



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.04

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии, ректор

С.И. Горлов




2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ОРГАНИЗОВАННЫХ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Принято решением Учёного совета
протокол № 2 от 28 февраля 2017 г.

Низневартовск - 2017

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.04	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий	5
3. Организация и проведение вступительных испытаний	5
4. Ответственность экзаменационной комиссии	8
5. Учет и отчетность экзаменационной комиссии	9
6. Заключительные положения	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет).

1.2. Экзаменационные комиссии НВГУ создаются для проведения вступительных испытаний, организованных НВГУ самостоятельно.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– другими нормативными правовыми документами в сфере образования и науки в Российской Федерации;

– Уставом НВГУ;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»;

– Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»;

– Положением о порядке проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» самостоятельно;

– настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний, организуемых в НВГУ по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема на первый курс:

– по программам подготовки бакалавров (компьютерное тестирование по общеобразовательным предметам);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.04

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

- по программам подготовки магистров (компьютерное тестирование по направлению магистерской программы);
- для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний (на программы бакалавриата);
- для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний (на программы магистратуры);
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:


- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, в том числе имеющих льготы при поступлении в образовательные организации высшего образования;
- обеспечение объективности в оценке способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение гласности, открытости процедур приема в отдельную организацию;
- соблюдение установленного порядка приема для образовательных организаций высшего образования.

1.6. Объем требований, предъявляемых экзаменационными комиссиями к поступающим определяется программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Запрещается вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных программ.

1.7. При проведении дополнительных вступительных испытаний на направления подготовки, требующих наличия у поступающих творческих или профессиональных способностей, экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с программами вступительных экзаменов по таким направлениям. Критериями уровня таких способностей являются экзаменационные задания, оцениваемые по 100-балльной шкале (на программы бакалавриата), по 50-балльной шкале (на программы магистратуры).

1.8. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с правилами проведения таких вступительных испытаний, определенными Положением о порядке проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» самостоятельно.

1.9. К проведению вступительного испытания с использованием дистанционных технологий помимо экзаменационной комиссии привлекается

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.04	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

технический специалист для решения технических вопросов. Технический специалист назначается приказом ректора из числа сотрудников Университета.

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу НВГУ.

Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования (в том числе с использованием дистанционных технологий) назначается экзаменатор (наблюдатель) в аудитории из числа сотрудников НВГУ, который обеспечивает соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, которые назначаются приказом ректора.

2.3. Состав экзаменационной комиссии может частично обновляться с учетом итогов предшествующей работы.

2.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность в работе с информацией;
- соблюдать установленный порядок проведения вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок оборота, хранения документов для работы экзаменационной комиссии и материалов вступительных испытаний.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения консультаций абитуриентов перед вступительными испытаниями.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в НВГУ и Положением о порядке проведения вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «НВГУ» самостоятельно.

3.2. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель комиссии.



Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для вступительных испытаний (программу вступительного испытания, тесты, задания), которые утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы для экзаменов хранятся как документ строгой конфиденциальности с соблюдением мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

3.3. Для поступающих, сдающих вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, проводятся консультации по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку проведения экзамена.

3.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов в сроки, установленные Порядком приема, посредством размещения на стендах НВГУ и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки.

3.6. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и ответственному секретарю приемной комиссии, а также председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии или лицам, исполняющим их обязанности.

В проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий также принимает участие технический специалист для решения технических вопросов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не разрешается.

3.7. В аудитории председатель комиссии назначает старшего экзаменатора, который отвечает за соблюдение конфиденциальности раздаточного экзаменационного материала, следит за правильностью и аккуратностью заполнения ведомостей (оценка и подпись экзаменатора), бланки листов ответов визируются подписью преподавателя и поступающего с транскрипцией фамилии.

3.8. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий допускается к прохождению вступительного испытания.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.04

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

Перед началом вступительного испытания с использованием дистанционных технологий проводится процедура идентификации личности поступающего в соответствии с правилами, установленными Положением о порядке проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» самостоятельно.

3.9. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете, тесте.

3.10. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена доброжелательная и спокойная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.11. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или техническому секретарю приемной комиссии.

3.12. Ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии производит шифровку письменных работ, для чего проставляет цифровой шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.

После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.13. Проверка письменных работ производится только в помещении вуза и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

3.14. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и (или) ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель).

3.15. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на низшие и высшие баллы, а также 5% остальных работ.

3.16. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

3.17. Письменные работы (тесты) зачисленных в НВГУ хранятся в их личных делах.

3.18. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервный день проведения экзамена или в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний согласно расписанию



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.04

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

3.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

3.20. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.21. Лицо, поступающее на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры допускается к сдаче вступительных испытаний один раз, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.

3.22. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются НВГУ в качестве результатов вступительных испытаний на очно-заочную и заочную форму, а также при поступлении на различные условия обучения.

3.23. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых НВГУ самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии НВГУ. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

3.24. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.


3.25. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проводится также с использованием дистанционных технологий.

4. Ответственность экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссий несёт персональную ответственность:

- за соблюдение прав поступающих на консультацию перед вступительным испытанием, на время выполнения экзаменационного задания;
- за корректность постановки заданий и вопросов в экзаменационных материалах;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.04	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НВГУ

- за соответствие экзаменационных заданий рекомендуемым Минобрнауки РФ программам;
- за пунктуальность и аккуратность заполнения экзаменационных листов и ведомостей;
- за разъяснение объективности оценки (в процессе рассмотрения апелляции).

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершения противоправных действий из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия подотчетна приемной комиссии НВГУ, в том числе ответственному секретарю приемной комиссии.

5.2. Все документы по вступительному испытанию сдаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или техническому секретарю приемной комиссии.

5.3. Председатель экзаменационной комиссии ведёт дублирование документов вступительных испытаний (ведомости) и отвечает за их сохранность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на программы бакалавриата и магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допущенным к вступительным испытаниям.

6.2. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте НВГУ в сети Интернет и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета и утверждаются председателем приемной комиссии НВГУ.

