



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
**Система менеджмента качества**  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

СМК-П-ОП01.04

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.

Низневартовск – 2020

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии	4
3. Правила подачи апелляций	5
4. Порядок рассмотрения апелляций	6
5. Заключительные положения	8
Приложение 1. Бланк заявления в апелляционную комиссию	9
Приложение 2. Бланк протокола апелляционной комиссии	10
Приложение 3. Бланк акта приемной комиссии об изменении баллов	11
Лист согласования документа	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии НВГУ разработано на основании: федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказа Минобрнауки России № 666 от 30.08.2019 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»; приказа Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»; других нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам приема в вузы, Устава НВГУ.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого НВГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав абитуриентов, участвующих во вступительных испытаниях.



1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний НВГУ.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## **2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора НВГУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости).

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 2).

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в НВГУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (доверенного лица) под подпись.

2.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:



- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

### **3. Правила подачи апелляций**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется в НВГУ лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными НВГУ на текущую приемную кампанию).

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.



3.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 1). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами экзамена.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.9. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, усыновитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.



4.5. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в устной форме, апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 2):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается членами апелляционной комиссии.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.11. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

4.12. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или)



инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НВГУ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Ученом совете НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



**Приложение 1****Бланк заявления в апелляционную комиссию**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «НВГУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

абитуриента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_,  
направление подготовки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ (название вступительного испытания)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ (нарушением процедуры проведения вступительного испытания/ несогласием с полученной оценкой и т.д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (Фамилия И.О.)



## Приложение 2

### Бланк протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий протокол заседания апелляционной комиссии по вопросу изменения количества баллов, полученного абитуриентом \_\_\_\_\_ на вступительном испытании \_\_\_\_\_, составлен апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_.

В результате рассмотрения работы апелляционная комиссия приняла решение: **оставить результат вступительного испытания без изменения.**

#### ИЛИ

В результате рассмотрения работы апелляционная комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на \_\_\_\_\_.**

В соответствии с принятым решением составлен акт апелляционной комиссии и внесены изменения во все документы.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (Фамилия И.О.)



### Приложение 3

## Бланк акта приемной комиссии об изменении баллов

Акт апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт об изменении количества баллов, полученного абитуриентом \_\_\_\_\_ на вступительном испытании \_\_\_\_\_, составлен апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_.

В результате рассмотрения работы апелляционной комиссией установлено следующее: изменить результат вступительного испытания с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ балла(ов).

В соответствии с решением комиссия внесла изменения во все документы.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) (Фамилия И.О.)





