

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 30 марта 2021 г.

Низневартовск – 2021

СМК-П-ОП01.02	Версия 1	Дата 30.03.2021	Стр. 1/10
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Требования к руководителю ООП	4
3. Обязанности руководителя ООП	4
4. Права руководителя ООП	6
5. Оценка эффективности деятельности руководителя ООП	6
6. Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), квалификационные требования, его права, функциональные обязанности и сферу ответственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»;

- локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Руководитель ООП назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.4. Руководитель ООП подчиняется руководителю структурного подразделения (выпускающей кафедры), декану и проректору по образовательной деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.5. Руководитель ООП может осуществлять руководство основными образовательными программами не более чем по двум направлениям подготовки одновременно в течение года. К одному направлению подготовки относятся образовательные программы, отвечающие требованиям одного ФГОС ВО, за исключением образовательных программ по направлению подготовки «Педагогическое образование». К одному направлению подготовки по направлению «Педагогическое образование» относятся образовательные программы по одному из профилей (направленностей).

2. Требования к руководителю ООП

2.1. Руководитель ООП назначается из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и квалификацию для использования электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.3. Для осуществления общего руководства научным содержанием программы магистратуры назначается научный руководитель магистратуры (НРМ), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Руководитель ООП и научный руководитель магистратуры могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами

2.4. Научный руководитель магистратуры назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

2.5. По образовательным программам аспирантуры каждому обучающемуся назначается научный руководитель аспиранта (НРА), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Руководитель ООП и научный руководитель аспиранта могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами.

2.6. Научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

3. Обязанности руководителя ООП

3.1 Руководитель ООП направления подготовки несет персональную ответственность за проектирование документации ООП и координационную деятельность по ее реализации. Взаимодействует с заведующим кафедрой и деканом при распределении учебных поручений по образовательной программе, составлении плана развития материально-технического и информационного обеспечения кафедры и образовательной программы.

3.2. Контролирует соответствие ООП требованиям ФГОС ВО:

3.2.1. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП, отвечает за формирование необходимого и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

достаточного набора требуемых результатов освоения ООП – УК, ОК, ОПК, ПК. Формирует при разработке ООП набор дисциплин и практик, обеспечивающих освоение выбранных компетенций. Контролирует рациональное распределение УК, ОК, ОПК и ПК между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ООП.

3.2.2. Отвечает за своевременное и качественное наполнение ООП необходимыми элементами:

- представление общей характеристики ООП;
- разработка учебного плана и годового календарного учебного графика;
- анализ рабочих программ дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств и методические материалы;
- разработка программ практик;
- разработка программ научных исследований аспирантов;
- разработка программы государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС ВО:

- анализ информационно-методического обеспечения ООП и формирование заказа на разработку методического обеспечения ООП при необходимости;
- анализ кадрового обеспечения ООП и корректировка привлечения научно-педагогических работников, представителей работодателей к реализации ООП;
- анализ материально-технического обеспечения ООП, формирование заявки на обновление (дооснащение) материально-технического обеспечения ООП;
- обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей, обучающихся и выпускников Университета.

3.3. Несет ответственность за своевременную актуализацию и совершенствование как ООП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ООП действующей нормативной базе, изменение дисциплин по выбору, расширение спектра баз практик и др.).

3.4. Отвечает за подготовку ООП к государственной аккредитации.

3.5. Отвечает за подготовку ООП к общественной и профессионально-общественной аккредитации.

3.6. Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ООП.

СМК-П-ОП01.02	Версия 1	Дата 30.03.2021	Стр. 5/10
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.7. Своевременно анализирует и прогнозирует соответствие ООП требованиям ФГОС ВО на весь срок реализации ООП для каждого года набора обучающихся.

3.8. В случае возникновения рисков нарушения требований ФГОС ВО по руководимой ООП, своевременно информирует заведующего кафедрой, декана, начальника учебно-методического управления, проректора по образовательной деятельности о сложившейся ситуации и вносит предложения по избежанию таких рисков.

4. Права руководителя ООП

4.1. Руководитель ООП имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией ООП.

4.1.2. Требовать от НПР, участвующих в реализации ООП, своевременного представления необходимых элементов ООП, возвращать их на доработку в случае несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета.

4.1.3. Вносить предложения о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации отдельных элементов ООП за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

4.1.4. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ООП.

4.1.5. Участвовать в работе Учебно-методического совета НВГУ, в том числе инициировать рассмотрение вопросов, связанных с возможными возникновениями рисков нарушения требований ФГОС ВО по руководимой ООП.

5. Оценка эффективности деятельности руководителя ООП

5.1. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя ООП и критерии их оценки утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5.2. Руководитель ООП получает дополнительное стимулирование за успешную разработку и сопровождение ООП в размере, установленном приказом ректора. Доплаты осуществляются при выполнении требований соответствующего образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы и к условиям ее реализации.

5.3. По представлению проректора по образовательной деятельности действие мер дополнительного стимулирования руководителя ООП может быть приостановлено на три месяца в случаях:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- появления рисков нарушения требований ФГОС ВО по ООП и отсутствия плана мероприятий по недопущению возникновения такой ситуации;
- нарушения сроков разработки и предоставления документации по ООП.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Система менеджмента качества

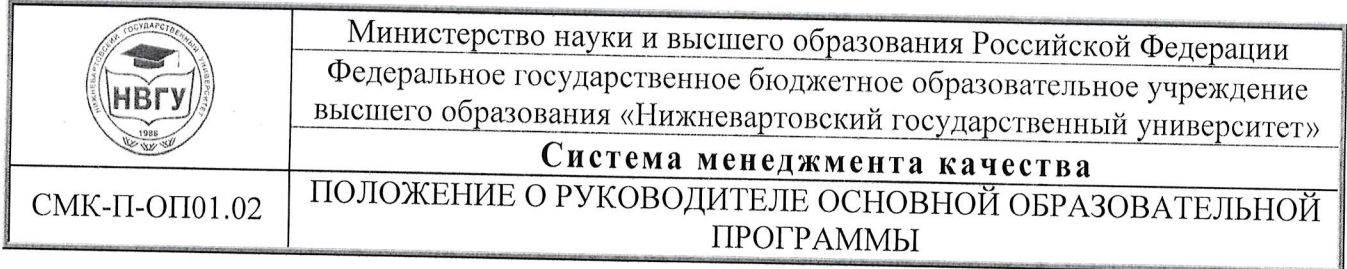
ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

[illegible]