УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.И. Горлов

«28» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА (ФАКУЛЬТЕТА) ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Учёного совета
протокол № 1 от 28 января 2020 г.

Нижневартовск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Общие положения 3
2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии 4
3. Задачи Стипендиальной комиссии 4
4. Функции Стипендиальной комиссии Университета 5
5. Функции Стипендиальной комиссии факультета 5
6. Регламент работы Стипендиальной комиссии 6
7. Права и ответственность Стипендиальной комиссии 7
8. Заключительные положения 7

Приложение 1. Образец протокола заседания стипендиальной комиссии факультета 8

Приложение 2. Образец служебной записки 13

Лист согласования документа 14

Лист регистрации изменений 15

Лист ознакомления 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Стипендиальной комиссии университета (факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) и составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет», иных локальных нормативных актов НВГУ.

1.2. Стипендиальные комиссии создаются на уровне Университета и на уровне факультетов.

1.3. Стипендиальная комиссии Университета (факультета) учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.4. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии Университета (факультета) является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения НВГУ.

1.5. Стипендиальная комиссия Университета (факультета) создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора Университета (распоряжением декана факультета).

Стипендиальная комиссия Университета (факультета) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами (кафедрами) при участии представителей Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ и Объединенного совета обучающихся НВГУ.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят: проректор по образовательной деятельности – председатель комиссии, начальник управления по делам студентов – заместитель председателя комиссии, председатели Стипендиальных комиссий факультетов, экономист, юрисконсульт, бухгалтер, специалисты управления по делам студентов, председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ и председатель Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии факультета входят: декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, председатель Студенческого совета факультета и представитель Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ на факультете.

2.3. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Университета (распоряжением декана факультета). В случае необходимости к работе в Стипендиальной комиссии Университета (факультета) могут привлекаться и другие сотрудники Университета, а также члены студенческого актива.

3. Задачи Стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии Университета (факультета) являются:

– осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете;

– обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Функции Стипендиальной комиссии Университета

4.1. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

– подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Университета;

– определение размера государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации;

– определение доли дополнительного стипендиального фонда, используемого на повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

– определение доли дополнительных средств от приносящей доход деятельности Университета на выплату именных стипендий Ученого совета НВГУ, ректора НВГУ и Университета;

– отбор претендентов на получение именных стипендий Университета, ректора, Ученого совета, Губернатора ХМАО-Югры, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др. для представления их на Ученый совет Университета;

– подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета документов на назначение всех видов стипендий по результатам промежуточной аттестации.

– контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий факультетов;

– рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии Университета и Стипендиальных комиссий факультетов.

5. Функции Стипендиальной комиссии факультета

5.1.Стипендиальная комиссия факультета осуществляет следующие функции:

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных и именных стипендий.

– подготовка и представление в Стипендиальную комиссию Университета документов на назначение всех видов стипендий по итогам промежуточной аттестации;

– организация и осуществление отбора обучающихся факультета, претендующих на получение повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, именных стипендий Университета, ректора НВГУ, Ученого совета НВГУ, Губернатора ХМАО-Югры, специальных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.

– рассмотрение иных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии факультета.

– разрешение спорных ситуаций в представлении кандидатур на повышенные государственные академические стипендии за соответствующие достижения на утверждение Ученым советом НВГУ.

6. Регламент работы Стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии Университета являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, после окончания–промежуточной аттестации. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

6.2. Заседание Стипендиальной комиссии Университета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов с обязательным участием представителя Первичной профсоюзной организации студентов НВГУ и /или Объединенного совета обучающихся НВГУ.

6.3. Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией факультета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

6.4. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

6.5. Решения Стипендиальной комиссии факультета оформляются в виде протокола (Приложение 1), который подписывается председателем и членами комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протокол заседания Стипендиальной комиссии факультета оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляется в Стипендиальную комиссию Университета, второй экземпляр хранится на факультете. Протоколы хранятся в деканате факультета в течение 5 (пяти) лет.

6.6. Стипендиальная комиссия факультета выносит предложение на Ученый совет НВГУ о назначении стипендий студентам путем формирования служебной записки (Приложение 2). Служебная записка подписывается деканом факультета.

7. Права и ответственность Стипендиальной комиссии

7.1. Стипендиальная комиссия Университета (факультета) имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением.

