проверки работы на объем заимствований, в которой отражаются результаты проверки курсовой работы (проекта) в информационной системе, их доля оригинальности. Процедура защиты и оценивание курсовых работ (проектов) осуществляются в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся НВГУ.

3.29. Обучающиеся, не защитившие курсовые работы (проекты) по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае обучающийся может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или получить у преподавателя новую тему.

3.30. Учебная и производственная практика обучающихся засчитывается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Положительная оценка (зачет с оценкой) по практике вносится в электронную зачетную книжку обучающегося в раздел «Практика».

3.31. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, (производственной) практики или научно-исследовательской работы, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику (НИР) повторно в свободное от учебы время не более одного раза.

3.32. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя декана факультета.

3.33. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Апелляция по устному экзамену принимается в день его сдачи; по письменному – в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

В ходе рассмотрения апелляции комиссией, установленной распоряжением декана факультета, в составе декана факультета (заместителя декана по учебной работе), заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который хранится вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью.

3.34. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), предоставляется возможность сдачи экзаменов и зачетов в сроки, определяемые деканатом, на основании личного заявления. Сессия продлевается на то количество дней, в которые обучающийся отсутствовал по уважительной причине, согласно представленным документам, но не более сроков экзаменационной сессии, утвержденных календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком). К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).


3.35. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатских экзаменов» «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»» НВГУ.

3.36. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на повышение качества результатов обучения.

3.37. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной форме обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Успешно осваивающим образовательные программы и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.38. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ и Положением о

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет».

3.39. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.9. На первой неделе семестра и на период до начала следующего семестра декан утверждает график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций (Приложение 1). На последнем курсе обучения, после окончания теоретического обучения по всем дисциплинам график проведения первой повторной промежуточной аттестации утверждается в последний день сессии или в последний день теоретического обучения. График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций доводится до сведения обучающихся посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и/или на официальном сайте НВГУ.

4.10. График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций не распространяется на периоды отпуска преподавателей и отсутствия преподавателей по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка). В этих случаях, при необходимости, может быть утвержден дополнительный график проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций.

4.11. В случае неудовлетворительной сдачи первой повторной промежуточной аттестации, обучающемуся назначается вторая повторная промежуточная аттестация, для которой деканом создается комиссия и составляется график второй повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).

В комиссию входят не менее трех человек, как правило, декан (зам. декана по учебной работе) факультета, за которым закреплена образовательная программа, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, один или два преподавателя по дисциплине, по которой проводится аттестация и при необходимости другие участники (преподаватели, представители профильных предприятий).

4.12. В срок не позднее одного месяца до истечения срока ликвидации академической задолженности декан факультета утверждает график работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации (Приложение 2). График проведения второй повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций доводится до сведения обучающихся, у которых срок ликвидации академической задолженности истекает, посредством размещения на доске объявлений факультета и/или кафедры и на официальном сайте НВГУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.13. Расписание повторной промежуточной аттестации может составляться без предоставления дней для подготовки к сдаче экзамена (зачета), при этом не допускается:

- назначение в один день пересдачи по 2 (двум) и более дисциплинам (иным видам работ учебного плана);
- самовольный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации.

4.14. Пересдача студентом экзамена по дисциплине (не более одной) с целью повышения положительной оценки (при решении вопроса о получении диплома с отличием) допускается в последнем семестре после оформления заявления на имя ректора Университета с ходатайством руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего кафедрой). При положительном решении – деканом издается распоряжение о допуске к пересдаче.

4.15. По представлению декана факультета отчисляются из Университета обучающиеся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:


- получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

## **5. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в зачетную или зачетно-экзаменационную ведомость или зачетно-экзаменационный лист. Приём преподавателем экзамена или зачета без зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационного листа) не допускается.

5.2. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в зачетную или зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист) и электронную зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационном листе). Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора. Дополнения и исправления в зачетной или зачетно-экзаменационной ведомости (зачетно-экзаменационном листе) не допускаются.

