

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

Принято решением Учёного совета  
от 29 сентября 2014 г., протокол № 3

Нижевартовск - 2014

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в НВГУ	6
3. Особенности порядка пребывания иностранных студентов в НВГУ	8
4. Организация процесса обучения иностранных студентов в НВГУ	10
5. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в НВГУ	14
6. Взаимодействие подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами	17
7. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)	19
Лист согласования документа	20
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет» (далее Университет, НВГУ) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в НВГУ, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий. Положение включает в себя основные разделы:

- «Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в НВГУ»;
- «Особенности порядка пребывания иностранных студентов в НВГУ»;
- «Организация процесса обучения иностранных студентов в НВГУ»;
- «Организация проживания иностранных студентов в период обучения в НВГУ»;
- «Взаимодействие подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами».

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 20.04.2014, с изм. от 04.06.2014);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2013);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или)

СМК-П-ОП05	Версия 1	Дата 29.09.2014 г.	Стр. 3/11
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 21.05.2012 № 811-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 26.06.2012 № 1089-р «Об определении уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128»;

- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71);

- Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Низневартовский государственный университет» на основные образовательные программы высшего профессионального образования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- Уставом НВГУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2013 №118 и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в НВГУ.

## **1.2. Основные понятия и определения**

1.2.1. Иностранные студенты НВГУ – студенты, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в НВГУ по программам высшего профессионального образования всех форм обучения.

1.2.2. Категории иностранных студентов:

- студенты – целевики, т.е. принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ;
- студенты – соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;
- студенты – контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты-заочники, т.е. обучающиеся по заочной форме и прибывающие в НВГУ на период сессии и сдачи экзаменов.

1.2.3. Соотечественники - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.2.4. Соотечественники за рубежом:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее — граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:
  - лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее — лица, состоявшие в гражданстве СССР);
  - выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее - выходцы (эмигранты)).

1.2.5. Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

1.2.6. Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.3. Подразделения НВГУ, ответственные за работу с иностранными студентами:

- отдел международного сотрудничества;
- приемная комиссия;
- учебное управление;
- управление по делам студентов;
- факультеты Университета;
- общежитие.

## **2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в НВГУ**

2.1. Прием иностранных абитуриентов в НВГУ производится в соответствии:

- с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- с Уставом Университета;
- с Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Низневартровский государственный университет».

Распределение функций между подразделениями Университета, этапы работы при приеме иностранных студентов в НВГУ регламентированы Инструкцией по процедуре приёма иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «Низневартровский государственный университет», утверждаемой ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные студенты должны лично или с помощью специалистов отдела международного сотрудничества предоставить в Главэкспертцентр (г.Москва) следующие документы:

2.2.1. При очной (личной) подаче документов:

СМК-П-ОП05	Версия 1	Дата 29.09.2014 г.	Стр. 6/11
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- личное заявление;
- ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;
- оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;

- перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия.

2.2.2. При отправке документов по почте существуют следующие отличия от очной сдачи:

- отправляется оригинал документа, который хранится в Главэкспертцентре до принятия решения по заявлению;
- кроме штрихкода с номером электронной заявки отправляется собственноручно заполненное и подписанное заявление по форме, установленной Главэкспертцентром;
- для обратной отправки необходимо дополнительно заполнить заявление по форме, установленной Главэкспертцентром.

2.3. При поступлении в НВГУ иностранные граждане (кроме студентов-целевиков) должны пройти вступительные испытания в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Правилами приема в НВГУ. В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, выявленного по результатам вступительного испытания (тест 1 сертификационного уровня, принятый в государственной системе тестирования (ТРКИ) для иностранных абитуриентов российских вузов), иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на курсы русского языка.

2.4. Секретариат приемной комиссии Университета обязан:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет (совместно с отделом международного сотрудничества);

- при приеме документов сформировать личные дела иностранных студентов;

- организовать проведение вступительных испытаний иностранных студентов;

- подготовить приказы о зачислении иностранных студентов (совместно с отделом международного сотрудничества);

2.5. Иностранные граждане, поступающие в НВГУ, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с приемной комиссией НВГУ по вопросам приема иностранных граждан на обучение;

- с деканатами факультетов по вопросам обучения;

- с отделом международного сотрудничества по вопросам паспортно-визового сопровождения;

- с управлением по делам студентов по вопросам получения комплексной поддержки.

### **3. Особенности порядка пребывания иностранных студентов в НВГУ**

#### **3.1. Обязанности иностранных студентов.**

3.1.1. При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в отдел международного сотрудничества Университета в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;

- визу;

- миграционную карту;

- 2 фотографии 3x4 (для первого курса);

- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).

- копию направления на заселение в общежитие (при постановке на учет по адресу общежития НВГУ).