7.2. В период своей работы Стипендиальная комиссия Университета имеет право запрашивать и получать от факультетов и структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

7.3. Председатель Стипендиальной комиссии Университета (факультета) несет персональную ответственность за работу комиссии.

7.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

7.5. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7.6. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета, возлагается на деканов факультетов и руководителей структурных подразделений Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета на основании решения Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии факультета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»
Факультет _____

ПРОТОКОЛ № __

заседания стипендиальной комиссии факультета _____

от «___» _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии: Ф.И.О., должность
члены комиссии: Ф.И.О., должность
Ф.И.О., должность (из числа Объединенного совета обучающихся)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О назначении стипендий обучающимся _____ факультета по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года.
2. Об утверждении сводной таблицы на назначение всех видов стипендий студентам факультета _____ по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года.

1. СЛУШАЛИ: Председателя Стипендиальной комиссии факультета _____ Ф.И.О. по вопросу «О назначении стипендий обучающимся _____ факультета по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года».

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Стипендиальной комиссией НВГУ о назначении стипендий следующим обучающимся по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Основа обучения (РФ, ХМАО, договор)	Зачеты				Экзамены						Решение комиссии	Вид стипендии	Дата начала выплаты	Дата окончания выплаты
					Всего по УП	«Зачтено»	«Незачтено»	«Не явился»	Всего по УП	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	«Не явился				
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержались» – ____ голосов.

2. СЛУШАЛИ: Председателя Стипендиальной комиссии факультета _____ Ф.И.О. по вопросу «Об утверждении сводной таблицы на назначение всех видов стипендий обучающимся факультета _____ по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года».

ПОСТАНОВИЛИ: Ходатайствовать перед Стипендиальной комиссией НВГУ об утверждении общего количества стипендий на факультете _____ по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года согласно следующей сводной таблице:

Стипендия	**Всего:**	**ХМАО всего**	**РФ всего**
Государственная академическая стипендия (всего)			
Государственная академическая стипендия			
Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			
Повышенная государственная академическая стипендия (всего)			
Повышенная государственная академическая стипендия: Учебная деятельность			
Повышенная государственная академическая стипендия: Научно-исследовательская деятельность			
Повышенная государственная академическая стипендия: Общественная деятельность			
Повышенная государственная академическая стипендия: Культурно-творческая деятельность			
Повышенная государственная академическая стипендия: Спортивная деятельность			
Повышенная государственная академическая стипендия: Учебная деятельность и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			

Повышенная государственная академическая стипендия: Научно-исследовательская деятельность и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			
Повышенная государственная академическая стипендия: Общественная деятельность и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			
Повышенная государственная академическая стипендия: Культурно-творческая деятельность и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			
Повышенная государственная академическая стипендия: Спортивная деятельность и государственная социальная стипендия в повышенном размере (для студентов 1 и 2 курсов)			
В том числе: Повышенных государственных академических стипендией и именных стипендий			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Ученого совета НВГУ			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Ректора НВГУ			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия В.Л. Рассадина			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Е.В. Петрова			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия В.В. Степановой			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Л.В. Соколова			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Е.А. Овчарова			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Ф.Н. Рянского			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия А.В. Ливна			

Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Э.С. Хусаинова			
Повышенная государственная академическая стипендия: Именная стипендия Е.А. Тархановой			

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержались» – ____ голосов.

Председатель _____ /Ф.И.О./

Члены комиссии:

_____ /Ф.И.О. /

_____ /Ф.И.О. /

_____ /Ф.И.О. /

Приложение 2

Образец служебной записки

Факультет _____

Горлову С.И.
декана факультета

_____
_____

_____ 2020 г. №_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» и на основании решения стипендиальной комиссии факультета _____ от «___» _____ 20____ г. протокол №___ прошу назначить стипендии по результатам промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года с _____20__ года по _____ 20__ года следующим студентам очной формы обучения:

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	Курс	Группа	Основа обучения	Вид стипендии	Дата начала выплаты	Дата окончания выплаты

Декан факультета _____/Ф.И.О./

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		27.01.2020г
2	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		27.01.2020
3	Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля	Винокурова И.Н.		27.01.2020г
4	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		27.01.2020г
5	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		27.01.2020
6	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		27.01.2020
7	Председатель Объединенного совета обучающихся	Муфаздалов А.Т.		27.01.2020
8	Председатель первичной профсоюзной организации студентов НВГУ	Ежукова А.В.		27.01.2020

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата