

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«14 октября» 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято решением Учёного совета
 от 14 октября 2014 г., протокол № 4

Низневартовск – 2014

СМК-П-ОП02	Версия 1	Дата 14.10.2014 г.	Стр. 1/19
------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля	4
3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям	5
4. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта	7
5. Итоги промежуточной аттестации	8
6. Заключительные положения	9
Приложение 1. Зачетно-экзаменационная ведомость	10
Приложение 2. Сводная ведомость	14
Приложение 3. Форма выписки из протокола заседания кафедры	15
Лист согласования документа	17
Лист регистрации изменений	18
Лист ознакомления	19

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами НВГУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) очной и заочной форм обучения.

1.5. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик аспирантами в течение семестра.

2.2. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

2.4. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Положение о фондах оценочных средств» НВГУ.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем / руководителем практики / научным руководителем в журнале (или в форме иного документа на усмотрение преподавателя).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований и установление их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям определяются учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора (проректором по научной работе) в начале учебного года.

3.4. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации отделом аспирантуры выдаются справки-вызовы государственного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

3.5. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

3.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с отделом аспирантуры и утверждается проректором по научной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

3.8. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде отдела аспирантуры, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.9. Изменение даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

3.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Университета и информационном стенде отдела аспирантуры.

3.10. Ректор Университета (проректор по научной работе) в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора (проректора по научной работе) по представлению заведующего кафедрой, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и используются ФОС. Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Положение о фондах оценочных средств» НВГУ.

3.12. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.13. При приеме зачета или экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» НВГУ.

3.15. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»» НВГУ, «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»» НВГУ, «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»» НВГУ.

3.16. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение 1), положительные оценки – в зачетную книжку аспиранта.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.17. Для сбора и предоставления данных индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в процессе промежуточной аттестации используется сводная ведомость (Приложение 2).

3.18. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в отдел аспирантуры в день проведения зачета или экзамена.

4. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта

4.1. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год. Она включает:

- промежуточную аттестацию за каждый семестр текущего учебного года,
- аттестацию за текущий год обучения.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится в сроки, установленные согласно п.3.3. настоящего Положения. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением проректора по научной работе при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом, на заседание кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

4.5. На основании отчета, представленного аспирантом, кафедрой принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

4.6. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания кафедры (Приложение 3).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.7. Выписки из протокола заседания кафедры и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут заведующие кафедрами.

5. Итоги промежуточной аттестации

5.1. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

5.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

5.5. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Пересдача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.6. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

5.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от факультета и преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.8. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего кафедрой.

5.9. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ХМАО-Югры, по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения утверждаются ректором на основании решений Ученого совета НВГУ.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 1

Зачетно-экзаменационная ведомость

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

Очная, заочная форма обучения
(подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20 /20 учебного года

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы _____

Курс _____

Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану _____ ед./час.

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена _____ 20_____ г.

№ п.п	Ф.И.О. аспирантов	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзамена тора
					цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Зав. отделом аспирантуры _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных ректором (проректором по научной работе).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

**Зачетно-экзаменационная ведомость
(для дисциплин, изучаемых по потокам)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Нижевартовский государственный университет»

Очная, заочная форма обучения
(подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20 /20 учебного года
 Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Направленность программы _____
 Курс _____
 Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану _____ ед./час.
 Дисциплина _____
 Ф.И.О. преподавателя _____
 Дата проведения зачета, экзамена _____ 20_____ г.

№ п.п	Код направления	Направленность программы	Ф.И.О. аспирантов	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
							цифрой	прописью	
1			2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Зав. отделом аспирантуры _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных ректором (проректором по научной работе).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Министерство образования и науки РФ
 ФГБОУ ВПО «Низневартровский государственный университет»
 Факультет ... (название факультета)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры... (название кафедры)
от __.__.20__ г.

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(порядковый номер вопроса и его формулировка).

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____

(Ф.И.О.)

направление подготовки _____ ,

направленность программы _____ ,

научный руководитель: _____ .

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

с отчетом за _____ год обучения в очной/заочной аспирантуре, планом работы на _____ год обучения.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель (*краткая характеристика деятельности аспиранта*).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет аспиранта _____ за _____ семестр (год обучения).

2. Считать, что индивидуальный план работы аспиранта _____ за _____ семестр (год обучения) выполнен (Ф.И.О.) полностью/не выполнен;

2) (*решение, принятое кафедрой*) аттестовать / аттестовать условно / не аттестовать аспиранта _____ за _____ семестр (год обучения). (Ф.И.О.)

3. Перевести аспиранта _____ на _____ год обучения (Ф.И.О.) в очной/заочной аспирантуре.

4. Утвердить план работы аспиранта _____ на _____ год обучения в аспирантуре. (Ф.И.О.)

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
 АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		14.10.2014
2.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		14.10.2014
3.	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук А.А.		14.10.2014
4.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		14.10.2014
5.	Декан гуманитарного факультета	Васильева С.Н.		14.10.2014
6.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		14.10.2014
7.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		14.10.14
8.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		14.10.14
9.	Председатель студенческого совета	Григорьев А.А.		14.10.14
10.	Председатель совета молодых ученых	Мурзоев А.А.		28.11.2014