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с пропиской);

- копию документов, подтверждающих право собственности;

- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартковский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

3.1.2. Иностранцы студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в отделе международного сотрудничества, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

3.1.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить в отделе работы с иностранными студентами миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

3.1.4. Иностранцы граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.5. В случае убытия студента в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный студент должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ в отдел международного сотрудничества Университета для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.1.6. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в отдел международного сотрудничества не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в территориальном подразделении Управления Федеральной миграционной службы РФ.

3.1.7. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в территориальное управление Федеральной миграционной службы РФ/отдел международного сотрудничества следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина на место пребывания;

- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (НВГУ). В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется отделом международного сотрудничества;

- копия договора на обучение;

- справка с места учебы (оформляется отделом работы с иностранными студентами).

3.1.8. Иностранные студенты, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в отдел работы с иностранными студентами не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

3.1.9. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в отдел работы с иностранными студентами и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его паспортисту общежития для оформления регистрации.

3.1.10. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранный студент в этом случае должен написать заявление на имя ректора университета, получив согласующие подписи декана факультета и начальника отдела международного сотрудничества.

3.1.11. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

#### **4. Организация процесса обучения иностранных студентов в НВГУ**

4.1. Структурные подразделения НВГУ по организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

4.1.1. Отдел международного сотрудничества:

- оформляет личные дела иностранных студентов для их передачи в учебное управление Университета;

- обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);

СМК-П-ОП05	Версия 1	Дата 29.09.2014 г.	Стр. 10/11
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с гуманитарным факультетом и с факультетом дополнительного образования);

- консультирует, в случае необходимости, по вопросам прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам (совместно с факультетами Университета);

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;

- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в НВГУ.

4.1.2. Учебное управление:

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;

- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;

- содействует организации обучения иностранных студентов по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.3. Деканаты Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с отделом международного сотрудничества);

- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с гуманитарным факультетом и с факультетом дополнительного образования);

- информируют отдел международного сотрудничества о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;

- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам (совместно с отделом международного сотрудничества);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Университета;

- предоставляют отделу международного сотрудничества информацию об имеющихся место нарушениях иностранными студентами правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;

- информируют родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в НВГУ (по согласованию с отделом международного сотрудничества);

#### 4.1.4. Управление по делам студентов:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ;

- организует экскурсии для иностранных студентов с целью их знакомства с достопримечательностями региона (совместно с гуманитарным факультетом);

- ведет контроль над соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с администрацией общежития);

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами.

#### 4.2. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в НВГУ:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;

- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов-контрактников).

#### 4.3. Права иностранных студентов во время процесса обучения в НВГУ.

##### 4.3.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек НВГУ. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

- использовать в процессе обучения необходимые материально-технические средства на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

4.3.2. Иностранные студенты-целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные студенты-целевики, представившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с месяца, следующего за месяцем представления справки, на срок действия справки. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у студента академической задолженности.

4.3.3. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с деканатами факультетов по вопросам организации обучения;
- с отделом международного сотрудничества по вопросам паспортно-визового сопровождения.

4.4. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в НВГУ:

4.4.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ, за исключением:

4.4.2. Иностранный студент может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

СМК-П-ОП05	Версия 1	Дата 29.09.2014 г.	Стр. 13/11
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- за не предоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании (п.1.2);
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - в связи с окончанием Университета;
  - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в НВГУ**

### **5.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях НВГУ.**

Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество университета;
- действовать на благо университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.

5.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

5.3. Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

5.3.1. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса медицинского страхования. Иностранный студент должен предоставить полис в отдел международного сотрудничества в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания).

В случае оформления полиса о медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный студент должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

территорию РФ. Его можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом.

5.3.2. Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным студентом в отдел международного сотрудничества не позднее 3-х дней с момента продления.

5.4. Обязанности структурных подразделений НВГУ по организации процесса проживания иностранных студентов.

5.4.1. Отдел международного сотрудничества:

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

- содействует организации заселения иностранных студентов в общежития Университета (совместно с администрацией общежития);

- консультирует по вопросам получения полиса медицинского страхования;

- участвует в мероприятиях по контролю за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с администрацией общежития);

- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) ректорату.

5.4.2. Деканаты Университета:

- организуют внеучебную деятельность иностранных студентов (совместно с Управлением по делам студентов);

- организуют воспитательную работу с иностранными студентами (совместно с Управлением по делам студентов);

- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с администрацией общежития, управлением по делам студентов).

5.4.5. Администрация общежития:

- проводит инструктаж при заселении иностранных студентов в общежития и оформляет его в журналах проведения инструктажа (или иным образом);

- организует заселение иностранных студентов в общежития НВГУ (совместно с управлением по делам студентов и отделом международного сотрудничества);

СМК-П-ОП05	Версия 1	Дата 29.09.2014 г.	Стр. 15/11
------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</b>

- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с управлением по делам студентов и факультетами Университета).

5.4.6. Управление по делам студентов:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с гуманитарным факультетом и отделом международного сотрудничества);

- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

5.5. Права иностранных студентов во время пребывания в НВГУ.

5.5.1. Иностранный студент обладает всеми правами, которые имеют студенты, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами-гражданами РФ;

- участвовать в общественной жизни университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

5.5.2. Иностранный студент может получить рекомендации по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в отделе международного сотрудничества.

5.5.3. По прибытии в НВГУ иностранный студент имеет право получить в управлении по делам студентов направление на заселение в общежитие. Общежитие должно быть предоставлено всем иностранным студентам-целевикам, иностранным студентам-соотечественникам, иностранным студентам-заочникам.

5.5.4. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с отделом международного сотрудничества по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, медицинского страхования;

- с управлением по делам студентов по вопросам заселения в общежитие, участия в общественной жизни университета;

- с администрацией общежития по вопросам проживания в общежитии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

## 6. Взаимодействие подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами

6.1. Координатором по вопросам приема, проживания, обучения, соблюдения миграционного законодательства иностранными студентами является Отдел международного сотрудничества (ОМС) (табл.1).

6.2. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими учебными подразделениями и управлениями Университета:

**Таблица 1 - Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с Отделом международного сотрудничества**

№ п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
			от	к
1.	Прием иностранных граждан в НВГУ	1. Подтверждение наличия полного комплекта документов и подлинности документов об образовании.	ОМС	Приемной комиссии
		2. Подготовка проекта приказа о зачислении студентов по договорам с полной компенсацией стоимости обучения.	Учебного управления	Приемной комиссии
		3. Подготовка проекта приказа о зачислении студентов бюджетной формы обучения.	Учебного управления	Приемной комиссии
2.	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных студентов	1. Информирование: - об отчислении; - о переходе на другую форму обучения /факультет; - о смене фамилии; - о переводе на бюджетную форму обучения; - о предоставлении иностранным студентам общежития; - о всех происшествиях с иностранными студентами; - об успеваемости, посещаемости занятий иностранными студентами	Деканатов факультетов	ОМС



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП05

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ**

		(по запросу); - о результатах прошедшей сессии (по запросу, по окончании каждого семестра); - об иностранных студентах-должниках по оплате за обучение и оплате за общежитие.		
3.	Проживание иностранных студентов в общежитиях	1. Информирование: - о смене комнаты; - о смене общежития; - о выселении из общежития иностранного студента; - о нарушениях Правил проживания в общежитии иностранными студентами; - о всех происшествиях с иностранными студентами на территории общежития.	Администрации общежития, Управления по делам студентов	ОМС
		2. Информирование о выделенных местах заселения иностранных студентов.	ОМС	Администрации общежития
4.	Организация досуга иностранных студентов	1. Информирование о возможностях досуга в НВГУ и о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях.	Управления по делам студентов	ОМС

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП05	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

### **7. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)**

7.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета и регистрируются в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
от 29 сентября 2014  
Протокол № 3



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП05

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

### Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Проректор по инновационному развитию и международной деятельности	Погоньшев Денис Александрович		29.09.2014
2.	Проректор по научной работе	Коричко Алексей Викторович		29.09.2014
3.	Начальник управления по кадрам	Никитина Марина Леонидовна		29.09.2014
4.	Начальник учебного управления	Сорокина Надежда Сагировна		29.09.2014
5.	Начальник управления финансово-экономического и нормативно-правового обеспечения	Петрова Виталия Васильевна		29.09.2014
6.	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Елена Валерьевна		29.09.2014
7.	Декан гуманитарного факультета	Васильева Светлана Николаевна <i>Долгина Е. С.</i>		29.09.2014
8.	Декан факультета искусств и дизайна	Переверзев Анатолий Георгиевич <i>Лавровская А. А.</i>		29.09.2014
9.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова Светлана Александровна		29.09.2014
10.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина Ирина Павловна		29.09.2014
11.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина Марина Владимировна		29.09.14
12.	Декан факультета культуры	Лицук Андрей		29.09.14

СМК-П-ОП05

Версия 1

Дата 29.09.2014 г.

Стр. 20/11





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП05

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

### Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ведущий переводчик	О.А. Яковлева		29.09.2014
2.	Специалист I кат.	Толстова З.Н.		29.09.2014
3.	Специалист	Каташник В.О.		29.09.2014
4.	Специалист ОИСС	Мазарева О.Б.		05.10.15
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
12.				
13.				
14.				
16.				
17.				
18.				

Начальник отдела международного сотрудничества Н.А. Немчинова

СМК-П-ОП05

Версия 1

Дата 29.09.2014 г.

Стр. 23/11