



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

Принято решением Учёного совета
протокол № 14 от 26 декабря 2017 г.

Низневартовск - 2017

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ
СМК-ПСП	

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Состав и структура	5
5. Порядок работы	6
6. Права и обязанности	6
7. Ответственность	7
8. Взаимоотношения	7
9. Заключительные положения	8
Лист согласования документа.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее - НВГУ, Университет) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС НВГУ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом НВГУ, приказами ректора, решениями Учёного совета НВГУ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается с целью координации и совершенствования учебно-методической работы, качества образовательного процесса в НВГУ и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4. УМС создается приказом ректора НВГУ.

1.5. УМС Университета не является юридическим лицом.

1.6. Решения УМС утверждаются и реализуются распоряжениями, приказами и поручениями ректора.

2. Основные задачи

2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы НВГУ, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, государственными требованиями и социальным заказом.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов НВГУ по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее - образовательные программы).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

2.5. Разработка и согласование нормативной и учебно-методической документации, с целью адаптации образовательных программ и к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.7. Обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей НВГУ, других высших учебных заведений.

2.8. Координация деятельности факультетов, кафедр, других структур НВГУ по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ и НВГУ в части, касающейся образовательного процесса.

2.9. Выработка единых подходов и методических рекомендаций к созданию учебно-методических материалов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития качества образовательного процесса в Университете.

2.11. Содействие в планировании деятельности кафедр по реализации положений, связанных с критериями эффективности деятельности Университета и менеджмента качества образования.

3. Функции

УМС Университета выполняет следующие функции:

3.1. определяет перспективы развития и приоритетные направления учебно-методической работы Университета с учетом анализа современных процессов в сфере образования; состояния рынка труда и требований работодателей; опыта учебно-методической деятельности НВГУ и других вузов; анализа учебно-методической работы в НВГУ;

3.2. вырабатывает предложения по повышению качества образовательной деятельности;

3.3. участвует в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества Университета, регулирующих учебно-методическую деятельность НВГУ;

3.4. участвует в анализе обеспеченности дисциплин образовательных программ НВГУ необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, методическими материалами, средствами обучения и др.);

3.5. участвует в анализе качества учебно-методической документации;

3.6. способствует внедрению современных образовательных технологий и методик в работу профессорско-преподавательского состава Университета;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

3.7. рассматривает положения и другие локальные нормативные акты по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университета;

3.8. решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации;

3.9. вырабатывает механизмы взаимодействия между кафедрами, структурными подразделениями для повышения качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. организует осуществление экспертизы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.11. дает рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс;

3.12. контролирует уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам и готовит соответствующие предложения для решения Ученого совета по ее улучшению.

4. Состав и структура

4.1. В состав УМС могут входить представители ректората, деканы факультетов (заместители деканов по учебной работе), заведующие кафедр, руководители образовательных программ, представители структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс (управление информатизации, библиотека и др.), начальник учебно-методического управления (заместитель начальника), начальник отдела управления качеством, начальник управления лицензирования и аккредитации, директор центра развития карьеры, секретарь. Персональный состав УМС НВГУ утверждается приказом ректора.

4.2. Руководство УМС НВГУ осуществляет председатель, назначенный приказом ректора, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заместитель выбирается из числа членов УМС.

4.3. Рабочими органами УМС НВГУ являются Учебно-методические комиссии (далее - УМК, Комиссии), формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Университете. Цель работы учебно-методических Комиссий по направлениям подготовки бакалавров/магистров и специальностям подготовки - обеспечение соответствия содержания, уровня и качества подготовки в Университете действующим федеральным государственным образовательным стандартам, а также непрерывное совершенствование системы качества подготовки выпускников.



4.4. Для предварительного рассмотрения и оперативного решения вопросов при УМС могут создаваться комиссии и секции исходя из специфики рассматриваемых вопросов или направлений методической работы как из числа членов УМС, так и высококвалифицированного научного и педагогического составов НВГУ, представителей профессиональных сообществ и работодателей.

4.5. Состав комиссий и секций определяется УМС на его заседании прямым выдвижением кандидатур и голосованием, оформленное протоколом.

5. Порядок работы

5.1. УМС работает в соответствии планом, принимаемым на заседании УМС Университета.

5.2. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний и работы членов Совета между заседаниями.

5.3. Заседания Совета являются открытыми для всего ППС и иных категорий сотрудников Университета. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные специалисты других организаций, имеющие важные разработки в решаемых проблемах. Приглашенные специалисты выполняют консультирующую и/или экспертную функции.

5.4. Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже одного раза в два месяца.

5.5. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

5.6. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.7. Заседание протоколируется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству НВГУ. Протоколы УМС хранятся в отделе управления качеством.

5.8. Председатель УМС информирует ректорат о деятельности Совета.

5.9. Работа в составе УМС выполняется её членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя в объеме 12 часов (при планировании) и фактически выполненных работ (при отчёте).

6. Права и обязанности

6.1. УМС имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать необходимые материалы по учебно-методической работе от деканатов факультетов и кафедр, других подразделений Университета;

6.1.2. привлекать специалистов подразделений Университета для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС;



6.1.3. инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе;

6.1.4. готовить предложения администрации и структурным подразделениям Университета по совершенствованию учебной и методической деятельности;

6.1.5. вносить предложения в Ученый совет, ректорат, учебно-методическое управление по вопросам, касающимся учебно-методической работы.

6.2. Члены УМС имеют право: проводить анализ учебно-методической деятельности Университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС Университета вопросам; инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС Университета; запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС Университета; принимать участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу.

6.3. Председатель УМС обязан:

6.3.1. выполнять решения Совета, приказы и распоряжения ректора НВГУ;

6.3.2. вести документооборот Совета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НВГУ;

6.3.3. контролировать выполнение плана работы УМС и проводить заседания УМС Университета;

6.4. Члены УМС Университета обязаны: добросовестно выполнять функциональные обязанности; участвовать в заседаниях УМС.

7. Ответственность

7.1. Председатель УМС несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Совет задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НВГУ» в области качества образовательных услуг.

7.2. Руководитель учебно-методической комиссии несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

7.3. Каждый член УМС Университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

8. Взаимоотношения

8.1. Ученый Совет НВГУ принимает во внимание решения и рекомендации УМС в вопросах утверждения нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.2. Проректор по образовательной деятельности принимает во внимание результаты согласования в Комиссиях и Совете документов по вопросам утверждения документов основных профессиональных образовательных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НВГУ

программ, а также нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.2. Проректор по развитию принимает во внимание результаты согласования в Совете документов по вопросам утверждения документов по дополнительному образованию, а также нормативной документации в части учебно-методической работы.

8.3. Факультеты и кафедры Университета предоставляют по запросу Совета документы по вопросам учебно-методической деятельности.

8.4. Учебно-методическое управление, Центр развития карьеры и отделы предоставляют по запросу Совета материалы по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности.

8.5. Библиотека Университета предоставляет информацию о книгообеспеченности направлений подготовки (специальностей).

8.6. С управлением по научно-исследовательской работе: УМС представляет предложения по формированию тематического плана учебно-методической работы в НВГУ, изданию учебных, учебно-методических пособий и материалов.

8.7. С отделом управления качеством образования: получает нормативные документы СМК Университета; представляет проекты нормативных актов и документы УМС, относящиеся к компетенции ОУК, для проведения экспертизы и согласования.

8.8. Совет и Комиссии могут взаимодействовать с другими подразделениями НВГУ и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности.

8.9. Научно-педагогические работники и другие сотрудники Университета имеют право обращаться в Совет и в Комиссии с вопросами, предложениями, за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Совета и Комиссий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