5.3. Обучающийся, имеющий уважительную причину отсутствия на экзамене (зачете), обязан любым доступным для него способом (электронная

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

почта, телефон, почтовое письмо и т.д.) сообщить об этом в деканат (УООП) в течение пяти дней с момента возникновения причины и представить оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. Подтверждающие документы представляются в деканат факультета (УООП) в течение 3 (трех) дней с момента их получения. При отсутствии официальных подтверждающих документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной.

5.4. Перед проведением экзамена (зачета) преподаватель должен получить в деканате (УООП) ведомость. Допускается передача ведомости из деканата преподавателю по согласованию с ним с использованием корпоративной электронной почты. Не допускается передача ведомости преподавателю через обучающихся.

5.5. По окончании аттестации преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок. Ведомость должна быть возвращена обратно в деканат (УООП) в день выставления оценки за экзамен (устный экзамен – в день экзамена; письменный экзамен – не позднее двух рабочих дней, не включая день экзамена, но не позднее последнего дня сессии).

5.6. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной и зачетно-экзаменационной ведомостей, зачетно-экзаменационных листов, в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

5.7. Уполномоченное лицо деканата (УООП) несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных и зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетно-экзаменационных листов, а также электронных зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

## **6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации**

6.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

6.2. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации, в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей). Не допускается досрочная сдача промежуточной аттестации в период проведения практики.

6.3. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

– заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка в период сессии;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- выезд за рубеж (академическая мобильность в рамках международной образовательной программы), если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период зачетов или экзаменационной сессии;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов при соответствии деятельности обучающегося с профилем образовательной программы;
- осуществление добровольческой деятельности в составе волонтерских объединений (организаций, групп) при наличии запроса со стороны органов власти, органов местного самоуправления, организаций (предприятий, учреждений) работодателей;
- осуществление трудовой деятельности в должности вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления в период проведения летней оздоровительной кампании.

6.4. Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдавать промежуточную аттестацию досрочно на основании его письменного заявления и подтверждающих документов по разрешению декана факультета.


6.5. Обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

6.6. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие обучающиеся не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

6.7. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## **7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может быть организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен в «Положении о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет».

7.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с обязательной идентификацией личности. Перед началом промежуточной аттестации преподавателем осуществляется визуальная идентификация личности через предъявление обучающимся паспорта или студенческого билета и сверяется фотография с личностью. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с .

7.3. После завершения опроса всех обучающихся преподаватель фиксирует результаты промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости и объявляет результаты обучающимся.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Приложение 1

### **Форма графика проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Низневартровский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **График проведения первой повторной промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций**

на период с \_\_ февраля 20\_\_ по 31 августа 20\_\_ года

№	Дисциплина	Преподаватель	Даты (периодичность)	Время	Аудитория
1.			18.02.19 18.03.19 18.04.19 18.05.19	14.00- 15.00	К4-305
2.			Каждый четверг	15.30- 16.00	К4-413
3.			16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## Приложение 2

### *Форма графика работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации*

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Низневартковский государственный университет»  
 Факультет \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### График работы комиссии для второй повторной промежуточной аттестации

№	ФИО обучающегося	Дисциплина	Зачетные единицы	Вид промежуточной аттестации	Состав комиссии	Дата	Время	Аудитория
1.						18.02.19	14.00-15.00	К4-305
2.							15.30-16.00	К4-413
3.						16.02.19	14.00 – 17.00	К4-304





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Лист регистрации изменений**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
Раздел 6	Анализ опыта и регламентация процедуры досрочной сдачи промежуточной аттестации	Добавлен раздел 6: Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации	05.09.2019, протокол № 9
п. 2.6, 2.7, 2.8	Анализ опыта осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	Уточнен порядок оформления и размещения в ЭИОС университета результата оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с БРС	25.02.2020, протокол №2
п. 7	«Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий» (утвержденные заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Наукавниковым 1 декабря 2020 г.)	Добавлен	27.04.2021, протокол № 4
По тексту	Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде	«Зачётная книжка» заменена на «электронная зачётная книжка»	

